

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2020 13:42:45

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33484865a5d9108916a1c1e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом университета
Протокол № 19 от 18.07.19

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
№ 188 от 12.07.19

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре цифровых технологий и робототехники

п. Майский, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Центр цифровых технологий и робототехники (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.3 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, принимаемый на работу и увольняемый приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по представлению начальника управления информационно-образовательными технологиями, при согласовании с проректором по учебной работе.

1.5. Работники Центра принимаются на должность и увольняются приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.6. Распределение видов и объемов работ между работниками Центра осуществляет руководитель Центра.

1.7. Во время отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.8 Структура и штатная численность Центра утверждается в установленном порядке по представлению руководителя Центра, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей Центра.

1.9. Центр подчиняется непосредственно начальнику управления информационно-образовательными технологиями и функционально декану инженерного факультета.

1.10. Центр осуществляет свою работу по плану на учебный год, утвержденному проректором по учебной работе, при согласовании с начальником управления информационно-образовательными технологиями.

К работе в Центре привлекаются на добровольных либо договорных условиях эксперты сторонних организаций, преподаватели, сотрудники и обучающиеся всех курсов и факультетов Университета.

1.11. Для решения отдельных технических и технологических задач на базе Центра могут организовываться временные творческие коллективы и на определенный срок комплексные тематические группы (эксперты сторонних организаций, преподаватели, сотрудники, обучающиеся различных специальностей, школьники).

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Цели:

- повышение эффективности научной и практической подготовки будущих специалистов, более полное использование творческого потенциала обучающихся в решении актуальных народнохозяйственных задач;
- поддержка инновационного творчества и предпринимательских инициатив молодежи аграрного сектора Белгородской области.

2.2. Направления деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности, обеспечивающей внедрение цифровых технологий и робототехники в дополнительные общеразвивающие программы и программы внеаудиторной деятельности;
- организация и проведение научных исследований с дальнейшим применением полученных результатов в образовательном процессе;
- организация и проведение курсов и мастер-классов по 3D моделингу сельскохозяйственных машин, устройств и механизмов; по 3D сканингу; по применению 3D печати в аграрной отрасли; по автоматизации технологических процессов на предприятиях АПК; по основам САМ (системы автоматизированного производства) обработки на станках с ЧПУ; по работе в САД (системы автоматизированного проектирования) программах; по робототехнике;
- заключение и выполнение договоров по разработке и изготовлению изделий для рекламно-производственной сферы;
- организация оказания комплексной консультационной и методической помощи предприятиям, организациям и физическим лицам в соответствии с профилем Центра.

2.3. Задачи:

- обеспечение функционирования и развития Центра на базе Университета;
- ресурсное сопровождение научно-технического творчества и инженерного образования в агропромышленной сфере;
- популяризация современных цифровых технологий в аграрной сфере, робототехники и 3D-технологий в моделировании и создании новых технологических процессов на основании современных достижений науки и техники;
- создание студенческих конструкторских бюро с привлечением учащихся аграрных школ, студентов СПО Университета и колледжей Белгородской области;
- создание научно-исследовательских групп школьников и обучающихся для участия в конференциях, выставках и т.п.;
- проведение развивающих "круглых столов" для преподавателей Университета, учителей школ и колледжей;
- выполнение исследовательских работ с целью проведения олимпиад и выставок;
- макетирование результатов интеллектуального труда;

- разработка и изготовление имиджевой продукции для Университета и сторонних организаций;
- развитие и совершенствование материально-технической базы Университета.

2.4. Отдельные работы, требующие наличия высокотехнологического оборудования и обученного персонала, могут осуществляться в специализированных лабораториях Университета или на предприятиях.

3. Структура и финансовое обеспечение

3.1. Структура Центра включает в себя следующие направления:

- цифровых технологий;
- инженерно-экспериментальное;
- робототехники;
- информатизации в АПК.

3.2. Руководитель Центра непосредственно организует деятельность и несет ответственность за ее результат: определяет функции и обязанности каждого из членов творческого коллектива, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ, визирует и подписывает необходимые документы.

3.3. Финансовая деятельность Центра осуществляется за счет:

- средств, поступивших на выполнение НИР и НИОКР по договорам с заказчиками, а также работ, связанных с научно-производственной деятельностью;
- средств, выделяемых на развитие образовательной и научной деятельности, создание материально-технической базы Центра;
- средств, получаемых по договорам, а также от выполнения консультационных и других работ с юридическими и физическими лицами;
- грантов на основании заявок и соответствующих государственных контрактов и договоров;
- собственных средств и внутренних грантов Университета;
- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан, информационных фондов.

4. Права работников Центра

4.1. Для осуществления своей деятельности руководитель Центра имеет право:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность.

4.1.2. Вносить предложения по формированию штатного расписания, распределению денежных средств из объема заработанных средств в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета совместно с планово-финансовым отделом.

4.1.3. Контролировать выполнение правил внутреннего распорядка и должностные инструкции сотрудников Центра.

4.1.4. Привлекать, по согласованию с руководством Университета, сотрудников Университета для выполнения работ по направлениям деятельности Центра.

4.1.5. Требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.6. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в порядке, установленном в Университете.

4.1.7. Представлять интересы Университета в организациях, выступающих заказчиком услуг Центра или сотрудничающих с Университетом.

4.2. Для осуществления своей деятельности работники Центра имеют право:

4.2.1. Знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающиеся деятельности Центра, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на Центр.

4.2.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Центра несет ответственность за:

- соблюдение правил техники безопасности и своевременным инструктажем как своих сотрудников и обучающихся, так и привлекаемых сотрудников Университета согласно требованиям ТК РФ;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Центр и предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Работники Центра несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Для выполнения задач и функций, возложенных на Центр, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета с последующим изданием приказа ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Ученого совета Университета с последующим изданием приказа ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.