

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.05.2022 15:20:53

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

«16» мая 2022 г.

№ 504-3

п. Майский

Об утверждении Положения о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (дополнительная общеобразовательная программа «Русский язык как иностранный»)

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
(протокол № 9 от 06.05.2022 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
(дополнительная общеобразовательная программа «Русский язык как
иностраный») (прилагается).

2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить
вышеуказанное Положение о кураторстве на официальном сайте
университета в разделе «Сведения об образовательной организации» /
«Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого
проректора А.Н. Простенко.

Ректор

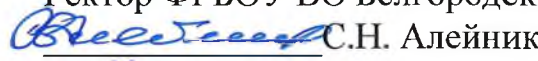


С.Н. Алейник

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
Протокол № 9
от «06» 05 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
 С.Н. Алейник
«16» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
(дополнительная общеобразовательная программа
«Русский язык как иностранный»)**

п. Майский, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (дополнительная общеобразовательная программа «Русский язык как иностранный», далее – программа РКИ), далее – Положение, разработано в целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса для иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по программе РКИ в лингвистическом образовательном центре (далее ЛОЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет), в котором значительное место принадлежит куратору группы для осуществления воспитательной деятельности (далее – куратору).

1.2. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и учебной группы.

1.3. В целях реализации воспитательных задач педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

- оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию, а также адекватных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремума и терроризма.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется:

- Международной Конвенцией о правах ребенка;

куратора приказом ректора университета (или уполномоченного им лица) по представлению директора ЛОЦ.

1.10. Руководство деятельностью кураторов осуществляет проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике Университета и директор ЛОЦ.

1.11. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника может быть возложено кураторство в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. Количество кураторских групп указывается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), подписание которого приравнивается к письменному согласию педагогического работника на выполнение функций куратора в двух и более группах для осуществления воспитательной деятельности, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.12. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа других работников Университета.

1.13. Периоды каникул, установленные для обучающихся по программе РКИ, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.14. Кураторы принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ЛОЦ и Университета, а после их утверждения формируют на ее основе план воспитательной работы группы (годовой, месячный).

1.15. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.16. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения функций куратору необходимо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

1.17. Куратор должен знать и соблюдать:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иные законы и нормативные правовые акты;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;

реализовывать модель воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом:

- изучение индивидуальных особенностей развития обучающихся, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, склонности, интересы обучающихся группы;

- организация и стимулирование разнообразной учебной и общественно-полезной деятельности обучающихся;

- создавать благоприятный микроклимат в группе, формировать благожелательные межличностные отношения, корректировать и регулировать их;

- использование современных информационных технологий в процессе воспитания (использование медиа технологий, проектирование, интерактивные технологии, здоровье сбережение);

- незамедлительное информирование руководства Университета обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем обучающихся и проблемами, возникающими вне образовательной организации, в студенческом общежитии;

- повышение педагогического мастерства (изучение и применение инновационных методов в организации воспитательной работы в группе).

2.4. Составлять и реализовывать план воспитательной и социальной работы с группой на текущий год и месяц в соответствии с программой воспитательной работы Университета.

2.5. Вести достоверную, правильно и своевременно оформленную и предоставленную отчетную и иную предусмотренную документацию, составлять справки, характеристики, проводить тестирование (социальное, педагогическое, психологическое) обучающихся.

2.6. Организовывать коллектив группы: распределять поручения, привлекать к участию в общеуниверситетских, межуниверситетских, областных и муниципальных мероприятиях.

2.7. Вовлекать обучающихся в деятельность по интересам с учетом индивидуальных способностей и особенностей развития, в том числе получение дополнительного образования (кружки, секции).

2.8. Организовывать и проводить внеучебные воспитательные мероприятия (тематические, по итогам месяца) с группой, сверяя дату и время проведения с общим планом воспитательной работы и в соответствии с установленным графиком проведения.

2.9. Контролировать посещаемость учебных занятий, успеваемость, внешний вид, состояние здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

2.10. Посещать студенческое общежитие, с целью контроля соблюдения режима обучающимися и Правил проживания в общежитии.

2.11. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, как в образовательной организации, так и в студенческом общежитии.

3.6. Выносить на рассмотрение администрации Университета, Ученого совета Университета, органов студенческого самоуправления, предложения и инициативы.

3.7. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведение групповых мероприятий.

3.8. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Университета, обучающихся, других педагогов.

3.9. Куратор руководствуется Кодексом доброжелательности участников образовательных отношений в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в целях организации единого педагогического подхода к обучению и воспитанию обучающихся.

4. Формы работы куратора с обучающимися

4.1. Куратор ориентируется на приоритет некоторых форм работы: дискуссионных, игровых, поисковых, исследовательских, состязательных, творческого труда, ролевого тренинга, психологических (позволяющих обучающемуся осознать себя).

4.2. Выбор и создание новых форм определяются как целями воспитания отдельного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

5. Ответственность куратора

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работы по кураторству (обязанностей, установленных настоящим Положением) педагогический работник несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучаемого, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству возможна отмена выплат за кураторство в группах для осуществления воспитательной деятельности.

6. Оплата труда куратора. Регулирование оплаты труда за кураторство

6.1. Размеры доплат и порядок их установления кураторам устанавливаются на основании действующего законодательства РФ, коллективного договора и Положения «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица).

работы куратора направлена на:

- регулярное получение объективной информации о качестве деятельности и эффективности работы куратора;
- анализ полученных результатов деятельности куратора в Университете;
- принятие эффективных управленческих решений администрацией Университета в области повышения качества учебно-воспитательного процесса.

7.3. Эффективность осуществления обязанностей и функций куратора оценивается на основании двух групп критериев: деятельности и результативности:

- критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся);

- критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии эффективности осуществления воспитательной деятельности куратором группы

№	Критерии	Показатели	Количество / сроки
1.	Наличие деятельности куратора воспитательной системы	План воспитательной и социальной работы группы	1 (один), до 1 сентября на предстоящий учебный год
		Методические разработки воспитательных мероприятий	6 (шесть) на учебный год
2.	Контроль успеваемости	Проведение мониторинга успеваемости обучающихся группы	не менее 1 раза в месяц
3.	Ведение документации куратора	Своевременное заполнение индивидуального плана	в конце каждого семестра
4.	Организация адаптации на территории РФ	Выполнение плана проведения внеучебных мероприятий	6 (шесть) за учебный год
		Посещение учреждений культуры	2 (два) за учебный год

8. Взаимодействие с участниками учебно-воспитательного процесса

9.1. Куратор при осуществлении своей работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

9.2. Общую координацию деятельности кураторов осуществляют проректор по учебной работе и проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике.

9.3. Непосредственный контроль за деятельностью куратора осуществляет директор ЛОЦ.

9.4. Организационно-методическую поддержку деятельности кураторов осуществляют учебно-методическое управление и управление по социально-воспитательной работе.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора университета.

10.2. В данное Положение приказом ректора университета могут вноситься изменения и дополнения.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

308503, пос. Майский Белгородского района Белгородской области, ул. Вавилова, 1.
ОКПО 04717947; ОГРН 1023100508078; ИНН/КПП 3102005412/310201001
Тел.: (4722) 39-21-79, Fax.: (4722) 39-22-62, E-mail: info@bsaa.edu.ru

№ 105484 от « 06 » 05 2022 г.

ВЫПИСКА

из протокола № 9 от 06 мая 2022 года
заседания Учёного совета федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Белгородский
государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

По вопросу № 5.2. «Об утверждении Положения о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (дополнительная общеобразовательная программа «Русский язык как иностранный»)» начальник управления по международной деятельности Литвиненко Татьяна Юрьевна представила присутствующим для утверждения Положение о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (дополнительная общеобразовательная программа «Русский язык как иностранный»).

В результате обсуждения представленной информации Учёный совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- информацию принять к сведению;
- утвердить Положение о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (дополнительная общеобразовательная программа «Русский язык как иностранный»);
- подготовить соответствующий приказ;

Ответственная: Т.Ю. Литвиненко, срок исполнения - до 16.05.2022 г.

- разместить данное Положение на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный: С.Ю. Харламов, срок исполнения - до 20.05.2022 г.

Результаты голосования: «За» - 28; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0.

Председатель
университета, ректор



S.N. Aleynik

С.Н. Алейник