

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.10.2022 18:09:15  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Социология и психология управления**  
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) Управление персоналом организации  
(квалификация выпускника – магистр)

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – сформировать у студентов основы социологии и психологии управления, ознакомить с существующими социологическими теориями и концепциями управления; показать специфику социально-психологических отношений, возникающих в процессе управления; ознакомить с методами социально-психологического анализа управленческих процессов.

#### 1.2. Задачи:

- рассмотреть комплекс теоретических, методологических и организационных вопросов социологии и психологии управления на современном этапе;
- использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций;
- выбор и применение социальных технологий при реализации управленческих решений;
- применение социально-психологических аспектов функционирования трудового коллектива, взаимодействия руководителя с исполнителями;
- использование социально-психологических ресурсов повышения эффективности процессов управления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

#### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Социология и психология управления» относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.02.02

#### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Современные проблемы в управлении персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<i>знать:</i> - содержание и структуру социологии и психологии управления; - существующие социологические теории и концепции управления.
	<i>уметь:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей;</li> <li>- использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций;</li> </ul>
	<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способом выбирать и применять основные составляющие социологии и психологии управления;</li> <li>- социальными технологиями при реализации управленческих решений.</li> </ul>

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социологии и психологии управления в целях саморазвития и самореализации;</li> <li>- основы мотивации и стимулирования персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать существующие социологические теории в целях развития творческого потенциала работников;</li> <li>- внедрять политику мотивации и стимулирования персонала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными концепциями управления в целях использования потенциала персонала;</li> <li>- методами разработки стратегических целей и задач.</li> </ul>
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.3 Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации планов социального развития организации;</li> <li>- формы и системы оплаты труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать социальные технологии в работе с персоналом;</li> <li>- формировать благоприятный климат в коллективе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<p>трудо­вой дея­тель­ности пер­со­нала</p>	<p>- на­выка­ми раз­ра­бот­ки и эф­фек­тив­но­го ис­поль­зо­ва­ния со­вре­мен­ных со­ци­аль­ных тех­но­ло­гий в ра­бо­те с пер­со­на­лом; - на­выка­ми раз­ра­бот­ки кор­по­ра­тив­ных со­ци­аль­ных до­ку­мен­тов.</p>
--	--	---	---

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

**Автор:** к.э.н., доцент кафедры экономики Чугай Дмитрий Юрьевич.