

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 15:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f017a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
« 04 » 04 2019 г.  
Протокол № 17

Утверждено приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ 190-3 от  
« 04 » апреля 2019 г.

**Положение о Методическом совете  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Белгородский государственный  
аграрный университет имени В.Я. Горина»**

п. Майский, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Университета, обеспечивающим координацию, контроль и анализ учебно-методической и организационно-методической деятельности структурных подразделений Университета.

1.2. Методический совет Университета создается в целях улучшения организации учебно-методического обеспечения образовательного процесса, разработки и совершенствования основных образовательных программ и учебных планов, содействия реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности Методический совет Университета руководствуется нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Минобрнауки России, Минпросвещения России, Минсельхоза России, Уставом Университета и настоящим Положением.

## **2. Функции, задачи и полномочия Методического совета**

2.1. Основными задачами Методического совета являются:

1) разработка предложений Ученому совету Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической работы, предусмотренным п. 5.12. Устава Университета:

- организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов,

- открытию направлений подготовки (специальностей), их лицензированию и аккредитации;

- порядку обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения, а также о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом Университета;

- увеличению сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом Университета;

- порядку и формам проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников;

- организации практики обучающихся;

- порядку и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- соотношению учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели;

2) определение перспективных направлений повышения качества подготовки обучающихся;

3) совершенствование образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки (специальностям) Университета;

4) повышение эффективности учебно-методической работы Университета;

5) внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий;

2.2. Методический совет Университета выполняет следующие функции:

- определяет приоритетные направления и перспективы развития учебно-методической работы Университета;

- согласует и выработывает предложения по совершенствованию и реализации учебных планов и графиков учебного процесса, методических материалов для студентов и преподавателей;

- проводит анализ обеспеченности образовательного процесса необходимыми средствами обучения и методическими материалами;

- рассматривает внесенные в повестку заседания Методического совета Университета предложения по усовершенствованию образовательного процесса Университета и внедрению инновационных образовательных технологий;

- обобщает и распространяет опыт работы структурных подразделений Университета и опыт, полученный от других университетов;

- обеспечивает внедрение современных образовательных технологий в работу Университета;

- рассматривает проекты, планируемые в Университете и связанные с образовательным процессом, дает рекомендации по разработкам в области инновационных технологий для включения их в федеральные, региональные, отраслевые заказы, программы, международные проекты;

- представляет к утверждению положения, локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность Университета.

### **3. Состав и регламент работы Методического совета**

3.1. Создание, реорганизация и ликвидация Методического совета Университета производится приказом ректора Университета.

3.2. Методический совет Университета проводит свою работу под непосредственным руководством проректора по учебной работе Университета, который является его председателем.

3.3. Состав Методического совета Университета формируется из числа ведущих сотрудников и преподавателей Университета и утверждается ежегодно приказом ректора Университета.

3.4. Заместитель председателя и технический секретарь Методического совета Университета назначаются из состава членов Методического совета Университета приказом ректора.

3.5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

3.6. На заседаниях Методического совета Университета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на

них вопросов и приглашенные лица, не являющиеся членами Методического совета.

3.7. Предложения к плану заседаний Методического совета Университета готовят члены совета и руководители структурных подразделений. Предложения должны быть представлены техническому секретарю Методического совета Университета не позднее, чем за месяц до начала следующего учебного года, для обобщения и формирования плана заседаний на учебный год, который утверждается председателем Методического совета Университета на заседании Методического совета в сентябре.

3.8. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются техническому секретарю Методического совета Университета в срок не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

3.9. Принципы деятельности Методического совета Университета: равноправие членов, коллегиальность руководства, гласность.

3.10. Решения Методического совета Университета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих членов Методического совета Университета.

3.11. Решения Методического совета Университета оформляются протоколом и утверждаются распоряжениями проректора по учебной работе.

3.12. Полномочия членов Методического совета Университета прекращаются автоматически в случае увольнения члена Методического совета из Университета. Любые изменения в составе Методического совета Университета объявляются приказом ректора.

#### **4. Права и обязанности членов Методического совета**

4.1. Деятельность членов Методического совета Университета осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Права председателя Методического совета Университета:

- представлять Методический совет Университета на ректорате и на Ученом совете Университета;

- от имени Методического совета Университета вносить предложения о проведении мероприятий в рамках учебной, организационно-методической и учебно-методической деятельности Университета;

- запрашивать у кафедр и других структур Университета необходимую для работы Методического совета информацию;

- принимать участие во всех совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам учебно-методической работы;

4.3. Обязанности председателя Методического совета Университета:

- контролировать выполнение решений Методического совета Университета;



- отчитываться о работе на итоговом заседании Методического совета Университета.

#### 4.4. Права членов Методического совета Университета:

- выносить на обсуждение вопросы организации учебного процесса и учебно-методической работы Университета;

- получать от факультетов и других структурных подразделений Университета информацию, необходимую для подготовки к заседанию Методического совета Университета или по поручению председателя Методического совета Университета.

#### 4.5. Обязанности членов Методического совета Университета:

- посещать заседания Методического совета Университета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- готовить свои доклады и сообщения в соответствии с повесткой дня предстоящего заседания;

- содействовать выполнению решений Методического совета Университета;

- выполнять поручения председателя Методического совета Университета.

### **5. Ответственность членов Методического совета Университета**

5.1. Ответственность за результаты деятельности Методического совета Университета, качество выполнения предусмотренных в настоящем Положении задач и функций несет председатель Методического совета Университета.

5.2. Члены Методического совета Университета несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением Методического совета Университета.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему одобряются Методическим советом Университета и утверждаются Ученым советом Университета с последующим изданием приказа ректора.