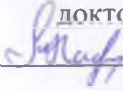


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.03.2021 10:59:10  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического факультета  
доктор экономических наук  
  
Т.И. Наседкина  
« 09 » июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы управления педагогическими системами**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика и управление

Квалификация Бакалавр

Год начала подготовки - 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г №298н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление

**Составитель:** кандидат пед. наук, доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Гордиенко И.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «2» 07 2020 г., протокол № 11

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ Никулина Н.Н.

## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. **Целями освоения дисциплины** «Основы управления педагогическими системами» являются формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение студентами системой знаний об управлении образовательными системами, приобретении умений в области управления образованием, позволяющим эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

В ходе освоения дисциплины у студентов формируются не только знания и умения в области управления образовательными системами, а также личностно-профессиональные качества, профессиональные позиции.

### **1.2. Задачи дисциплины:**

а) углубленное изучение методологических и теоретических основ отраслевой науки:

- дать представление об образовательном учреждении как о социально педагогической системе;

- информировать об особенностях системного подхода в управлении социально-педагогическими системами;

б) формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности:

- овладеть умениями и навыками сохранения целостности системы,
- находить механизмы коммуникаций между системными элементами;
- сформировать навыки взаимодействия системы с факторами внешней и внутренней среды;
- выработать активную жизненную позицию по отношению к процессам, происходящим в системе.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Основы управления педагогическими системами» относится к психолого-педагогической модули обязательной части (Б1.О.04.07) основной профессиональной образовательной программы.

### **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Общая и профессиональная педагогика
	2. Психология профессионального образования
	3. Педагогическая конфликтология
	4. Андрагогика
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и принципы теории социального управления;</li> <li>- назначение, функции управления</li> </ul>

	<p>образовательными системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разные точки зрения на сущность управления;</li> <li>- сущность управления образованием; рассмотреть специфические характеристики управления системой образования в РФ;</li> <li>- основные принципы, методы, формы и функции управления педагогическими системами;</li> <li>- принципы государственной политики в области образования; изучить закономерности системы образования в РФ и органы управления образованием;</li> <li>- сущность управления учебными заведениями как целостной системы, проследить специфические закономерности управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями,</li> <li>- сущность управления учреждениями среднего специального, профессионального образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять особенности планирования работы образовательного учреждения; осмыслить содержание работы учебного заведения;</li> <li>- выявлять сущность теоретических основ, масштаб и роль воспитательной системы образовательного учреждения в содействии развитию личности;</li> <li>- ознакомиться с механизмами создания воспитательной системы;</li> <li>- применять способы осуществления мониторинга практике управления ОУ;</li> <li>- применять интерактивные технологии обучения в практике управления;</li> <li>- раскрыть сущность технологии проектного обучения и применять ее в практике управления ОУ.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацией о сущности, содержании, назначении управленческой деятельности преподавателя;</li> <li>- основами анализа состояния компьютерных обучающих технологий.</li> </ul>
--	---

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компе-	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	--------------------------	-----------------------	---

тенций		компетенции	
<b>ОПК 1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.4.</b> Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> структуру образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> планировать и управлять образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> основами управления образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
<b>ОПК-2</b>	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<b>ОПК-2.3.</b> Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами	<b>Знать:</b> содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами <b>Уметь:</b> управлять содержанием и структурой организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами <b>Владеть:</b> основами управления и организацией образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами

<b>ОПК-7</b>	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>ОПК-7.1.</b> Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	<b>Знать:</b> формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО <b>Уметь:</b> применять в процессе управления образовательной организацией формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО <b>Владеть:</b> владеть основами управления по отбору и применению форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО
--------------	---	---	--

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>8 сем.</b>	<b>5 курс</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>8 сем.</b>	<b>5 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<i>144</i>	<i>144</i>
зачетные единицы	<i>4</i>	<i>4</i>
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>56,4</b>	<b>22,6</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	18	6
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )	-	-
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	36	8
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	0,2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	6
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЗ</i> )	-	-
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	-
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	0,2
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
	<b>81,6</b>	<b>117,4</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	20
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	16	26
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	28	38
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	5,6	13,4
Подготовка к экзамену	20	20

### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

	Всего	Лекции	Лабораторно- практ. занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Лабораторно- практ. занятия	Самостоятель- ная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>58</b>
1. Общие основы управления образованием.	14	2	4	8	12	1	1	10
2. Основные понятия общей теории социального управления	14	2	4	8	12	1	1	10
3. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами	14	2	4	8	12	1	1	10
4. Система управления образовательными организациями различного типа и вида.	14	2	4	8	11	-	1	10
5. Основы управления педагогическим коллективом и его развитие. Управленческая культура руководителя	7	1	2	4	9	-	-	9
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	7	1	2	4	9	-	-	9
<b>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</b>	<b>65,6</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>41,6</b>	<b>66,4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>59,4</b>
1. Управление обучением как самоуправляемой системой	16	2	4	10	14	1	1	12
2. Управление развитием воспитательных систем	16	2	4	10	14	1	1	12
3. Сущность и особенности инновационного управления	16	2	4	10	14	1	1	12
4. Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности	9	1	2	6	13	-	1	12
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	8,6	1	2	5,6	11,4	-	-	11,4
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			2				2	
<i>Текущие консультации</i>			-				6	
<i>Установочные занятия</i>			-				2	
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,4				0,6	
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<b>56,4</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>22,6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			<b>6</b>				<b>4</b>	
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			<b>81,6</b>				<b>117,4</b>	
<i>Общая трудоемкость</i>			<b>144</b>				<b>144</b>	

#### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения



## Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

### Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»

#### 1.1. Общие основы управления образованием.

Понятие управления, социального управления и педагогического менеджмента. Управление образовательной системой как разновидность социального управления. Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления. Общая характеристика основных научных подходов к управлению образованием: системный, функциональный, синергетический, деятельностный, ситуационный, рефлексивный, национально-региональный

#### 1.2. Основные понятия общей теории социального управления

Система образования в Российской Федерации. Основные методы и формы управления образовательными системами. Образовательные учреждения, их типы и организационная структура. Состав и содержание основных функций педагогического управления: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль, стимулирование. Педагогический анализ – функция управления школой, направленная на изучение состояния и тенденций развития, объективную оценку результата учебно-воспитательного процесса и выработку на этой основе рекомендаций по упорядочению системы или переходу ее в более высокое качественное состояние. Планирование – это функция, направленная на оптимальный выбор реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод объекта в новое качественное состояние. Организация – функция управления, направленная на распределение обязанностей, определение стратегии взаимодействия для эффективной деятельности. Контроль – функция, направленная на получение информации о ходе управляемого процесса с целью его корректировки

#### 1.3. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами

Образовательная система как разновидность социальной системы и объект государственно-общественного управления. Общее и различие между образовательной и педагогической системами. Принципы государственной политики в области управления педагогическими системами: демократизация и гуманизация, системность и целостность в управлении, оптимальное сочетание централизации и децентрализации, научная обоснованность управления. Особенности использования системного и программно-целевого подходов в управлении образованием. Понятие и функции внутришкольного управления. Организационные формы управленческой деятельности.

#### 1.4. Система управления образовательными организациями различного типа и вида.

Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, регистрации и ликвидации. Ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Органы управления образовательных учреждений. Органы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Особенности финансирования образования.

#### 1.5. Основы управления педагогическим коллективом и его развитие. Управленческая культура руководителя

Организация стратегической платформы ОО как управляемого объекта. Традиционные и новые формы управления. Функции руководителей развитием коллектива на всех уровнях управления. Качества личности руководителя. Управленческая культура руководителя как совокупность типичных для руководителя норм, ценностей и идей, которые сознательно формируют образец

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
его поведения. Функции и принципы управления образовательным учреждением. Особенности коллектива и его жизнедеятельности. Понятие «общение» и виды общения в педагогическом коллективе. «Межличностные отношения» и их влияние на функционирование школы и качество учебно- воспитательного процесса. Роль профессиональной педагогической этики в стабильном и эффективном функционировании школьного коллектива. Учет индивидуальных особенностей членов коллектива в управлении.
<i>Итоговое занятие по 1 модулю</i>
<b>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</b>
<b>2.1. Управление учением как самоуправляемой системой</b>
Формирование комплексной дидактической цели. Содержание управленческих функций. Сравнительный анализ функций как управляющих систем. Уровни образовательного процесса. Гуманизация и демократизация школьного образовательного пространства как приоритетные задачи управленческой деятельности. Инновационные системы управления образовательным процессом. Функции системного управления являются: анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль. Циклограмма деятельности ОУ. Педагогический коллектив с позиции управления. Управление качеством образовательного процесса.
<b>2.2. Управление развитием воспитательных систем</b>
Сущность, содержание воспитательной системы. Признаки воспитательной системы. Пути создания и этапы становления воспитательной системы. Теоретические концепции о воспитании. Определение уровня сформированности воспитательной системы. Развитие коллектива учащихся. Педагогическое взаимодействие с родителями.
<b>2.3. Сущность и особенности инновационного управления.</b>
Учебное занятие как система. Формы организации образовательной деятельности. Образовательные технологии. Технология проектного обучения. Система действий учителя и учащихся на разных стадиях проекта. Управление качеством образовательного процесса. Оценка эффективности образовательного процесса.
<b>2.4. Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности</b>
Мониторинг в управлении образовательным процессом. Функции мониторинга. Способы осуществления мониторинга; формы мониторинга профессионально-образовательного процесс. Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации педагогических кадров. Организация и проведение открытых занятий и мастер-классов. Анализ посещенных занятий с целью эффективного управления педагогическим коллективом. Методика изучения педагогических кадров: анализ внеклассных мероприятий, изучение плана учебно-воспитательной работы с классом, группой, анализ состояния оформления классных журналов, анализ состояния дневников и личных дел учащихся.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<b>экзамен</b>

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<i>ОПК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-7.1</i>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>81,6</b>	<b>экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>								<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»</b>			<b>70</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>40</b>		<b>14</b>	<b>25</b>
1.	Общие основы управления образованием.	<i>ОПК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-7.1</i>	14	2	4	8	Устный опрос	3	5
2.	Основные понятия общей теории социального управления	<i>ОПК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-7.1</i>	14	2	4	8	Подготовка реферата с презентацией	2	5
3.	Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами	<i>ОПК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-7.1</i>	14	2	4	8	Ситуационные задачи	2	5
4.	Основы управления педагогическим коллективом и его развитие. Управленческая культура руководителя	<i>ОПК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-7.1</i>	7	1	2	4	Ситуационные задачи	2	5
5	Итоговое занятие по 1 модулю		7	1	2	4	Тестовый контроль	2	5
<b>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</b>			<b>65,6</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>41,6</b>		<b>17</b>	<b>35</b>
1.	Управление обучением как самоуправляемой системой	<i>ОПК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-7.1</i>	16	2	4	10	Устный опрос	2	5
2.	Управление развитием воспитательных систем	<i>ОПК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-7.1</i>	16	2	4	10	Подготовка доклада	3	5
3.	Сущность и особенности инновационного управления	<i>ОПК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-7.1</i>	16	2	4	10	Ситуационные задачи	3	5

4.	Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности	<i>ОПК-1.4 ОПК-2.3 ОПК-7.1</i>	9	1	2	6	Ситуационные задачи	3	5	
5	Итоговое занятие по 2 модулю		8,6	1	2	5,6	Тестовый контроль	3	5	
<b>II. Творческий рейтинг</b>								<b>2</b>	<b>5</b>	
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								<b>3</b>	<b>10</b>	
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								<b>+</b>	<b>+</b>	
<b>V. Промежуточная аттестация</b>								<b>экзамен</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём

автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене**

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Управление высшим учебным заведением: Уч. / Под ред. С.Д.Резника и В.М.Филиппова. - 3 изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=368445>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Василенко Н. В. Василенко, Н. В. Институциональные основы управления образовательными системами и организациями [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Василенко. - СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2007. - 137 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=463060>
2. Морозов В. В. Образовательная система России как путь социализации личности / Морозов В.В. - Красноярск.: СФУ, 2015. - 140 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=550624>

### 6.3. Периодические издания

#### Газеты

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

#### Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>
3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>
4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>
5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично,

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

1. Документальные фильмы по теме «Педагогика» <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika>
2. Фильм «Социальная педагогика» <http://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika>.

#### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Педагогическая библиотека  
[http://www.gumer.info/bibliotek Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
8. ЭБ Белгородского ГАУ - [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)
9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSONEB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор PanasonicPT-ST10; - Интерактивная доска PanasonicVB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z;



	<p>- Телевизор Toshiba 32”;</p> <p>- Кабели коммутации.</p> <p>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт.</p> <p>Портреты «Великие педагоги» 7 шт.</p> <p>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.</p> <p>Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт.</p> <p>Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт.</p> <p>Стенд «Творчество педагога» 1 шт.</p> <p>Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт.</p> <p>Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт.</p> <p>Стенд «Информация».</p> <p>Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 МБ PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для</p>

	<p>бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p> <p>Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа <a href="https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/">https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/</a>) - свободно распространяемое ПО.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

### 7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с

Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019  
– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к  
электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета

обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине: Основы управления педагогическими системами

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

### 1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.4.</b> Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> структуру образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<b>Модуль 1.</b> <b>«Основы управления образовательным процессом»</b>	устный опрос	Экзамен
						подготовка реферата с презентацией	
						тестовый контроль	
					<b>Модуль 2.</b> <b>«Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</b>	ситуационные задачи	Экзамен
			подготовка доклада				
			тестовый контроль				
Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> планировать и управлять образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной	<b>Модуль 1.</b> <b>«Основы управления образовательным процессом»</b>	устный опрос	Экзамен			
			подготовка реферата с презентацией				
			тестовый контроль				
			<b>Модуль 2.</b> <b>«Традиции и инновации в управлении»</b>	ситуационные задачи	Экзамен		
подготовка доклада							

				деятельности	педагогическими системами»	тестовый контроль	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> основами управления образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<b>Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»</b>	устный опрос	Экзамен
		подготовка реферата с презентацией					
		тестовый контроль					
		<b>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</b>			ситуационные задачи	Экзамен	
		подготовка доклада					
		тестовый контроль					
<b>ОПК-2</b>	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием	<b>ОПК-2.3.</b> Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ	<b>Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»</b>	устный опрос	Экзамен
						подготовка реферата с презентацией	
						тестовый контроль	
					<b>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</b>	ситуационные задачи	Экзамен
подготовка доклада							

	информационно-коммуникационных технологий)	квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами		и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами		тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> управлять содержанием и структурой организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых)	<b>Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»</b>	устный опрос	Экзамен
						подготовка реферата с презентацией	
						тестовый контроль	
	<b>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</b>	ситуационные задачи	Экзамен				
		подготовка доклада					



				образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами		тестовый контроль	
			Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> основами управления и организацией образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными	<b>Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»</b>	устный опрос	Экзамен
		подготовка реферата с презентацией					
		тестовый контроль					
		<b>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</b>			ситуационные задачи	Экзамен	
		подготовка доклада					
		тестовый контроль					

				правовыми актами			
<b>ОПК-7</b>	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>ОПК-7.1.</b> Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	<b>Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»</b>	устный опрос	Экзамен
						подготовка реферата с презентацией	
					<b>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</b>	ситуационные задачи	Экзамен
						подготовка доклада	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> применять в процессе управления образовательной организацией	<b>Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»</b>	устный опрос	Экзамен
						подготовка реферата с презентацией	

				формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО		тестовый контроль				
					<b>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</b>	ситуационные задачи	Экзамен			
						подготовка доклада				
						тестовый контроль				
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: владеть основами управления по отбору и применению форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных		<b>Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»</b>	устный опрос	Экзамен			
										подготовка реферата с презентацией
										тестовый контроль
					<b>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими</b>	ситуационные задачи	Экзамен			
						подготовка доклада				



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.4.</b> Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<i>Не способен</i> выстроить образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<i>Частично способен</i> выстроить образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<i>Способен</i> выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<i>Самостоятельно способен</i> выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	<b>Знать:</b> структуру образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Не знает структуру образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Частично знает структуру образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знает структуру образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знает структуру образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности и знания применяет на практике

	<p><b>Уметь:</b> планировать и управлять образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет планировать и управлять образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Частично умеет планировать и управлять образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет планировать и управлять образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет самостоятельно планировать и управлять образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Владеть:</b> основами управления образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Не владеет основами управления образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Частично владеет основами управления образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет основами управления образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет основами управления образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>

<p><b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><b>ОПК-2.3.</b> Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Не способен</i> определить содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Частично способен</i> определить содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационн о справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Способен</i> определить содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационн о справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Самостоятельно способен</i> определить содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>
---	--	---	--	---	---

	<p><b>Знать:</b> содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>Не знает содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>Частично знает содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационн о справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>Знает содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационн о справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>Знает в совершенстве содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>
	<p><b>Уметь:</b> управлять содержанием и структурой организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого</p>	<p>Не умеет управлять содержанием и структурой организации образовательной деятельности на основании требований</p>	<p>Частично умеет управлять содержанием и структурой организации образовательной деятельности на</p>	<p>Умеет управлять содержанием и структурой организации образовательной деятельности на основании</p>	<p>Умеет самостоятельно управлять содержанием и структурой организации образовательной деятельности на</p>



	<p>тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационн о справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационн о справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>	<p>основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами</p>
	<p><b>Владеть:</b> основами управления и организацией образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов</p>	<p>Не владеет основами управления и организацией образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов</p>	<p>Частично владеет основами управления и организацией образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационн о справочника работ и профессий рабочих,</p>	<p>Владеет основами управления и организацией образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационн о справочника работ и профессий рабочих, примерных</p>	<p>Владеет в совершенстве основами управления и организацией образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных</p>

	работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами	работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами	примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами	(типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами	программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами
<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>ОПК-7.1.</b> Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	<i>Не способен</i> проводить отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	<i>Частично способен</i> проводить отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	<i>Способен</i> проводить отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	<i>Способен</i> проводит самостоятельно отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО
	<b>Знать:</b> формы, методы и технологии	Не знает формы, методы и технологии	Частично знает формы, методы и	Знает формы, методы и	Знает и самостоятельно



			программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	профессионального обучения, СПО и (или) ДПО	
	<p><b>Владеть:</b> владеть основами управления по отбору и применению форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО</p>	<p>Не владеет основами управления по отбору и применению форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО</p>	<p>Частично владеет основами управления по отбору и применению форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО</p>	<p>Владеет основами управления по отбору и применению форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО</p>	<p>Владеет и самостоятельно применяет основы управления по отбору и применению форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО</p>



### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *Первый этап (пороговой уровень)*

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

#### **Перечень вопросов для устного опроса по темам дисциплины**

1. Понятие управления, его виды.
2. Понятие социального управления.
3. Понятие педагогического менеджмента.
4. Сущность управления образованием.
5. Основные принципы управления педагогическими системами.
6. Методы управления педагогическими системами.
7. Формы управления педагогическими системами.
8. Функции управления педагогическими системами.
9. Сущность педагогического анализа.
10. Сущность педагогического контроля.
11. Виды педагогического анализа.
12. Виды педагогического контроля.
13. Виды педагогического планирования.
14. Подходы к управлению обучением.
15. Сущность и содержание управленческой деятельности преподавателя.
16. Образовательные учреждения, их типы и организационная структура
17. Уровни образовательного процесса
18. Формы организации образовательной деятельности
19. Образовательные технологии. Технология проектного обучения.
20. Типы и виды образовательных учреждений и организаций
21. Органы управления образовательных учреждений
22. Качества личности руководителя.
23. Управленческая культура руководителя
24. Понятие «общение» и виды общения в педагогическом коллективе
25. Сущность, содержание воспитательной системы.
26. Педагогический мониторинг, его сущность.
27. Правоустанавливающие документы образовательной организации.
28. Права и обязанности участников образовательного процесса.

#### *Критерии оценивания устного опроса*

**5 баллов и /или «отлично»:** - ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

**4 балла и /или «хорошо»:** - твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

**3 балла и /или «удовлетворительно»:** обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с

ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

*2 балла и /или «удовлетворительно»:* ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос; ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

### Тематика рефератов

1. Организация воспитательного процесса в образовательной организации на основе теории управления
2. Внутренний контроль организации в учебном процессе межпредметных связей как одного из условий формирования познавательных интересов учащихся
3. Управление процессом реализации усовершенствованных учебных программ
4. Личность руководителя и управление педагогическим коллективом
5. Личность руководителя и принятие управленческих решений
6. Личность руководителя и пути формирования его авторитета
7. Технология управленческой деятельности
8. Основные функции педагогического управления
9. Организация системы контроля внутри образовательной организации.
10. Принципы управления педагогическими системами

#### *Требования к оформлению реферата*

Объем реферата обычно составляет 20-25 страниц в компьютерном исполнении (формат А 4, шрифт – Times New Roman, размер –14, интервал – 1,5) по избранной теме в соответствии со специальностью.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения (федеральное государственного бюджетного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»), тема реферата, фамилия автора, фамилия проверяющего преподавателя, место и год написания.

На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта - 14 пт.

При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала). Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся сверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

К реферату должна быть оформлена электронная презентация MS Power Point. Количество слайдов в презентации – 15-20 слайдов. На первом слайде – название учебного проекта и имя студента, его выполнившего. На втором слайде – план реферата, раскрывающий конкретные вопросы исследования. Слайды могут содержать графики и таблицы, краткие выводы по ним, ссылки на источник информации. Последний слайд должен содержать выводы по проведённому исследованию.

Студент должен уметь изложить содержание своего реферата без опоры на презентацию. Презентация должна быть понятна без пояснений.

*Критерии оценивания реферата:*

*От 5 до 4 баллов и/или «отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*От 4 до 3 баллов и/или «хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*От 3 до 2 баллов и/или «удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

**Тестовые задания**

1. Основоположителем концепции общей теории системы является: \_\_\_\_\_ (Л. Берталанфи)
2. В 70-х годах популярным становится подход к управлению образованием с позиции социальных наук: \_\_\_\_\_ (социологии, психологии, философии)
3. В России начали уделять внимание вопросам управления образованием в \_\_\_\_\_ (в 50-70 гг. XX в)
4. Из перечисленных видов управления, в зависимости от природы объекта различают:
  - биологическое
  - социальное
  - техническое
5. Развивающееся взаимодействие воспитателей и воспитуемых, направленное на достижение заданной цели и приводящее к заранее намеченному изменению состояния, преобразованию свойств и качеств воспитуемых, называется педагогическим \_\_\_\_\_ (процессом)
6. Целенаправленное, сознательное взаимодействие участников целостного педагогического процесса на основе познания его объективных закономерностей представляет собой управление \_\_\_\_\_ (педагогическими системами)
7. Из перечисленного, методы управления можно классифицировать по:
  - время
  - механизм влияния
  - объект
  - стиль
  - субъект



## •цели

8. Из перечисленных принципов, основными принципами управления педагогическими системами являются:

- демократизация и гуманизация управления
- научная обоснованность управления
- системность и целостность в управлении
- сочетание централизации и децентрализации

9. Управленческий цикл понимается как последовательность четырех основных управленческих функций \_\_\_\_\_ ( *планирование, организация, руководство, контроль* )

10. Из перечисленных видов управленческой деятельности, в зависимости от содержания анализа различают:

- итоговый
- параметрический
- тематический

11. Система эмоционально-психологического состояния коллектива, отражающая характер взаимодействия между его членами в процессе совместной деятельности и общения называется — \_\_\_\_\_ ( *социально-психологическим климатом* )

12. Стиль руководителя, который принимает решения сам, но вырабатывает их совместно с подчиненными, предпочитая оказывать влияние на них при помощи убеждения, называется \_\_\_\_\_ ( *демократическим* )

13. Функции педагогического анализа разработаны \_\_\_\_\_ ( *Ю.А. Конаржевским* )

14. Средством стимулирования деятельности педагогических работников выступает \_\_\_\_\_ ( *дифференциация оплаты труда* )

15. Передача ответственности за принятие ряда решений на нижние уровни управления — это \_\_\_\_\_ ( *децентрализация* )

16. Анализ, который направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его, называется \_\_\_\_\_ анализом ( *параметрическим* )

17. Контроль, который оказывает значительное влияние на работу сотрудников, проводится по четкому плану \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ регулярен, \_\_\_\_\_ называется \_\_\_\_\_ ( *административным* )

18. Способ творческой самореализации личности руководителя школы в разнообразных видах управленческой деятельности, направленной на освоение, передачу и создание ценностей в технологии управления школой, представляет собой \_\_\_\_\_ ( *управленческую культуру* )

19. Анализ, который направлен на изучение более устойчивых, повторяющихся зависимостей, тенденций в ходе и результатах педагогического процесса, называется \_\_\_\_\_ анализом. ( *тематическим* )

20. Принятие решения на основе соотношения результатов педагогического анализа с поставленной целью — это \_\_\_\_\_ ( *планирование* )

21. Аттестация педагогических работников школ России введена в \_\_\_\_\_ ( *1972 г* )

22. Концентрация прав принятия решения, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне правления — это \_\_\_\_\_ ( *централизация* )

#### *Критерии оценивания тестового задания:*

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Балл</b>
90 – 100%	«5 баллов» и /или «отлично»
70 – 89 %	«4 балла» и /или «хорошо»
51 – 69 %	«3 балла» и /или «удовлетворительно»
50 – 0 %	«0 баллов» и /или «неудовлетворительно»

### *Второй этап (продвинутый уровень)*

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

#### **Перечень тем докладов (с презентацией)**

1. Организация контроля процесса воспитания и уровня воспитанности учащихся
2. Пути реализации управленческих функций в процессе воспитания
3. Пути совершенствования педагогического анализа и оценки качества знаний учащихся
4. Психологические вопросы совершенствования управленческой деятельности
5. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного при управлении учебно-воспитательным процессом
6. Стиль руководства и межличностные отношения в педагогическом коллективе.
7. Психологические вопросы организации самоуправления в образовательной организации
8. Психологические основы демократизации управления образовательной организации
9. Труд руководителя образовательной организации.
10. Психолого-педагогические проблемы деятельности молодого педагога.
11. Диагностика и экспертиза педагогической деятельности аттестуемых педагогов.
12. Конфликты в педагогическом коллективе и пути их разрешения
13. Повышение квалификации и аттестация работников СПО.
14. Службы управления системой СПО.
15. Современные методы и формы управления педагогическими системами
16. Управление инновационными процессами в образовательной организации.
17. Системное управление развитием образовательной организации.
18. Совершенствование контрольной функции в управлении образовательными системами
19. Управление качеством образования
20. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления
21. Управление конфликтами в педагогическом коллективе
22. Правовая ответственность педагогических работников
23. Болонский процесс и новые механизмы управления качеством образования
24. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания
25. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы в механизме правового регулирования системой образования

#### *Критерии оценивания доклада:*

*От 5 до 4 баллов и/или «отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*От 4 до 3 баллов и/или «хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с

докладом) показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

*От 3 до 2 баллов и/или «удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### Ситуационные задачи

**Задача 1.** Хороший и энергичный учитель стал в родной школе директором. Он горячо принялся за дело. Прежде всего он взялся за укрепление трудовой дисциплины - "распек" опоздавшую на дежурство учительницу и объявил ей выговор в приказе. Учительница обратилась в местком с жалобой. Директор объяснил членам месткома, что такое принцип единоначалия, приказа не отменил. Затем вывесил приказ о подготовке учебных кабинетов. А месткому предложил обсудить поведение учительницы химии, которая обещает оборудовать кабинет химии, но ничего не делает. Но местком, по мнению директора, не помог ему, а выявил причины и упрекнул самого директора в том, что учительница не может сама оборудовать вытяжной шкаф. Тогда свои усилия директор направил против месткома и добился - председателем его стал человек, лучше которого директору и желать нельзя: с трудовым законодательством не знаком, во всем беспрекословно поддерживает директора. При голосовании любого решения уточняет: мнение директора такое-то, противоположная точка зрения такая-то. Прошу голосовать: кто за директора, кто против? Казалось бы, теперь работа пойдет на лад. Любое решение директора проводится в жизнь. Но, увы! Ничего из того, что он намечал, вступая в директорскую должность, не сбылось. Причины своих неудач директор видит в нежелании учителей подчиняться его требованиям. (*Бильчинская М. "За" директора или "против" // Учит. газ.- 1979.- 21 июня.*)

**Задание.** Проанализируйте сложившуюся ситуацию в педагогическом коллективе и выявите истинные причины неудач в деятельности начинающего директора. Каковы же принципы руководства педагогическим коллективом, которые необходимо соблюдать директору школы, чтобы обеспечить результативность в работе? Как вы понимаете сущность принципа единоначалия?

**Задача 2.** Проанализируйте обобщенный портрет директора школы, составленный из высказываний учителей.

"Суха, строга, почти сухарь. Не терпит медлительности, иронизирует над размазыванием, рассусоливанием, переливанием из пустого в порожнее, посмеивается над любителями пофилософствовать".

"Резкостью, определенностью суждений сбивает с толку непосвященных. За внешней сухостью прячет доброту. Первое видят все, второе - не каждый. Ирония не означает неприязни. К людям относится предельно объективно. И ко всем - с большой верой, с большой заботой и расположением, чем обезоруживает".

"Предельно организованный, в полном смысле человек дела. Решая любой вопрос, мгновенно оценивает обстановку, отношение к нему в коллективе. Ее внутренняя ориентация - справедливость. Необыкновенно умеет создавать рабочую атмосферу, выделить самое главное на каждом этапе учебного года".

"Прекрасная память на лица, знает всех 1275 ребят, очень многих родителей. Имеет любимчиков - трудных детей".

**Задание.** Определите, каков стиль его руководства. Каким вы представляете себе руководителя школы?

**Задача 3.** В начале учебного года молодой директор школы пригласил к себе в кабинет своих заместителей и сказал:

- Давайте поделим свои обязанности и функции. Вы, - обратился он к завучу, - возьмите контроль за учебной и методической работой. Организация и контроль воспитательной работы за вами, - сказал он организатору внеклассной и внешкольной работы. А я буду заниматься хозяйственными делами. Договорились?

**Задание.** Проанализируйте подход директора к своим функциям и обязанностям. Каковы же основные функции директора школы? В каком документе определены формы руководства школой и контроля за всей деятельностью ее звеньев?

**Задача 4.** Сопоставьте анализ двух уроков:

А)...Урок подходит к концу. Учитель хотя и волнуется, чувствует себя уверенно: во времени уложился, дети поняли тему (об этом можно судить по их ответам), все сорок пять минут имели тот эмоциональный накал, без которого немислим настоящий урок литературы, настроение учителя хорошее. Он хочет услышать оценку из уст директора, присутствовавшего на уроке. Но первая же фраза больно бьет:

- Мне ваш урок не понравился. Зачитать нужно было не тот фрагмент романа, а вот этот...

В ответ на вопрошающий взгляд учителя директор бросает иронически-ядовитый вопрос:

- Скажите-ка, у вас целостный был анализ или проблемный? На уроке это было трудно понять.

Б)...Окончен урок. Директор, присутствовавший на уроке, обязательно похвалит учеников за активность, кого-то мягко пожурит, кого-то строго упрекнет в несобранности. Пригласил учителя:

-Зайдите, пожалуйста, ко мне: сразу и обсудим по свежей памяти.

Начиная разговор, он всегда первое слово предоставляет учителю: как он сам оценивает урок, какие видит сильные и слабые стороны. Сам директор анализирует занятие мастерски, психологически тонко оценивает взаимодействие педагога и учеников. Начнет с достоинств, о недостатках ведет речь взыскательно, но доброжелательно. Подскажет, как устранить недочеты, какую перечитать литературу, у кого из коллег побывать на уроке.

- И ко мне приходите на любой урок, потом вместе обсудим. (Беличенко Н. Это вовсе не пустяк // Учит. газ.- 1979.- 14 авг.)

**Задание.** Какой из приведенных выше анализов урока вам больше импонирует и почему? Какие принципы необходимо соблюдать директору или завучу при анализе уроков педагогов? Каковы основные требования к анализу уроков?

**Задача 5.** Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток:

«Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель

музыки-мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке ве

ли себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь

больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал:

«Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя:

«Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал –в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла.

Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот.

Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата.

Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах.

Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем» Дети начинают веселиться, сами что

-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пишишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок»

**Задание.** Подумайте, какие статьи Закона «Об образовании в РФ» нарушает учитель?

Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

**Задача 6.** Проанализируйте ситуацию, дайте ей оценку и попробуйте разработать 3 альтернативных решения.

« На одном из моих уроков Володя Т. занимался «своими делами», не слушал объяснений, не выполнял заданий. Классный руководитель посоветовала мне быть с ним поосторожнее. Я поступила иначе. На следующем уроке я часто задавала Вове вопросы, просила его повторить высказанную мною мысль, найти ошибку в ответе другого ученика. В конце урока я поставила ему «отлично», так как мальчик хорошо

знал материал, но раньше не стремился блеснуть знаниями. После того, как он понял, что его работа вознаграждена по достоинству, он стал активнее на других уроках, проведенных мною»

**Задание.** Считаете ли вы, что в данной ситуации студенткой были соблюдены принципы гуманизации в управлении деятельностью Володи? Аргументируйте свой ответ.

Спрогнозируйте последствия «дисциплинирующего воздействия», рекомендованного классным руководителем по отношению к ученику.

*Критерии оценивания ситуационных задач:*

**5 баллов и/или «отлично»:** глубокое и хорошо аргументированное обоснование проблемы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; обоснование проблемы показало высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

**4 балла и/или «хорошо»:** аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление по проблеме указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

**3 балла и/или «удовлетворительно»:** достаточное обоснование проблемы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступление с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

**0 баллов и/или «неудовлетворительно»:** обоснование проблемы представлено в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных

отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### *Третий этап (высокий уровень)*

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

### Ситуационные задачи

**Задача 1.** Учителю при приеме на работу дали ознакомиться с тремя образовательными программами (рекомендованной Минобразованием РФ; инновационной, опубликованной в печати; утвержденной образовательным учреждением).

Какую из представленных программ учитель должен считать обязательной основой для своей деятельности?

**Задача 2.** Учитель общеобразовательной школы выступил против проведения в 6-ом классе контрольной работы по его предмету, которая предусмотрена фронтальной проверкой, проводимой местным органом управления образованием.

Прав ли учитель?

**Задача 3.** Учитель муниципальной общеобразовательной школы посчитал, что учебник по его предмету, входящий в федеральный перечень, недостаточно хорош и решил использовать для обучения другой учебник.

Вправе ли учитель использовать другой учебник для обучения?

**Задача 4.** Иванов И. И. во время обучения на 3-м курсе университета узнал, что его вуз не прошел аккредитацию.

Что это за явление, и какие последствия будут лично для него?

**Задача 5.** Гражданка Н. заявила о своем желании дать сыну домашнее образование, при этом при обучении в школе у ребенка не возникало трудностей.

Можно ли вообще не ходить в школу, а получать образование в семье? Должен ли такой ученик платить или посещать платные занятия в школе, чтобы его допустили до экзаменов?

**Задача 6.** Предположим, две школы — «хорошая» и «плохая» — имеют равное число учащихся — по 000 в каждой. Качество образования обусловлено объективными факторами: в одной из них компьютерный класс и новое учебное оборудование, купленные на средства бюджета, а в другой — нет.

Это вполне обычная ситуация. Предположим также, что обе школы финансируются в равном объеме — 4 тыс. руб. на ученика.

Разработайте варианты решений исходя из того, что Вас назначили директором «плохой» школы.

#### **Задача 7.**

Предположим, количество учащихся городской общеобразовательной школы сократилось в новом учебном году с 000 до 950 (снижение на 5%). Расходы школы не изменятся, если прежним останется число классов, а следовательно, и количество оплачиваемых учебных часов. Не изменятся и используемые школой помещения, которые так же придется отапливать, освещать, содержать в чистоте и ремонтировать. Не изменится и потребность школы в учебном оборудовании и т.д. А по предлагаемым нормативам плановые ассигнования этой школе следует сократить на 5%.

Предложите варианты, позволяющие оптимизировать расходы школы в данных условиях.

#### **Задача 8.**

Школа А – крупная школа в пригороде, расположенная в бедном районе большого города. Только 1/5 всех учащихся (200 человек) углубленно изучают иностранный язык. Всего в ней учатся 000 человек, из которых 00 детей обучаются в группах коррекции. В школе 400 детей из малообеспеченных семей. Предложите варианты привлечения дополнительных финансовых средств.

**Задание 9.** Школа Б – небольшая сельская школа в 220 км от города, где учатся дети обеспеченных людей. Большинство учащихся (00 чел) углубленно изучают иностранные языки. Всего школу посещает 400 человек.

Предложите варианты привлечения дополнительных финансовых средств. Используя изложенную ниже таблицу, участники семинара выбирают варианты привлечения дополнительных финансовых средств, используя данные следующих примеров, в условиях нормативного бюджетного

финансирования.

**Задача 10.** В городской общеобразовательной школе № 23 неожиданно для директора школы возник конфликт между родителями учащихся 9 «б» класса и учителем биологии М., который вел предмет в этом классе. 30 апреля 2004 г. на имя директора школы поступило заявление председателя родительского комитета школы – мамы ученика 9 «б» класса. В заявлении излагались факты, мягко говоря, «странного» поведения М. в отношении учащихся: учитель (квалифицированный специалист, возраст – 55 лет) не утруждал себя контролем знаний учащихся. Текущие, итоговые четвертные, полугодовые и годовые оценки выставлял независимо от посещений уроков и контрольных опросов за мелкие взятки по «таксе»: две бутылки пива «Балтика» № 9 – от мальчиков, коробка шоколадных конфет с бутылкой коньяка – от девочек, пропустивших занятия по болезни и т.п. На уроках использовал молодежную лексику. Унижал достоинство учащихся, присваивая им клички уничижительного характера, и даже вызывал не по фамилии, а по кличке. К удивлению директора оказалось, что такое поведение учителя продолжалось в этом классе (сначала 8 «б», затем 9 «б») уже два года, большинство учащихся класса положительно реагировали на происходящее, находя в нем и развлечение, и возможность не учиться.

Сразу после майских праздников в кабинет директора школы пришли 6 учащихся 9 «б» и несколько родителей, которые взволнованно рассказали об известных им фактах недостойного поведения М. и просили не включать его в состав экзаменационной комиссии.

Директор позвонила в школу, в которой М. работал ранее до поступления в школу № 35. Ей сообщили, что М. уволился с работы после длительного лечения в психиатрической больнице и, вероятно, страдает психическим расстройством.

В связи с заявлением и устными обращениями родителей приказом по школе была создана комиссия для служебной проверки под председательством заместителя директора по УВР.

Служебная проверка показала, что в классном журнале М. производил подчистки, замазывал отметки о непосещении и ставил оценки; в кабинете биологии, которым заведовал М., действительно нашли много пустых бутылок из-под пива.

Письменные объяснения М. отказался давать, устно заявляя, что все это неправда. После вручения ему копии заявления председателя родительского комитета стал вести себя неадекватно: плакал, угрожал директору школы; на заседаниях комиссии по служебному расследованию кричал, убегал и возвращался; ночами звонил и1087 по домашнему телефону заявительнице и требовал отозвать заявление, караулил ее у дверей квартиры, пытался выяснить у учащихся других классов, кто из учащихся 9 «б» свидетельствует против него в комиссии, проводившей опрос учащихся. В связи с таким поведением М. администрация школы решила ограничить его ознакомление с материалами комиссии только сообщением ему выводов комиссии.

Материалам, собранным комиссией, не хватало точности: учащиеся приблизительно вспоминали даты, их объяснения были полны противоречий. Доказательства были слабыми, а М. нанял адвоката. К июню, когда комиссия закончила свою работу, срок для привлечения М. к дисциплинарной ответственности (один месяц со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения) по части установленных нарушений, допущенных М. за последние шесть месяцев, был пропущен.

Перед директором школы стоял вопрос: что предпринять в сложившейся ситуации?

Директор опасалась огласки истории и реакции со стороны городского управления образования. И не зря. В возникшей ситуации усматриваются и другие проблемы школы: контроль качества преподавания, соответствие преподавательского состава, обоснованность аттестаций учащихся и т.п.

- 1) Какое решение вы могли предложить на месте директора и почему?
- 2) Можно ли уволить такого учителя, если он не хочет увольняться?
- 3) Какое решение вынес суд по иску этого учителя?

**Задача 11.** Учитель физкультуры Н. 10-го февраля вручил директору школы в кабинете директора заявление об увольнении по собственному желанию в соответствии с установленными сроками через две недели. Директор школы сообщил учителю, что если он не выйдет на работу через две недели, то будет уволен за прогул, т.к. учитель обязан отработать до конца учебного года, пояснив, что учебным годом он считает окончание учебных занятий по физической культуре.

26 февраля Н. не вышел на работу в школе. 1 марта Н. пришел в школу за получением трудовой книжки и денежного расчета и увидел в трудовой книжке запись об увольнении за прогул без уважительных причин. 12 марта, осознав последствия этой записи в трудовой книжке, Н. обратился в суд с иском об изменении формулировки увольнения.

В судебном заседании директор школы отрицал факт подачи Н. заявления об увольнении по собственному желанию и утверждал, что Н. в феврале несколько раз заходил к нему в кабинет по вопросу изменения расписания, по этому же вопросу Н. ранее обращался и к заместителю директора по

УВР.

Заместитель директора, выступая в качестве свидетеля, подтвердил факт обращения Н. с просьбой изменить расписание занятий и предоставить ему один свободный от занятий день. Н. утверждал, что администрация школы обязана предоставить ему свободный день, и что отказ изменить расписание послужил причиной того, что он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Суд вынес решение об отказе Н. в изменении формулировки увольнения, записав в мотивировочной части решения: «...согласно Гражданскому процессуальному кодексу РФ каждая сторона в споре обязана доказать те обстоятельства, на которые она ссылается. Согласно правилам расторжения трудового договора по инициативе работника, установленным статьей 80 Трудового кодекса, работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. Истец утверждает, что 10 февраля он подавал ответчику письменное заявление об увольнении по собственному желанию. Ответчик отрицает этот факт. Иных доказательств факта подачи заявления истец не представил и судом не установлено... При таких обстоятельствах суд считает факт подачи истцом заявления об увольнении не доказанным, а требования истца об изменении формулировки увольнения не обоснованными и не подлежащими удовлетворению... Суд решил: в удовлетворении исковых требований отказать. Решение может быть обжаловано в кассационной коллегии по гражданским делам Энского областного суда в десятидневный срок».

:

1) Кроме отсутствия доказательств какие еще ошибки и нарушения были допущены обеими сторонами?

2) Как можно расценить обращение Н. к заместителю директора с просьбой об изменении расписания?

3) На какие обстоятельства дела суд не обратил внимания и почему?

4) Какую ошибку совершил Н. при обращении в суд?

5) Правильно ли решение суда? Если нет, то почему?

6) Что важного можно узнать из описанных в сюжете событий о правилах судебного рассмотрения дел?

#### *Критерии оценивания ситуационных задач:*

**5 баллов и/или «отлично»:** глубокое и хорошо аргументированное обоснование проблемы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; обоснование проблемы показало высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

**4 балла и/или «хорошо»:** аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление по проблеме указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

**3 балла и/или «удовлетворительно»:** достаточное обоснование проблемы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

**0 баллов и/или «неудовлетворительно»:** обоснование проблемы представлено в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных



отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### Тестовые задания

1. Могут ли быть организованы и осуществлять свою деятельность в государственном или муниципальном образовательном учреждении первичные организации профессионального союза и молодежного отделения демократической партии?

- а) Профсоюза – да, молодежного отделения партии – нет;
- б) Профсоюза – нет, молодежного отделения партии – да;
- в) Да;
- г) Нет.

2. Может ли муниципальное или государственное образовательное учреждение осуществлять деятельность на основе самофинансирования?

- а) Да, закон допускает это по договору между образовательным учреждением и учредителем;
- б) Да, но только частично при возможности привлечения внебюджетных средств;
- в) Да, но для этого нужно поменять организационно-правовую форму учреждения;
- г) Нет, муниципальные образовательные учреждения должны финансироваться, хотя бы частично за счет средств местного бюджета.

3. Кто и как несет ответственность по обязательствам муниципального образовательного учреждения, если оно не в состоянии их выполнить?

- а) Само образовательное учреждение несет ответственность всем своим имуществом;
- б) Само образовательное учреждение денежными средствами и всем имуществом, за исключением имущества, закрепленного за ним учредителем в оперативное управление и приобретенного по смете, а при их недостатке учредитель;
- в) Учредитель;
- г) Должностные лица образовательного учреждения.

4. Может ли директор муниципальной или государственной школы работать по совместительству заведующим районной библиотеки?

- а) Да, безусловно;
- б) Да, с согласия учредителя;
- в) Да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе;
- г) Нет.

5. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательном учреждении?

- а) Лица, совершившие или допустившие нарушения;
- б) Органы местного самоуправления;
- в) Местные органы управления образованием;
- г) Образовательное учреждение.

Задача 6.

6. На кого возложен контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством?

- а) На органы управления Российской Федерации;
- б) На органы управления субъектов Российской Федерации;
- в) На органы местного самоуправления;
- г) На образовательные учреждения.

Задача 7.

7. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов?

- а) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б) Субъектов Российской Федерации;
- г) Российской Федерации;
- д) Органов местного самоуправления.

Задача 8.

8. На какой срок в соответствии с законом выдается лицензия на образовательную деятельность?

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) Срок законом не установлен, он указывается в лицензии.

Задача 9.

9. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании в РФ» указывать в уставе образовательного учреждения его тип и вид?

- а) Да;
- б) Только тип;
- в) Только вид;
- г) Нет.

Задача 10.

10. В чью компетенцию входит научно-методическое обеспечение системы образования?

- а) Российской Федерации;
- б) Субъектов Российской Федерации;
- в) Российской Федерации и ее субъектов;
- г) Органов местного самоуправления.

*Критерии оценивания тестового задания:*

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Балл</b>
90 – 100%	«5 баллов» и /или «отлично»
70 – 89 %	«4 балла» и /или «хорошо»
51 – 69 %	«3 балла» и /или «удовлетворительно»
50 – 0 %	«0 баллов» и /или «неудовлетворительно»

#### **Перечень вопросов к экзамену «Основы управления педагогическими системами»**

1. Понятие управления, социального управления и педагогического менеджмента
2. Управление образовательной системой как разновидность социального управления.
3. Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления.
4. Система образования в Российской Федерации. Понятия система образования, образовательная система, педагогическая система, сущность и различия.
5. Современная система управления образованием в РФ, ее уровни и функции.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы в системе СПО.
7. Образовательная система как разновидность социальной системы и объект государственно-общественного управления.

8. Общая характеристика основных научных подходов к управлению образованием: системный, функциональный, синергетический, деятельностный. Концепции управления образовательными системами.
9. Правовой статус участников образовательного процесса.
10. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.
11. Образовательные организации, их типы, виды и организационная структура.
12. Состав и содержание основных функций педагогического управления: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль, стимулирование.
13. Основные методы и формы управления образовательными системами.
14. Типы организационных структур управления образовательными организациями.
15. Основные принципы управления педагогическими системами.
16. Принципы социального управления системой образования. Специфические принципы управления образовательными системами
17. Сущность педагогического анализа. Виды педагогического анализа.
18. Сущность педагогического контроля. Виды педагогического контроля.
19. Административный контроль. Объекты контроля. Условия эффективности.
20. Сущность и основные положения мотивационного управления педагогическим коллективе.
21. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом.
22. Сущность и особенность педагогического планирования. Виды педагогического планирования.
23. Планирование работы профессиональных образовательных организаций. Принципы планирования.
24. Планирование работы профессиональных образовательных организаций. Этапы процесса планирования.
25. Особенности управления педагогическим коллективом. Организационное строение педагогического коллектива.
26. Основы управленческой культуры руководителя. Модель управленческой культуры руководителя.
27. Роль профессиональной педагогической этики в управлении коллективом.. Учет индивидуальных особенностей членов коллектива в управлении.
28. Конфликты в педагогическом коллективе и пути их разрешения.
29. Качества личности руководителя образовательной организации.
30. Управление учением как самоуправляемой системой. Подходы к управлению учением.
31. Сущность и содержание управленческой деятельности преподавателя. Педагогическое управление. Системообразующие факторы педагогического управления.
32. Организация студенческого самоуправления.
33. Сущность управления развитием воспитательных систем в образовательном учреждении.
34. Критерии оценки воспитательной системы.
35. Способы и средства управления развитием воспитательных систем.
36. Сущность и особенности инновационного управления. Инновационные образовательные учреждения.
37. Управление инновационными процессами в образовательной организации.
38. Использование методов проектного управления в образовательном процессе.
39. Мониторинг образовательного и воспитательного процесса. Субъекты мониторинга.
40. Методика организации мониторинга. Основные этапы построения системы мониторинга.
41. Системное управление развитием педагогической системы.

*Критерии оценки на экзамене:*

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

*При использовании балльно-рейтинговой системы применяется следующая шкала оценивания на экзамене:*

- менее 51 балла - *неудовлетворительно*
- 51-67 баллов – *удовлетворительно*
- 67,1-85 баллов - *хорошо*
- 85,1-100 баллов - *отлично*

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *решение ситуационных задач, тестовый контроль, устный опрос, подготовка доклада или реферата с презентацией, рубежные контроли и т.п.*

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *экзамена*

*Экзамен* проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом

при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального

творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------