

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

П Р И К А З

«31» августа 2020 г.

№ 892-3.

п. Майский

**Об организации работы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса в
условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

В целях усиления мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся университета, в соответствии с методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20 Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом,

приказываю:

1. Для создания безопасной среды в помещениях учебных корпусов университета:

- организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму к началу учебного года;

- провести проверку эффективности работы вентиляционной системы, очистку систем вентиляции, кондиционеров;

- организовать проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки, дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызванных коронавирусом;

- организовать проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 час (во время перерывов) и по окончании учебного процесса с применением дезинфицирующих средств;

- обеспечить централизованный сбор использованных одноразовых масок в учебных корпусах, столовых с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

Ответственные: и.о. проректора по производству и АХР - директор УНИЦ «Агротехнопарк» Прокофьев В.В., начальник управления

имущественным комплексом Крюков В.А., коменданты корпусов (Татаренко Л.Н., Бурмистрова Т.В., Кириленко О.Б.).

2. Обеспечить «входной фильтр» всех лиц входящих в учебные корпуса, общежития университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Ответственные: начальник управления безопасности Божко В.И., деканы факультетов (Акинчин А.В., Бражник Г.В., Дронов В.В., Трубчанинова Н.С., Наседкина Т.И., Стребков С.В.).

3. В период проведения занятий на факультетах:

- перевести на дистанционную работу педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания;

- осуществлять контроль за применением обучающимися, преподавателями и сотрудниками средств индивидуальной защиты;

- организовать проветривание учебных помещений во время перерыва;

- не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах при входе в аудитории (помещения));

- организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов для занятий спортом, транспорта и др. объектов) посредством проведения лекций, просмотра видеоматериалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора материалов;

- обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и преподавателей, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при проявлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- не допускать на работу, занятия лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи;

- назначить на факультетах ответственных лиц за проведение противоэпидемиологических мероприятий и работу по изоляции больных преподавателей и студентов.

Ответственные: деканы факультетов (Акинчин А.В., Бражник Г.В., Дронов В.В., Литвиненко Т.Ю., Трубчанинова Н.С., Наседкина Т.И., Стребков С.В.), начальник отдела кадров Манохина Л.В.

4. Студентов – иностранных граждан допускать к учебным занятиям после 14-дневной изоляции (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР. Ответственные: и.о. проректора по учебной работе Бреславец П.И., декан факультета по ЗОиМР Литвиненко Т.Ю.

5. Комбинату общественного питания осуществлять работу согласно рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по

организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения риска распространения COVID-19.

Ответственная: директор КОП Никитина Е.А.

6. В целях обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса:

- пересмотреть расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для различных групп и время проведения перерывов в целях максимального разобщения учебных групп;

- занятия заочных групп перевести на дистанционный формат;

- закрепить за каждой учебной группой аудиторию (по возможности), организовав обучение и пребывание в закрепленной за каждой группой аудитории;

- принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

- обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже одного раза в течение 3 часов одноразовых масок или в соответствии с инструкцией (многообразных масок);

- разрешить преподавателям при проведении занятий не использовать маски;

- организовать максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий; в закрытых сооружениях обеспечить проведение занятий физической культурой с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Ответственные: и.о. проректора по учебной работе Бреславец П.И., начальник учебно-методического управления Кластер Н.И., деканы факультетов (Акинчин А.В., Бражник Г.В., Дронов В.В., Литвиненко Т.Ю., Трубочанинова Н.С., Наседкина Т.И., Стребков С.В.).

7. Организовать работу библиотеки университета согласно рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках.

Ответственная: начальник управления библиотечно-информационных ресурсов Крисанова Т.Н.

8. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

Ответственные: и.о. проректора по организационной и социальной работе Трунова В.Д., деканы факультетов (Акинчин А.В., Бражник Г.В., Дронов В.В., Литвиненко Т.Ю., Трубочанинова Н.С., Наседкина Т.И., Стребков С.В.).

9. Для организации безопасного проживания обучающихся в общежитиях:

- провести перед началом учебного года генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- провести проверку эффективности работы вентиляционной системы, очистку систем вентиляции, кондиционеров;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, туалетных комнатах;

- проводить в помещениях общего пользования общежитий обработку всех контактных поверхностей при ежедневной влажной уборке и еженедельной генеральной уборке с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

- ежедневно в течение дня проводить работу по выявлению лиц с признаками инфекционных заболеваний и изоляция их до приезда бригады скорой медицинской помощи;

- при выявлении у проживающих в общежитии случаев подтверждения диагноза COVID-19 проводить необходимые мероприятия и эпидемиологическое расследование, в порядке установленном законодательством;

- информировать проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- выделить в общежитии № 5 помещения, предназначенные для 14-дневного наблюдения за студентами-иностранными гражданами, прибывшими на обучение;

- обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, кожными антисептиками для обработки рук;

- обеспечить контроль за применением персоналом общежития средств индивидуальной защиты;

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок в общежитиях с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

- исключить пересечение потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки постельного белья .

Ответственные: и.о. проректора по производству и АХР - директор УНИЦ «Агротехнопарк» Прокофьев В.В., начальник управления имуществом комплексом Крюков В.А., заведующие общежитиями (Лысенко Л.В., Евтушенко Л.В., Кириленко О.Б., Шевченко Ю.Н.).

10. Приобрести индивидуальные средств защиты (маски), дезинфицирующие средства, дозаторы, бесконтактные средств термометрии, оборудование для обеззараживания воздуха в местах массового общего пользования, разрешенного для применения в присутствии людей.

Ответственные: и.о. проректора по производству и АХР - директор УНИЦ «Агротехнопарк» Прокофьев В.В., начальник контрактной службы Рыжков А.В.

11. В случае получения информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, преподавателей и сотрудников назначить ответственными за проведение необходимых противоэпидемиологических мероприятий и эпидемиологического расследования в университете Прокофьева В.В., и. о проректора по производству и АХР - директор УНИЦ «Агротехнопарк», и Трунову В.Д., и.о. проректора по организационной и социальной работе.

12. Разместить данный приказ на сайте университета в разделе «Горячая линия».

Ответственный: начальник управления информатизации Евсюков Д.Ю.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора



С.Н. Алейник

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature