

Майский 2015

1. Общие положения

1. Центр музейной, информационной и методической работы (далее – «Центр») ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – «Университет») – многопрофильное учебно-воспитательное, научно-просветительское, исследовательское, информационное и методическое структурное подразделение Университета в составе управления по воспитательной и социальной работе.

2. Общее руководство Центром осуществляет ректор Университета.

3. Проректор по воспитательной и социальной работе координирует и осуществляет контроль над деятельностью Центра: утверждает планы, согласует сметы расходов, принимает отчеты.

4. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующая центром музейной, информационной и методической работы, которая организует систематическую работу Центра.

5. Деятельность Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

2. Цели и задачи деятельности Центра

1. Основными целями Центра являются:

- создание и развитие механизма, обеспечивающего постоянное функционирование системы воспитания студентов Университета; привлечение всех структурных подразделений Университета и общественных организаций к более активному и системному участию в воспитании;
- формирование патриотических чувств, патриотического сознания и поведения студентов, готовности сознательного выполнения конституционных обязанностей, гражданского, профессионального и воинского долга;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развитие социальной активности и инициативы, обучающихся в процессе исследования, сбора материалов и информации; стимуляция и развитие творческой активности сотрудников и обучающихся Университета;
- пропаганда и творческое развитие лучших традиций Университета, содействие реализации миссии и целей вуза, принципов корпоративной культуры Университета;
- обеспечение обучающихся, сотрудников Университета и абитуриентов всесторонней, достоверной и актуальной информацией о жизни вуза, его факультетов, структурных подразделений, профсоюзных комитетов, студенческого самоуправления;
- освещение и популяризация лучшего опыта учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности, актуальных событий Университета;

- содействие формированию общественного мнения в направлении повышения социальной значимости образования, научной и научно-производственной деятельности, социальной активности, привитие нравственных, культурных ценностей и норм;

- осуществление сотрудничества с родственными вузами РФ и за рубежом, различными общественными организациями, гражданами и средствами массовой информации области с целью формирования положительного имиджа Университета, содействия повышения его социального статуса.

2. Основными задачами Центра являются:

- содействие в рамках стратегии развития вуза эффективной подготовке конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием;

- разработка и реализация системы мероприятий и механизмов, действующих развитию социализации личности, ее роли в социальной практике и профессиональной деятельности;

- содействие политике информационной открытости вуза; обеспечение оперативности и актуальности публикуемой информации, ее доступности для обучающихся и сотрудников Университета;

- сбор, хранение, изучение, экспонирование вещественных, изобразительных и письменных памятников, связанных с историей и сегодняшним днем Университета, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активное освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

- регулярное и объективное освещение на сайте Университета различных сторон учебной, научной, общественной деятельности обучающихся и сотрудников, наиболее значимых событий в жизни Университета, а также актуальных вопросов и проблем жизни вуза и внешней среды;

- поддержка и создание новых традиций Университета, проведение имиджевой политики Университета, формирование корпоративной культуры.

3. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

1. Организация информационного и методического обеспечения воспитательного процесса и социальной работы:

1.1. Ведение документационной работы Совета по воспитательной и социальной работе, участие в подготовке регламентирующих и отчетных документов по воспитательной и социальной работе.

1.2. Участие в организации нормативно-правового, научно-методического и информационного обеспечения воспитательной и социальной работы в Университете.

1.3. Участие в разработке долгосрочных комплексных программ по основным направлениям воспитательной деятельности, подготовка годовых (календарных) и ежемесячных сводных планов воспитательной и социальной работы.

1.4. Участие в оценке состояния и результативности воспитательной деятельности (ежегодный анализ и отчетность о работе структурных подразделений, анализ участия студентов Университета в конкурсах и фестивалях разного уровня, анализ воспитательной работы кураторов).

1.5. Ведение работы по назначению именных и повышенных стипендий. Подготовка проектов приказов о назначении именных и повышенных стипендий, о поощрении студентов за активное участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, победу во Всероссийских, областных, городских, районных соревнованиях и конкурсах и пр.

2. Координация духовно-нравственного и патриотического направлений воспитательной деятельности в Университете.

2.1. Разработка комплексных программ, планирование по данным направлениям деятельности.

2.2. Оказание методической и организационной помощи в подготовке студенческих научно-практических конференций. Участие в организации работы секции «Духовно-нравственные ценности современного общества» в рамках Международной студенческой научной конференции Университета.

2.3. Курирование деятельности историко-патриотического клуба «Эко-память» и клуба православной молодежи «Свеча». Участие в организационной работе Клуба лауреатов премии В. Я. Горина, Ассоциации выпускников Университета.

2.4. Организация работы Совета ветеранов Университета.

2.5. Проведение встреч ветеранов войны и труда, локальных боевых конфликтов, выпускников разных лет выпуска, встречи ведущих ученых Университета со студенческой молодежью.

2.6. Участие в чествовании Университетом ветеранов, юбиляров, награжденных. Подготовка соответствующих выставок, альбомов, презентаций.

3. Организация работы выставочного центра-музея Университета.

3.1. Разработка проектов (тематики стендов, витрин), осуществление установки выставочных экспозиций, отражающих историю и сегодняшний день Университета по различным направлениям деятельности вуза.

3.2. Своевременное внесение изменений и дополнений в экспозицию выставочного центра-музея в соответствии с новыми данными.

3.3. Комплектование фондов выставочного центра-музея, их обобщение, изучение и популяризация. Учет наличия и движения музейных фондов, их хранение.

3.4. Ведение установленной отчетности, составление текущих и перспективных планов работы выставочного центра-музея.

3.5. Подготовка на утверждение внутривузовских положений, смет, финансовых отчетов по различным мероприятиям (конкурсы, выставки, акции, фестивали и т.п.), проводимых выставочным центром-музеем.

3.6. Организация работы Совета выставочного центра-музея Университета.

3.7. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета с целью формирования фондов музея, сохранения документов и материалов, имеющих историческую ценность, организации тематических выставок.

3.8. Привлечение материалов библиотек, государственных и ведомственных музеев и архивов, семейных архивов, литературных источников, периодической печати, официальных документов для изучения истории Университета, жизни и деятельности людей, причастных к созданию, становлению и развитию Университета.

3.9. Ведение Летописи Университета, подготовка сборников, буклетов по истории Университета.

3.9. Ведение и пополнение фото- и видеоархивов Университета.

3.10. Проведение массовой научно-просветительской работы (лекции, экскурсии, беседы) для обучающихся, профессорско-преподавательского состава Университета, научных сотрудников и других категорий посетителей. Проведение профориентационной работы.

3.11. Использование музейных архивов для подбора материалов как источников для изучения творческих биографий ученых Университета, для издания сборников по истории Университета, разработки сувенирной и рекламной продукции, оформления корпусов Университета и др.

3.12. Предоставление имеющейся в музеях информации и материалов преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета, необходимых им для подготовки научных, учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др. целей.

3.13. Установление научных связей с родственными музеями, изучение опыта их работы.

4. Оказание методической и организационной помощи в создании и работе музеев структурных подразделений Университета.

5. Взаимодействия со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

6. Осуществление информационного сотрудничества со СМИ Белгородской области.

4. Права Центра

1. Принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию, самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии действующим законодательством.

2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции Центра, в т.ч. запрашивать и получать информацию, экспонаты, справочный материал, консультационную и материально-техническую помощь, которые необходимы для осуществления полноценной работы Центра и развития имиджевой составляющей Университета.

3. Принимать решения совместно с руководством Университета по вопросам формирования музейных фондов; разрабатывать и вносить предложения по внедрению новых технологий музейного дела, усовершенствованию качества экспозиционно-выставочной и пропагандистской работы.

4. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета, его студентов и преподавателей.

5. Публиковать материалы музейных фондов, результаты исследовательской работы, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

6. Вести переписку и взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета и руководителями структурных подразделений.

7. Присутствовать на публичных мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в Университете.

8. Представлять Университет в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности.

9. Осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с городскими и областными СМИ, а также с пресс-центрами других вузов.

10. Готовить предложения руководству Университета по созданию системы морального и материально стимулирования сотрудников и обучающихся, активно участвующих в деятельности Центра.

11. Представлять Университет по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

12. Принимать решения по иным вопросам деятельности Центра, вытекающим из настоящего Положения.

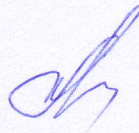
5. Ответственность Центра

• Ответственность за несвоевременное некачественное выполнение целей, задач, направлений деятельности Центра, определенных настоящим Положением, несет заведующая центром музейной, информационной и методической работы в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

Лист согласования
Положения о центре музейной, информационной и методической работы
(2015 год)

Согласовано:

И. о. проректора по воспитательной
и социальной работе



В. Д. Трунова

Начальник юридического отдела



М. С. Пензева