

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 22 » декабря 2015 года
Протокол № 9

«УТВЕРЖДАЮ»:
И. о. ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
А. Н. Простенко
22 декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися
по своему выбору мероприятий, проводимых
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее — Университет) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей и организаторов данных мероприятий.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст.34) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Регламентированные настоящим Положением процедуры посещения студентами по их выбору мероприятия, не предусмотренных учебным планом, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной, воспитательной деятельности Университета.

1.3. К числу мероприятий, проводимым в Университете и не предусмотренных учебным планом, относятся следующие мероприятия:

- культурно-массовые и общественные,
- спортивно-оздоровительные и физкультурно-оздоровительные,
- досуговые и добровольческие,
- культурно-просветительские,
- воспитательные,
- учебно-просветительские,
- профориентационные,
- патриотические,
- конференции, форумы.

Формы и методы проведения этих мероприятий определяют ответственные за воспитательную и социальную работу в Университете и/или ответственные за проведение данных мероприятий.

1.4. Мероприятия включаются в план по воспитательной работе Университета на текущий учебный год, который утверждается приказом ректора и размещается на сайте Университета.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение проректора, курирующего направление данного мероприятия, согласовать с ректором и оформить приказом.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к проректору не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

На мероприятии обязательно присутствие заместителя декана по воспитательной работе и/или куратора академической группы, назначенных

на основании приказа ректора, чьи группы принимают в нем участие, и/или сотрудников, назначенных ответственными на основании соответствующего распоряжения ректора/проректора и/или декана.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. При принятии решения о проведении в Университете мероприятия администрация Университета исходит из целесообразности его проведения, качества обеспечения проведения мероприятия (в т.ч. обеспечения безопасности для обучающихся и иных лиц, участвующих в мероприятии), количеством лиц, задействованных в его проведении и участвующих в нем, общей продолжительности времени проведения мероприятия.

2.2. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом ректора Университета.

2.3. В приказе о проведении мероприятия обязательно указывается: должностное лицо (должностные лица), отвечающие за проведение мероприятия, назначаемое из числа сотрудников Университета; программа мероприятия с указанием ответственных лиц.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие сотрудников Университета, назначенных на основании соответствующего приказа ректора.

2.5. При проведении в Университете мероприятия должностное лицо, отвечающее за его проведение, доводит до сведения участников правила безопасности при проведении и участии в мероприятии.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Университет может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

2.7. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению должны быть заранее доведены до сведения обучающихся. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 22:00 ч. МСК.

2.8. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Университете, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия, либо проректора по воспитательной и социальной работе и согласовано с первым проректором Университета.

2.9. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся Университета.

2.10. Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

2.11. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроением лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.12. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета и настоящее Положение.

2.13. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.14. Посещая мероприятие, обучающиеся тем самым выражают свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Университета, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Университета, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники Университета;
- сторонние физические лица.

4. Права и обязанности организаторов мероприятий

4.1. Университет обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.

4.2. Для организации выездных мероприятий и/или мероприятий без участия сопровождающих сотрудников, издается приказ с назначением сотрудника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся и/или подпись, что обучающийся сам несет ответственность за свою жизнь и безопасность здоровья.

4.3. Для организации выездных мероприятий с участием несовершеннолетних обязательно наличие письменного разрешения от родителей/лиц заменяющих родителей.

4.4. Организаторы мероприятий вправе устанавливать:

- нормы и правила поведения во время мероприятия;
- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие с объяснением причин;
- не допускать нарушителей настоящего Положения к другим мероприятиям, проводимым в Университете;
- при недостойном поведении удаление обучающихся с объяснением причины удаления.

4.5. Организаторы мероприятий обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- провести необходимый инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации с обучающимися, участвующими в мероприятии;
- обеспечить безопасные условия для проведения мероприятия на территории и в помещениях Университета;
- обеспечить эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Права и обязанности посетителей

5.1. Посетители имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- посетители могут во время мероприятий осуществлять фото- и видеосъемку с разрешения организаторов мероприятия и проректора по воспитательной и социальной работе;
- посетители имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство РФ;
- родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые в Университета, с уведомлением заместителя декана по воспитательной работе;
- выступать с инициативой и входить в оргкомитет мероприятия.

5.2. Посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- участвовать в объявлении правил поведения и/или проведении инструктажа;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Университета;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву. Посетители, нарушающие во время проведения мероприятия дисциплину, технику безопасности, могут быть удалены из зала;
- приходить на мероприятие в нетрезвом виде, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства, курить на территории и в помещениях Университета;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества; колющие и режущие предметы; стеклянную посуду и пластиковые бутылки; газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Университета, гардероб, раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Университета;
- наносить любые надписи в зданиях Университета, а также на прилегающих к Университету территориях и внешних стенах учреждения,
- использовать площади Университета для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Университета;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

6. Учет и отчетность

6.1. Сотрудники Университета, отвечающие за воспитательную, внеучебную и социальную работу, контролируют оформление необходимой документации по проведенному мероприятию.

7. Ответственность

7.1. Общий контроль за проведением мероприятий в Университете осуществляет ректор Университета.

7.2. Контроль за исполнением и актуализацией настоящего Положения возлагается на проректора по воспитательной и социальной работе.

**Лист согласования
Положения о порядке посещения обучающимися
по своему выбору мероприятий,
проводимых в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
и не предусмотренных учебным планом
(2015)**

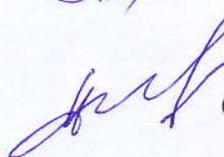
Проректор по учебной работе

 П. И. Бреславец

Проректор по воспитательной и
социальной работе

 В. Д. Трунова

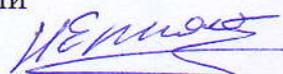
Начальник управления
организационно-правовой работы

 С. И. Поляков

Начальник отдела правовой работы и
управления собственностью

 М. А. Беспалова

Председатель профсоюзной организации
студентов и аспирантов

 Н. П. Елифанцев

Председатель
студенческого совета университета

 А. А. Бажинская