

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2022 11:55:06

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288915841551fac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

«*08*» *ноября* 2022г.

№ *645-3*

п. Майский

**Об утверждении Положения об управлении
молодежной политики**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский
ГАУ от 27.10.2022 г. (протокол № 2)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об управлении молодежной политики (прилагается).
2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить настоящий приказ на сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной деятельности и молодежной политике Т.Г. Магар.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«14» октября 2022 г.
Протокол № 2

Утверждено приказом
ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
от «13» 11 2022 г.
№ 645-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

п. Майский, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность управления молодежной политики (далее - Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет).

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по воспитательной деятельности и молодежной политике университета.

1.3. Управление создано с целью реализации молодежной политики и организации воспитательной работы с обучающимися в Университете, а также координирует деятельность всех структурных подразделений Университета в сфере реализации молодежной политики.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением и иными локальными актами университета, регламентирующими деятельность Управления.

1.5. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета университета с последующим изданием соответствующего приказа ректора университета.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, принимаемый на работу и увольняемый ректором ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.7. Работники Управления принимаются на должности и увольняются приказом по ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.8. Распределение видов и объемов работ между работниками Управления осуществляет начальник Управления.

1.9. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Структура и штатная численность Управления утверждается в установленном порядке приказом ректора, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей Управления.

1.11. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета, вводятся в действие приказом ректора университета и регистрируются в установленном порядке.

II. Структура и задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- реализация молодежной политики и организация воспитательной работы с обучающимися и сотрудниками в Университете;
- планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики;
- планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха обучающихся;
- модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики;
- разработка и реализация концепции, планов и программы развития молодежной политики среди обучающихся и сотрудников в Университете;
- создание условий для развития системы студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- создание условий для поддержки и реализации студенческих инициатив;
- создание условий для формирования у обучающихся активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- развитие волонтерской деятельности в Университете, привлечение обучающихся к социальной практике и добровольчеству;
- создание условий для раскрытия творческих, интеллектуальных, спортивных, организаторских и других способностей обучающихся;
- осуществляет контроль деятельности студенческих отрядов Университета;
- взаимодействие с государственными и общественными объединениями по вопросам воспитательной деятельности и молодежной политики;
- участие в работе по осуществлению межрегиональных, международных связей в области физической культуры и спорта;
- подготовка сведений для мониторингов и отчетов по вопросам, связанных с деятельностью Управления;
- размещение и контроль информации на сайте Университета в части, касающейся деятельности Управления.

2.2. Согласно структуре, Управление состоит из следующих подразделений:

- Добровольческий центр, в состав которого входит руководитель;
- Гражданско-патриотический центр, в состав входят руководитель и специалист по работе с молодежью;
- Центр развития культуры и творчества, в состав входят руководитель и руководители коллективов;
- Спортивно-образовательный центр, в состав входят руководитель, профессорско-преподавательский состав, делопроизводитель, руководитель

конноспортивного клуба, заведующие спортивными сооружениями;
- Медиаменеджер.

2.2.1. Добровольческий центр, выполняет следующие основные задачи:

- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды; внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально-значимых проблем;

- развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём привлечения обучающихся к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и других проектах и программах;

- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;

- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;

- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями партнерами;

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;

- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально-значимых проектах.

2.2.2. Гражданско-патриотический центр, выполняет следующие основные задачи:

- создание единого пространства гражданско-патриотического воспитания, просвещение и стимулирование социальной активности обучающихся, ориентирующую эту деятельность на социально-нравственные ориентиры, коллективообразующие патриотические и общественные начинания;

- формирование патриотических чувств и патриотического самосознания (патриотической идентичности) на основе работы в коллективе, приобщения к социальной деятельности, российским культурным и историческим традициям. Усвоение российских культурно-исторических ценностей и понимание роли России в мировой истории и судьбах мира, развитие чувства гордости за лучшие традиции российского государства, российского общества и российской культуры;

- усвоение и использование на практике основ гражданского образования, включая знания о правах человека, о государстве, о выборах, понимание прав и обязанностей гражданина Российской Федерации, умения критически мыслить, сотрудничать с другими людьми, анализировать социальные и политические ситуации, ценности (солидарности,

справедливости, гражданского долга, уважения к правам других, толерантности), а также необходимые социальные компетенции;

- разработка долгосрочных комплексных программ по гражданско-патриотическому воспитанию студенческой молодежи ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- координация работы органов студенческого самоуправления университета (студенческого совета университета, студенческих советов факультетов и общежитий), деятельности молодежных общественных объединений и организаций в рамках молодежной политики. Проводит анализ эффективности и развития данной деятельности.

2.2.3. Центр развития культуры и творчества, выполняет следующие основные задачи:

- формирует и развивает духовно-нравственное и творческое воспитание личности обучающихся, совершенствует их эстетическое сознание;

- эстетическое воспитание студенческой молодежи, приобщение к эстетическим и культурным ценностям;

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся, вовлечение в активную культурно-творческую деятельность, привлечение к занятиям по художественно-эстетической деятельности;

- развитие художественной самодеятельности в Университете;

- повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов Университета;

- применение современных активных форм организации досуга студенческой молодежи;

- участие в организации и проведении городских и областных мероприятий;

- взаимодействие с творческими союзами, общественными объединениями, учреждениями художественно-эстетического и просветительского профиля районного, городского и областного уровня, использование их возможностей в культурно-просветительской работе с обучающимися.

2.2.4. Спортивно-образовательный центр, выполняет следующие основные задачи:

- разработка и реализации предложений по улучшению качества организации и проведения занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» и элективным курсам по физической культуре и спорту;

- организация и проведение прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по физической культуре и спорту;

- проведение занятий по различным прикладным видам спорта во внеучебное время;

- вовлечение студенческой молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепления

здоровья и снижения заболеваемости, повышения профессиональной готовности и социальной активности среди студенческой молодежи;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- агитация и пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, привлечение широких масс обучающихся и преподавателей к массовым физкультурно-оздоровительным мероприятиям;

- управление, эксплуатация и оснащение спортивных объектов, контроль их надлежащего использования.

III. Функции Управления

3.1. В рамках реализации задач Управление осуществляет следующие функции:

- координация выполнения мероприятий и показателей Программы развития университета в части возложенного функционала, составления отчетов по их выполнению;

- организация текущего и перспективного планирования деятельности Управления и обеспечение их реализации;

- способствует развитию волонтерской деятельности в Университете, привлечению обучающихся к социальной практике и добровольчеству;

- координация гражданско-патриотического направления в Университете;

- анализ и контроль реализации молодежной политики, организации культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и творческих мероприятий Университета;

- контроль и координация деятельности студенческих творческих коллективов и спортивных сборных команд Университета;

- осуществляет информационно-медийное сопровождение мероприятий по направлению молодежной политики;

- содействует и координирует работу органов студенческого самоуправления;

- осуществляет контроль деятельности студенческих отрядов Университета;

- организует работу по обеспечению отдыха обучающихся и сотрудников на социальных объектах Университета;

- осуществляет взаимодействие с государственными и общественными объединениями по вопросам молодежной политики;

- проводит всероссийские, региональные, городские и прочего уровня мероприятия с привлечением федеральных и региональных партнеров на площадке Университета;

- организует участие делегаций Университета во Всероссийских образовательных и тематических молодежных форумах, конференциях, мероприятиях с целью защиты и презентации проектов молодежи, развития творческого потенциала и кругозора, рекламы и бренда Университета и

привлечения абитуриентов путем активной пропаганды внеучебных программ Университета;

- организует и координирует работу исполняющих обязанности по воспитательной деятельности на факультетах Университета в рамках молодежной политики;

- обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности Управления для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах министерств и ведомств;

- обеспечивает своевременное составление и предоставление отчетной документации, по направлениям деятельности Управления.

3.1.1. В рамках реализации задач Добровольческий центр выполняет следующие функции:

- планирует деятельность с учетом общего плана мероприятий Университета по направлению добровольчества.

- обеспечивает ресурсную поддержку деятельности волонтерских групп по направлениям;

- курирует взаимодействие волонтерских групп с организаторами мероприятий различного уровня;

- информационно сопровождает добровольческую деятельность и привлекает волонтеров посредством цифровых медиа;

- отбор и подготовка волонтеров;

- организует повышение компетенций участников волонтерского движения посредством проведения образовательных тренингов и программ;

- обобщает опыт реализации волонтерских проектов и разрабатывает предложения проректора по воспитательной деятельности и молодежной политике по дальнейшему развитию добровольческой деятельности.

3.1.2. В рамках реализации задач Гражданско-патриотический центр выполняет следующие функции:

- обеспечение непрерывности воспитательного процесса, направленного на формирование патриотического сознания и российской гражданской идентичности обучающихся;

- осуществление информационной, аналитической, методической, координационной, консультативной и иной деятельности в сфере гражданско-патриотического воспитания обучающихся Университета;

- организация и проведение в Университете различных мероприятий, конкурсов, месячников, фестивалей, праздников гражданско-патриотической направленности;

- вовлечение студенческого актива во всероссийские, региональные и университетские героико-патриотические мероприятия и акции, молодежные исторические квесты, семинары и практикумы;

- популяризация движения «Волонтеры Победы» и других форм волонтерского движения как значимого фактора системы гражданско-

патриотического воспитания обучающихся;

- выявление и использование наиболее эффективных практик гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- апробация и внедрение современных программ, методик, форм и технологий гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи;

- систематическое освещение событий и мероприятий гражданско-патриотической направленности в СМИ Университета;

- организация мероприятий по повышению электоральной активности студенческой молодежи;

- проведение встреч, круглых столов, мероприятий и акций с участием представителей органов власти, местного самоуправления, политических партий и общественных движений, членов избирательных комиссий и депутатского корпуса, направленных на формирование политического сознания и гражданской активности обучающихся;

- организация подготовки и участие в университетских, региональных, всероссийских конкурсах, конференциях, круглых столах, дискуссионных площадках и иных форумах по гражданско-патриотической проблематике;

- организация участия обучающихся в патриотических митингах, торжественных мероприятиях и шествиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам в истории страны;

- создание условий для формирования лидерских качеств студенческой молодежи по направлениям;

- реализация социально значимых проектов и программ, направленных на создание условий для самореализации молодежи в различных сферах общественной деятельности, защиту интересов и прав молодежи;

- создание условий для развития творчества молодежи в различных сферах деятельности (научно-исследовательской, инновационной, общественной и пр.), в поддержке и реализации молодежных добровольческих инициатив (волонтерского, экологического движения и пр.) с использованием разнообразных современных методов, форм, средств работы;

- привлечение обучающихся к работе в областных и федеральных молодежных организациях (Российский Союз Сельской Молодежи, Молодежное правительство, Российский Союз Молодежи, «Молодая Гвардия Единой России» и др.);

- организация работы студенческих отрядов университета;

- реализации системы профориентационной работы с молодежью, в том числе, в работе мобильных информационно-консультационных бригад.

3.1.3. В рамках реализации задач Центр развития культуры и творчества выполняет следующие функции:

- координирует работу творческих студенческих коллективов (привлечение обучающихся к занятиям, составление плана работы, графиков репетиций, определение репертуара);

- обеспечивает проведение студенческих фестивалей, конкурсов,

тематических вечеров, развитие художественного самодеятельного творчества и других коллективных форм досуга согласно плану Университета и Центра;

- обеспечивает подготовку коллективов и отдельных исполнителей для участия в городских, окружных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах;

- проводит культурно-массовые мероприятия, организывает вечера отдыха, концерты, тематические встречи, дискотеки для обучающихся и сотрудников Университета;

- обеспечивает организацию смотров художественной самодеятельности творческих коллективов Университета;

- осуществляет контроль за развитием художественной самодеятельности в Университете;

- координирует и организует поиск новых талантов в студенческой среде (проведение кастингов, открытых занятий, показательных выступлений творческих коллективов);

- готовит детализированные планы подготовки и сметы культурно-массовых мероприятий;

- готовит сценарии, сценарные планы и порядок ведения мероприятий Университета;

- обеспечивает подготовку, координирует и сопровождает факультетские и общеуниверситетские мероприятия согласно плану центра и Университета;

- обеспечивает организацию общеуниверситетских мероприятий звуковой и световой аппаратурой;

- устанавливает и развивает творческие связи Университета с другими вузами Российской Федерации, с молодежными организациями других образовательных организаций, учреждениями культуры, общественными объединениями и т.д.;

- оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении факультетских культурно-досуговых мероприятий.

3.1.4. В рамках реализации задач Спортивно-образовательный центр выполняет следующие функции:

- координирует и обеспечивает реализацию учебно-методической и воспитательной деятельности Университета в части физкультурно-спортивной направленности;

- проектирует и разрабатывает образовательные программы;

- реализует образовательные программы в Университете, в части касающейся развития физической культуры и спорта;

- обеспечивает внедрение физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых обучающихся, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета;

- обеспечивает создание необходимых организационно-методических условий для занятий различными формами и видами физической культуры и

спорта в соответствии со сложившимися в Университете традициями, интересами обучающихся;

- внедряет новые формы и методы физического воспитания, передового опыта и достижения науки;

- организует и проводит работы по пропаганде физической культуры и спорта, формированию здорового образа жизни среди обучающихся и сотрудников Университета;

- обеспечивает подготовку членов спортивных клубов к выполнению спортивных разрядов;

- формирует сборные команды Университета по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- выявляет и развивает индивидуальные способности у обучающихся, проявляющих интерес к спорту;

- оказывает консультативную, методическую и организационную помощь в подготовке и проведении спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на факультетах Университета;

- формирует план работы согласно Программы развития Университета;

- формирует и обеспечивает реализацию календарных планов массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с привлечением обучающихся и сотрудников Университета к участию в них;

- организует проведение и осуществляет контроль учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, группах, сборных командах и клубах;

- ежегодно рассматривает итоги развития физической культуры и спорта в Университете, по вопросам, входящим в компетенцию Центра, вносит предложения в перспективные планы ректору Университета;

- готовит отчеты и информацию по запросу, входящие в компетенцию Центра;

- разрабатывает информационные и методические материалы по разным формам организации физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений деятельности Университета;

- обеспечивает внедрение эффективных форм и методов педагогической практики, опыта использования инновационных технологий обучения и организации внеучебной деятельности физкультурно-спортивной направленности;

- организует повышение квалификации сотрудников центра;

- управляет материально-технической базой спортивных объектов;

- контролирует выполнение на факультетах нормативных актов по вопросам деятельности Центра.

IV. Права работников Управления

4.1. Права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются должностными инструкциями работников:

- работники в праве знакомиться с решениями ректора университета,

проректора по воспитательной деятельности и молодежной политике, начальника Управления, касающиеся деятельности Управления, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на Управление;

- запрашивать во всех структурных подразделениях университета необходимые документы и информацию в рамках выполнения возложенных на Управление задач посредством направления начальником Управления соответствующих запросов в виде служебных (докладных) записок или посредством корпоративной электронной почты.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Управление, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Управления.

5.2. Для выполнения задач и функций, возложенных на Управление, обозначенных в настоящем Положении, Управление взаимодействует со сторонними лицами (организациями, учреждениями и т.д.) по вопросам реализации действующих соглашений о сотрудничестве.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление и предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Руководители центров, входящие в состав Управления, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на возглавляемые ими центры и предусмотренные настоящим Положением.

6.3. Работники Управления несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ
согласования положения об управлении молодежной политики

Согласовано:

Проект положения вносит:
Начальник управления
молодежной политики

Е.Н. Ермакова

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО
1.	Проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике		Т.Г. Магар
2.	Начальник отдела по работе с персоналом аппарата ректора		Е.Н. Букарева
3.	Начальник юридического отдела		А.А. Чехунов