

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

«05» апреля 2022 г.

№ 217-3

п. Майский

**Об утверждении
Положения о научной конференции университета**

На основании решения Научно-технического совета университета от 31.03.2022. (протокол № 2)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о научной конференции университета в новой редакции (прилагается).
2. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить настоящий приказ на сайте университета в разделе: Наука и инновации / Научная и инновационная деятельность / Конференции и семинары.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления научных исследований и разработок Н.В. Козяр.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Научно-технического
совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«31» марта 2022 г.
Протокол № 2

Утверждено
приказом
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ № 217-З от « 05 » 04 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научной конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский, 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конференции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Положение, университет) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов конференции (далее - Конференция).

1.2 Цель конференции заключается в развитии партнерских взаимоотношений между исследовательскими сообществами и укреплении вклада инноваций в развитие экономики, продовольственной безопасности и устойчивое развитие путем создания платформы для стратегического диалога между заинтересованными сторонами.

1.3 Участие в Конференции осуществляется на безвозмездной основе. Оплата расходов, связанных с проездом, проживанием и питанием участников из других образовательных организаций производится за счет направляющей стороны.

1.4 Настоящее Положение разработано на основании:

1.4.1 Федерального закона от 23.08.1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 № 351-ФЗ) «О науке и государственной научно-технической политике»;

1.4.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.3 Устава Университета.

2. Термины и определения

2.1 Конференция – собрание, совещание представителей разных учреждений, стран, групп по обсуждению научных трудов.

2.2 Виды Конференции по назначению:

– научная конференция (форма организации научной деятельности, при которой участники представляют и обсуждают результаты своих научных исследований);

– научно-практическая конференция (форма организации научной деятельности, при которой специалисты профильных предприятий и исследователи обмениваются опытом теоретических и практических навыков).

2.3 Виды Конференции в зависимости от охваченной территории:

– локальная, университетская (участниками являются работники и обучающиеся университета);

– региональная (участниками являются представители организаций Белгородской области);

– всероссийская (участниками являются представители организаций Российской Федерации);

– международная (среди участников присутствуют представители двух или более иностранных государств);

– студенческая (докладчиками как на пленарном заседании, так и на дискуссионных площадках являются - обучающиеся СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры).

3. Цели и задачи Конференции

3.1. Целями Конференции являются:

- развитие научного и исследовательского потенциала у педагогических работников, сотрудников и обучающихся;
- создание условий для выявления и поддержки талантливой молодежи, привлечение их к активной научно-исследовательской деятельности;
- развитие научных направлений.

3.2. Основные задачи Конференции:

- развитие творческих способностей исследователей через организацию научно-исследовательской работы;
- развитие у исследователей навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- способностей к анализу и обобщению изучаемого материала, планированию исследования, умений формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно, в т.ч. в форме публичных выступлений;
- формирование условий для самореализации исследователей в сфере науки;
- публичный обмен опытом;
- повышение информированности участников Конференции о новейших достижениях науки и практики в исследуемой научной области;
- обмен опытом ведения научных исследований между обучающимися образовательных организаций Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1 Для проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который:

- определяет основные мероприятия по ее подготовке и проведению;
- формируют объявление о Конференции с определением даты, сроков, порядка проведения, регламента работы, координатами руководителей секций и Оргкомитета;
- размещает объявление на официальном сайте университета и информируют о нем электронной рассылкой возможных участников Конференции;
- составляет программу Конференции;
- решает организационные вопросы.

4.2. В состав Оргкомитета входят сотрудники Управления научных исследований и разработок; работники, исполняющие обязанности по организации научной деятельности на факультетах; представители Совета

молодых ученых и специалистов университета. Состав Оргкомитета назначается распоряжением проректора по научной работе и инновациям.

4.3. Заявки на участие в Конференции (приложение 1) и тезисы (статьи), оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения (приложения 2, 3), предоставляются руководителям секций (дискуссионных площадок) в электронном виде не позднее, чем за 14 дней до начала Конференции. Руководители секций (дискуссионных площадок) организуют выступление участников и несут ответственность за правильность оформления тезисов; при несоблюдении требований они обязаны отправить материалы авторам для доработки.

5. Подведение итогов Конференции

5.1. По итогам проведения Конференции публикуется сборник тезисов (статей). Рассылку сборника тезисов Конференции почтой России Оргкомитет не осуществляет. Вся информация по итогам проведения Конференции и электронный вариант сборника тезисов (статей) размещаются на официальном сайте Университета в разделе: Наука и инновации / Научная деятельность и инновационная деятельность / Конференции и семинары, материалы Конференции.

5.2. Размещение сборника тезисов (статей) Конференции в библиографической базе данных РИНЦ проводится согласно Порядку предоставления работ для размещения в систему Science Index (база данных РИНЦ), издаваемых сотрудниками университета.

5.3. Оргкомитет Конференции не несет ответственность за содержание и достоверность публикуемых тезисов (статей).

6. Организация и проведение Студенческой конференции

6.1. Студенческая конференция проводится, как правило, в два дня в три этапа:

- I этап – открытие Конференции. Пленарное заседание с выступлением основных докладчиков Конференции (первый день).
- II этап – секционные заседания (дискуссионные площадки).
- III этап – закрытие Конференции. На итоговом заседании подводятся итоги Конференции, руководители секций (дискуссионных площадок) докладывают о проделанной работе; проводится награждение победителей (второй день).

6.2. Руководители секций (модераторы дискуссионных площадок) имеют право в случае поступления более 50 тезисов в рамках одной секции (дискуссионной площадки) заслушать доклады до начала I этапа Конференции, в том числе с применением дистанционных технологий.

6.3. Руководители секций (модераторы дискуссионных площадок) назначаются распоряжением проректора по научной работе и инновациям по предложению деканов факультетов в количестве не более 20.

6.4. Руководители секций (модераторы дискуссионных площадок) формируют:

- списки участников согласно форме (приложение 7);
- макет (проект) раздела сборника по своей секции (дискуссионной площадке).

6.5. У тезиса допускается два автора – обучающийся и научный руководитель – научно-педагогический работник или сотрудник образовательной (научной) организации.

6.6. Аспиранты университета могут участвовать в студенческой Конференции с возможностью выступления с докладом, публикацией тезисов, но без участия в конкурсном отборе.

6.7. В рамках проведения Конференции на секциях (дискуссионных площадках) проводится конкурсный отбор докладов Конкурсной комиссией.

6.8. Формирование Конкурсной комиссии:

6.8.1. Конкурсная комиссия формируется по каждой секции (дискуссионной площадке) и состоит из 5 человек:

- руководитель секции (модератор дискуссионной площадки);
- два преподавателя ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (а также преподаватели из других вузов – по усмотрению руководителя секции (модератора дискуссионной площадки);
- представитель молодых учёных или аспирант;
- студент.

6.8.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением проректора по научной работе и инновациям. Председателем конкурсной комиссии является руководитель секции (модератор дискуссионной площадки).

6.9. По итогам выступлений участников Конференции на секции (дискуссионной площадке) Конкурсная комиссия по оценочным листам участника (приложение 4) и таблицам баллов участников Конференции (приложение 5) определяет победителей Конференции и в протоколе заседания Конкурсной комиссии (приложение 6) определяет результаты. Руководители секций (дискуссионных площадок) передают оформленные отчетные документы (приложения 4, 5, 6) в Оргкомитет сразу после подведения итогов заседания секции (дискуссионной площадки) в день завершения выступлений участников Конференции.

6.10. Сотрудники и обучающиеся университета, занявшие призовые места, по итогам проведения конкурсного отбора:

6.10.1. Студенты:

- занявшие I место, награждаются дипломом I степени и денежной выплатой в размере 3000 (трех тысяч) рублей;
- занявшие II место – дипломом II степени и денежной выплатой в размере 2000 (двух тысяч) рублей;
- занявшие III место – дипломом III степени и денежной выплатой в размере 1500 (одной тысячи пятисот) рублей.

6.10.2. Научные руководители участников – победителей, являющиеся сотрудниками университета, награждаются:

- за I место – денежной выплатой в размере 3000 (трех тысяч) рублей;
- за II место – денежной выплатой в размере 2000 (двух тысяч) рублей;
- за III место – денежной выплатой в размере 1500 (одной тысячи пятисот) рублей.

6.11. Участники Конференции из сторонних организаций, занявшие призовые места, и их научные руководители награждаются в соответствии с локальными документами направляющих их образовательных организаций.

6.12. Все участники Конференции, не являющиеся обучающимися или работниками Университета и не ставшие победителями Конференции, награждаются сертификатами участника Конференции, которые рассылаются им по электронной почте руководителем секции (модератором дискуссионной площадки).

6.13. Участники Конференции, получившие высокую оценку Конкурсной комиссии, но не занявшие призовых мест, могут быть награждены грамотой проректора по научной работе и инновациям «За активное участие». Количество награжденных не может превышать трех участников в рамках секции (дискуссионной площадки).

6.14. По итогам проведения Конференции руководители секций (модераторы дискуссионных площадок) представляют в Оргкомитет Конференции проект сборника тезисов участников курируемой секции (дискуссионной площадки) с заключением-отзывом на данный проект сборника, подписанным деканом факультета и руководителем секции (модератором дискуссионной площадки).

**Заявка
на участие в Конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

Полное и сокращенное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	
Сведения об участниках:	
Секция (дискуссионная площадка)	
Пленарное заседание	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Тема доклада	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью)	
Ученая степень, ученое звание, должность	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Форма участия (очная/заочная/онлайн)	
Сведения о сопровождающем лице (за исключением участников из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ):	
Ф.И.О. (полностью)	
Ученая степень, ученое звание, должность	
Номер мобильного телефона	
Бронирование мест для проживания в общежитии университета: количество мест, срок проживания (за исключением участников из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)	
Дата и время приезда (за исключением участников из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)	

Требования к оформлению статьи

Объем статьи - до 5 страниц формата А4, включая таблицы и рисунки.

Первая строка - УДК - слева в верхнем углу без абзаца.

Вторая строка - **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ** - полужирным шрифтом, прописными буквами, выравнивание по центру.

Третья строка - **Ф.И.О. автора(ов) статьи (полностью)** – полужирный.

Четвертая строка – **название организации** - выравнивание по центру. Название статьи и автор предоставляются на русском и английском языках. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.

Перед основным текстом статьи печатается **аннотация на русском и английском языках** (не более 5 строк на каждом из языков).

Ключевые слова на русском и английском языках (5-6 слов или словосочетаний).

Через 1 строку – текст статьи. Он должен включать **введение, материалы и методы, результаты исследований и их обсуждение, заключение (выводы)**.

Через 1 строку – надпись «**Список литературы**». Затем приводится список литературы (не более 10) в порядке упоминания, со сквозной нумерацией (оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008). Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Требования к оформлению текста:

- параметры текстового редактора - поля 2 см со всех сторон;
- шрифт Times New Roman, размер – 14;
- межстрочный интервал – 1;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ 1 см;
- ориентация листа – книжная;
- таблицы (выполняются в формате Word) должны быть пронумерованы, сопровождаться текстовым заголовком, расположенным по центру, ширина таблиц - в соответствии с границами основного текста;
- рисунки, формулы представляют в формате картинки;
- **не рекомендуются** переносы, абзац пробелами, литература в виде концевых ссылок.

Образец оформления статьи

<p>УДК 636.22/28.084.51</p> <p style="text-align: center;">ЭФФЕКТИВНОСТЬ АВАНСИРОВАННОГО КОРМЛЕНИЯ СУХОСТОЙНЫХ КОРОВ</p> <p style="text-align: center;">Иванов И. В., ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ</p> <p style="text-align: center;">EFFICIENCY OF THE ADVANCED FEEDING OF DRY COWS</p> <p style="text-align: center;">Ivanov I. V. Belgorod State Agriculture University</p>

Аннотация: В приведенных материалах излагаются результаты...

Annotation: The results of researches ...

Ключевые слова: корма, рационы кормления...

Keywords: feed, feeding rations

Введение. Исследования и передовая практика свидетельствуют,... [1, 2].

Материалы и методы ...

Результаты исследований и их обсуждение

Заключение (выводы)

Список литературы

1. Качественные корма – путь к получению высокой продуктивности животных и птицы и экологически чистой продукции / Л.Н. Гамко, В.Е. Подольников, И.В. Малявко, Г.Г. Нуриев, А.Т. Мысик // Зоотехния. 2016. №5. С. 6-7.
2. Малявко И.И., Путин В.А. Чтобы получать здоровых телят // Животноводство России. 2017. №10. С. 45-50.

Примечание: За достоверность представленной в статье информации Оргкомитет ответственности не несет. Руководитель секции (дискуссионной площадки) или Оргкомитет вправе отклонить или направить на доработку статью, оформленную в нарушении настоящих требований к оформлению.

**Оценочный лист участника
Студенческой конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

Секция (дискуссионная площадка) « _____ »

Ф.И.О. докладчика _____
 Вуз, курс _____
 Направление _____
 подготовки / _____
 специальность _____

Наименование тезиса « _____ »

№ п/п	Показатель оценки	Количество баллов	Оценка члена Конкурсной комиссии
1.	Актуальность темы	до 10	
2.	Новизна работы	до 10	
3.	Научная и практическая значимость работы	до 10	
4.	Оригинальность работы	до 10	
5.	Глубина изучения состояния проблемы	до 10	
6.	Использование современной научной литературы при подготовке работы	до 10	
7.	Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы)	до 10	
8.	Логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	до 10	
9.	Ответы на вопросы членов Конкурсной комиссии	до 10	
10.	Увлечённость идеями, личный вклад в работу	до 10	
	Сумма баллов:		

Член Конкурсной комиссии _____
 (подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 202__ года.

**Таблица баллов участников
Студенческой конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

Секция (дискуссионная площадка) « _____ »

« ____ » _____ 202__ г.

№	Ф.И.О. докладчика	Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии					Сумма баллов
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							Сумма
17.							баллов
18.							
19.							
20.							
Подписи членов Конкурсной комиссии							

**Протокол заседания конкурсной комиссии
Студенческой конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

Секция (дискуссионная площадка) « _____ »

Дата заседания « ____ » _____ 202__ г.

Состав Конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Заслушивание докладов участников Студенческой конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Общее количество включенных в программу докладов – ____.
фактически доложенных – _____,

По результатам заслушивания докладов и анализа оформленных отчетных документов, Конкурсная комиссия постановила:

1. Дипломом **I степени** наградить:

ФИО студента (ПОЛНОСТЬЮ), курса, группы, факультета
ФИО научного руководителя (ПОЛНОСТЬЮ) (должность, ученая степень)

2. Дипломом **II степени** наградить:

ФИО студента (ПОЛНОСТЬЮ), курса, группы, факультета
ФИО научного руководителя (ПОЛНОСТЬЮ) (должность, ученая степень)

3. Дипломом **III степени** наградить:

ФИО студента (ПОЛНОСТЬЮ), курса, группы, факультета
ФИО научного руководителя (ПОЛНОСТЬЮ) (должность, ученая степень)

4. За активное участие в работе конференции **грамотами** наградить:

ФИО студента (ПОЛНОСТЬЮ), курса, группы, факультета
ФИО студента (ПОЛНОСТЬЮ), курса, группы, факультета
ФИО студента (ПОЛНОСТЬЮ), курса, группы, факультета

Приложения:

- оценочные листы участника - _____ шт.,
- таблица баллов участников.

Председатель Конкурсной комиссии _____ / _____ /

Списки участников секции (дискуссионной площадки)

Секция (дискуссионная площадка) « _____ »

№ п/п	ФИО участника	вуз	Направление подготовки/специальность	Статус (докладчик на пленарном заседании, дискуссионной площадке)	Тема доклада	Примечание (очно/заочно/онлайн)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						