

Рассмотрено на заседании
Учёного совета университета
«29» 09 2022 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
В.А. Алейник С.Н. Алейник
«07» 10 2022 г.

**План работы
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
на 2022/2023 учебный год**

п. Майский, 2022

Содержание плана работы университета на 2022/2023 учебный год

Наименование разделов	Стр.
Раздел I. Организационно-управленческие мероприятия	5
1.1. План работы Ученого совета университета на 2022/2023 учебный год	5
1.2. План работы Ректората на 2022/2023 учебный год	11
1.3. План работы Научно-технического совета на 2022 год	19
1.4. План работы Методического совета на 2022/2023 учебный год	20
1.5. План работы Совета по социально-воспитательной работе на 2022/2023 учебный год	24
1.6. План работы Совета молодых ученых и специалистов на 2022/2023 учебный год	27
1.7. План работы Совета по информатизации на 2022/2023 учебный год	28
1.8. План работы Студенческого совета университета на 2022/2023 учебный год	29
Раздел II. План работы по направлениям деятельности	33
2.1. План работы образовательной деятельности на 2022/2023 учебный год	33
2.2. План работы научной и инновационной деятельности	44
2.2.1. План работы управления библиотечно-информационных ресурсов на 2022/2023 учебный год	44
2.2.1.1. План работы отдела комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов	44
2.2.1.2. План работы отдела библиографической и наукометрической информации	45
2.2.1.3. План работы отдела обслуживания библиотечно-информационными ресурсами	47
2.2.2. План работы управления научных исследований и разработок на 2022/2023 учебный год	49
2.2.2.1. План работы отдела по работе с грантами и НОЦ	49
2.2.2.2. План работы отдела организации научных исследований	49
2.2.3. План работы Центра информационно-консультационной деятельности на 2022/2023 учебный год	52
2.2.4. План работы отдела подготовки и аттестации научно – педагогических кадров на 2022/2023 учебный год	56
2.3. План работы управления по международной деятельности на 2022/2023 учебный год	63
2.3.1. План работы отдела по международным связям	63
2.4. План работы управления по социально - воспитательной работе	72
2.4.1. План работы отдела социально-психологического сопровождения студентов	106
2.4.2. План работы Центра воспитательной и молодежной политики	122
2.4.3. План работы Центра развития физической культуры и спорта	125
2.4.4. План работы Центра развития культуры и творчества	133
2.5. План работы управления стратегического развития и проектной деятельности на 2022/2023 учебный год	145
2.5.1. План работы отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности	145
2.5.2. План работы проектного офиса	147

2.6. План работы управления безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2022/2023 учебный год	148
2.6.1. План отдела по делам гражданской обороны и защите в чрезвычайных ситуациях	148
2.6.2. План отдела охраны	148
2.7. План работы управления информатизации	152
2.7.1. План работы отдела информационно – телекоммуникационной инфраструктуры	152
2.7.2. План работы отдела технического обеспечения и поддержки пользователей	152
2.7.3. План работы отдела автоматизированных систем управления	152
2.8. План работы управления имуществом комплексом	155
2.8.1. План работы производственно-технического отдела	155
2.8.2. План работы отдела обеспечения работоспособности инженерных систем	157
2.8.3. План работы отдела материально – технического снабжения	158
2.9. План работы учебно-научного инновационного центра «Агротехнопарк»	159
2.10. План работы управления экономики и контрактной деятельности на 2022/2023 учебный год	169
2.11. План работы Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса на 2022/2023 учебный год	172
2.11.1. План работы отдела дополнительного профессионального образования	172
2.12. План работы Комбината профессиональной подготовки на 2022/2023 учебный год	173
Раздел III. План работы образовательных структурных подразделений университета на 2022/2023 учебный год	179
3.1. Агрономический факультет	179
3.1.1. План заседаний Совета факультета	179
3.1.2. План заседаний кафедр	181
3.1.2.1. Кафедра растениеводства, селекции и овощеводства	181
3.1.2.2. Кафедра земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры	183
3.2. Инженерный факультет	185
3.2.1. План заседаний Совета факультета	188
3.2.2. План заседаний кафедр	188
3.2.2.1. Кафедра технической механики и конструирования машин	188
3.2.2.2. Кафедра машин и оборудования в агробизнесе	190
3.2.2.3. Кафедра технического сервиса в АПК	192
3.2.2.4. Кафедра электрооборудования и электротехнологий в АПК	194
3.2.2.5. Кафедра математики, физики, химии и информационных технологий	196
3.3. Технологический факультет	198
3.3.1. План заседаний Совета факультета	198
3.3.2. План заседаний кафедр	201

3.3.2.1. Кафедра общей и частной зоотехнии	201
3.3.2.2. Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	204
3.3.2.3. Кафедра иностранных языков	207
3.4. Факультет ветеринарной медицины	209
3.4.1. План заседаний Совета факультета	209
3.4.2. План заседаний кафедр	211
3.4.2.1. Кафедра морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии	211
3.4.2.2. Кафедра незаразной патологии	213
3.4.2.3. Кафедра физической культуры	215
3.5. Экономический факультет	217
3.5.1. План заседаний Совета факультета	217
3.5.2. План заседаний кафедр	220
3.5.2.1. Кафедра экономики	220
3.5.2.2. Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин	223
3.6. Факультет среднего профессионального образования	226
3.6.1. План заседаний Совета факультета	226
3.6.2. План заседаний кафедры общеобразовательных дисциплин	229
3.7. План работы Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса на 2022/2023 учебный год	231
3.7.1. План работы Ученого совета Института на 2022/2023 учебный год	231
3.7.2. Кафедра научно-технического прогресса в АПК	233

Раздел I. Организационно-управленческие мероприятия
1.1. План работы Ученого совета университета на 2022/2023 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
22 сентября 2022 г.	1. О результатах приёмной кампании 2022 года и выполнении критериальных показателей университета по данному направлению.	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	2. О назначении научного руководителя аспиранта 2 курса, зачисленного в порядке перевода, и утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации).	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	3. О назначении научных руководителей аспирантов 1 курса и утверждении тем диссертаций.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	4. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование). <i>(По мере поступления документов)</i> .	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	5. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	5.1. Об утверждении Положения об учебных и научных изданиях под грифом Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»	Крисанова Т.Н., начальник управления библиотечно-информационных ресурсов
	6. Разное:	
	6.1. Об утверждении списка обучающихся 1 курса, поступивших в университет в 2022 году на платной основе, для предоставления им снижения стоимости платных образовательных услуг.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии; Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	6.2. О выдвижении кандидатур на именную стипендию Губернатора Белгородской области имени академика В.Г. Шухова для студентов на 2022–2023 учебный год.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике

	6.3. О выдвижении кандидатур на именную стипендию Губернатора Белгородской области для докторантов и аспирантов на 2023 год.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	6.4. О рассмотрении кандидатур, из числа студентов, претендующих на стипендию Губернатора Белгородской области в 2022–2023 учебном году.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	6.5. Об утверждении регламента работы университета на 2022/2023 учебный год.	Антипова В.В., руководитель аппарата ректора
27 октября 2022 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., помощник ректора
	2. Об утверждении кандидатур на присвоение звания «Почетный работник университета».	Начальник отдела по работе с персоналом
	3. О присвоении почетных званий «Почетный профессор Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина» и «Почетный доктор Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина».	Алейник С.Н., ректор университета
	4. Об утверждении кандидатур на Доску почета университета.	Начальник отдела по работе с персоналом
	5. Об утверждении списка кандидатур председателей ГЭК на 2023 год.	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	6. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование). <i>(По мере поступления документов)</i> .	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	7. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	7.1. Об утверждении Положения о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке.	Крисанова Т.Н., начальник управления библиотечно-информационных ресурсов
	7.2. Об утверждении Правил приёма по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2023 год.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	7.3. Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году и Программ вступительных испытаний в 2023 году.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

	7.4. О внесении изменений в Положение об оказании материальной помощи и иных денежных выплат обучающимся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	8. Разное:	
	8.1. Об утверждении Порядка проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствований.	Крисанова Т.Н., начальник управления библиотечно-информационных ресурсов
04 декабря 2022 г.	<i>Торжественное заседание Ученого совета, посвященное празднованию 43-й годовщины со Дня образования университета.</i> 1. Награждение работников университета.	Алейник С.Н., ректор университета
22 декабря 2022 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., помощник ректора
	2. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование). <i>(По мере поступления документов).</i>	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	3. Разное: 3.1. Об утверждении размера единовременной надбавки к стипендии обучающимся университета.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
26 января 2023 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., помощник ректора
	2. О выполнении бюджета университета в 2021 году и утверждении бюджета университета на 2022 год.	Простенко А.Н., первый проректор
	3. Об утверждении программ университета на 2022 год.	Руководители программ
	4. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование). <i>(По мере поступления документов).</i>	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	5. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	5.1. Об утверждении основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ на 2023 год.	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
5.2. Об утверждении положений об экзаменационных и апелляционных комиссиях ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии	

	5.3. Об утверждении Положения о порядке софинансирования оздоровления и отдыха работников университета в 2023 году.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	6. Разное:	
	6.1. Об итогах работы Совета молодых ученых и специалистов университета, и утверждении плана работы данного Совета на 2023 год.	Ореховская А.А., начальник отдела по работе с грантами и НОЦ
16 февраля 2023 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., помощник ректора
	2. Об итогах научно-исследовательской деятельности университета в 2022 году и планах на 2023 год.	Проректор по научной работе и инновациям
	3. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование). <i>(По мере поступления документов)</i> .	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	4. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	4.1. Об утверждении Правил приёма по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2023 год.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	5. Разное:	
	5.1. Об установлении стоимости платных образовательных услуг с 01.03.2023 года по всем направлениям подготовки, специальностям, в том числе для обучающихся заочной формы обучения, зачисленных на 1 курс с 01.09.2023 года.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
	5.2. Об установлении размеров повышенной государственной академической стипендии для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с 01.03.2023 года.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
5.3. Об установлении с 01.03.2023 года размера повышенной государственной социальной стипендии для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета первого и второго курсов, успевающим на «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ».	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности	
27 апреля 2023 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., помощник ректора

	2. Об организации летнего отдыха сотрудников и студентов университета в 2023 году.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. О представлении студентов СПО университета к стипендиям Правительства Российской Федерации на 2023/2024 учебный год, студентов ВО и аспирантов университета к стипендиям Президента Российской Федерации и стипендиям Правительства Российской Федерации на 2023/2024 учебный год.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	4. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование). <i>(По мере поступления документов)</i> .	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	5. Утверждение локальной нормативной документации университета.	По мере поступления
25 мая 2023 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., помощник ректора
	2. Об утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год.	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	3. Об установлении стоимости платных образовательных услуг для обучающихся 1 курса с 1 сентября 2023 года по всем основным образовательным программам.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
	4. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование). <i>(По мере поступления документов)</i> .	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
29 июня 2023 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Тетерядченко А.И., помощник ректора
	2. О конкурсном отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (тайное голосование). <i>(По мере поступления документов)</i> .	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	3. Выборы заведующих кафедрами (тайное голосование). <i>(По мере поступления документов)</i> .	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	4. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование). <i>(По мере поступления документов)</i> .	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	5. Разное:	
	5.1. Об утверждении кандидатуры на соискание премии имени В.Я. Горина в номинации «Сельскохозяйственная наука» по итогам работы в 2023 году.	Проректор по научной работе и инновациям

	5.2. Об установлении размера платы за проживание в общежитии для обучающихся с 01.09.2023 г.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
--	--	---

1.2. План работы Ректората на 2022/2023 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь 2022 г.	1. О рассмотрении Положения об учебных и научных изданиях под грифом «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина”».	Крисанова Т.Н., начальник управления библиотечно-информационных ресурсов
	2. О проектах, реализуемых Центром развития карьеры учебно-методического управления ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ совместно с ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ: - «О партнёрстве в области мониторинга данных о трудоустройстве студентов и выпускников аграрных ВУЗов»; - «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»	Золотарёва О.И., начальник Центра развития карьеры УМУ
	3. О выполнении индивидуального плана работы Мельникова В.В., аспиранта 3 курса направления подготовки 36.06.01. Ветеринария и зоотехния, профиль Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	4. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в октябре.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
	5. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Октябрь 2022 г.	1. О выполнении бюджета за 9 месяцев и корректировке на IV квартал 2022 года.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. О результатах деятельности волонтерских отрядов в 2021/2022 учебном году и утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. Об итогах заселения в общежития университета.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политик

	4. О ходе подготовки к конкурсу УМНИК.	Проректор по научной работе и инновациям
	5. О ходе выполнения университетом мониторинговых и рейтинговых показателей за 9 месяцев 2022 года.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	6. О состоянии антитеррористической защищенности объектов университета и мерах по ее совершенствованию.	Божко В.И., начальник управления безопасности, ГО и ЧС.
	7. Об итогах работы по привлечению на обучение в университет иностранных граждан в 2022 году и планах новой рекрутинговой кампании 2023 года.	Литвиненко Т.Ю., начальник управления по международной деятельности
	8. Об определении количества мест приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	9. О выдвижении кандидатур на награждение наградами разного уровня в связи с празднованием Дня университета.	начальник отдела по работе с персоналом аппарата ректора
	10. О задачах и плане профориентационной работы на 2022/2023 учебный год.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	11. Об определении цифр приёма в 2023 году на места, финансируемые за счет средств юридических и физических лиц.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	12. Об организации производственной практики в 2022/2023 учебном году.	Золотарёва О.И., начальник Центра развития карьеры УМУ
	13. О ходе реализации Постановления Правительства РФ № 696 от 31 мая 2019 года в части предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на возмещение понесённых затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлечённых для прохождения производственной практики.	Золотарёва О.И., начальник Центра развития карьеры УМУ
	14. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в ноябре.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
Ноябрь 2022 г.	1. О подготовке к празднованию Дня университета.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике

	2. О ходе подготовки оформления и установки передвижной фотовыставки «Легенда 31» дважды Героя Социалистического Труда В.Я. Горина.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в декабре.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
	4. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Декабрь 2022 г.	1. О прогнозе исполнения бюджета университета за 2022 год и плане на 2023 год.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. Об итогах реализации проектов университета в рамках работы НОЦ Белгородской области «Инновационные решения в АПК» за 2022 год.	Проректор по научной работе и инновациям
	3. Об утверждении кандидатуры для занесения на Доску почета муниципального образования Майского сельского поселения.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	4. О плане мероприятий, посвященных празднованию Нового года.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	5. О гражданско-патриотическом воспитании обучающихся университета.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	6. Об итогах работы по направлениям воспитательной деятельности и молодежной политики.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	7. Об утверждении изменений в Учетную политику университета.	Федорова О.С., главный бухгалтер
	8. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в январе.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
	9. Об итогах работы лабораторий университета за 2022 год.	Руководители лабораторий
	10. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Январь 2023 г.	1. Об исполнении бюджета университета в 2022 году и плане на 2023 год.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. Отчёт по антимонопольному комплаенсу.	Простенко А.Н., первый проректор
	3. О выполнении программы цифровой трансформации в 2022 году и задачах на 2023 год.	Харламов С.Ю., проректор по цифровой трансформации

	4. Об участии университета в конкурсах, грантах на федеральном и региональном уровнях в 2022 году и перспективах на 2023 год.	Начальник управления научных исследований и разработок
	5. Об итогах выполнения мониторинговых и рейтинговых показателей университета в 2022 году и о планах на 2023 год по требованиям Минобрнауки РФ и Минсельхоза РФ.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	6. О результатах самообследования основных образовательных программ их готовности к аккредитационному мониторингу в 2023 году.	Деканы факультетов
	7. О трудоустройстве выпускников 2022 года.	Золотарёва О.И., начальник Центра развития карьеры УМУ
	8. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в феврале.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
Февраль 2023 г.	1. О ходе подготовки к началу полевых работ.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	2. Отчёт об итогах работы УНИЦ «Агротехнопарк» за 2022 год и план развития на 2023 год.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	3. О проверках внутреннего контроля за второе полугодие 2022 года.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	4. Об итогах реализации портфеля проектов в 2022 году и об утверждении портфеля проектов на 2023 год.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	5. Об итогах зимней промежуточной аттестации и задачах по ликвидации академических задолженностей.	Шварёв Е.В., начальник УМУ
	6. Отчет об итогах работы ИПКА за 2022 год и план развития на 2023 год.	Косов А.В., директор ИПКА
	7. Отчёт о работе центра информационно-консультационной деятельности в 2022 году и задачах на 2023 год.	Пархомов Е.А., начальник центра информационно-консультационной деятельности.
	8. Отчёт об итогах работы КОП за 2022 год и план развития на 2023 год.	Никитина Е.А., директор комбината общественного питания.

	9. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в марте.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
	10. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Март 2023 г.	1. О выполнении программ развития факультетов в 2022 году и планах на 2023 год.	Деканы факультетов
	2. О задачах по проведению летнего отдыха обучающихся и сотрудников в рамках реализации положений о социальной поддержке.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. О формировании студенческих трудовых и строительных отрядов, постановке задач в летний период 2023 года.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	4. Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся университета на базе СОЛ Болдыревка.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	5. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в апреле.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
Апрель 2023 г.	1. Об исполнении бюджета за I квартал 2023 года.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. О ходе выполнения университетом мониторинговых и рейтинговых показателей за I квартал 2023 года.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	3. Об утверждении отчета по самообследованию университета в рамках мониторинга, проводимого Министерством науки и высшего образования РФ.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	4. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в мае.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
	5. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости

Май 2023 г.	1. О ходе работы и задачах по подготовке учебного фонда и общежитий к новому учебному году.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	2. О результатах проведения профориентационной работы (в разрезе факультетов). О готовности университета к приёмной кампании 2023 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	3. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в июне.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
	4. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Июнь 2023 г.	1. О ходе исполнения заключенных Соглашений о сотрудничестве со сторонними организациями.	Простенко А.Н., первый проректор Кластер Н.И., проректор по учебной работе Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике проректор по научной работе и инновациям
	2. О ходе реализации проекта «Разработка системы контроля и мониторинга подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	3. О результатах исполнения дополнительных соглашений об изменении стоимости платных образовательных услуг в 2022/2023 учебном году.	Ляпко Е.А., начальник управления экономики и контрактной деятельности
	4. О ходе приёмной кампании 2023 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	5. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в июле.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
	6. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Июль 2023 г.	1. О выполнении бюджета в I полугодии 2023 года и корректировке его на следующий период.	Простенко А.Н., первый проректор

	2. Об итогах выполнения мониторинговых и рейтинговых показателей университета за 6 месяцев 2023 года.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	3. Отчет о проверках внутреннего контроля за I полугодие 2023 года.	Науменко Е.П., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	4. О результатах сдачи летней промежуточной аттестации студентами университета.	Шварёв Е.В., начальник УМУ деканы факультетов
	5. О ходе приемной кампании по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	6. Об итогах работы Комбината профессиональной подготовки в 2022/2023 учебном году.	Холопов А.Ф., руководитель комбината профессиональной подготовки
	7. О ходе приёмной кампании 2023 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	8. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в августе.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
Август 2023 г.	1. О готовности материально-технической базы к новому учебному году.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	2. О предварительных итогах заселения обучающихся в общежития университета.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. О мероприятиях, посвященных Дню знаний.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	4. Об утверждении плана работы ректората на 2023/2024 учебный год.	Антипова В.В., руководитель аппарата ректора

	5. Об итогах работы приёмной комиссии по набору обучающихся в 2023 году.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	6. О входящей корреспонденции и поручениях, поставленных на контроль со сроком исполнения в сентябре.	Кудрявцева Е.А., начальник отдела организационно-контрольной работы аппарата ректора
	7. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости

1.3. План работы Научно-технического совета на 2022 год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь 2022 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчётов научных исследований, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств регионального бюджета по заказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в 2022 году.	Ореховская А.А., начальник отдела по работе с грантами и НОЦ
Октябрь 2022 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчётов научных исследований, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств регионального бюджета по заказу Министерства экономического развития Белгородской области (технологические проекты полного цикла НОЦ мирового уровня «Инновационные решения в АПК») в 2022 г.	
Ноябрь 2022 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчётов о выполнении научных проектов, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России в 2022 году.	
Январь 2023 г.	Утверждение плана работы Научно-технического совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2023 г.	
Февраль 2023 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение проектов научных исследований, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств регионального бюджета по заказу Министерства экономического развития Белгородской области (технологические проекты полного цикла НОЦ мирового уровня «Инновационные решения в АПК») в 2023 г.	
Апрель 2023 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение проектов научных исследований, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств регионального бюджета по заказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области в 2022 году.	
Июнь 2023 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение кандидатуры на соискание премии Горина за научные достижения по итогам 2022–2023 гг.	

1.4. План работы Методического совета на 2022/2023 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
14.09.2022 г.	1. О составе Методического совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2022–2023 учебный год.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	2. О плане работы и задачах учебно-методического совета на новый учебный год.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	3. Об актуализации и реализации фонда оценочных средств по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, СПО.	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления
	4. Отчеты деканов о готовности к новому учебному году.	Деканы факультетов
	5. Анализ готовности ЭИОС университета к новому учебному году.	Оскольская В.Ю., начальник отдела электронных образовательных ресурсов, сетевого и проектного обучения
	6. Рассмотрение локальных нормативных актов университета.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	7. Разное.	Клостер Н.И., председатель Методического совета.
12.10.2022 г.	1. Отчет руководителей образовательных программ по обеспеченности учебно-методическими материалами образовательных программ, реализуемых в Университете.	Клостер Н.И., председатель Методического совета Руководители ОПОП
	2. Методические аспекты проведения демонстрационного экзамена для обучающихся СПО.	Красникова Ю.В., зав. сектором СПО
	3. Подготовка к проведению Дня открытых дверей.	Рак И.В., начальник отдела профориентации
	4. Об организации контроля качества учебного процесса в 2022–2023 учебном году.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	5. Порядок подготовки статистической отчетности (ВПО-1, СПО-1).	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления
	6. Разное.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
16.11.2022 г.	1. Об актуализации учебных планов по направлениям подготовки, реализуемым в Университете обучающихся приема 2023 года.	Клостер Н.И., председатель Методического совета

	2. Совершенствование содержания и методики проведения квалификационного экзамена выпускников при участии работодателей.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	3. Об организации обеспечения в Университете производственных практик обучающихся высшего образования и среднего профессионального образования.	Золотарева О.И., начальник центра развития карьеры
	4. Внутренняя и внешняя система оценки качества образования: участие работодателей в образовательном процессе.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	5. Результаты анкетирования по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	6. Разное.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
14.12.2022 г.	1. О состоянии учебно-методической работы на факультетах.	Клостер Н.И., председатель Методического совета Деканы факультетов
	2. Разработка и обновление образовательных программ, реализуемых в Университете.	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления
	3. Готовность к зимней экзаменационной сессии.	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления Деканы факультетов
	4. Обсуждение рейтинговых показателей по образовательной деятельности.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
	5. Анализ удовлетворенности выпускников и работодателей организацией учебного процесса и качеством обучения в разрезе факультетов.	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления
	6. Разное.	Клостер Н.И., председатель Методического совета
25.01.2023 г.	1. О готовности ЭИОС университета к весеннему семестру 2022–2023 учебного года.	Оскольская В.Ю., начальник отдела электронных образовательных ресурсов, сетевого и проектного обучения
	2. Об использовании сетевой формы обучения в университете.	Оскольская В.Ю., начальник отдела электронных образовательных ресурсов, сетевого и проектного обучения

	3. Рассмотрение локальных нормативных актов университета.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	4. Разное.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
15.02.2023 г.	1. Качество успеваемости обучающихся Университета: анализ результатов зимней экзаменационной сессии. Процедура ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации.	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	2. Выполнение учебной нагрузки ППС за осенний семестр.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	3. Самообследование образовательных программ магистратуры и бакалавриата на предмет соответствия аккредитационного мониторинга.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	4. Разное.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
22.03.2023 г.	1. О задачах кафедр, факультетов на новую приемную кампанию 2023.	Кластер Н.И., председатель Методического совета Рак И.В., начальник отдела профориентации
	2. Распределение плановой нагрузки на 2023–2024 учебный год.	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления
	3. О соответствии требованиям Положения о конкурсном отборе ППС.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	4. Обсуждение рейтинговых показателей по образовательной деятельности.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	5. Рассмотрение локальных нормативных актов университета.	Полякова З.С., руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	6. Разное.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
19.04.2023 г.	1. Рассмотрение и обсуждение Методическим советом образовательных программ на 2023–2024 учебный год.	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления
	2. О ходе выполнения учебно-методической работы на кафедрах и факультетах.	Деканы факультетов

	3. Отчеты об организации повышения квалификации преподавателями Университета в текущем учебном году.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	4. О сроках обновления информации по образовательным программам на сайте университета.	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления
	5. Внутренняя и внешняя система оценки качества образования.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	6. Результаты анкетирования по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	7. Разное.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
17.05.2023 г.	1. О закреплении дисциплин за кафедрами Университета.	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления
	2. Анализ востребованности и трудоустройства выпускников.	Золотарева О.И., начальник центра развития карьеры
	3. Отчет об обеспеченности дисциплин рабочими программами по образовательным программам с учетом направленности (по уровням образования).	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления
	4. Самообследование образовательных программ специалитета ВО и СПО на предмет соответствия аккредитационного мониторинга.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	5. Разное	Кластер Н.И., председатель Методического совета
21.06.2023 г.	1. Отчеты факультетов об учебно-методической работе в 2022–2023 учебном году.	Шварев Е.В, начальник учебно-методического управления Деканы факультетов
	2. Анализ деятельности Методического совета и подведение итогов учебно-методической работы в 2022–2023 учебном году.	Кластер Н.И., председатель Методического совета
	3. Разное.	Кластер Н.И., председатель Методического совета

1.5. План работы Совета по социально-воспитательной работе на 2022/2023 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь 2022 г.	1. О составе Совета по воспитательной и социальной работе Белгородского ГАУ на 2022–2023 учебный год.	Т.Г. Магар, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике (далее – проректор по ВДиМП)
	2. О ходе поселения обучающихся в студенческие общежития университета.	В.В. Коркина, начальник центра воспитательной и молодежной политики
	3. Об изменении структуры университета в направлении воспитательной деятельности и молодежной политике.	Т.Г. Магар, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике (далее – проректор по ВДиМП)
	4. Стратегия развития воспитательной деятельности и молодежной политики университета до 2025 года.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	5. Разное.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
Октябрь 2022 г.	1. О работе кураторов академических групп и тематике проведения кураторских часов на факультетах.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	2. Приоритетные федеральные и региональные проекты в сфере гражданско-патриотического воспитания студенческой молодежи.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	3. Об итогах работы студенческих отрядов в 2022 году в рамках реализации проекта по трудовому и экологическому воспитанию студентов.	Д.Ю. Зинькова, специалист по работе с молодежью
	4. Профилактика и предупреждение корона вирусной инфекции в студенческой среде.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	5. Социальная адаптация первокурсников и иностранных студентов.	Пилипенко Е.А., психолог отдела социально-психологического сопровождения студентов
	6. Об организации работы со студентами, относящимися к категории социально незащищенных групп населения (студенты-сироты, студенты, оставшиеся без попечения родителей, студенты-инвалиды, студенты с ограниченными возможностями здоровья, малоимущие).	В.В. Коркина, начальник центра воспитательной и молодежной политики
	7. Разное.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
Ноябрь 2022 г.	1. О реализации плана мероприятий по подготовке и проведению Дня Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП

	2. О подготовке отчета о воспитательной деятельности и молодежной политике по итогам за 2022 год (ко Дню университета).	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	3. Развитие физической культуры и спорта среди студентов Белгородского ГАУ в 2022 году.	А.Ю.Репин, начальник центра развития физической культуры и спорта
	4. Разное.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
Декабрь 2022 г.	1. Патриотическое воспитание в Белгородском ГАУ.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	2. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных встрече Нового 2023 года и Рождества Христова.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	3. Разное.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
Январь – февраль 2023 г.	1. О расходовании средств на культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные работы со студентами (по итогам 2022 финансового года) и плане финансирования воспитательной и социальной работы на 2023 год.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	2. Основы формирования эстетической культуры студенческой молодежи Белгородского ГАУ.	Н.И. Огулева, начальник центра развития культуры и творчества, заместители деканов по ВР
	3. Внесение изменений в Положение о материальной помощи и иных денежных выплатах обучающимся Белгородского ГАУ.	Е.Н. Ермакова, начальник управления по социально-воспитательной работе
	4. Разное.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
Март 2023 г.	1. Об организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов-инвалидов.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	2. О формировании студенческих отрядов на 2023 год.	Д.Ю. Зинькова, специалист по работе с молодежью, руководитель штаба студенческих отрядов
	3. Разное.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
Апрель 2023 г.	1. О ходе выполнения комплексного плана по противодействию идеологии экстремизма и терроризма в Белгородском ГАУ на 2022–2023 годы.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	2. Развитие волонтерского движения в Белгородском ГАУ.	В.В. Коркина, начальник центра воспитательной и молодежной политики
	3. Разное.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
Май 2023 г.	1. Об организации летнего отдыха студентов и сотрудников университета в рамках реализации положений о социальной поддержке.	Е.Н. Бондаренко, председатель профсоюзной организации сотрудников, Е.Н. Ермакова, начальник управления по социально-воспитательной работе

	2. Профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, табака, распространения ВИЧ-инфекции и заболеваний СПИДом среди студентов Белгородского ГАУ.	В.В. Коркина, начальник центра воспитательной и молодежной политики
	3. Разное.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
Июнь 2023 г.	1. О подготовке студенческих общежитий к новому учебному году. Рассмотрение и утверждение схемы поселения студентов и утверждение квоты на места для факультетов в студенческих общежитиях.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП, В.В. Коркина, начальник центра воспитательной и молодежной политики
	2. О регламенте проведения воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина на 2023–2024 учебный год.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	3. О плане работы Совета по воспитательной и социальной работе Белгородского ГАУ на 2023–2024 учебный год.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	4. О Календаре знаменательных и памятных дат на 2023–2024 учебный год.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	5. Разное.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
Июль 2023 г.	1. Об итогах конкурса на «Лучшую академическую группу факультета».	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП
	2. Отчеты о работе специалистов управления по социально-воспитательной работе за 2022 – 2023 учебный год.	Специалисты управления по социально-воспитательной работе
	3. Отчеты о воспитательной и социальной работе факультетов за 2022–2023 учебной год.	заместители деканов факультетов по воспитательной работе
	4. Разное.	Т.Г. Магар, проректор по ВДиМП

1.6. План работы Совета молодых учёных и специалистов на 2022/2023 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Январь 2023 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчета о работе Совета молодых учёных и специалистов за 2022 год.	Ореховская А.А, начальник отдела по работе с грантами и НОЦ
Январь 2023 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение плана работы Совета молодых учёных и специалистов на 2023 год.	
Ежеквартально	Заслушивание отчетов Председателей СМУС факультета о проделанной работе.	

1.7. План заседаний Совета по информатизации на 2022/2023 учебный год

Дата	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
По мере необходимости	1. Рассмотрение проектов информатизации подразделений.	Русанов А.Е., начальник управления информатизации
Ноябрь 2022 г.	2. Рассмотрение бюджетов на цифровизацию на 2023 год.	
Февраль 2023 г.	3. Корректировка бюджетов на календарный год.	
Май 2023 г.	4. Подготовка к приемной кампании.	

1.8. План работы Студенческого совета университета на 2022/2023 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
01.09.2022 г.	Составление и утверждение плана мероприятий на новый учебный год.	Фурсова А.Ю., председатель студенческого совета университета
07.09.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
08.09.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
12.09.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
13.09.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
19.09.2022 г.	Отчёт о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
20.09.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
22.09.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации школы студенческого актива «Шаг вперёд – 2022» для студентов среднего профессионального образования и студентов высшего профессионального образования.	
26.09.2022 г.	Отчёт о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
27.09.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
29.09.2022 г.	Отчет о результатах исполнения организации школы студенческого актива «Шаг вперёд – 2022» для студентов среднего профессионального образования и студентов высшего профессионального образования.	
30.09.2022 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
03.10.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов	
05.10.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятия «Созвездие талантов первокурсников - 2022».	
06.10.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю	
07.10.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
11.10.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
12.10.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
14.10.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
17.10.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	

19.10.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации квеста студенческого актива «Halloween- 2022» для студентов Белгородского ГАУ.	
24.10.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
25.10.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
31.10.2022 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
31.10.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
01.11.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
04.11.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
07.11.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
08.11.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана организации квеста студенческого актива «Halloween - 2022» для студентов Белгородского ГАУ.	
08.11.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
14.11.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
15.11.2022 г.	Отчет о результатах исполнения организации мероприятие «Созвездие талантов первокурсников - 2022».	
29.11.2022 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
13.12.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации новогодней акции «Новый год в каждый дом!», поздравление студентов и сотрудников университета новогодними открытками и видео поздравления от факультетов. Утверждение дизайна и текста открыток.	
20.12.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана поздравления факультетами детей в подшефных детских домах с новым годом.	
29.12.2022 г.	Отчет о результатах исполнения поздравления факультетами детей в детских домах с новым годом.	
17.01.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации поздравительной акции «Татьянин день» и «День студента».	
18.01.2022 г.	Собрание председателей факультетов и утверждения плана организации видео роликов, посвященных дню студента.	
07.02.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятие «Караоке – битва», посвящённая Дню защитника Отечества.	
07.02.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
08.02.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	

10.02.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
14.02.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
15.02.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации поздравительной акции, в честь мужского праздника 23 февраля. Утверждение дизайна и текста открытки.	
16.02.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятия «Старт Ур- 2023» посвящение первокурсников в ряды студенческого совета университета.	
17.02.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
22.02.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана организации мероприятия «Караоке – битва», посвящённая Дню защитника Отечества.	
22.02.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации промо акция по формированию студенческих отрядов в рамках Дня российских студенческих отрядов.	
24.02.2023 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
28.02.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана организации мероприятия «Старт Ур-2023» посвящение первокурсников в ряды студенческого совета университета.	
01.03.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
02.03.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации поздравительной акции в честь праздника 8 марта. Утверждение дизайна открыток и текста.	
07.03.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
10.03.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
14.03.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
17.03.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
22.03.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
27.03.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
30.03.2023 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
04.04.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
06.04.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
10.04.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
11.04.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
17.04.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
18.04.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	

21.04.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
25.04.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятия «Мисс и Мистер Белгородского ГАУ – 2023».	
28.04.2023 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
12.05.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации школы актива «Шаг вперед - 2023» для старшекурсников студенческого совета университета.	
15.05.2023 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
16.05.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение пана работы на неделю.	
22.05.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
23.05.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
23.05.2023 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение проведения экологической акции на территории п. Майский.	
26.05.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана организации мероприятия «Мисс и Мистер Белгородского ГАУ – 2023».	
26.05.2023 г.	Отчет о результатах исполнения экологической акции на территории п. Майский.	
29.05.2023 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
31.05.2023 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
01.06.2023 г.	Отчет о результатах исполнения школы актива «Шаг вперед - 2023» для старшекурсников студенческого совета университета.	

Раздел II. План работы по направлениям деятельности
2.1. План работы образовательной деятельности на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Праздник «День знаний». Посвящение в первокурсники. Вручение студенческих билетов.	01.09.2022 г.	Ректорат, деканы факультетов, УМУ
2.	Проведение факультетских собраний обучающихся первого курса заочной формы обучения.	до 10.09.2022 г.	Деканы факультетов
3.	Издание распоряжений по факультетам о сроках ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике; второй повторной промежуточной аттестации (комиссионно).	до 05.09.2022 г.	Деканы факультетов
4.	Формирование свода задач по организации учебного процесса на начало учебного года.	до 12.09.2022 г.	Н.И. Клостер
5.	Проверка готовности кафедр и факультетов к началу учебного года.	до 12.09.2022 г.	УМУ
6.	Организация распределения обучающихся 1 курса по элективным дисциплинам.	до 14.09.2022 г.	УМУ
7.	Корректировка базового расписания учебных занятий по факультетам в 1 семестре 2022/2023 учебного года.	до 15.09.2022 г.	И.В. Зиновьева
8.	Обновление информации на сайте в разделах: «Образование», «Образовательный стандарты» на 2022/2023 учебный год.	до 15.09.2022 г., в течение года - по мере необходимости актуализации информации	Л.Н. Груздова, (совместно с руководителями ОПОП)
9.	Корректировка штатов ППС, учебных дисциплин, закрепления учебных дисциплин за преподавателями кафедр на 1 семестр 2022/2023 учебного года.	до 15.09.2022 г.	УМУ
10.	Издание приказа о переходе студентов на бюджетную форму обучения.	до 30.09.2022 г.	Комиссия по переводу на бюджетную основу обучения; УМУ
11.	Подготовка графика открытых занятий ППС на 2022/2023 учебный год.	до 30.09.2022 г.	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, УМУ

12.	Организация подготовки к промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальностям факультета СПО.	Сентябрь 2022 г.	Л.Н. Груздова, факультет СПО
13.	Организация и проведение организационных собраний «Организация практической подготовки обучающихся в ВУЗе» (для обучающихся 1 курса).	Сентябрь 2022 г.	О.И. Золотарева
14.	Регистрация пользователей в системе Moodle (обучающихся 1 курса очной формы обучения).	Сентябрь 2022 г.	О.М. Ломакина, А.С. Жеребненко
15.	Регистрация пользователей в «Личном кабинете» (обучающихся 1 курса очной формы обучения).	Сентябрь 2022 г.	О.М. Ломакина, А.С. Жеребненко
16.	Создание и подписание глобальных групп обучающихся 2–5 курсов очной формы обучения 2022/2023 учебного года.	Сентябрь 2022 г.	О.М. Ломакина, А.С. Жеребненко
17.	Обучение преподавателей СПО работе в электронной образовательной системы (журнал оценок).	Сентябрь 2022 г.	В.Ю. Оскольская
18.	Учебно-методическое обеспечение профильных дисциплин в электронной информационно-образовательной среде по программам СПО в 1 семестре 2022/2023 учебного года.	Сентябрь 2022 г.	В.Ю. Оскольская
19.	Зачисление обучающихся по сетевой форме обучения на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	В. Ю. Оскольская
20.	Разработка методики оценивания обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по реализуемым ОПОП.	Сентябрь 2022 г.	З.С. Полякова
21.	Запись онлайн курсов.	Сентябрь- октябрь 2022 г.	А.С. Жеребненко
22.	Формирование фондов оценочных средств по компетенциям.	Сентябрь- октябрь 2022 г.	З.С. Полякова, руководители ОПОП
23.	Контроль посещаемости обучающимися занятий, контроль соблюдения учебного расписания кафедрами университета.	Сентябрь 2022 – май 2023 г.	З.С. Полякова, деканы факультетов, кураторы учебных групп
24.	Техническая поддержка обучающихся, ППС в системах Moodle, личный кабинет.	Сентябрь 2022 г. – Май 2023 г.	О.М. Ломакина, А.С. Жеребненко
25.	Контроль работы ППС в системе электронной поддержки учебных курсов (участие в форумах, обновление учебного материала).	Сентябрь 2022 г. – май 2023 г.	В. Ю. Оскольская
26.	Подготовка сведений для составления отчетов ВПО-1, СПО-1.	до 03.10.2022 г.	Деканы факультетов, З.С. Полякова
27.	Подготовка графика внутреннего аудита системы качества образования.	до 03.10.2022 г.	З.С. Полякова

28.	Создание курса в системе Moodle для ИПКА/запись пользователей на курс (по запросу).	Октябрь 2022 г. – май 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
29.	Регистрация пользователей в системе Moodle (обучающихся на 1 курсе заочной формы обучения).	Октябрь 2022 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
30.	Регистрация пользователей в Личном кабинете (обучающихся на 1 курсе заочной формы обучения).	Октябрь 2022 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
31.	Создание и подписание глобальных групп обучающихся 2–6 курсов заочной формы обучения 2022/2023 учебного года.	Октябрь 2022 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
32.	Тестирование функциональных возможностей системы Moodle.	Октябрь 2022 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
33.	Актуализация списочного состава глобальных групп обучающихся очной формы обучения на 2022/2023 учебный год.	Октябрь 2022 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
34.	Начало занятий в агроклассах. Встреча учащихся агроклассов с профессорско-преподавательским составом университета. Проведение профориентационного тестирования.	Октябрь 2022 г.	И.В. Рак
35.	Организация и проведение проверки остаточных знаний обучающихся.	Октябрь – ноябрь 2022 г.	З.С. Полякова, деканы факультетов
36.	Организация и проведение самообследования образовательных программ.	Октябрь 2022 г. – Январь 2023 г.	З.С. Полякова, деканы факультетов, руководители ОПОП
37.	Организация анкетирования обучающихся об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по реализуемым ОПОП.	Октябрь 2022 г.	З.С. Полякова, деканы факультетов, руководители ОПОП
38.	Проведение заседаний Советов факультетов по подготовке образовательных программ к аккредитационному мониторингу.	Октябрь	УМУ, деканы факультетов
39.	Утверждение Правил приема на программы высшего образования.	до 01.11.2022 г.	И.В. Рак
40.	Утверждение программ вступительных испытаний на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.	до 01.11.2022 г.	И.В. Рак
41.	Утверждение плана набора и контрольных цифр приема на 2023/2024 учебный год.	до 01.11.2022 г.	И.В. Рак
42.	Разработка и размещение информации о правилах приема для абитуриентов – инвалидов и лиц с ОВЗ на сайте университета.	до 01.11.2022 г.	И.В. Рак
43.	Подготовка и предоставление рекламно-информационных материалов (общий информационный лист для поступающих, рекламный буклет по образовательным программам университета).	до 01.11.2022 г.	И.В. Рак

44.	Проведение общеуниверситетского Дня открытых дверей.	до 30.11.2022 г.	И.В. Рак
45.	Организация и проведение среди обучающихся мониторинга качества учебного материала в электронной образовательной системе.	Ноябрь 2022 г.	В.Ю. Оскольская
46.	Организация и проведение ежегодного конкурса «#ЛУЧшаяпрактикаГОРИНцев2022#».	Ноябрь 2022 г.	О.И. Золотарева
47.	Анализ результатов анкетирования обучающихся об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по реализуемым ОПОП. Подготовка аналитических отчетов в разрезе каждой реализуемой ОПОП.	Ноябрь 2022 г.	З.С. Полякова, руководители ОПОП
48.	Проведение обучающихся семинаров с руководителями ОПОП по факультетам по подготовке образовательных программ к аккредитационному мониторингу.	Ноябрь	УМУ, деканы факультетов
49.	Подготовка приказов об утверждении тем и научных руководителей ВКР.	до 01.12.2022 г.	Деканы факультетов, УМУ
50.	Подготовка к празднованию Дня университета.	до 04.12.2022 г.	УМУ, деканы факультетов, отдел профориентации
51.	Утверждение состава апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации на 2023 год.	до 24.12.2022 г.	УМУ, деканы факультетов
52.	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий по всем формам обучения и направлениям подготовки на 2023 год.	до 24.12.2022 г.	УМУ, деканы факультетов
53.	Подготовка сведений для составления отчетов ПК-1, ПО.	Декабрь 2022 г.	Кретьева И.Н. (совместно с ИПКА, КПП, ЛОЦ).
54.	Учебно-методическое обеспечение профильных дисциплин в электронной информационно-образовательной среде по программам СПО во 2 семестре 2022/2023 учебного года.	Декабрь 2022 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
55.	Заслушивание отчетов по проектной деятельности обучающихся.	Декабрь 2022 г.	В.Ю. Оскольская
56.	Создание приемной кампании. Настройка конкурсных групп, плана набора, вступительных испытаний, порядка зачисления, списка предоставляемых документов по всем видам приема (ВО, СПО).	Январь 2023 г.	И.В. Рак
57.	Анализ отчетов кафедр о выполнении учебной нагрузки за 1 семестр 2022/2023 учебного года.	Январь 2023 г.	УМУ
58.	Учебно-методическое обеспечение профильных дисциплин в электронной информационно-образовательной среде по программам ВО во 2 семестре 2022/2023 учебного года.	Январь 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко

59.	Актуализация списочного состава глобальных групп обучающихся очной формы обучения на 2022/2023 учебный год.	Январь 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
60.	Формирование базового расписания учебных занятий по факультетам на 2 семестр 2022/2023 учебного года.	Январь 2023 г.	И.В. Зиновьева
61.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся заочной формы обучения.	Январь – февраль 2023 г.	УМУ, деканы факультетов
62.	Корректировка штатов ППС, учебных дисциплин, закрепления учебных дисциплин за преподавателями кафедр на 1 семестр 2022/2023 учебный год.	до 01.02.2023 г.	УМУ
63.	Проведение общеуниверситетского Дня открытых дверей.	до 01.02.2023 г.	И.В. Рак
64.	Подготовка выпускников факультета СПО к ЕГЭ.	до 01.02.2023 г.	И.В. Рак
65.	Утверждение Правил приема на обучение по программам среднего профессионального образования и публикация их на сайте университета.	до 28.02.2023 г.	И.В. Рак
66.	Подготовка приказов о составе ГЭК по факультетам.	Февраль 2023 г.	УМУ, декан факультетов
67.	Отчисление обучающихся зачисленных по сетевой форме обучения.	Февраль 2023 г.	В.Ю. Оскольская
68.	Формирование потоков групп для расчета учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год.	Февраль-март 2023 г.	УМУ
69.	Формирование отчетов «О ходе прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися, осваивающими основные образовательные программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ», «О трудоустройстве обучающихся».	Февраль-март 2023 г.	О.И. Золотарева
70.	Формирование базового расписания учебных занятий по факультетам на 2 семестр 2022/2023 учебного года.	Январь 2023 г.	И.В. Зиновьева
71.	Организация и проведение проверки остаточных знаний обучающихся.	Февраль – май 2023 г.	З.С. Полякова, декан факультетов
72.	Мониторинг намерений выпускников по трудоустройству.	Февраль – май 2023 г.	О.И. Золотарева
73.	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности педагогических работников и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) качеством образовательных услуг.	Февраль 2023 г.	З.С. Полякова
74.	Издание приказа о переходе студентов на бюджетную форму обучения.	до 01.04.2023 г.	Комиссия по переводу на бюджетную основу обучения; УМУ
75.	Формирование заявки на конкурс КЦП.	до 01.03.2023 г.	И.В. Рак

76.	Подведение итогов зимней промежуточной аттестации, подготовка приказов.	до 01.03.2023 г.	УМУ, деканы факультетов
77.	Издание распоряжений по факультетам о сроках ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике; второй повторной промежуточной аттестации (комиссионно).	до 03.03.2023 г.	Деканы факультетов
78.	Организация собраний по факультетам по вопросу проектирования ОПОП на 2023/2024 учебный год.	Март – апрель 2023 г.	УМУ, деканы факультетов
79.	Расчет и закрепление часов учебной нагрузки за ППС кафедр на 2023/2024 учебный год.	Март – апрель 2023 г.	УМУ
80.	Техническое обеспечение приёмной кампании на 2023/2024 учебный год (загрузка тестов, билетов).	Март – апрель 2023 г.	О. М. Ломакина
81.	Подготовка информации в отчет о самообследовании университета и о комплексных показателях деятельности.	до 10.04.2023 г.	УМУ
82.	Доведение плановой нагрузки на 2023/2024 учебный год и штатного расписания до кафедр.	до 27.04.2023 г.	УМУ, деканы факультетов, заведующие кафедрами
83.	Закрепление аудиторного фонда на 2023/2024 учебный год за факультетами.	до 27.04.2023 г.	УМУ, деканы факультетов, заведующие кафедрами
84.	Подготовка информации для мониторинга эффективности деятельности университета по методике Минобрнауки РФ.	Апрель – май 2023 г. (в соответствии с приказом МОН)	УМУ
85.	Систематизация распределения учебных дисциплин между кафедрами, подготовка приказов о закреплении за кафедрами дисциплин.	Апрель – май 2023 г.	Л.Н. Груздова, В.И. Кравченко
86.	Утверждение расписания проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся 2023 года выпуска очной по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, программ СПО.	Апрель 2023 г.	Л.Н. Груздова, В.И. Кравченко
87.	Подготовка учебных планов и графиков учебного процесса по направлениям подготовки и специальностям ВО и СПО на 2023/2024 учебный год.	Апрель- май 2023 г.	УМУ
88.	Утверждение ОПОП на 2022/2023 учебный год.	до 31.05.2023 г.	УМУ, деканы факультетов, заведующие кафедрами
89.	Подготовка приказа о закреплении руководителей ОПОП.	Май 2023 г.	Л.Н. Груздова
90.	Формирование базы данных выпускников 2022/2023 учебного года.	Апрель 2023 г.	О.И. Золотарева

91.	Актуализация списочного состава глобальных групп обучающихся очной формы обучения на 2022/2023 учебный год.	Май 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
92.	Подготовка приказа о реализации направлений подготовки и специальностей ВО и СПО на 2023/2024 учебный год.	Июнь 2023 г.	Л.Н. Груздова
93.	Мониторинг работы обучающихся в Личном кабинете.	Июнь 2023 г.	В.Ю. Оскольская
94.	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальностям факультета СПО.	Согласно графика учебного процесса	Зав. сектором СПО (совместно с факультетом СПО)
95.	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности выпускников качеством образовательных услуг.	Июнь 2023 г.	З.С. Полякова
96.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся очной и заочной форм обучения.	Июнь – июль 2023 г.	УМУ, деканы факультетов
97.	Анализ отчетов кафедр о выполнении учебной нагрузки за 2 семестр 2022/2023 учебного года. Подготовка приказов о почасовой оплате труда ППС.	Июнь-июль 2023 г.	Л.Н. Груздова
98.	Организация и проведение торжественных церемоний выдачи документов об образовании и о квалификации выпускникам 2022/2023 учебного года.	Июнь-июль 2023 г.	УМУ, деканы факультетов
99.	Утверждение отчетов сотрудников Центра развития карьеры за 2022/2023 учебный год. Распределение нагрузки и утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год.	Июнь 2023 г.	Начальник ЦРК Золотарева О.И.
100.	Блокировка учетных данных отчисленных (выпустившихся) обучающихся в 2022/2023 учебном году.	Июль 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
101.	Удаление глобальных групп в Moodle за 2022/2023 учебный года.	Июль 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
102.	Актуализация списка дисциплин в Moodle на 2023/2024 учебный год.	Июль 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
103.	Синхронизация базы дисциплин 1С с базой дисциплин Moodle на 2023/2024 учебный год.	Июль 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
104.	Подведение итогов летней промежуточной аттестации, подготовка приказов о переводе обучающихся с курса на курс.	Июль – август 2023 г.	УМУ, деканы факультетов
105.	Удаление ППС в Moodle за закрепленными дисциплинами 2022/2023 учебного года.	Август 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко

106.	Закрепление за ППС дисциплин в Moodle на 2022/2023 учебный год.	Август 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
107.	Создание и подписание глобальных групп обучающихся на 2023/2024 учебный год.	Август 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
108.	Мониторинг внедрения электронной балльно-рейтинговой системы в Moodle.	Август 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
109.	Актуализация учетных записей ППС в системе Moodle на 2023/2024 учебный год.	Август 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
110.	Учебно-методическое обеспечение профильных дисциплин в электронной информационно-образовательной среде на 1 семестр для программ ВО 2023/2024 учебного года.	Август 2023 г.	О. М. Ломакина, А.С. Жеребненко
111.	Размещение образовательных программ по каждому направлению подготовки (специальности) высшего образования и специальностям среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год.	до 31.08.2023 г.	УМУ, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
112.	Формирование расписания учебных занятий по факультетам в 1 семестре 2023/2024 учебного года.	до 31.08.2023 г.	И.В. Зиновьева
113.	Промежуточная аттестация обучающихся.	в течение года (согласно календарному графику учебного процесса)	УМУ, деканы факультетов
114.	Организация и проведение профориентационной работы.	в течение года	Отдел профориентации, декан факультетов
115.	Участие в заседаниях кафедр.	в течение года (по мере необходимости)	Н.И. Клостер, Е.В. Шварев, Л.Н. Груздова
116.	Участие в заседаниях методических комиссий факультетов.	в течение года (по мере необходимости)	Н.И. Клостер, Е.В. Шварев, Л.Н. Груздова
117.	Посещение открытых занятий преподавателей, мастер-классов.	в течение года (по плану факультетов)	Н.И. Клостер, Е.В. Шварев, Л.Н. Груздова

118.	Подготовка и обобщение информации для мониторинга по программам ДПО и ДО (чел/час).	ежемесячно, на первое число каждого месяца	Л.Н. Груздова, Н.М. Попова
119.	Сбор информации о педагогической нагрузке ППС.	ежемесячно, на пятое число каждого месяца	Заведующие кафедрами, С.В. Орлова
120.	Сбор информации об учебной нагрузке ППС ИПКА.	ежемесячно, на пятое число каждого месяца	И.Н. Кретьова
121.	Размещение на сайте в разделе: «Образование», программ, учебных планов, календарных графиков, аннотаций по программам ДПО и общеразвивающих программ (ИПКА, ЛОЦ, комбинат профессиональной подготовки, агроклассы).	ежемесячно, по мере реализации программ	Н.М. Попова
122.	Подготовка и размещение на сайте в разделе «Комбинат профессиональной подготовки» расписания учебных занятий по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.	ежемесячно, по мере реализации программ	Н.М. Попова
123.	Составление шаблонов сведений по выпуску слушателей для внесения в ФРДО по комбинату профессиональной подготовки.	ежемесячно, по мере реализации программ	И.Н. Кретьова
124.	Внесение информации о выпуске слушателей в ФРДО (ИПКА, ЛОЦ, комбинат профессиональной подготовки).	ежемесячно, по мере реализации программ	Н.М. Попова
125.	Составление плана-графика выездных занятий по факультетам.	ежемесячно	Г.С. Чехунова
126.	Обсуждение показателей эффективности деятельности университета.	ежеквартально	УМУ, деканы факультетов
127.	Формирование групповых заявок в потребности предприятия в обучающихся на прохождение практики, в том числе платной, на осенний и весенний периоды (взаимодействие с профильными организациями).	ежеквартально	О.И. Золотарева
128.	Организация и проведение ВКС-совещаний с работодателями.	ежеквартально	О.И. Золотарева
129.	Составление плана-графика производственной практики обучающихся на 2022/2023 учебный год.	ежемесячно, в течение года	О.И. Золотарева
130.	Участие в акселерационной программе обучения сотрудников Центра.	в течение года	О.И. Золотарева
131.	Тестирование и обучение студентов, обучающихся в Центре компетенций Университета.	в течение года	О.И. Золотарева
132.	Проведение «Дня карьеры-2022/2023» с участием работодателей (очный и цифровой формат).	в течение года	О.И. Золотарева

133.	Проведение «Уроков успеха», «Лучший горинец» - встреч студентов с выпускниками прошлых лет, добившихся определенных успехов по своей специальности.	в течение года	О.И. Золотарева
134.	Проведение встреч с представителями предприятий и организаций со студентами (презентации, публичные лекции и т.п.).	в течение года (по согласованию)	О.И. Золотарева
135.	Участие работодателей в практической подготовке студентов (проведение различных видов практик, выездных занятий, стажировок, рецензирование ВКР, участие в ГИА).	в течение года	О.И. Золотарева
136.	Подготовка и заключение договоров: - о практической подготовке; - о сотрудничестве; - о целевом обучении; - соглашения о партнёрстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»; - о сетевой форме реализации образовательных программ (с работодателями).	в течение года	О.И. Золотарева
137.	Организация и проведение мастер классов по составлению резюме, «презентационных портфелей» и т. д.	в течение года	О.И. Золотарева
138.	Проведение контроля и мониторинга прохождения практики на местах (выездные проверки, мониторинги посредством ВКС-связи).	в течение года	О.И. Золотарева
139.	Изучение спроса на молодых специалистов-выпускников 2022 года: - рассылка писем заявок на предприятия области для уточнения востребованности выпускников; - сбор и систематизация заявок на выпускников; - размещение вакансий на сайте Университета.	в течение года	О.И. Золотарева
140.	«Обучающийся-практикант через призму работодателя» (интеграция потребностей работодателя с компетенциями практиканта) организация встреч, круглых столов.	в течение года (по согласованию)	О.И. Золотарева
141.	Составление и заполнение ежегодных мониторинговых данных по организации и проведению практической подготовки и трудоустройству (АгроВУЗ, ИС и др.).	в течение года	О.И. Золотарева
142.	Актуализация реестра базовых предприятий для практической подготовки обучающихся, информации инфоресурсов (паспорта базовых предприятий и посты прохождения практической подготовки).	в течение года	О.И. Золотарева
143.	Взаимодействие с органами по труду и занятости населения.	в течение года	О.И. Золотарева
144.	Работа в цифровой федеральной платформе «Факультетус» (создание единой платформы взаимодействия «работодатель-студент»).	течение года (ежедневно)	О.И. Золотарева

145.	Обновление договоров и дополнительных соглашений с базовыми хозяйствами на 2022-2023 учебный год.	в течение года	О.И. Золотарева
146.	Реализация дополнительных образовательных программ.	в течение года	И.В. Рак

2.2. План работы научной и инновационной деятельности

2.2.1. План работы управления библиотечно-информационных ресурсов на 2022/2023 учебный год

2.2.1.1. План работы отдела комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Комплектование фонда.	в течение года	Копенко А.В., начальник отдела комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов
2.	Оформление закупок учебной литературы.	3 раза в год	
3.	Оформление торгов на периодические издания.	Октябрь-декабрь	
4.	Оформление торгов на ЭБС.	3 раза в год	
5.	Изъятие из фонда (списание).	Февраль, ноябрь	
6.	Техническая обработка литературы (штемпелевание, наклейка кармана, книжный формуляр).	в течение года	
7.	Организация и ведение электронного каталога: База данных КНИГИ, База данных «Периодические издания», База данных «Электронная библиотека», База данных «Дипломные работы», База данных «Учебные дисциплины».	в течение года	
8.	Ежегодная переустановка с обновлением программного обеспечения библиотечной программы «ИРБИС 64+».	по мере поступления обновлений	
9.	Проверка выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат».	в течение года	
10.	Систематизация литературы по ББК.	в течение года	
11.	Работа с каталогами (генеральный, алфавитный, систематический).	в течение года	
12.	Прием и регистрация электронных публикаций (авторские соглашения).	в течение года	
13.	Согласование списков литературы в рабочих программах.	в течение года	
14.	Визирование дипломных работ.	Май, июнь	
15.	Подбор и обеспечение учебного процесса библиотечно-информационным сопровождением (книгообеспеченность дисциплин).		
16.	Составление планов и отчетов (месячных, квартальных, годовых).	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	

2.2.1.2. План работы отдела библиографической и наукометрической информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Отчет в Российскую книжную палату по форме И-1 об использовании книжных номеров ISBN.	4 раза в год	Манохин А.А., начальник отдела библиографической и наукометрической информации
2.	Издание журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы».	4 раза в год	
3.	Рассылка обязательных экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы».	4 раза в год	
4.	Рассылка авторских экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы».	4 раза в год	
5.	Распространение журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» по подписке.	4 раза в год	
6.	Индексация журнала в библиографических базах данных.	4 раза в год	
7.	Подготовка сведений для заполнения отчетов по формам, установленным Министерством сельского хозяйства РФ, Министерства образования и науки РФ, в части издания научной и научно-популярной литературы (Мониторинговые показатели).	Январь-февраль 2022 г.	
8.	Оформление договоров на включение периодических печатных изданий университета в подписные каталоги «Почта России».	Январь-февраль 2022 г.	
9.	Оформление договоров с полиграфическими предприятиями.	Январь-февраль 2022 г.	
10.	Оформление лицензионного договора с ООО «Научная электронная библиотека» на использование инструмента SCIENCE Index на платформе РИНЦ.	Январь-февраль 2022 г.	
11.	Редакция программы, материалов Международной студенческой научной конференции, проводимой на базе вуза.	Февраль 2022 г.	
12.	Индексация материалов конференции в библиографических базах данных.	Февраль 2022 г.	
13.	Редакция программы, материалов Международной научно-производственной конференции, проводимой на базе вуза.	Май 2022 г.	
14.	Индексация материалов конференции в библиографических базах данных.	Май 2022 г.	
15.	Оформление договоров на включение периодических печатных изданий университета в подписные каталоги «Почта России».	Июнь 2022 г.	
16.	Проведение мероприятий по повышению цитируемости научных и учебно-методических работ сотрудников университета.	в течение года	

17.	Оказание консультационной помощи по вопросам издательской подготовки рукописи, содействие повышению публикационной активности сотрудников университета.	в течение года
18.	Ввод новых записей в Электронную библиотеку: - Базу данных «Труды Белгородского ГАУ» - Базу данных Периодической печати (аналитическое описание).	в течение года
19.	Редакция записей в Базе периодической печати для сброса в ОПАС.	ежемесячно
20.	Ведение карточных тематических картотек (18).	в течение года
21.	Редакция картотек.	2 раза в год
22.	Выполнение справок тематических письменных.	в течение года
23.	Индексирование научных работ по УДК.	в течение года
24.	Индексирование по ББК.	в течение года
25.	Редакция библиографических списков.	в течение года
26.	Подготовка библиографических указателей литературы.	1 в год
27.	Пополнение Указателя «СМИ о нас» (на сайте университета).	ежемесячно
28.	Пополнение Каталога учебных видеоматериалов (на сайте университета).	ежеквартально
29.	Подготовка рекомендательных списков литературы.	2 в квартал
30.	Подготовка Бюллетеня новых поступлений.	ежеквартально
31.	Проведение Дней курсового проектирования.	2 в квартал
32.	Проведение Дней кафедры.	2 в год
33.	Выставки новой литературы.	ежеквартально
34.	Индивидуальное информирование абонентов (9 абонентов).	ежемесячно
35.	Работа с ЭБС (поиск информации, выполнение справок, консультации, регистрация новых пользователей).	в течение года
36.	Проведение занятий по обучению студентов методике поиска информации в ЭБС и ЭК, регистрация пользователей в этих системах.	в течение учебного года
37.	Составление планов и отчетов (квартальных, годовых).	ежеквартально, ежегодно

2.2.1.3. План работы отдела обслуживания библиотечно-информационными ресурсами

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка наличия документов библиотечного фонда универсального абонемента.	до конца учебного года	Лопина А.Ю., начальник отдела обслуживания библиотечно-информационными ресурсами
2.	Проверка наличия документов библиотечного фонда универсального читального зала.	до конца учебного года	
3.	Прием и регистрация читателей (пользователей).	в течение года	
4.	Проведение для студентов-первокурсников дневного и заочного обучения месяца первокурсника «Время учиться!» (беседы о правилах пользования библиотекой, экскурсии по библиотеке, с последующей выдачей комплектов литературы).	Сентябрь-октябрь	
5.	Ведение учетной регистрационной картотеки читателей в читальном зале и универсальном абонементе (в карточном и электронном вариантах).	в течение года	
6.	Занесение данных читателей в базу данных «АРМ Каталогизатор».	в течение года	
7.	Обеспечение работы читального зала и универсального абонемента.	в течение года	
8.	Обеспечение читателей учебной, методической и другой литературой.	в течение года	
9.	Обслуживание групповым методом выдачи литературы студентам по семестрам.	По семестрам 2 раза в год	
10.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к удаленным источникам информации (ЭБС).	в течение года	
11.	Быстрое и качественное обслуживание читателей всеми пунктами выдачи с помощью СБА и электронной базы данных.	в течение года	
12.	Проведение культурно-просветительской работы со студентами. Поддержка тесной связи с заместителями деканов по воспитательной работе, кафедрами, кураторами и советом по работе с молодежью.	в течение года	
13.	Создание и поддержка условий для комфортной работы пользователей.	в течение года	
14.	Разработка и проведение массовых мероприятий.	в течение года	
15.	Подготовка и проведение крупных массовых мероприятий.	12 раз в течение года	
16.	Подготовка и проведение тематических выставок.	30 раз в течение года	
17.	Подготовка виртуальных выставок.	12 раз в течение года	
18.	Демонстрация тематических полок.	6 раз в течение года	
19.	Подготовка и проведение тематических обзоров литературы.	12 раз в течение года	

20.	Подготовка и проведение выставок новинок литературы; книжных и журнальных.	30 раз в течение года
21.	Подготовка и проведение экспресс-выставок.	60 раз в течение года
22.	Подготовка и проведение выставок-просмотров.	6 раз в течение года
23.	Работа с библиотечным фондом (проверка фонда, корректировка расстановки).	в течение года
24.	Предоставление услуг светокопий в читальных залах отдела обслуживания.	в течение года
25.	Ведение постоянной работы с задолжниками. Поддержка связи с деканатами, кафедрами, отделом кадров по поводу возврата учебной литературы студентами-задолжниками. - отправлять письма – напоминания, - студентам-задолжникам, не сдавшим книги за прошедший семестр – не выдавать комплект до погашения задолженности, - к началу учебного года подавать списки задолжников в деканаты.	в течение года
26.	Выявление и составление списков на списание ветхой, морально устаревшей литературы.	в течение года
27.	Регулярное обновление: - постояннодействующие книжные выставки в читальных залах, учебном абонементе.	Ежемесячно в течение года
28.	Популяризация фонда библиотеки через массовые мероприятия, книжные выставки (в т.ч. выездные), виртуальные выставки, тематические просмотры и обзоры литературы.	в течение года
29.	Периодическое обновление фонда художественной литературы на стеллажах для свободного выбора.	в течение года
30.	Ведение электронного каталога книгообеспеченности, а также ее карточный вариант.	в течение года
31.	Ведение учета статистики посещений электронного каталога на сайте университета.	в течение года
32.	Переоформление читательских формуляров к началу учебного года, согласно спискам деканатов о переводе на следующий курс.	Август 2023 г.
33.	Составление планов и отчетов (месячных, квартальных, годовых).	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

2.2.2 План работы управления научных исследований и разработок на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Конкурс грантов Президента РФ для кандидатов и докторов наук и научных школ.	Сентябрь 2022 г.	Ореховская А.А.
2.	Подготовка перечня тем научно-исследовательских работ и проектов технических заданий, за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России на 2023 год.	Сентябрь 2022 г.	Ореховская А.А.
3.	Подготовка для участия в конкурсе «УМНИК».	Сентябрь 2022 г.	Гуляев И.И.
4.	Подготовка итоговых отчетов по проводимым научным исследованиям, поддержанным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области	01 октября 2022 г.	Ореховская А.А.
5.	Областной фестиваль науки на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	07–09 октября 2022 г.	Проректор по научной работе и инновациям
6.	Конкурс на получение грантов РНФ по приоритетному направлению деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс).	15 октября 2022 г.	Ореховская А.А.
7.	Российский научный фонд (РНФ): «Проведение исследований на базе существующей научной инфраструктуры мирового уровня» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными».	30 октября 2022 г.	Ореховская А.А.
8.	Проведение полуфинала конкурса «УМНИК».	Октябрь 2022 г.	Гуляев И.И.
9.	Круглый стол «Основные проблемы развития молодежной науки и пути их решения» в рамках деловой программы Российской агропромышленной выставки «Золотая осень - 2022».	Октябрь 2022 г.	Проректор по научной работе и инновациям
10.	Отчет за 3 квартал по НОЦ (программа + проекты).	Октябрь 2022 г.	Ореховская А.А.
11.	Подготовка отчетов по грантам в форме субсидии из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла.	30 ноября 2022 г.	Руководители проектов, Гуляев И.И., Ореховская А.А.
12.	Подготовка отчетов о выполнении научных проектов, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России в 2022 году.	30 ноября 2022 г.	Ореховская А.А.
13.	Финал программы «У.М.Н.И.К.» на территории ОГБУ «БРРИЦ».	Ноябрь 2022 г.	Гуляев И.И.
14.	Бюджет УНИР на 2023 год.	Ноябрь 2022 г.	Гуляев И.И.
15.	Отчеты по проектам Приоритет-2030.	Ноябрь 2022 г.	Ореховская А.А.,

			руководители проектов
16.	Отчеты по проектам НОЦ.	Ноябрь 2022 г.	Ореховская А.А., Руководители проектов
17.	Подготовка материалов по организации Международной студенческой научной конференции.	25 декабря 2022 г.	Гуляев И.И.
18.	Премия Горина.	09 января 2023 г.	Проректор по научной работе и инновациям
19.	Предоставление статистической отчетности о работе научно-исследовательской деятельности.	20 января 2023 г.	Гуляев И.И.
20.	Отчет о выполнении мониторинговых показателей за 2022 год.	Январь 2023 г.	Гуляев И.И.
21.	Отчет за 2022 год по НОЦ (по программе и по проектам).	Январь 2023 г.	Ореховская А.А.
22.	Д/к по выполнению мониторинговых показателей по науке на 2023 год.	Январь 2023 г.	Проректор по научной работе и инновациям
23.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Российской науки.	08 февраля 2023 г.	Проректор по научной работе и инновациям
24.	РНФ: «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными.	28 февраля 2023 г.	Ореховская А.А.
25.	Сбор тезисов, верстка сборников, подготовка сопутствующих документов для организации Международной студенческой научной конференции.	28 февраля 2023 г.	Гуляев И.И., руководители секций, Манохин А.А.
26.	Сбор тезисов на Международную студенческую научную конференцию.	Февраль 2023 г.	Гуляев И.И., руководители секций
27.	РНФ: «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований международными научными коллективами».	31 марта 2023 г.	Ореховская А.А.
28.	РНФ: «Проведение инициативных исследований молодыми учеными» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными.	31 марта 2023 г.	Ореховская А.А.
29.	Конкурс на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса области.	31 марта 2023 г.	Ореховская А.А.

30.	Подготовка и проведение Международной студенческой научной конференции «Горинские чтения».	Март 2023 г.	Гуляев И.И.
31.	Подготовка заявок на участие в конкурсе на выделение гранта по НОЦ.	Март 2023 г.	Ореховская А.А.
32.	Конкурс гранта в форме субсидии из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках технологических проектов полного цикла.	30 апреля 2023 г.	Ореховская А.А.
33.	РНФ: «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований международными научными коллективами».	30 апреля 2023 г.	Ореховская А.А.
34.	Конкурс Министерства науки и высшего образования РФ на создание высокотехнологичных производств по 218-пп.	30 апреля 2023 г.	Ореховская А.А.
35.	Отчет по программе НОЦ за 1 квартал.	Апрель 2023 г.	Ореховская А.А.
36.	Сбор статей, верстка сборников по Международной научно-практической конференции.	Апрель 2023 г.	Гуляев И.И., руководители секций, Манохин А.А.
37.	Подготовка и проведение II-го тура Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых образовательной организации, подведомственных Минсельхозу России.	Апрель 2023 г.	Гуляев И.И.
38.	Круглый стол по интеллектуальной деятельности: от идеи до подачи заявки.	Апрель 2023 г.	Ореховская А.А.
39.	Отчет о выполнении мониторинговых показателей за 1 квартал.	Апрель 2023 г.	Гуляев И.И.
40.	Подготовка и проведение Международной научно-практической конференции.	Май 2023 г.	
41.	Подготовка и проведение III-го тура Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых образовательной организации, подведомственных Минсельхозу России.	Май 2023 г.	
42.	Предоставление статистической отчетности о работе научно-исследовательской деятельности.	30 июня 2023 г.	
43.	Подготовка соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла.	Июнь 2023 г.	Ореховская А.А.
44.	Отчет за 2 квартал по НОЦ (программа +проекты).	Июль 2023 г.	Ореховская А.А.
45.	Отчет о выполнении мониторинговых показателей за 2 квартал.	Июль 2023 г.	Гуляев И.И.
46.	Подготовка регламента работы УНИР на следующий учебный год.	Июль 2023 г.	Гуляев И.И.
47.	Конкурс Министерства науки и высшего образования РФ на создание исследовательских лабораторий мирового уровня по 220-пп, «Мегагранты».	в течение года	Ореховская А.А.

2.2.3. План работы Центра информационно-консультационной деятельности на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
ИЮЛЬ 2022 г.			
1.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно	Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.
2.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	
3.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно	
4.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	
5.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно	
6.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно	
7.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно	
АВГУСТ 2022 г.			
1.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно	Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.
2.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	
3.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно	
4.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	
5.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно	
6.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно	
7.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно	
8.	Помощь в организации и проведении образовательных смен летней школы «Цифровой Айболит».	03.08.2022 г.- 05.08.2022 г. 08.08.2022 г.- 10.08.2022 г.	
СЕНТЯБРЬ 2022 г.			
1.	Участие в выставке «Белгород Агро» (Белэкспоцентр).	28.09.2022- 30.09.2022 гг.	Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.
2.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно	

3.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно		
4.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно		
5.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно		
6.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно		
7.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно		
8.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно		
9.	Подготовка отчетов по консультационной деятельности.	Ежеквартально		
ОКТАБРЬ, НОЯБРЬ 2022 г.				
1.	Участие в агропромышленной выставке «Золотая осень - 2022» (г. Москва).	06.10.2022 г.- 08.10.2022 г.		Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.
2.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно		
3.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно		
4.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно		
5.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно		
6.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно		
7.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно		
ДЕКАБРЬ 2022 г.				
1.	Подведение итогов работы за 2022 год.	3-я декада декабря	Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.	
2.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно		
3.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно		
4.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно		
5.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно		
6.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно		
7.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно		
8.	Подготовка отчетов по консультационной деятельности.	Ежеквартально		
ЯНВАРЬ 2023 г.				
1.	Подготовка плана семинаров, проводимых Центром ИКД на 2023 год.	21.01.2023 г.	Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.	
2.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно		

3.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	
4.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно	
5.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно	
6.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно	
7.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно	
ФЕВРАЛЬ 2023 г.			
1.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно	Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.
2.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	
3.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно	
4.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	
5.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно	
6.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно	
7.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно	
МАРТ 2023 г.			
1.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно	Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.
2.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	
3.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно	
4.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	
5.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно	
6.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно	
7.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно	
8.	Подготовка отчетов по консультационной деятельности.	Ежеквартально	
АПРЕЛЬ 2023 г.			
1.	Участие в выставке «Дачный сезон» (г. Белгород).	Апрель 2023 г.	Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.
2.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно	
3.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	
4.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно	

5.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	
6.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно	
7.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно	
8.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно	
МАЙ 2023 г.			
1.	Организация и проведение Ярмарки Инноваций 2023.	Май 2023	Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.
2.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно	
3.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	
4.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно	
5.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	
6.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно	
7.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно	
8.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно	
ИЮНЬ 2023 г.			
1.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.	Ежемесячно	Пархомов Е.А., Рождественская И.А., Старкова Т.Н.
2.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	Ежемесячно	
3.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Ежемесячно	
4.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.	Ежемесячно	
5.	Проведение экскурсий по маршрутам «Аграрная вселенная» и «Аграрная вселенная: Зоопланета».	Ежемесячно	
6.	Проведение экскурсий по Университету.	Ежемесячно	
7.	Составление регламента работы Центра ИКД на 2023–2024 гг. и его утверждения.	30.06.2023 г.	
8.	Работа с договорами об оказании консультационных услуг.	Ежемесячно	
9.	Подготовка отчетов по консультационной деятельности.	Ежеквартально	

2.2.4. План работы отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Сбор и анализ отчетов научных руководителей аспирантов за 2021–2022 учебный год.	Сентябрь 2022 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров
2.	Подготовка пакета документов, выдвижение и утверждение на Ученом совете кандидатур на именную стипендию Губернатора Белгородской области для докторантов и аспирантов на 2023 год.	Сентябрь 2022 г.	
3.	Подготовка аспиранта Мельникова В. В. к отчету о работе на Ректорате.	Сентябрь 2022 г.	
4.	Сбор заявлений научных руководителей аспирантов 1 курса.	Сентябрь 2022 г.	
5.	Контроль за утверждением на коллегиальных органах факультетов и утверждение на Ученом совете тем диссертаций и научных руководителей аспирантов 1 курса и зачисленных в порядке перевода.	Сентябрь 2022 г.	
6.	Контроль за утверждением на коллегиальных органах факультетов индивидуальных планов работы аспирантов 1 курса.	Сентябрь 2022 г.	
7.	Проведение собрания с аспирантами 1–4 курсов, с научными руководителями аспирантов, заведующими кафедрами, деканами факультетов по созданию системы контроля и мониторинга подготовки аспирантов.	Сентябрь 2022 г.	
8.	Ознакомление под подпись деканов, заведующих кафедрами, научных руководителей аспирантов с ежемесячными контрольными точками образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов.	Сентябрь 2022 г.	
9.	Ознакомление под подпись аспирантов 1–4 курсов с ежемесячными контрольными точками образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности.	Сентябрь 2022 г.	
10.	Разработка и утверждение системы оценивания эффективности деятельности научных руководителей по итогам выполнения программы по научной деятельности в соответствии с количеством часов по видам деятельности и достигнутыми результатами аспиранта по концу каждого полугодия.	Сентябрь 2022 г.	
11.	Организация и контроль подачи заявок аспирантами 2–4 курсов для участия в конкурсе «Актуальные исследования молодых учёных в АПК» конкурса «УМНИК».	Сентябрь 2022 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
12.	Оформление аттестационных документов соискателей ученого звания доцента, профессора.	в течение года	Белова Г.А., начальник отдела
13.	Контроль за организацией учебного процесса аспирантов.	в течение года	

14.	Анализ выполнения показателей работы отдела за 3 квартал 2022 года.	Сентябрь 2022 г.	подготовки и аттестации научно-педагогических кадров	
15.	Предоставление документации по стипендиям Губернатора Белгородской области в Департамент внутренней политики области.	Октябрь 2022 г.		
16.	Разработка и утверждение Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году.	Октябрь 2022 г.		
17.	Подготовка и утверждение Программ вступительных испытаний в 2023 году.	Октябрь 2022 г.		
18.	Контроль за утверждением на коллегиальных органах факультетов методик исследования аспирантов 1 курса.	Октябрь 2022 г.		
19.	Контроль за разработкой и утверждением на коллегиальных органах факультетов билетов кандидатских экзаменов по истории и философии науки, по иностранному языку, по специальным дисциплинам.	Октябрь 2022 г.		
20.	Размещение на официальном сайте университета информационных документов по приему на обучение в аспирантуру в 2023 году.	Октябрь 2022 г.		
21.	Организация работы по определению количества мест приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году и их утверждение.	Октябрь 2022 г.		
22.	Подготовка нормативных документов по организации и проведению практики аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Октябрь 2022 г.		
23.	Контроль за проведением отчетов о выполнении плана проведения практики аспирантов 4 курсов заочной формы обучения на коллегиальных органах факультетов.	Ноябрь 2022 г.		
24.	Организация и проведение кандидатского экзамена по истории и философии науки аспирантов 1 курса.	Ноябрь 2022 г.		
25.	Подготовка и утверждение списка кандидатур председателей ГЭК на 2023 год.	Ноябрь 2022 г.		
26.	Организация и контроль участия аспирантов 2–4 курсов в полуфинальном отборочном этапе конкурса «Актуальные исследования молодых учёных в АПК» конкурса «УМНИК».	Ноябрь 2022 г.		Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
27.	Подготовка нормативных документов по организации и проведению ГИА аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Ноябрь 2022 г.		Белова Г.А., начальник отдела
28.	Проведение ГИА аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Декабрь 2022 г.	подготовки и аттестации научно-	

			педагогических кадров
29.	Проверка выполнения учебного плана и отметок в электронной системе университета, подготовка электронных шаблонов дипломов об окончании аспирантуры аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Декабрь 2022 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
30.	Организация и контроль участия аспирантов 2–4 курсов в финальном этапе конкурса «Актуальные исследования молодых учёных в АПК» конкурса «УМНИК».	Декабрь 2022 г.	методической работе
31.	Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов 1–4 курсов очной формы обучения.	Декабрь 2022 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, Варлыгин Г.А.
32.	Организация и контроль за проведением отчетов о выполнении индивидуального плана работы за осенний семестр аспирантов 1-4 курсов на коллегиальных органах факультетов.	Декабрь 2022 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
33.	Сбор отчетов научных руководителей письменного отзыва научного руководителя по итогам промежуточной аттестации о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантами этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.	Декабрь 2022 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
34.	Подготовка отчета о выполнении аспирантами 1–4 курсов индивидуального плана работы.	Декабрь 2022 г.	
35.	Проведение заседания стипендиальной комиссии и подготовка приказа о назначении государственной стипендии аспирантам 1–4 курсов по итогам промежуточной аттестации за осенний семестр.	Декабрь 2022 г.	
36.	Анализ выполнения показателей работы отдела за 2022 год.	Декабрь 2022 г.	
37.	Подготовка ежегодного статистического отчета 1-НК.	Январь 2023 г.	
38.	Проведение ГИА аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Январь 2023 г.	
39.	Внесение в электронную систему университета данных об итогах промежуточной аттестации аспирантов за осенний семестр.	Январь 2023 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
40.	Подготовка дипломов об окончании аспирантуры аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Январь 2023 г.	
41.	Организация и контроль подачи заявок аспирантами 1–4 курсов для участия в ежегодных Горинских чтениях.	Февраль 2023 г.	
42.	Вручение дипломов об окончании аспирантуры аспирантов 4 курса заочной формы обучения.	Февраль 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела

			подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
43.	Организация и контроль участия аспирантов 1–4 курсов в ежегодных Горинских чтениях.	Март 2023 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
44.	Анализ выполнения показателей работы отдела за 1 квартал 2023 года.	Март 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
45.	Подготовка нормативных документов по организации и проведению практики аспирантов 3 и 4 курса очной формы обучения.	Март 2023 г.	
46.	Организация и контроль участия аспирантов 2–4 курсов в 1 этапе (внутривузовские конференции) Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	Март 2023 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
47.	Контроль за проведением отчетов о выполнении плана проведения практики аспирантов 3 и 4 курсов очной формы обучения на коллегиальных органах факультетов.	Апрель 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
48.	Организация и проведение кандидатского экзамена по иностранному языку аспирантов 1 курса.	Апрель 2023 г.	
49.	Организация и контроль участия аспирантов 2–4 курсов во 2 этапе (конференции в федеральных округах) Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	Апрель 2023 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
50.	Организация и контроль участия аспирантов 2–4 курсов в 3 этапе (Всероссийская конференция) Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.	Май 2023 г.	
51.	Подготовка и утверждение календарных учебных графиков.	Май 2023 г.	

52.	Подготовка нормативных документов по организации и проведению ГИА аспирантов 3 и 4 курсов очной формы обучения.	Май 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров
53.	Проведение ГИА аспирантов 3 и 4 курсов очной формы обучения.	Май-июнь 2023 г.	
54.	Проверка выполнения учебного плана и отметок в электронной системе университета, подготовка электронных шаблонов дипломов об окончании аспирантуры 3 и 4 курсов очной формы обучения.	Май 2023 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
55.	Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов 1–4 курсов очной формы обучения.	Май-июнь 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
56.	Организация и контроль за проведением отчетов о выполнении индивидуального плана работы за осенний семестр аспирантов 1–4 курсов на коллегиальных органах факультетов.	Май-июнь 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров
57.	Сбор отчетов научных руководителей письменного отзыва научного руководителя по итогам промежуточной аттестации о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантами этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.	Май-июнь 2023 г.	
58.	Корректировка и утверждение изменений в ОПОП (при необходимости).	Май-июнь 2023 г.	
59.	Организация работы по определению количества мест приема на целевое обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году и их утверждение.	Май 2023 г.	
60.	Размещение на официальном сайте университета информационных документов по приему на обучение в аспирантуру в 2023 году.	Май 2023 г.	
61.	Организация и контроль участия аспирантов 1–4 курсов в ежегодной конференции университета.	Май 2023 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
62.	Проверка выполнения учебного плана и отметок в электронной системе университета, подготовка электронных шаблонов дипломов об окончании аспирантуры аспирантов 3 и 4 курса очной формы обучения.	Май 2023 г.	учебно – методической работе

63.	Подготовка отчета о выполнении аспирантами 1–4 курсов индивидуального плана работы.	Июнь 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров
64.	Внесение в электронную систему университета данных об итогах промежуточной аттестации аспирантов за весенний семестр.	Июнь 2023 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
65.	Проведение заседания стипендиальной комиссии и подготовка приказа о назначении государственной стипендии аспирантам 1–4 курсов по итогам промежуточной аттестации за весенний семестр и результатам ГИА.	Июнь-июль 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров
66.	Подготовка выступления на Ректорат о ходе реализации проекта «Разработка системы контроля и мониторинга подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».	Июнь 2023 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
67.	Подготовка дипломов об окончании аспирантуры аспирантов 3 и 4 курса очной формы обучения.	Июнь 2023 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
68.	Анализ выполнения показателей работы отдела за 2 квартал 2023 года.	Июнь 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров
69.	Подготовка пакета документов, выдвижение и утверждение на Ученом совете кандидатур аспирантов на именные стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации на очередной учебный год.	Июнь 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров
70.	Подготовка дипломов об окончании аспирантуры аспирантов 3 и 4 курса очной формы обучения.	Июль 2023 г.	Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
71.	Вручение дипломов об окончании аспирантуры аспирантов 3 и 4 курса очной формы обучения.	Июль 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела

			подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
72.	Организация и проведение приемной кампании в аспирантуру.	Июль 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
73.	Подготовка и утверждение приказа об окончании аспирантуры аспирантами 3 и 4 курса.	Июль 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров
74.	Сбор и анализ отчетов научных руководителей аспирантов за 2022–2023 учебный год.	Июль 2023 г.	
75.	Подготовка и утверждение приказа о выполнении учебного плана в полном объеме и переводе аспирантов 1-4 курсов на следующий курс или о признании академической задолженности.	Август 2023 г.	
76.	Анализ работы выпускников по оформлению рукописи и автореферата диссертации.	Август 2023 г.	
77.	Подготовка выступления на Ректорат о ходе приемной кампании по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году.	Август 2023 г.	
78.	Проведение вступительных испытаний (экзаменов) в аспирантуру.	Август 2023 г.	
79.	Подготовка приказа о зачислении в аспирантуру.	Август 2023 г.	
80.	Подготовка и заключение договоров с поступающими об обучении на платной основе.	Август 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела Варлыгин Г.А., специалист по учебно – методической работе
81.	Проведение заседания стипендиальной комиссии и подготовка приказа о назначении государственной стипендии аспирантам 1 курса.	Август 2023 г.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно- педагогических кадров

2.3. План работы управления по международной деятельности на 2022/2023 учебный год

2.3.1. План работы отдела по международным связям

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	<p>Содействие в оформлении документов на конкурс для получения квот РФ для иностранных граждан на 2023–2024 учебный год.</p> <p>Организация участия в ежегодном заседании Вышеградской ассоциации университетов (дистанционно).</p> <p>Обновление раздела международного сотрудничества на сайте университета.</p>	Сентябрь 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина
2.	<p>Рекрутинговая работа по набору слушателей на программу РКИ.</p> <p>Разработка учебных планов, календарных графиков, рабочих программ, составление расписания занятий ЛОЦ.</p> <p>Распределение слушателей подготовительного отделения ЛОЦ по группам.</p> <p>Ознакомительные беседы, поселение в общежития, экскурсия по университету, п. Майскому, подготовка к учебному процессу.</p> <p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.</p> <p>Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.</p> <p>Проведение презентаций курсов иностранных языков, и программы «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций» на факультетах и соцсетях.</p>		Т.Ю. Литвиненко, О.Н. Капустина, Т.А. Трунова, кураторы ЛОЦ
3.	<p>Планирование рекрутинговой работы с представительствами Россотрудничества на 2023–24 учебный год.</p> <p>Подготовка отчета о международной деятельности в Минсельхоз РФ.</p> <p>Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях и стипендиальных программах.</p> <p>Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета.</p> <p>Проведение консультаций, оформление документов.</p>	Октябрь 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина
4.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.</p> <p>Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.</p> <p>Ознакомительные беседы, поселение в общежития, экскурсия по университету, п. Майскому, подготовка к учебному процессу.</p> <p>Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного</p>		Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина, О.Н. Капустина кураторы ЛОЦ, Кураторы, факультетов

	<p>законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных граждан с целью профилактики совершения правонарушений.</p> <p>Встреча с представителями МВД РФ по Белгородской области о правилах поведения на территории РФ для предотвращения правонарушений.</p> <p>Беседа об особенностях акклиматизации в климатических условиях России.</p> <p>Экскурсия по городу Белгороду.</p> <p>Знакомство с традициями и обычаями русского народа.</p> <p>Подготовка к проведению Вечера знакомств для слушателей ЛОЦ.</p> <p>Проведение товарищеского матча по футболу слушателей ЛОЦ со сборной командой университета.</p> <p>Организация обучения на курсах иностранных языков и программе «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций».</p>		
5.	<p>Выезд в Киргизию для проведения рекрутинговых мероприятий при поддержке представительства Россотрудничества.</p> <p>Проведение онлайн-презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран.</p> <p>Подготовка заявки на финансирование отдела.</p> <p>Подготовка к празднованию дня университета.</p> <p>Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях и стипендиальных программах.</p> <p>Оказание помощи сотрудникам университета в подготовке и публикации статей в зарубежных изданиях.</p> <p>Обработка информации о международных конференциях Вышеградской ассоциации.</p> <p>Содействие в отборе статей для журнала ВАУ. Обработка информации по направлению «Молодежь ВАУ».</p> <p>Проведение консультаций, оформление документов.</p>	Ноябрь 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина
6.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.</p> <p>Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.</p> <p>Подготовка к празднованию Международного Дня студента.</p> <p>Знакомство с традициями и обычаями русского народа.</p> <p>Организация обучения на курсах иностранных языков и программе «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций».</p>		Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина, О.Н. Капустина, кураторы ЛОЦ, кураторы, факультетов

7.	<p>Подготовка данных об иностранных гражданах для мониторинга администрации Белгородской области.</p> <p>Рассылка информационных писем для размещения на сайтах представительств Россотрудничества в зарубежных странах.</p> <p>Подготовка отчета о выполнении программы развития по международной деятельности за 2022 г. и плана на 2023 г. (на ученый совет).</p> <p>Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях и стипендиальных программах.</p> <p>Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета.</p> <p>Организация пребывания зарубежных гостей во время празднования дня университета.</p> <p>Подготовка приглашений для слушателей ЛОЦ.</p> <p>Проведение консультаций, оформление документов.</p>	Декабрь 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина
8.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.</p> <p>Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.</p> <p>Посещение музея университета, экскурсия в зимний сад университета.</p> <p>Участие в праздновании католического Рождества.</p> <p>Посещение (участие) в празднике «Таланты первокурсника».</p> <p>Посещение торжества, посвященного празднованию Дня университета.</p> <p>Организация проведения диспута на тему «Мои права – мои обязанности», «Легко ли жить студентам-иностранцам в России?», «Нет наркотикам»</p> <p>Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений.</p> <p>Организация обучения на курсах иностранных языков и программе «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций».</p>		Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина, О.Н. Капустина, кураторы ЛОЦ, кураторы факультетов
9.	<p>Выезд в представительство Россотрудничества в Узбекистане.</p> <p>Проведение консультаций, оформление документов.</p> <p>Подготовка приглашений для слушателей ЛОЦ.</p>	Январь 2023 г.	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина,

10.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Распределение слушателей ЛОЦ по группам (программа на 6 месяцев). Беседа об особенностях акклиматизации в климатических условиях России. Знакомство с традициями и обычаями русского народа. Проведение беседы «Наркотик - это медленная смерть». Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы (празднование Старого нового года на подготовительном отделении для иностранных граждан ЛОЦ).</p>		<p>Т.Ю. Литвиненко, О.Н. Капустина, кураторы ЛОЦ, кураторы факультетов</p>
11.	<p>Рекрутинговая работа: рассылка рекламных материалов для иностранных граждан в представительства Россотрудничества, школы и техникумы стран СНГ, проведение онлайн-презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран. Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «МВА-Агробизнес» на базе университета. Содействие в отборе статей для журнала ВАУ. Организация пребывания зарубежных гостей во время празднования дня университета. Проведение консультаций, оформление документов.</p>	Февраль 2023 г.	<p>Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина</p>
12.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы. Подготовка к празднованию Дня Африки. Посещение праздника Масленицы.</p>		<p>Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина, О.Н. Капустина, кураторы ЛОЦ</p>
13.	<p>Выезд в Киргизию для участия в образовательной выставке и проведения рекрутинговых мероприятий при поддержке представительства Россотрудничества. Проведение онлайн-презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран. Подготовка к международной конференции. Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях и стипендиальных программах. Оказание помощи сотрудникам университета в подготовке и публикации статей в зарубежных изданиях. Проведение консультаций, оформление документов.</p>	Март 2023 г.	<p>Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина</p>

14.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы. Участие в конкурсах и олимпиадах. Проведение вечера русской поэзии, посвященного весне и женщине. Проведение беседы «СПИД не спит», «Нет наркотикам!» Проведение чемпионата по мини-футболу среди команд иностранных студентов вузов г. Белгород. Знакомство с традициями и обычаями русского народа.</p>		Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина, О.Н. Капустина, Кураторы ЛОЦ
15.	<p>Выезд в Таджикистан для участия в образовательной выставке и проведения рекрутинговых мероприятий при поддержке представительства Россотрудничества. Проведение онлайн-презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран. Подготовка к международной конференции. Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях и стипендиальных программах. Оказание помощи сотрудникам университета в подготовке и публикации статей в зарубежных изданиях. Проведение консультаций, оформление документов.</p>	Апрель 2023 г.	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина
16.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы. Участие в конкурсах и олимпиадах. Подготовка и проведение олимпиады по русскому языку. Посещение игр КВН, посещение праздника студенческой Пасхи. Организация и проведение ежегодного концерта. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы (проведение вечера поэзии).</p>		Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина, О.Н. Капустина, кураторы ЛОЦ
17.	<p>Проведение онлайн-презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран. Анализ выпуска и перспектив приема иностранных граждан. Организация занятий на международном магистерском курсе «МВА-Агробизнес» на базе университета. Содействие в отборе статей для журнала ВАУ. Содействие организации международной конференции.</p>	Май 2023 г.	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина
18.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы. Участие в конкурсах и олимпиадах.</p>		О.Н. Капустина, Т.А. Трунова, кураторы ЛОЦ

	<p>Проведение анкетирования для выявления проблем при адаптации в университете. Экскурсия в Ключи. Беседа: «Что я люблю читать в свободное время», «Мои любимые произведения». Проведение диспутов на тему ««Мои права – мои обязанности», «Легко ли жить студентам-иностранцам в России?»» Проведение спортивной эстафеты среди команд землячеств иностранных студентов и слушателей. Организация и проведение Дня иностранного студента Белгородского ГАУ. Прием зачетов и экзаменов у обучающихся ЛОЦ и ДПП Переводчик в сфере профессиональной коммуникации.</p>		Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина, О.Н. Капустина, кураторы ЛОЦ
19.	<p>Проведение онлайн-презентаций для потенциальных абитуриентов из зарубежных стран. Подготовка документов для выпуска иностранных граждан, обучающихся на факультетах. Подготовка ежегодного отчета о реализации международного магистерского курса «МВА-Агробизнес». Организация участия в ежегодном заседании АГРИМБА. Подготовка приглашений для слушателей ЛОЦ.</p>	Июнь 2023 г.	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина
20.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы. Прием зачетов и экзаменов у слушателей ЛОЦ (программы обучения 12 месяцев и 18 месяцев). Подготовка и выдача сертификатов. Составление отчета.</p>		Т.Ю. Литвиненко, О.Н. Капустина, кураторы ЛОЦ
21.	<p>Выезд в Таджикистан для проведения рекрутинговых мероприятий при поддержке представительства Россотрудничества. Участие в работе приемной комиссии в части набора иностранных граждан. Организация участия иностранных граждан во вступительных испытаниях (оформление необходимых документов, поселение в общежитие, постановка на миграционный учет).</p>	Июль 2023 г.	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина
22.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы. Прием зачетов и экзаменов у слушателей ЛОЦ интенсивного курса. Подготовка и выдача сертификатов Составление отчета.</p>		О.Н. Капустина, Т.А. Трунова, кураторы ЛОЦ
23.	<p>Подготовка данных об иностранных гражданах для мониторинга администрации Белгородской области.</p>	Август 2023 г.	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина

	<p>Организация встречи вновь прибывших обучающихся, оформление необходимых документов, поселение в общежитие, постановка на миграционный учет.</p> <p>Организация медосвидетельствования и дактилоскопии иностранных граждан. Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений</p> <p>Ознакомительная беседа о правилах нахождения иностранцев на территории РФ (миграционное законодательство, уголовная ответственность) Памятка №1.</p> <p>Беседа иностранных слушателей и обучающихся с врачом-терапевтом об особенностях акклиматизации в климатических условиях России.</p> <p>Экскурсия по городу Белгороду.</p>		
24.	<p>Еженедельное внесение данных об иностранных гражданах на портал ИАС-Мониторинг Минобрнауки.</p> <p>Миграционное сопровождение всего контингента иностранных граждан университета (оформление приглашений для визовых стран, продление виз в соответствии с регламентом работы миграционной службы, подготовка пакета документов для продления регистрации после получения визы, постановка на миграционный учет и т.д.).</p> <p>Организация медосвидетельствования и дактилоскопии вновь прибывших иностранных граждан.</p> <p>Внесение данных о пересечении границы на портал Госуслуги.</p> <p>Подготовка информации и отчетов для университета и сторонних организаций.</p> <p>Работа с Посольствами иностранных государств в Москве (подготовка статистических отчетов), решение проблемных моментов (о депортации, выдворении, репатриации, поощрении иностранных граждан и т.д.)</p> <p>Работа с Посольствами РФ за рубежом (рекламная и разъяснительная деятельность при обращении за визой).</p> <p>Взаимодействие с факультетами по контролю движения контингента иностранных граждан.</p> <p>Проверка подлинности документов иностранных граждан.</p> <p>Проведение отбора претендентов на обучение.</p> <p>Оформление писем-согласий для слушателей ЛОЦ.</p> <p>Подготовка сопроводительных документов для посольства РФ и таможни.</p> <p>Получение информации от агентов о прибытии кандидатов, организация встречи в аэропортах и на ж/д вокзалах г. Москвы и Белгорода.</p> <p>Размещение вновь прибывших иностранных граждан в комнаты временного пребывания.</p>	в течение года	Т.Ю. Литвиненко, П.В. Рыбалкина, О.Н. Капустина, кураторы ЛОЦ

<p>Работа по зачислению слушателей ЛОЦ: подписание договоров, наполнение папки - личного дела, заполнение анкет, разъяснение ключевых моментов по необходимым платежам, сопровождение при оплате учебы и общежития.</p> <p>Во время нахождения на территории РФ выдача справок в различные инстанции, подтверждающих их принадлежность к университету, написание характеристик.</p> <p>Разъяснительная работа о правилах выезда с территории РФ.</p> <p>На всем сроке пребывания: отслеживание срока действия всех документов (паспорта, визы) для профилактики штрафов, при совершении административных нарушениях</p> <p>сопровождение в миграционную службу для оформления штрафов и соответствующих документов, представление интересов университета в ОВМ ОМВД России, решение конфликтных ситуаций.</p> <p>Периодическая отчетность в ОВМ ОМВД России и другие инстанции (министерство, департаменты).</p> <p>Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений.</p> <p>Участие в воспитательных мероприятиях университета.</p> <p>Посещение драматического театра им. Щепкина</p> <p>Обсуждение успеваемости и пропусков учебных занятий слушателей ЛОЦ.</p> <p>Проведение индивидуальной работы с неуспевающими и нарушителями дисциплины.</p> <p>Ознакомление вновь прибывших иностранных граждан с правилами техники безопасности.</p> <p>Дежурство в общежитии, контроль выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии, норм общественной морали, санитарного состояния и выполнения обязанностей дежурных по общежитию.</p> <p>Привлечение иностранных обучающихся в спортивные секции университета.</p> <p>Поддержание контактов с родителями по вопросам посещаемости и успеваемости.</p> <p>Морально-психологическая поддержка иностранных обучающихся.</p> <p>Сопровождение в медицинские учреждения в экстренных случаях.</p> <p>Организация участия в неплановых мероприятиях по приглашению зарубежных партнеров.</p> <p>Организация международной деятельности в рамках международных ассоциаций ИКА, ВАУ, АГРИМБА, ИМА и Ассоциации АВ ЦФО.</p> <p>Подготовка презентационных материалов об университете на иностранных языках.</p> <p>Участие в работе межвузовской комиссии по международному сотрудничеству.</p> <p>Участие в конференциях и семинарах по международному сотрудничеству.</p>		
--	--	--

<p>Подготовка и размещение информации на сайте и газете университета. Ежемесячное обновление информации о количестве обучающихся ЛОЦ на сайте университета. Поиск новых возможностей по организации стажировок для обучающихся. Налаживание новых связей с зарубежными партнерами. Ведение деловой переписки с зарубежными партнерами на иностранных языках. Проведение консультаций для студентов и сотрудников университета. Ведение переписки с зарубежными партнерами и агентами. Своевременное уведомление агентов и об изменении правил пребывания и стоимости обучения.</p>		
--	--	--

2.4. План работы управления по социально-воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Мероприятия, проводимые в течение учебного года постоянно				
1.	Работа учебно-спортивных групп центра развития физической культуры и спорта.	в течение года (согласно графику)	Спортивные сооружения университета	Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры,
2.	Участие сборных команд университета в районных, городских, областных соревнованиях, соревнованиях Ассоциации аграрных вузов ЦФО, Универсиаде вузов Минсельхоза России.	в течение года		Тренеры сборных команд, спортивный клуб
3.	Организация и проведение спортивных соревнований.	в течение года	Белгородская область	Директор спортивного клуба, профком студентов и аспирантов
4.	Работа творческих коллективов центра развития культуры и творчества.	в течение года (согласно графику)	ЦРКТ (общ. № 2), актовый зал учебно-административного корпуса	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители коллективов, профком студентов и аспирантов
5.	Участие коллективов ЦРКТ в фестивалях, смотрах, конкурсах различного уровня, в т. ч. среди вузов Ассоциации аграрных вузов ЦФО и вузов Минсельхоза России.	в течение года		Начальник центра развития культуры и творчества, руководители коллективов
6.	Участие в фестивалях и играх КВН.	в течение года	РФ, Белгородская область, г. Белгород	Начальник центра развития культуры и творчества, руководитель КВН, специалист по работе с молодежью, студенческий совет
7.	Организация работы студенческого оперативного отряда содействия полиции «Дружина» (далее – СООСП «Дружина»): ежедневные совместные рейды СООСП «Дружина», сотрудников ППС, общественности п. Майский.	в течение года (согласно графику)	Факультеты университета, Студенческие общежития	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, начальник охраны, глава администрации Майского сельского поселения (по согласованию)
8.	Организация и проведение дежурств по факультетам, столовым, общежитиям.	в течение года (согласно графику)	Учебные корпуса факультетов, общежития,	Заместители деканов по ВР, кураторы академических групп

			студенческие столовые	
9.	Работа Горинского Волонтерского Центра.	в течение года	Объекты Белгородского ГАУ и Белгородской области	Деканы факультетов, заместители деканов по ВР, специалист по работе с молодежью
10.	Работа студенческого медицентра GorinMediaTeam.	в течение года		Руководитель медицентра, студенческий совет университета, студенческие советы факультетов
11.	Работа студенческих отрядов.	в течение года	Объекты Белгородского ГАУ и Белгородской области	Деканы факультетов, заместители деканов по ВР, специалист по работе с молодежью
12.	Работа психологов отдела социально-психологического сопровождения студентов.	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
13.	Встречи с воспитанниками подшефных детских домов «Шаги навстречу».	1 раз в квартал	г. Белгород, п. Разумное	Специалист по работе с молодежью, студенческие советы факультетов и университета, профком студентов и аспирантов, заместители деканов по ВР
14.	Организация и проведение экологических акций на территории п. Майский, г. Белгорода.	в течение года	п. Майский, г. Белгород	Специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета, заместители деканов факультетов по ВР
15.	Экскурсионные, паломнические и культурно-развлекательные поездки.	в течение года (согласно заявкам факультетов)	г. Белгород, Белгородская область	Начальник центра развития культуры и творчества, кураторы академических групп, профком студентов и аспирантов
16.	Посещение:			
	- кинотеатров	Сентябрь - июнь	г. Белгород	Профком студентов и аспирантов, кураторы академических групп
	- Белгородской областной филармонии	Октябрь - июнь	г. Белгород	Профком студентов и аспирантов, кураторы академических групп
	- Белгородского государственного академического драматического театра им. М. С. Щепкина	Октябрь - июнь	г. Белгород	Профком студентов и аспирантов, кураторы академических групп
	- музеев, выставочных площадок	Сентябрь - июнь	г. Белгород	Начальник центра развития культуры и творчества, профком

				студентов и аспирантов, кураторы академических групп
	- выставочного центра-музея университета студентами I курса.	Сентябрь – декабрь (согласно графику)	Белгородский ГАУ	Руководитель пресс-службы (по согласованию)
Сентябрь 2022 года				
1.	Цикл праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний в Белгородском ГАУ, «Мы из Аграрного!».	1 сентября	Площадь главного учебно-лабораторного корпуса / площадь Майского ДК	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители коллективов, специалист по работе с молодежью, деканы факультетов, заместители деканов факультетов
2.	«АгроДвиж» - торжественные проводы СТО Белгородского ГАУ на сбор нового урожая «Владимирские сады».	Сентябрь	Площадь главного учебно-лабораторного корпуса / площадь Майского ДК	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители коллективов, специалист по работе с молодежью, деканы факультетов, заместители деканов факультетов
3.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Факультеты, студенческие общежития	Заместители деканов по ВР, специалист по социальной и правовой работе, специалист по работе с молодежью
4.	Отчетно-выборные собрания студенческих советов на факультетах.	03–10 сентября	Учебные корпуса	Председатель студенческого совета университета, зам. председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов, профорги факультетов
5.	Отчетно-выборные собрания студенческих советов общежитий.	03–10 сентября	Студенческие общежития	Специалисты по социально-воспитательной работе, специалист по работе с молодежью
6.	Отчетно-выборная конференция по выборам студенческого совета университета. Выборы председателя студенческого совета университета (открытое заслушивание программ	03–10 сентября	Актовый зал учебно-административного корпуса / зал заседаний Ученого совета	Специалист по работе с молодежью, председатель студенческого совета университета

	претендентов).		университета	
7.	Профсоюзная работа с первокурсниками: принятие новых членов, встречи с профактивом, сбор профвзносов за учебный год.	в течение сентября	Факультеты университета	Зам. председателя профсоюзной организации студентов и аспирантов
8.	Проведение акции «Дети Беслана».	Сентябрь	Факультеты университета, студенческие общежития	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, специалисты по социально-воспитательной работе, студенческие советы общежитий
9.	Проведение мероприятий в рамках проекта «Без срока давности».	в течение года	Факультеты университета, студенческие общежития	Управление библиотечно-информационными ресурсами, управление по СВР, заместители деканов по ВР, специалист по работе с молодежью, психологи
10.	Участие во Всероссийском конкурсе на лучшую символику и логотип «мирной» жизни «Эмблема мира» (к Международному дню мира).	Сентябрь	Приморская ГСХА, заочный этап	Заместители деканов по ВР, специалист по работе с молодежью, председатель студенческого совета университета
11.	Участие в студенческих мероприятиях Российского союза сельской молодежи (бизнес-игра «Начинающий фермер; марафон «АгроПрофи»; конкурс «Моя малая Родина»; сетевая акция «ПОДВИГ СЕЛА»; проект «АртВсело»; Форум сельской молодежи); тематические акции и мероприятия).	в течение года	Города вузов МСХ РФ	Управление по социально-воспитательной работе, заместители деканов по ВР
12.	Участие в проекте «Трезвый город» в рамках Всероссийского дня трезвости.	11 сентября	г. Белгород	Психологи совместно с заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
13.	Участие во всероссийской благотворительной акции «Белый цветок».	Сентябрь	Парк победы г. Белгород	Заместители деканов по ВР, специалист по работе с молодежью
14.	Участие творческих коллективов в концертной программе белгородских вузов в рамках проведения православной выставки «Ангел Святого Белогорья». Посещение выставки студентами вуза.	14 – 18 сентября	г. Белгород, Выставочно-конгрессный комплекс	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, заместители деканов

			«Белэкспоцентр»	по ВР
15.	Проведение смотра художественной самодеятельности среди сотрудников Белгородского ГАУ, посвященного 100-летию со дня рождения В.Я. Горина.	Сентябрь	Актовый зал учебно-административного корпуса	Начальник центра развития культуры и творчества, деканы факультетов и руководители структурных подразделений, профком работников университета (по согласованию)
16.	Конкурс ландшафтного дизайна в рамках международного фестиваля «Белгород в цвету».	10–15 сентября	г. Белгород	Проректор по ВД и МП, преподаватели и студенты агрономического факультета
17.	«Помним. Чтим. Гордимся» конкурс молодых литераторов, посвященный 80-летию Курской битве и Прохоровскому сражению в Великой Отечественной войне.	Сентябрь	ЦРКТ	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, заместители деканов по ВР
18.	Участие делегации Университета, военно-патриотического клуба «Север» им. Героя России В. М. Воробьева в VI Всероссийском слете патриотических клубов и объединений аграрных вузов «Родная земля», посвященный 77-й годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов.	Сентябрь	г. Волгоград, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ	Проректор по ВД и МП, участники ВПК «Север» им. Героя России В. М. Воробьева
19.	Школа актива «Шаг вперед» для первокурсников.	Сентябрь-октябрь	СОЛ «Болдыревка»	Специалист по работе с молодежью, студенческий актив университета
20.	Проведение экскурсий для студентов-первокурсников в выставочном центре-музее университета (музее истории университета).	Сентябрь – декабрь	(Согласно графику)	Руководитель пресс-службы (по согласованию), заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
21.	Традиционные встречи руководителей творческих коллективов и учебно-спортивных групп с первокурсниками «В профессию – через творчество и спорт», кастинги в творческих коллективах, набор в учебно-тренировочные группы, составление расписания работы творческих коллективов и учебно-спортивных групп.	Сентябрь (согласно графику)	ЦРКТ, ФОК	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители коллективов, директор спортивного клуба, заместители деканов по ВР

22.	Подведение итогов работы студенческих отрядов в 2022 году.	Сентябрь	Актовый зал учебно-административного корпуса	Штаб студенческих отрядов, заместители деканов по ВР
23.	Месячник по профилактике негативных явлений в студенческой среде:	03 сентября – 03 октября		Руководитель Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР
	- ознакомление студентов 1 курса с Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета	Сентябрь	Аудитории факультетов	Заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
	- собрания в общежитиях: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в общественных местах; тематический правовой час	02–06 сентября	Студенческие общежития	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, специалисты по социально-воспитательной работе, студенческие советы общежитий
	- единые кураторские часы «Профилактика рискованного поведения молодежи»	Сентябрь	Факультеты университета	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, кураторы академических групп
	- профилактика алкоголизма и наркомании совместно со специалистами областных центров профилактики	Сентябрь	Факультеты университета	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи совместно с заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
	- выявление студентов, склонных к алкоголизму, табакокурению и наркозависимости. Индивидуальная работа с ними	Постоянно	Факультеты университета	Заместители деканов по ВР, психолог, медработники студенческого медицинского центра, кураторы академических групп
	- диспансерный осмотр студентов совместно со специалистами областного кожвендиспансера с целью выявления венерических заболеваний	Сентябрь	Студенческий медицинский центр	Врач, медицинская сестра медицинского центра, специалисты областного ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер»
	- проведение социально-психологического мониторинга отношения студентов к терроризму и экстремизму, а также к асоциальным явлениям в молодежной среде	Сентябрь – октябрь	Факультеты университета	Психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп

	- проведение цикла бесед «Экстремизм. Терроризм. Меры наказания в рамках реализации программы «Профилактика экстремизма и терроризма»	в течение года	Факультеты университета, общежития	Представители Центра по противодействию экстремизму УМВД по Белгородской области, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
	- просмотры и обсуждение фильмов антинаркотической направленности с целью повышения ответственного отношения в вопросах употребления ПАВ	в течение года	Факультеты университета	Психологи, кураторы, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
	- психологический практикум со студентами «группы риска» по профилактике наркотической и алкогольной зависимости.	в течение года	Общежития, аудитории факультетов	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
24.	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса к социокультурному пространству вуза:	Сентябрь – декабрь		
	- единые кураторские часы по адаптации студентов-первокурсников	до 13 сентября	Учебные корпуса,	Кураторы, психологи, начальник Центра воспитательной и молодежной политики, специалист по работе с молодежью
	- изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группах 1 курса; диагностика личностной сферы студентов-первокурсников	Сентябрь – октябрь	Факультеты университета, общежития	Психологи, кураторы академических групп
	-цикл групповых занятий с элементами психотренинга для студентов 1 курса «Секреты общения», «Это- здорово!»	Сентябрь – октябрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи, заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
	-цикл групповых занятий с элементами психотренинга для студентов 1 курса по адаптации к социокультурному пространству вуза «Новое направление», «Позитивная среда»	Сентябрь - октябрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи, заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
	-индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям обучения	Сентябрь – декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи, кураторы академических групп
	-проведение круглых столов по проблеме	Сентябрь –	Факультеты	Психологи совместно с

	социально-психологи–ческой адаптации первокурсников	октябрь		заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
	- социально-психологическое исследование студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, вновь поступивших в университет.	Сентябрь — май	Факультеты	Психологи совместно с заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
25.	Посещение Мемориального музея-комплекса дважды Героя Социалистического Труда, Почетного гражданина Белгородской области Василия Яковлевича Горина.	в течение года	Белгородская область, Белгородский район, с. Бессоновка, ул. Партизанская, 6А	Заместители деканов факультетов, начальник центра развития культуры и творчества
26.	Проведение спортивных мероприятий:			
	-спортивные соревнования в рамках Спартакиады университета среди первокурсников: <i>бег на 100 м; подтягивание на гимнастической перекладине (мужчины); сгибание и разгибание рук в упоре лежа (женщины); легкоатлетический кросс (мужчины - 3000 м, женщины - 2000 м.); легкая атлетика; армрестлинг; волейбол; шахматы; шашки; баскетбол; н/теннис; мини-футбол</i>	Сентябрь – октябрь – ноябрь	Спортивные сооружения университета	Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
	-спортивные соревнования в рамках Универсиады среди сборных команд факультетов: <i>- легкая атлетика - футбол</i>	Сентябрь – октябрь	Спортивные сооружения университета	Кафедра физической культуры, спортивный клуб
	- «День бегуна» (<i>кросс – 500 м (девушки), 1000 м (юноши)</i>)	Сентябрь, октябрь	Спортивные сооружения университета	Кафедра физической культуры, спортивный клуб
	- кубок ректора университета по конному спорту	Сентябрь	Конноспортивный манеж (животноводческий комплекс УНИЦ «Агротехнопарк»)	Руководитель конноспортивной школы
	-кубок университета по игре в «Лазертаг», посвященный 80-летию Курской битве и Прохоровскому сражению в Великой Отечественной войне.	Сентябрь – октябрь	ФОК	Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах

27.	Организация дежурства студентов в учебных корпусах, столовых в 1 семестре 2022- 2023 учебного года.	в течение месяца	Кабинет 122	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР
28.	Формирование СООСП «Дружина».	Сентябрь	Общежития № 1, 2, 3, 4, 5	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики
29.	Формирование волонтерских отрядов.	Сентябрь	Факультеты университета, актовъй зал учебно-административного корпуса	Заместители деканов по ВР, кураторы, специалист по работе с молодежью
30.	Формирование кибердружины университета.	Сентябрь	Факультеты университета	Специалист по работе с молодежью, студенческий Совет университета
31.	Подготовка проектов приказов: - о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам 2 курсов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета (с 01 сентября 2022 года по 31 января 2023 года). - о назначении повышенной государственной академической стипендии по номинациям (с 01 сентября 2022 года по 31 января 2023 года). - о назначении государственной социальной стипендии студентам, обучающихся по программам высшего и среднего образования (ежемесячно). - на назначение стипендии Президента РФ и Правительства РФ (после того как придет нам письмо). - об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших на 1 курс, достигшим на момент 1 сентября 2022 года 18-и лет. (далее по достижению 18 лет). - о бесплатном и льготном проживании студентов в общежитиях университета (1 курс). - о материальной помощи и иных выплатах студентам и аспирантам	Сентябрь	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Проректор по ВД и МП, председатели стипендиальных комиссий факультетов, стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам, начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп.

32.	Оформление списка обучающихся, поступивших на 1 курс для предоставления их на льготный проезд в общественном транспорте.	Сентябрь	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп.
33.	Организация проведения рейдов по общежитиям с заместителями деканов по воспитательной деятельности с целью профилактики правонарушений и соблюдения правил проживания в студенческих общежитиях (далее по необходимости).	Сентябрь	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп.
34.	Формирование базы данных студентов 1 курса, относящихся к категориям: сироты, инвалиды, студенческие семьи, малообеспеченные и проживающие в зоне, пострадавшей в результате аварии на Чернобыльской АЭС.	Сентябрь	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп.
35.	Мероприятия социально-психологической направленности:			
	- цикл групповых занятий со студентами по повышению самооценки и уверенности в себе	в течение года	ЦСИ (общ. № 5) /кабинет психолога (общ. № 2, каб. № 103б)	Психологи
	-социально-психологический тренинг со студенческим активом «Я - лидер»	в течение года	ЦСИ (общ. № 5) /кабинет психолога (общ. № 2, кабинет №103б)	Психологи
	- индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
	- индивидуальная работа с отстающими в учебе студентами по тренировке памяти, внимания, конспектирования; психологическая подготовка к сдаче курсовых и дипломных работ; рассмотрение страха публичного выступления, выработка навыков публичного выступления	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2) /факультеты	Психологи, кураторы академических групп
	- индивидуальная и групповая работа со студенческим активом	в течение года	ЦСИ (общ. № 5) /кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи, специалист по работе с молодежью

	- работа с кураторами академических групп и преподавателями	в течение года	Факультеты университета	Психологи
	- индивидуальное консультирование студентов и их родителей	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2) / факультеты университета	Психологи
	- индивидуальная работа с выпускниками – дипломниками, консультативная помощь при защите ВКР.	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2) / факультеты университета	Психологи, преподаватели кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
Октябрь 2022 года				
1.	Тематические творческие вечера в коллективах ЦКД, посвященные Дню учителя.	01–05 октября	ЦРКТ (общежитие № 2)	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, профком студентов и аспирантов
2.	Участие творческих коллективов университета в XVII межрегиональной специализированной выставке «БелгородАгро – 2022».	30 сентября-02 октября	г. Белгород, выставочно-конгрессный комплекс «Белэкспоцентр»	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов
3.	Участие во Всероссийском конкурсе «Студент года. Молодые агролидеры России».	Октябрь	г. Москва	Начальник центра развития культуры и творчества, специалист по работе с молодежью, студенческий актив
4.	Мероприятия, посвященные Дню флага Белгородской области.	14 октября	Главный учебно-лабораторный корпус	Специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета
5.	Организация дней единых действий в рамках проекта «Капля жизни» (проведения дней донора в вузах МСХ РФ, участие во всероссийских и региональных донорских акциях).	Октябрь		Заместители деканов по ВР, студенческий медицинский центр
6.	Фестиваль КВН – Университетская лига «Творческая мозаика».	Октябрь	Актовый зал учебно-административного корпуса	Начальник центра развития культуры и творчества, руководитель КВН, специалист по работе с молодежью, профком студентов и аспирантов

7.	Проведение конкурсной программы «Таланты первокурсников» – «Новая звезда», посвященного 100-летию со дня рождения В.Я. Горина.	Октябрь – ноябрь	Актовый зал учебно-административного корпуса	Начальник центра развития культуры и творчества, заместители деканов факультетов по ВР
8.	Участие в работе Всероссийского лагеря-семинара лидеров студенческого самоуправления «СТУПЕНИ».	Октябрь	Ленинградская область	Специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета
9.	Продолжение месячника по профилактике негативных явлений в студенческой среде:	03 сентября – 03 октября	Белгородский ГАУ	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
	▪ беседы в академических группах «Профилактика терроризма и экстремизма в студенческой среде»	Октябрь	Факультеты университета	Психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
	▪ организация лекций с участием медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов и органов государственного управления, занимающимися профилактикой асоциальных явлений в молодежной среде.	Октябрь	Факультеты университета, общежития	Психологи, начальник Центра воспитательной и молодежной политики, специалист по работе с молодежью, кураторы академических групп
10.	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса к социокультурному пространству вуза:	Сентябрь – декабрь		
	- социологический мониторинг отношения студентов к асоциальным явлениям молодежной среды	Октябрь – ноябрь	Факультеты университета	Психологи, заместители деканов факультетов по ВР, кураторы академических групп
	- диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к социокультурному пространству вуза (анкетный опрос «Адаптация первокурсников к социокультурному пространству вуза»)	Октябрь – ноябрь	Факультеты университета	Психологи
	- диагностика личностных особенностей иностранных слушателей в начальный период обучения в вузе	Октябрь-ноябрь	Факультет по заочному образованию и международной работе	Психологи, заместители деканов факультетов по ВР, кураторы академических групп
	- беседы с кураторами «Особенности адаптации первокурсников к социокультурному пространству вуза»	Октябрь	Факультеты университета	Психологи совместно с заместителями деканов по ВР
	- коммуникативно-двигательный адаптационный тренинг (тренинг на сплочение)	Октябрь – ноябрь	Факультеты университета	Психологи
	- тренинговые занятия со студентами 1 курса с	Октябрь-	Кабинет психолога	Психологи

	низкой адаптацией («группа риска») «Будем знакомы», «Познай себя и сделай первый шаг»	декабрь	(общ. № 2)	
	- тренинговые занятия со студентами 1 курса с низкой адаптацией («группа риска») средствами арттерапии: «Нарисуем свои проблемы», «Исцеляющая мандала», «Мой автопортрет».	Октябрь - декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
11.	Проведение единого кураторского часа, посвященного корпоративной культуре университета.	Октябрь	Факультеты	Заместители деканов факультетов по ВР, кураторы групп
12.	Диагностика готовности студентов 1 - 4 курса к инновационной деятельности: психологическое исследование «Креативное развитие студенческой молодежи университета в процессе профессионального становления».	Октябрь-ноябрь	Факультеты университета, студенческие общежития	Психологи
13.	Диагностика личностных качеств и личностно-профессионального развития студенческого актива университета.	Октябрь - ноябрь	Факультеты университета, студенческие общежития	Психологи
14.	Подготовка проектов приказов: - на назначение стипендии обучающимся высшего и среднего образования Губернатора Белгородской области. - на участие в конкурсе на получение стипендии Губернатора Белгородской области имени академика Шухова студентам высшего образования. - на стипендию ректора Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина лидерам студенческого самоуправления. - на спортивную стипендию ректора Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина.	Октябрь-декабрь	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Проректор по ВД и МП, председатели стипендиальных комиссий факультетов, стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам, начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп.

15.	Проведение спортивных мероприятий: Матчевые встречи по: - футболу - волейболу - баскетболу.	в течение месяца, по согласованию	ФОК	Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
	Спартакиада среди сборных команд факультетов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по футболу.	Октябрь	Стадион, п. Майский	
	Суперфинал АСБ 3x3 по баскетболу среди мужских команд.	Октябрь	г. Москва	
	Чемпионат Белгородской области по армрестлингу.	Октябрь	г. Белгород	
	Первенство среди первокурсников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по волейболу среди женских команд.	Октябрь	Спортивный зал технологического факультета	
	Первенство среди первокурсников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по волейболу среди мужских команд.	Октябрь- ноябрь	ФОК	
	Первенство среди первокурсников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по настольному теннису.	Октябрь	г. Белгород	
	Чемпионат Белгородской области по баскетболу среди мужских команд.	Октябрь	Спортивный зал технологического факультета	
Ноябрь 2022 года				
1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	01-03 ноября	Факультеты, студенческие общезития	Начальник центра развития культуры и творчества, заместители деканов факультетов по ВР, кураторы академических групп
2.	К Международному Дню КВН – встреча старых друзей «Листая страницы истории».	08 ноября	ЦРКТ	Начальник центра развития культуры и творчества, руководитель КВН
3.	Международному Дню студентов посвящается...Гала-концерт конкурсной программы «Таланты первокурсников» – «Созвездие талантов 2022».	Ноябрь	Актовый зал учебно- административного корпуса / концертный зал Майского ДК	Начальник центра развития культуры и творчества, специалист по работе с молодежью, заместители деканов факультетов

				по ВР, студенческий Совет университета
4.	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России - 2022».	14-23 ноября	Факультеты, студенческие общежития	Управление библиотечно-информационными ресурсами, начальник центра развития культуры и творчества, психологи, заместители деканов факультетов по ВР, кураторы академических групп
5.	Участие во Всероссийском слете студенческих специализированных отрядов вузов Минсельхоза России.	Ноябрь	г. Киров, Вятский ГАТУ	Управление по социально-воспитательной работе
6.	День матери в России...Музыкальный подарок «Для тебя моя милая мама...».	28 ноября	Соцсети	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов.
7.	Открытие VII Спартакиады студенческих отрядов Белгородской области.	Ноябрь	ФОК	Специалист по работе с молодежью
8.	Проведение традиционного поэтического конкурса «Душа в заветной лире...», посвященного 100-летию со дня рождения В. Я. Горину и Дню Белгородского ГАУ.	Ноябрь	ЦРКТ	Начальник центра развития культуры и творчества, начальник управления библиотечно-информационных ресурсов
9.	Торжественные собрания на факультетах и подразделениях университета ко Дню ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	по графику	На факультетах	Управление по социально-воспитательной работе, ППО работников Белгородского ГАУ (по согласованию)
10.	Проведение серии игр «Что? Где? Когда?».	Ноябрь	ЦСИ	Специалист по работе с молодежью, председатель интеллектуального клуба «С.И.С.Т.Е.М.А.»
11.	IQ-битвы на факультетах.	Ноябрь		
12.	Проведение спортивных мероприятий:			Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах, тренера сборных команд
	- Открытый Кубок университета по волейболу среди женских команд, посвященный 80-летию Курской битвы и Прохоровскому сражению в Великой Отечественной войне	Ноябрь	Спортивный зал технологического факультета	
	- Спартакиада среди студенческих общежитий по	Ноябрь	ФОК	

	настольному теннису			
	Первенство среди первокурсников по: - армрестлингу; - баскетболу; - волейболу; - легкой атлетике; - мини-футболу; - н/теннису; - шахматам; - шашкам.	Ноябрь	ФОК, стадион	
	Чемпионат Белгородской области по баскетболу среди мужских команд.	Ноябрь - март	г. Белгород	
	Чемпионат АСБ среди мужских и женских команд, дивизион Саакяна.	Ноябрь - март	г. Белгород	
	Кубок ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по шахматам.	Ноябрь, декабрь	ФОК	
	Кубок ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по пауэрлифтингу.	Ноябрь, декабрь	ФОК, стадион	
	Мемориал памяти первого тренера г. Губкина по легкой атлетике А.Г. Колбасина и мастера спорта СССР О.С. Королева по легкоатлетическим многоборьям.	Ноябрь, декабрь	г. Губкина	
13.	Участие в областном конкурсе «Студент года».	Октябрь – ноябрь	г. Белгород	Студенческий Совет университета
14.	Участие в областном мероприятии, посвященном Международному дню студентов.	15 - 16 ноября	г. Белгород	Специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета, профком студентов и аспирантов
15.	Месячник по профилактике распространения СПИДа и по антинаркотической пропаганде:	18 ноября – 18 декабря	Факультеты университета, студенческие общежития	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, специалист по работе с молодежью, студенческие советы, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
	-обновление информационных стендов и стендов с наглядной агитацией	Ноябрь	Факультеты университета,	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики,

			студенческие общежития	специалисты по социально-воспитательной работе, заместители деканов по ВР
	-организация лекций с участием медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов и органов государственного управления, занимающихся профилактикой асоциальных явлений в молодежной среде	Ноябрь – декабрь	Факультеты университета	
	- просмотр и обсуждение фильмов антинаркотической направленности с целью повышения ответственного отношения в вопросах употребления ПАВ	Ноябрь – декабрь	Факультеты университета	
	- психологический практикум со студентами «группы риска» по профилактике наркотической и алкогольной зависимости	в течение года	Факультеты университета	
	- кураторский час «Профилактика наркомании как канала СПИДа».	Ноябрь	Факультеты университета	
16.	Психологический практикум с иностранными студентами и слушателями по социокультурной адаптации.	Ноябрь-декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
17.	Подведение итогов промежуточной аттестации (посещение занятий и результаты успеваемости студентов).	Ноябрь	Факультеты университета	Заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
Декабрь 2022 года				
1.	Торжественное заседание Ученого Совета по случаю 44 годовщины со Дня рождения Университета.	04 декабря	Майский РДК	Управление по социально-воспитательной работе
2.	Открытая университетская лига КВН.	Декабрь	Учебно-административный корпус	Начальник центра развития культуры и творчества, руководитель КВН, студенческий совет университета, специалист по работе с молодежь
3.	Поэтический конкурс «Душа в заветной лире», посвященный 100 - летию В.Я. Горина.	Декабрь	ЦРКТ	Начальник центра развития культуры и творчества, заместители деканов ВР, профсоюзная организация студентов и

				аспирантов.
4.	Празднование Всемирного дня волонтера и награждение лучших волонтеров университета.	Декабрь	Актовый зал учебно-административного корпуса	Специалист по работе с молодежью, студенческие советы факультетов
5.	Мероприятия, посвященные встрече Нового 2023 года:	16–30 декабря		
	- новогоднее оформление факультетов, проведение конкурсов	16–25 декабря	Учебные корпуса	Заместители деканов по ВР, студенческий актив
	- новогодние поздравления на факультетах	26–31 декабря	Факультеты университета	Деканы факультетов, заместители деканов,
	- новогодние вечера для сотрудников на факультетах «Новогодняя сказка 2023»	26–30 декабря	Факультеты университета	Заместители деканов по ВР, студенческий актив
	- новогодние дискотеки для студентов и аспирантов университета «Деда Мороза вызывали?»	23–30 декабря	Дискозал Майского ДК	Заместители деканов факультетов по ВР, студенческие советы, студенческие профкомы
	- Ректорская елка для детей сотрудников, преподавателей и студентов	23–28 декабря	Актовый зал технологического факультета	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, профкомы университета
	- танцевальный вечер для преподавателей и сотрудников университета «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней!»	27–30 декабря	Актовый зал технологического факультета	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, профком университета
	- народное гуляние «Новогодний фейерверк».	29–30 декабря	СОЛ Болдыревка	Начальник центра развития физической культуры и спорта, начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, профком университета
6.	Поездки в подшефные детские дома с Новогодней программой для детей.	Декабрь	г. Белгород, п. Разумное	Специалист по работе с молодежью, студенческие активы факультетов
7.	Поездки в дом милосердия.	Декабрь	г. Белгород ул. Промышленная, д. 2,	Специалист по работе с молодежью, студенческие активы факультетов
8.	Проведение спортивных мероприятий:			Начальник центра развития

	- Открытый Кубок университета по шахматам, посвященный 80-летию Курской битвы и Прохоровскому сражению в Великой Отечественной войне	Декабрь	Шахматный клуб (общ. № 5)	физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах, тренера сборных команд
	- Спортивные соревнования в рамках Универсиады университета среди сборных команд факультетов: <i>мини-футбол; волейбол (мужчины)</i>	Декабрь	Спортивные сооружения университета	
	- Спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: <i>волейбол (женщины); волейбол (мужчины)</i>	Декабрь	Спортивные сооружения университета	
	- Чемпионат и Первенство Белгородского ГАУ по кикбоксингу	Декабрь	ФОК	
	- Спартакиада среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ по армрестлингу	Декабрь	ФОК	
	- Чемпионат Белгородской области по баскетболу среди мужских команд	Декабрь	г. Белгород	
	- Спартакиада среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ по мини-футбол	Декабрь	ФОК	
	- Первенство ЦФО в соревнованиях боевые искусства по кикбоксингу	Декабрь	г. Белгород	
	- Открытый Чемпионат города Белгорода по мини-футболу	Декабрь	г. Белгород	
	- XXV Традиционный турнир памяти Б.Н. Чефранова по мини-футболу.	Декабрь	ФОК	
9.	Продолжение месячника по профилактике распространения СПИДа и по антинаркотической пропаганде.	18 ноября – 18 декабря	Факультеты университета, студенческие общежития	
Январь 2023 года				
1.	Участие в церемонии вручения премии имени В. Я. Горина по итогам работы за 2022 год.	09 января	Филармония	Проректор по ВД и МП, начальник центра развития культуры и творчества, специалист по работе с молодежью
2.	Мероприятия, посвященные Дню российского			Начальник центра развития

	студента (Татьянин день):			культуры и творчества, специалист по работе с молодежью, студенческий совет, профком студентов и аспирантов
	- традиционное поздравление с праздником	25 января	Главный учебно-лабораторный корпус	
	- Студенческий бал «Виват студент!»	25 января	ЦРКТ (общ. № 2)	
3.	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: кураторский час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	27 января	Факультеты университета	Заместители деканов факультетов, кураторы академических групп
4.	Подведение итогов зимней экзаменационной сессии, работа с неуспевающими студентами.	Январь-февраль	Факультеты университета	Заместители деканов факультетов, кураторы академических групп
5.	Групповые занятия с элементами тренинга с иностранными слушателями русского языка по социокультурной адаптации.	Январь — март	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
6.	Подготовка проектов приказов: - на 50% оплату за проживание в общежитиях, обучающимся Университета (с 01 февраля 2023 года по 31 июля 2023 года). - о назначении повышенной государственной академической стипендии по номинациям (с 01 февраля 2023 года по 31 июля 2023 года). - на назначение стипендии Губернатора Белгородской области имени академика Шухова студентам высшего образования (по предоставлению квоты).	Январь — май	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Проректор по ВД и МП, председатели стипендиальных комиссий факультетов, стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам, начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп.
7.	Организация дежурства обучающихся в столовых и учебных корпусах во II семестре 2022-2023 учебного года.	Январь — май		
Февраль 2023 года				
1.	Мероприятия, посвященные Дню Российской науки: Вечер – встреча выпускников и студенческой молодежи в коллективе бального танца	08 февраля	ЦРКТ	Начальник центра развития культуры и творчества, профсоюзная организация студентов и аспирантов,

	«Ностальгия» - «Творчество в моей судьбе» ...			руководитель коллектива бального танца «Ностальгия».
2.	Молодые литераторы Белгородчины. -«Мой любимый поэт» - индивидуальные встречи с участниками литературно-поэтической студии «СТИХиЯ»- личные стихотворные зарисовки; - «Никто не забыт и ни что не забыто...» - поэтический конкурс в Белгородском ГАУ	10 февраля	ЦРКТ	Начальник центра развития культуры и творчества, студенческий Совет университета, профсоюзная организация студентов и аспирантов, литературно-поэтическая студия «стихия» , заместители деканов по ВД и МП
3.	День памяти воинов-интернационалистов. «Герои среди нас» - встреча студенческой молодежи с воинами интернационалистами ко Дню вывода войск из Афганистана.	17 февраля	Актовый зал учебно-административного корпуса	Управление по СВР, начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, заместители деканов по ВР, студенческий Совет университета, профсоюзная организация студентов и аспирантов
4.	С днём Святого Валентина! Студенческая акция в творческих коллективах - «Подари мне «Валентинку».	14 февраля	ЦРКТ	Начальник центра развития культуры и творчества, специалист по работе с молодежью, студенческий актив университета
5.	В рамках проведения Всемирного дня православной молодежи: -Участие в областном Форуме православной молодежи -День православной молодежи – встреча-концерт «Я верую в тебя...».	15 февраля		
			г. Белгород	Специалист по работе с молодежью
			Актовый зал учебно-административного корпуса.	Управление по СВР, начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, б.заместители деканов по ВР,
6.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: - Конкурсная программа на самый поющий факультет «Караоке клуб приглашает...».	21 февраля	ЦРКТ	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, заместители деканов

				по ВР, студенческий Совет университета, профсоюзная организация студентов и аспирантов
7.	Праздничная программа «С праздником! С Днём защитника Отечества!» с приглашением ветеранов войны и труда.	22 февраля	Актальный зал административно-научного корпус	Управление по СВР, начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, заместители деканов по ВР, студенческий Совет университета, профсоюзная организация студентов и аспирантов
8.	Проведение месячника военно-патриотической работы на факультетах	Февраль	Факультеты университета	Заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
9.	Проведение единого кураторского часа, посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	Факультеты университета	Заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
10.	Конкурс тематических плакатов	16–20 февраля	Студенческие общежития	Студенческие активы, кураторы академических групп
11.	Встреча поколений воинов: ветеранов Вооруженных сил, правоохранительных органов, локальных военных конфликтов и студентов университета «Время выбрало нас»	Февраль, май	Аудитории на факультетах, управление библиотечно-информационных ресурсов, выставочный центр-музей университета	Заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
12.	Мероприятия в рамках проведения Всероссийского дня молодого избирателя:	Середина февраля		
	▪ конкурс тематических электронных плакатов	Февраль	Факультеты университета	Специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета
	▪ правовая викторина «Выбирай на ОТЛИЧНО!» среди студентов, проживающих в общежитиях.	Февраль	ЦСИ (общ. № 5)	Специалист по работе с молодежью, специалисты по социально-воспитательной работе
13.	Студенческое гулянье «Веселись народ, Масленица идет!»	С 20–26 февраля	Площадка напротив студенческого общ.№1	Начальник центра развития культуры и творчества,

				руководители творческих коллективов, заместители деканов по ВР, студенческий Совет университета, профсоюзная организация студентов и аспирантов
14.	Межрегиональный молодежный фестиваль народности и исторических реконструкция «Маланья Зимняя».	Февраль	Парк регионального значения «Ключи», Прохоровский р-он, Белгородская обл.	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов
15.	Движение КВН: официальная лига КВН «Тремпель».	Февраль	г. Белгород	Управление по СВР, руководитель сборной команды КВН университета
16.	Спортивные мероприятия:	Февраль		Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах, тренера сборных команд
	▪Первенство ЦФО и СЗФО в рамках XI зимней Универсиады вузов Минсельхоза России (по шахматам, настольному теннису, армрестлингу, мини-футболу)	Февраль	Вузы Минсельхоза	
	▪Студенческая лига РЖД по баскетболу среди мужских команд	Февраль	г. Белгород	
	▪Соревнования по легкой атлетике «Две ступени к олимпу»	Февраль	г. Губкин	
	▪Открытый Чемпионат города Белгорода по мини-футболу сезона 2022/2023	Февраль	г. Белгород	
	▪Чемпионат Белгородской области по мини-футболу сезона 2023 года	Февраль	г. Белгород	
	▪Студенческая лига РЖД по баскетболу среди мужских команд	Февраль	г. Белгород	
	▪Спартакиада ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ среди студенческих общежитий по настольному теннису	Февраль	Фок	
▪Чемпионат Белгородской области по баскетболу среди мужских команд.	Февраль	г. Белгород		
17.	Продолжение проведения тренинга по психологической адаптации первокурсников	Февраль	Кабинет психолога	Психологи

	«Моя команда».		(общ. № 2)	
18.	Проведение тренингов общения «Контакты-конфликты».	Февраль	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
19.	Социально - психологические аспекты в патриотическом воспитании студенческой молодежи.	Февраль	Аудитории факультетов	Психологи
20.	Промо акция по формированию студенческих отрядов в рамках Дня российских студенческих отрядов.	Февраль	Факультеты	Специалист по работе с молодежью, студенческий совет университета, Штаб студенческих отрядов
Март 2023 года				
1.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню:			
	- конкурсная программа между факультетами «Мисс и мистер студент-2023	Март (согласно графику)	Актный зал учебно-административного корпуса	Начальник центра развития культуры и творчества, заместители деканов по ВР, студенческий совет университета, профком студентов и аспирантов
	- праздничный концерт «Ваше величество, Женщина!..».	06 марта	Актный зал учебно-административного корпуса	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов
2.	Муниципальный этап областного конкурса «Студенческая весна 2023».	по согласованию	Майский ДК	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, специалист по работе с молодежью, специалист по работе с молодежью Белгородского района.
3.	Волонтерская акция, день защиты пенсионеров.	15 марта	п. Майский	Специалист по работе с молодежью
4.	Кураторские часы в честь Дня воссоединения Крыма с Россией.	17 марта	Факультеты университета	Заместители деканов по ВР, студенческий совет университета
5.	Открытый поэтический фестиваль «Мы за мир без нацизма! Мы за Россию!» в рамках творческого проекта «Помним. Чтим. Гордимся.», посвященного 100-летию дважды Героя	21 марта	ЦРКТ	Начальник центра развития культуры и творчества, заместители деканов по ВР, студенческий совет университета, профком студентов и

	Социалистического Труда Василия Яковлевича Горина.			аспирантов
6.	Мероприятия в рамках комплексной межведомственной оперативно-профилактической операции «Дети России 2023», Урок здоровья «Мы против наркотиков!».	22 марта	Факультеты университета	Психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп, специалисты Белгородской ЦРБ ОГБУЗ «Областной наркологический диспансер»
7.	Демонстрация антитеррористических роликов.	Март	Факультеты университета	Заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
8.	Проведение спортивных мероприятий:			Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
	- турнир по мини-футболу среди иностранных студентов Белгородских вузов с участием сборных команд Анголы, Республики Гана, Нигерии, Туркменистана, Экваториальной Гвинеи, Замбии, сборной Латинской Америки	Март	ФОК Белгородского ГАУ	
	-спортивные соревнования в рамках Универсиады университета среди сборных команд факультетов: ▪ баскетбол (мужчины); ▪ баскетбол (женщины); ▪ волейбол (женщины)	Март – апрель	Спортивные сооружения университета	
	- спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: ▪ <i>дартс</i>	Март	Спортивные сооружения университета	
	- спортивные соревнования в рамках Спартакиады ППС	Март	Спортивные сооружения университета	
	Мероприятия социально-психологической направленности:	Март	Кабинет психолога (общ. № 2)	
	▪ диагностика студентов на определение уровня конфликтности. Проведение тренингов, направленных на профилактику стрессов и конфликтов	Март – апрель	Факультеты университета	Психологи
	▪ психологический практикум для молодых семей	Март	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи

	▪ тестирование студентов на предмет выявления социальной тревожности; адресных социальных тренингов на выявление девиантного поведения студенческой молодежи.	Март-апрель	Факультеты университета	Психологи
Апрель 2023 года				
1.	Финал университетских игр КВН.	Апрель	Актовый зал учебно-административного корпуса	Начальник центра развития культуры и творчества, специалист по работе с молодежью, руководитель клуба КВН, студенческие советы факультетов и университета, профком студентов и аспирантов
2.	Конкурсная программа «Мисс и Мистер студенчества Горинского университета - 2023».	Апрель	Актовый зал учебно-административного корпуса	Начальник центра развития культуры и творчества, специалист по работе с молодежью, студенческие советы факультетов и университета, профком студентов и аспирантов
3.	«Студенческая Пасха в аграрном университете».	Апрель	Главная площадь учебно-лабораторного корпуса	Начальник центра развития культуры и творчества, специалист по работе с молодежью, студенческие советы факультетов и университета, профком студентов и аспирантов
4.	«Областная студенческая Пасха – 2023!».	Апрель	г. Белгород	Начальник центра развития культуры и творчества, специалист по работе с молодежью, студенческие советы факультетов и университета, профком студентов и аспирантов
5.	Конкурсная программа «Мисс и Мистер студенчества Белгородской области - 2023».	Апрель	г. Белгород	Специалист по работе с молодёжью, начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, студенческий Совет

				университета, профсоюзная организация студентов и аспирантов.
6.	К Международному дню танца - отчетный концерт НСК ансамбля народного танца «Золотое Черноземье», посвященный 100-летию В.Я. Горина «Мы помним, мы гордимся!».	Апрель	РДК п. Майский	Начальник центра развития культуры и творчества, творческие коллективы
7.	Проведение тренингов общения «Весенняя перезагрузка».	Апрель	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
8.	Проведение конкурса студенческих плакатов «Мы против наркотиков!» в рамках всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России -2023».	Апрель	Студенческие общежития	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, специалист по работе с молодежью, студенческие советы факультетов
9.	Проведение конкурса плакатов «Дыши свободно!» в рамках мероприятий по профилактике заболевания туберкулезом.	Апрель	Студенческие общежития	
10.	Урок здоровья «Мы против наркотиков!» для студентов факультета среднего профессионального образования.	Апрель	Факультеты, общежития, читальный зал управления информационно-библиотечными ресурсами	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
11.	Мероприятия в рамках профилактики явлений терроризма и экстремизма в молодежной среде.	Апрель	Факультеты, общежития, читальный зал управления информационно-библиотечными ресурсами	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
12.	Мероприятия, посвященные 78- годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Апрель-май	Факультеты	Заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
13.	Проведение экологических акций.	Апрель	п. Майский	Заместители деканов по ВР, кураторы академических групп, студенческий Совет университета
14.	Проведение спортивных соревнований:			

	▪ спортивные соревнования в рамках Универсиады университета среди сборных факультетов: <i>баскетбол (женщины); волейбол (женщины)</i>	Март-апрель	Спортивные сооружения университета	Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах, тренера сборных команд
	▪ спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: <i>мини-футбол</i>	Апрель-май	Спортивные сооружения университета	
	▪ спартакиада ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ среди студенческих общежитий	Апрель	ФОК	
15.	13-я Спартакиада «Здоровье» среди ППС и сотрудников Белгородского ГАУ.	Апрель	ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
16.	Чемпионат Белгородской области по баскетболу среди мужских команд.	Апрель	г. Белгород	
17.	Универсиада среди образовательных организаций высшего образования Белгородской области в 2022 году по баскетболу среди женских команд.	Апрель	г. Белгород	
18.	Универсиада среди образовательных организаций высшего образования Белгородской области в 2022 году по волейболу среди женских команд.	Апрель	г. Белгород	
Май 2023 года				
1.	Участие в областной первомайской демонстрации и открытии Аллеи Трудовой Славы Белгородской области.	1 мая	г. Белгород	Председатели профкомов факультетов университета, специалист по работе с молодежью
2.	Участие во всероссийской акции «Дорогами победы».	Май	Белгородская область	Председатели профкомов факультетов университета, специалист по работе с молодежью
3.	Мероприятия, посвященные 78-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 -1945 гг.	Май		
4.	Встреча поколений воинов: ветеранов Вооруженных сил, правоохранительных органов, локальных военных конфликтов и студентов университета «Время выбрало нас».	Май	Аудитории на факультетах, управление библиотечно-информационных ресурсов, выставочный центр-музей университета	Заместители деканов факультетов по ВР, кураторы академических групп

5.	Проведение добровольческих общественно-патриотических акций, посвященных Великой Победе, участие в областных акциях:	Май	п. Майский , территория Белгородского ГАУ	Специалист по работе с молодежью, студенческий совет, профком сотрудников, профком студентов и аспирантов, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
	▪ «Ветеран живет рядом» (волонтерская помощь ветеранам и вдовам ветеранов ВОВ в уборке домов и придомовых территорий; поздравление участников и инвалидов ВОВ – бывших сотрудников вуза, вдов фронтовиков с праздником Победы, вручение памятных подарков, цветов)		п. Майский , территория Белгородского ГАУ	
	▪ «Бессмертный полк» (участие в параде колонны «Бессмертного полка» с плакатной фотографией фронтовика)		п. Майский , территория Белгородского ГАУ	
	▪ «Волна памяти» (возложение цветов и венков к Вечному огню, памятникам и обелискам – областная акция)		п. Майский , территория Белгородского ГАУ	
	▪ Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» (раздача георгиевских ленточек жителям Белгородской области – областная акция)		п. Майский , территория Белгородского ГАУ	
	▪ «Часовой у Знамени Победы» (несение почетной караульной службы часовыми у копии Знамени Победы).		п. Майский , территория Белгородского ГАУ	
6.	Конно-спортивный праздник «Грация Победы».	Май	Физиологический комплекс «УНИЦ «Агротехнопарк»	Начальник центра развития культуры и творчества руководитель конно-спортивной школы, начальник центра развития физической культуры и спорта
7.	Организация проведения митинга Памяти и возложения венков и цветов к памятнику погибших воинов.	05–09 мая	Памятник павшим воинам п. Майский	Профкомы университета
8.	Финал университетских конкурсов Мисс и Мистер Белгородского ГАУ – 2023».	Май-июнь	ДК п. Майский	Начальник центра развития культуры и творчества, профком студентов и аспирантов, специалист по работе с молодежью
9.	Участие в всероссийском фестивале студенческого творчества аграрных вузов России.	Май-июнь	По согласованию	Начальник центра развития культуры и творчества,

				руководители творческих коллективов
10.	Формирование и работа студенческих отрядов.	Май-июнь	Объекты университета, предприятия Белгородской области	Специалист по работе с молодежью, деканы факультетов
11.	Летняя выездная школа актива «Я – лидер».	Май-июнь	СОЛ «Болдыревка»	Специалист по работе с молодежью, студенческие активы университета, факультетов, общежитий
12.	Творческие отчеты художественных коллективов университета за 2022 – 2023 учебный год.	Май, июнь	Актальный зал учебно-административного корпуса	Руководители художественных коллективов, начальник центра развития культуры и творчества
13.	Месячник по профилактике асоциального поведения студенческой молодежи.	Апрель-май	Факультеты университета, студенческие общежития	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
14.	Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия:			
	▪ спортивные соревнования в рамках Универсиады среди студенческих общежитий: ▪ <i>мини-футбол</i>	Апрель-май	Спортивные сооружения университета	Кафедра физической культуры, спортивный клуб
	▪ торжественное закрытие Универсиады 2022–2023 учебного года, Спартакиады ППС	Май-июнь	Стадион университета / СОЛ «Болдыревка»	Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, профкомы университета, начальник центра развития культуры и творчества
	▪ Дни здоровья на факультетах.	Май – июнь (согласно Графику)	Территория п. Майский, СОЛ «Болдыревка»	Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, профкомы университета
Июнь 2023 года				
1.	Открытие летнего сезона спортивно-оздоровительного лагеря «Болдыревка».	Июнь	СОЛ «Болдыревка»	Профкомы университета, ЦРКТ, ЦРФКС
2.	Поездки в подшефные детские дома с концертной	Июнь	г. Белгород,	Начальник центра развития

	программой «Преобразование повседневности», посвященной Международному Дню защиты детей.		п. Разумное	культуры и творчества, специалист по социальной и правовой работе, студенческий совет, студенчески профком
3.	Работа студенческих отрядов.	Май-август	Объекты университета, предприятия Белгородской области	Специалист по работе с молодежью, деканы факультетов,
4.	Организация летнего оздоровительного отдыха для студентов, преподавателей и сотрудников университета.	Июнь-август	СОЛ «Болдыревка»	Профкомы университета, ЦРКТ, ЦРФКС
5.	Акция, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией «Остановись, пока еще не поздно! Укол становится судьбой...!».	26 июня	п. Майский	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, специалисты по социально-воспитательной работе, заместители деканов по ВР, студенческие советы университета, факультетов и общежитий, психологи
6.	Подведение итогов конкурса на лучшую академическую группу факультета, подготовка приказа «О поощрении» согласно Положению.	Июнь	Учебно-административный корпус	Совет по воспитательной работе, профком студентов и аспирантов, начальник Центра воспитательной и молодежной политики
7.	Рассмотрение регламента проведения воспитательных и культурно-массовых мероприятий на 2022–2023 уч. год на заседании Совета по воспитательной работе.	Июнь	Учебно-административный корпус, к. 207	Проректор по ВД и МП, члены Совета по воспитательной работе
8.	Рассмотрение плана работы Совета по воспитательной работе на 2022–2023 учебный год.	Июнь	Учебно-административный корпус, к. 207	Проректор по ВД и МП, члены Совета по воспитательной работе
9.	Заслушивание отчетов по воспитательной работе факультетов на Совете по воспитательной работе университета.	Июнь – июль	Учебно-административный корпус (к. 214 зал заседаний ученого совета)	Проректор по ВД и МП, заместители деканов по ВР
10.	Косметический ремонт, сдача комнат студентами, проживающими в общежитиях комиссии по	Июнь – июль (согласно	Студенческие общежития	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики,

	поселению в общежития.	<i>графику)</i>	университета	специалисты по социально-воспитательной работе, заместители деканов по ВР, студенческие советы университета, факультетов и общежитий, психологи, заведующие общежитиями
11.	Дни здоровья на факультетах.	Май – июнь <i>(согласно графику)</i>	Территория п. Майский, СОЛ «Болдыревка»	Начальник центра развития культуры и творчества, профкомы университета
12.	Экскурсионные поездки лучших академических групп факультетов.	Июль	По согласованию	Проректор по ВД и МП профком студентов и аспирантов
13.	Участие во всероссийском конкурсе «Русь заповедная».	Июнь	По согласованию	Студенческий Совет университета
14.	Участие во всероссийском фольклорном молодежном фестивале «Маланья».	Июнь	Прохоровский район	ЦРКТ
15.	Подготовка проектов приказов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ на выселение обучающихся, у которых закончился Договор найма жилого помещения (далее ежемесячно) ▪ на создание оперативного отряда содействия полиции (СООСП) «Дружина» в общежитиях №1,2,5,6 ▪ о выплате денежной компенсации выпускникам среднего и высшего образования из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей. 	Июнь	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Проректор по ВД и МП, председатели стипендиальных комиссий факультетов, стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам, начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп.
16.	Организация и подготовка документов обучающихся высшего и среднего образования на стипендии Президента РФ и Правительства РФ.			
17.	Организация и подготовка документов обучающихся высшего образования на стипендию АО «РоссельхозБанк» (если придут квоты на наш вуз).			

Июль 2023 года				
1.	Подведение итогов летней сессии.	Июль	Факультеты университета	Заместители деканов по ВР факультетов
2.	Торжественное вручение дипломов выпускникам университета «В добрый путь, друзья!».	Июль	Площадь Майского ДК	Проректор по ВД и МП, деканы факультетов, начальник центра развития культуры и творчества, отдел кадров, руководители творческих коллективов
3.	Работа студенческих отрядов.	Май-август	Объекты университета, предприятия Белгородской области	Специалист по работе с молодежью, деканы факультетов
4.	Организация летнего оздоровительного отдыха для студентов, преподавателей и сотрудников университета.	Июнь-август	СОЛ «Болдыревка»	Профкомы университета, начальник центра развития культуры и творчества, начальник центра развития физической культуры и спорта
5.	Организация летнего отдыха для преподавателей и сотрудников университета.	Июль-август	Базы отдыха Черноморского побережья	Профком сотрудников университета
6.	Участие во всероссийских проектах «Территория смыслов», «Послы Победы» и др.	Июнь-июль		Студенческий Совет университета
7.	Подготовка проекта приказов: - о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам 1-2 курсов, обучающихся по программам бакалавриат и специалитет на август месяц (по итогам сессии). - на поселение обучающихся 2-5 курсов в общежития университета (далее ежемесячно).	Июль	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Проректор по ВД и МП, председатели стипендиальных комиссий факультетов, стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам, начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп.
Август 2023 года				
1.	Мероприятия, посвященные Великой Победе над фашистскими захватчиками «Минувших лет святая память!» (День освобождения города Белгорода).	05 августа		Профком сотрудников университета
2.	Организация летнего оздоровительного отдыха для	Июнь-август	СОЛ «Болдыревка»	Профкомы университета,

	студентов, преподавателей и сотрудников университета.			студенческий клуб, спортивный клуб
3.	Организация летнего отдыха для преподавателей и сотрудников университета.	Июль – август	Базы отдыха Черноморского побережья	Профком сотрудников университета
4.	Работа студенческих отрядов.	Август	Объекты университета и Белгородской области	Специалист по работе с молодежью, заместители деканов факультетов по ВР, руководители подразделений
5.	Подготовка проектов приказов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ на поселение обучающихся 1 курса в общежития университета (далее ежемесячно). ▪ о бесплатном и льготном проживании студентов в общежитиях университета (2-5 курсы). ▪ на 50% оплату за проживание в общежитиях, обучающимся Университета (с 01 сентября 2022 года по 31 января 2023 года). 	Август	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Проректор по ВД и МП, председатели стипендиальных комиссий факультетов, стипендиальной комиссии по назначению стипендий аспирантам, начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
6.	Организация дежурства обучающихся в столовых и учебных корпусах в I семестре 2022-2023 учебного года.	Август	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
7.	Оформление списка обучающихся, окончивших обучение для снятия их с льготного проезда в общественном транспорте.	Август	Кабинет 122, учебно-административный корпус	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
8.	Поселение студентов в общежития (заключение договоров, оплата за проживание).	20–31 августа	Студенческие общежития университета	Деканы факультетов, заведующие общежитиями, заместители деканов по ВР

2.4.1. План работы отдела социально-психологического сопровождения студентов

№п/п	Направления и виды работы	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1. Мероприятия, проводимые в течение года постоянно				
1.1	Работа психологов отдела социально-психологического сопровождения студентов.	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
2. Мероприятия социально-психологической направленности:				
2.1	▪ цикл групповых занятий со студентами по повышению самооценки и уверенности в себе	в течение года	ЦСИ (общ. № 5) /кабинет психолога (общ. № 2, каб. №103б)	Психологи
2.2	▪ социально-психологический тренинг со студенческим активом «Я - лидер»	в течение года	ЦСИ (общ. № 5) /кабинет психолога (общ. № 2, кабинет №103б)	Психологи
2.3	▪ индивидуальная работа с отстающими в учебе студентами по тренировке памяти, внимания, конспектирования; психологическая подготовка к сдаче курсовых и дипломных работ; рассмотрение страха публичного выступления, выработка навыков публичного выступления	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2) /факультеты	Психологи, кураторы академических групп
2.4	▪ индивидуальная и групповая работа со студенческим активом	в течение года	ЦСИ (общ. № 5) /кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи, специалист по работе с молодежью
2.5	▪ работа с кураторами академических групп и преподавателями	в течение года	Факультеты университета	Психологи
2.6	▪ индивидуальное консультирование студентов и их родителей	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2) / факультеты университета	Психологи

2.7	▪ индивидуальная работа с выпускниками – дипломниками, консультативная помощь при защите ВКР	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2) / факультеты университета	Психологи, преподаватели кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
2.8	▪ индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей.	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
3. Календарные мероприятия с участием психолога				
3.1	Проведение социально-психологического мониторинга отношения студентов к терроризму и экстремизму, а также к асоциальным явлениям в молодежной среде.	Сентябрь – октябрь	Факультеты университета	Психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
3.2	▪ проведение цикла бесед «Экстремизм. Терроризм. Меры наказания в рамках реализации программы «Профилактика экстремизма и терроризма».	в течение года	Факультеты университета, общежития	Представители Центра по противодействию экстремизму УМВД по Белгородской области, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
3.3	▪ просмотры и обсуждение фильмов антинаркотической направленности с целью повышения ответственного отношения в вопросах употребления ПАВ	в течение года	Факультеты университета	Психологи, кураторы, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
3.4	▪ психологический практикум со студентами «группы риска» по профилактике наркотической и алкогольной зависимости	в течение года	Общежития, аудитории факультетов	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
3.5	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса к социокультурному пространству вуза:	Сентябрь – декабрь		

3.5.1	▪ единые кураторские часы по адаптации студентов-первокурсников	до 13 сентября	Учебные корпуса	Кураторы, психологи, начальник Центра воспитательной и молодежной политики, специалист по работе с молодежью
3.5.2	▪ изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группах 1 курса; диагностика личностной сферы студентов-первокурсников	Сентябрь – октябрь	Факультеты университета, общежития	Психологи, кураторы академических групп
3.5.3	▪ цикл групповых занятий с элементами психотренинга для студентов 1 курса «Секреты общения», «Это- здорово!»	Сентябрь – октябрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи, заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
3.5.4	▪ цикл групповых занятий с элементами психотренинга для студентов 1 курса по адаптации к социокультурному пространству вуза «Новое направление», «Позитивная среда»	Сентябрь – октябрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи, заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
3.5.6	▪ индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям обучения	Сентябрь – декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи, кураторы академических групп
3.5.7	▪ проведение круглых столов по проблеме социально-психологической адаптации первокурсников	Сентябрь – октябрь	Факультеты	Психологи совместно с заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
3.5.8	▪ социально-психологическое исследование студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, вновь поступивших в университет.	Сентябрь – май	Факультеты	Психологи совместно с заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
3.6	Продолжение месячника по профилактике негативных явлений в студенческой среде:	3 сентября – 3 октября	Белгородский ГАУ	Начальник Центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп

3.6.1	▪ беседы в академических группах «Профилактика терроризма и экстремизма в студенческой среде»	Октябрь	Факультеты университета	Психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
3.6.2	▪ организация лекций с участием медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов и органов государственного управления, занимающимися профилактикой асоциальных явлений в молодежной среде.	Октябрь	Факультеты университета, общежития	психологи, начальник Центра воспитательной и молодежной политики, специалист по работе с молодежью, кураторы академических групп
3.7	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса к социокультурному пространству вуза:	Сентябрь – декабрь		
3.7.1	▪ социологический мониторинг отношения студентов к асоциальным явлениям молодежной среды	Октябрь – ноябрь	Факультеты университета	Психологи, заместители деканов факультетов по ВР, кураторы академических групп
3.7.2	▪ диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к социокультурному пространству вуза (анкетный опрос «Адаптация первокурсников к социокультурному пространству вуза»)	Октябрь – ноябрь	Факультеты университета	Психологи
3.7.3	▪ диагностика личностных особенностей иностранных слушателей в начальный период обучения в вузе	Октябрь –ноябрь	Факультет по заочному образованию и международной работе	Психологи, заместители деканов факультетов по ВР, кураторы академических групп
3.7.4	▪ беседы с кураторами «Особенности адаптации первокурсников к социокультурному пространству вуза»	Октябрь	Факультеты университета	Психологи совместно с заместителями деканов по ВР
3.7.5	▪ коммуникативно-двигательный адаптационный тренинг (тренинг на сплочение)	Октябрь – ноябрь	Факультеты университета	Психологи
3.7.6	▪ тренинговые занятия со студентами 1 курса с низкой адаптацией («группа риска») «Будем знакомы», «Познай себя и сделай первый шаг»	Октябрь – декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
3.7.7	▪ тренинговые занятия со студентами 1 курса с низкой адаптацией («группа риска») средствами арттерапии: «Нарисуем свои проблемы»,	Октябрь – декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи

	«Исцеляющая мандала», «Мой автопортрет».			
3.8	Проведение единого кураторского часа, посвященного корпоративной культуре университета.	Октябрь	Факультеты	Заместители деканов факультетов по ВР, кураторы групп
3.9	Диагностика готовности студентов 1 - 4 курса к инновационной деятельности: психологическое исследование «Креативное развитие студенческой молодежи университета в процессе профессионального становления».	Октябрь – ноябрь	Факультеты университета, студенческие общежития	Психологи
3.10	Диагностика личностных качеств и личностно-профессионального развития студенческого актива университета.	Октябрь – ноябрь	Факультеты университета, студенческие общежития	Психологи
3.11	Тренинговые занятия со студентами 1 курса с низкой адаптацией («группа риска») «Будем знакомы», «Познай себя и сделай первый шаг».	Октябрь – декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
3.12	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России - 2022».	14–23 ноября	Факультеты, студенческие общежития	Управление библиотечно-информационными ресурсами, начальник центра развития культуры и творчества, психологи, заместители деканов факультетов по ВР, кураторы академических групп
3.13	Психологический практикум с иностранными студентами и слушателями по социокультурной адаптации.		Ноябрь-декабрь	Психологи, специалист международного отдела
3.14	Групповые занятия с элементами тренинга с иностранными слушателями русского языка по социокультурной адаптации.	Январь – март	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
3.15	Продолжение проведения тренинга по психологической адаптации первокурсников «Моя команда».	Февраль	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи

3.16	Проведение тренингов общения «Контакты-конфликты».	Февраль	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
3.17	Социально - психологические аспекты в патриотическом воспитании студенческой молодежи.	Февраль	Аудитории факультетов	Психологи
3.18	Психологический практикум для молодых семей.	Март – апрель	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
3.19	Мероприятия социально-психологической направленности:	Март	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
3.19.1	▪ диагностика студентов на определение уровня конфликтности. Проведение тренингов, направленных на профилактику стрессов и конфликтов	Март – апрель	Факультеты университета	Психологи
3.19.2	▪ психологический практикум для молодых семей	Март	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
3.19.3	▪ тестирование студентов на предмет выявления социальной тревожности; адресных социальных тренингов на выявление девиантного поведения студенческой молодежи.	Март – апрель	Факультеты университета	Психологи
3.20	Проведение тренингов общения «Весенняя перезагрузка»	Апрель	Кабинет психолога (общ. № 2)	Психологи
3.21	Проведение конкурса студенческих плакатов «Мы против наркотиков!» в рамках всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России -2023»	Апрель	Студенческие общежития	Начальник центра воспитательной и молодежной политики, психологи, специалист по работе с молодежью, студенческие советы факультетов
3.22	Проведение конкурса плакатов «Дыши свободно!» в	Апрель	Студенческие	

	рамках мероприятий по профилактике заболевания туберкулезом		общежития	
3.23	Урок здоровья «Мы против наркотиков!» для студентов факультета среднего профессионального образования	Апрель	Факультеты, общежития, читальный зал управления информационно-библиотечными ресурсами	Начальник центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
3.24	Мероприятия в рамках профилактики явлений терроризма и экстремизма в молодежной среде	Апрель	Факультеты, общежития, читальный зал управления информационно-библиотечными ресурсами	Начальник центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
3.25	Месячник по профилактике асоциального поведения студенческой молодежи	Апрель – май	Факультеты Университета, студенческие общежития	Начальник центра воспитательной и молодежной политики, психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
3.26	Акция, посвященная Международному дню борьбы с наркоманией «Остановись, пока еще не поздно! Укол становится судьбой...!»	26 июня	п. Майский	Начальник центра воспитательной и молодежной политики, специалисты по социально-воспитательной работе, заместители деканов по ВР, студенческие советы университета, факультетов и общежитий, психологи

4.Диагностика				
4.1	<p>Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к социокультурному пространству вуза (анкетный опрос «Адаптация первокурсников к социокультурному пространству вуза»)</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор первичной информации среди студентов 1 курсов • обработка полученной информации на ПК • анализ полученной информации • подготовка сводного аналитического отчета по итогам диагностики 	Октябрь - ноябрь	Кабинет Психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
4.2	<p>Социально-психологический мониторинг отношения студентов к терроризму и экстремизму, а также к асоциальным явлениям в молодежной среде.</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор первичной информации среди студентов 1 курсов • обработка полученной информации на ПК • анализ полученной информации • подготовка сводного аналитического отчета по итогам диагностики 	Сентябрь – октябрь	Кабинет Психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, заместители деканов по ВР, кураторы академических групп
4.3	<p>Диагностика готовности студентов 1-4 курса к инновационной деятельности: психологическое исследование « Креативное развитие студенческой молодежи Бел ГАУ в процессе профессионального становления»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тест «Ценностные ориентации студентов» • Тестовая методика «Аналитическая карта желаний» • Тестовая методика «Диагностика креативности» • Методика К.Юнга «выявление типологических особенностей личности» • Методика «Способность к риску» 	Октябрь – ноябрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи

	<ul style="list-style-type: none"> • Метод исследования уровня субъективного контроля • сбор первичной информации среди студентов 1 курсов • обработка полученной информации на ПК • анализ полученной информации <p>подготовка сводного аналитического отчета по итогам диагностики (мониторинга)</p>			
4.4	<p>Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группах в группах 1 курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социометрия (Дж. Морено) • Тестовая методика Т. Лири «Диагностика межличностных отношений в группе» 	Сентябрь-октябрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
4.5	<p>Социально-психологическое исследование студентов - инвалидов и студентов с ОВЗ, вновь поступивших в университет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика по методике «Выход из трудной жизненной ситуации» • Выявление творческих способностей • Профессиональная карта интересов • Методика диагностики «Тревожность и депрессия» 	Сентябрь – май (в течение года)	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, зам деканов по ВР, СВР, кураторы академических групп
4.6	<p>Диагностика личностных особенностей иностранных слушателей в начальный период обучения в вузе</p>	Октябрь – ноябрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты, ЦСИ	Психологи
4.7	<p>Диагностика личностных качеств и личностно-профессионального развития студенческого актива университета.</p> <p>-Тестовая методика общих черт характера Г.Айзенка</p> <p>-Тестовая методика по выявлению акцентуаций характера Г. Шмишека</p>	Октябрь – ноябрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи

	-Тестовая методика Дембо-Рубинштейн на определение уровня самооценки и уровня притязаний			
4.8	Анкетирование преподавателей «Стили общения»	Январь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, зам. деканов по ВР
4.9	Тестирование студентов на определение уровня конфликтности	Март	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
4.10	Профориентационная анкета для студентов 4-5 курсов <ul style="list-style-type: none"> • Методика Пряжникова • Изучение профессионально важных качеств личности (карта интересов) 	Апрель – май	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
4.11	Диагностика личностной сферы иностранных слушателей в начальный период обучения в вузе	Январь – февраль	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи,
4.12	Диагностика готовности студентов 1 – 4 курсов к инновационной деятельности.	Март – апрель	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи,
5.Развивающая и коррекционная деятельность				
5.1	Цикл групповых занятий с элементами психотренинга для студентов 1 курса по адаптации к социокультурному пространству вуза «Новое направление», «Позитивная среда»	Сентябрь – октябрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, совместно с кураторами академических групп
5.2	Беседа с кураторами «Профилактика терроризма и экстремизма в студенческой среде»	Октябрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи Совместно с заместителями деканов по ВР
5.3	Цикл групповых занятий с элементами	Сентябрь – октябрь	Кабинет	Психологи

	психотренинга для студентов 1 курса «Лабиринты общения», «Это - здорово!»		психолога (общ. № 2), факультеты	
5.4	Беседы с кураторами «Особенности адаптации первокурсников к социокультурному пространству вуза»	Октябрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
5.5	Тренинговые занятия со студентами 1 курса с низкой адаптацией («группа риска») средствами арттерапии. «Нарисуем свои проблемы» «Исцеляющая мандала», «Мой автопортрет»	Октябрь – декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
5.6	Цикл групповых занятий со студентами по повышению самооценки и уверенности в себе	В течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
5.7	Цикл групповых занятий с элементами тренинга с иностранными студентами по социокультурной адаптации	Январь – март	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
5.8	Социально-психологический тренинг со студенческим активом «Я-лидер»	В течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
5.9	Коммуникативно-двигательный адаптационный тренинг (тренинг на сплочение)	Октябрь – ноябрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
5.10	Тренинговые занятия со студентами 1 курса с низкой адаптацией («группа риска») «Будем знакомы», «Познай себя и сделай первый шаг»	Октябрь – декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
5.11	Психологический практикум с иностранными студентами и слушателями по социокультурной адаптации.	Ноябрь – декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, специалист международного отдела

5.12	Групповые занятия с элементами тренинга с иностранными слушателями русского языка по социокультурной адаптации	Январь – март	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
5.13	Тренинг, направленный на профилактику стрессов и конфликтов «Конфликт и консенсус»	Март	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
5.14	Психологический практикум для молодых семей.	Март – апрель	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
6.Консультирование				
6.1	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям обучения	Сентябрь – декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
6.2	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
6.3	Индивидуальная работа с отстающими в учебе студентами по тренировке памяти, внимания, конспектирования. Психологическая подготовка к сдаче курсовых и дипломных работ. Рассмотрение страха публичного выступления, выработка навыков публичного выступления	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, совместно с кураторами академических групп
6.4	Выявление и индивидуальная работа со студентами из категории «группы риска»	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, Совместно с заместителями деканов по ВР и кураторами академических групп
6.5	Индивидуальная и групповая работа со студенческим активом	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2),	Психологи совместно со специалистом по работе с молодежью

			факультеты	
6.6	Работа с кураторами академических групп и преподавателями	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
6.7	Индивидуальное консультирование студентов и их родителей	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
6.8	Индивидуальная работа с выпускниками – дипломниками, консультативная помощь при защите ВКР.	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи совместно с преподавателями кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
7.Профилактика				
7.1	Единый кураторский час для первокурсников «Профилактика рискованного поведения молодежи»	Сентябрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, совместно с кураторами академических групп
7.2	Профилактика алкоголизма и наркомании совместно со специалистами областных центров профилактики	Сентябрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Специалист по социальной и правовой работе, психологи совместно с заместителями деканов по ВР, кураторы академических групп
7.3	Кураторский час «Профилактика заболевания СПИДом»	Ноябрь	Факультеты, общежития	Психологи, Совместно с кураторами академических групп
7.4	Месячник по профилактике негативных явлений в студенческой среде «Здоровье молодежи – богатство страны».	20 ноября – 20 декабря; 3 апреля – 6 мая	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Специалист по социальной и правовой работе, специалист по работе с молодежью, студенческие советы, психологи
7.5	Выявление студентов, склонных к алкоголизму, табакокурению и наркозависимости. Работа с ними.	в течение года	Кабинет психолога	Заместители деканов по ВР, психолог,

			(общ. № 2), факультеты	медработники студенческого здравпункта
7.6	Разработка памяток для студентов 1 – 3 курсов «Это важно знать», «Осторожно ПАВ», повышение информированности студентов в вопросах ПАВ	постоянно, в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Специалист по социальной и правовой работе, психолог
7.7	Цикл лекций для кураторов академических групп «Профилактика агрессивного, суицидального и зависимого поведения в студенческой среде»	Февраль – март	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, Совместно с заместителями деканов по ВР, кураторами академических групп
7.8	Просмотр и обсуждение фильмов антинаркотической направленности с целью повышения ответственного отношения в вопросах употребления ПАВ	Ноябрь – декабрь	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты общежития	Специалист по социальной и правовой работе, психолог, заместители деканов по ВР
7.9	Единые кураторские часы по адаптации студентов-первокурсников	до 15 сентября	Факультеты	Психологи, совместно со специалистом по социально-правовой работе, специалистом по работе с молодежью
7.10	Организация лекций с участием медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов и органов государственного управления, занимающимися профилактикой асоциальных явлений в молодежной среде	Октябрь – ноябрь	Факультеты, общежития	Психологи, совместно со специалистом по социально-правовой работе, специалистом по работе с молодежью
7.11	Кураторский час «Имидж делового человека»	Март	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
7.12	Просмотр и обсуждение фильмов антинаркотической направленности с целью повышения ответственного отношения в вопросах употребления ПАВ	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи, Совместно с заместителями деканов по ВР
7.13	Психологический практикум со студентами «группы	в течение года	Кабинет	Специалист по социальной

	риска» по профилактике наркотической и алкогольной зависимости		психолога (общ. № 2), факультеты	и правовой работе, психолог, заместители деканов по ВР
7.14	Месячник по профилактике асоциальных явлений в студенческой среде	Апрель – май	Факультеты, общежития	Психологи, зам деканов по ВР, СВР
7.15	Социально-психологическая, профилактическая и индивидуальная работа со студентами на базе СОЛ «Болдыревка».	Июнь – август	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Специалист по социальной и правовой работе, психолог отдела социально-психологического сопровождения студентов
8.Методическое направление				
8.1	Организация работы центра психологической поддержки студентам	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
8.2	Расширение картотеки диагностических методик, комплектование литературы и периодики, посвященной психологическим проблемам студенческой молодежи	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
8.3	Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотеки кабинета психологической и педагогической литературой	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
8.4	Участие в международных, всероссийских конференциях и семинарах	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
8.5	Публикация статей. Участие в интернет-конференциях	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
8.6	Обобщение результатов диагностики, выработка соответствующих рекомендаций	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи
8.7	Разработка памяток и рекомендаций для студентов, кураторов и преподавателей.	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты	Психологи

8.8	Ознакомление кураторов, преподавателей с результатами диагностик	в течение года	Факультеты	Психологи
8.9	Внедрение результатов исследовательской деятельности студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям) в работу Центра социальной, психологической правовой поддержки студентов Белгородского ГАУ.	в течение года	Кабинет психолога (общ. № 2), факультеты, кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин.	Психологи совместно с преподавателями кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин.

2.4.2. План работы Центра воспитательной и молодежной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Подготовка проекта приказа о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам 2 курсов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета (с 01 сентября 2022 года по 31 января 2023 года).	Сентябрь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
2.	Подготовка проекта приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии по номинациям (с 01 сентября 2022 года по 31 января 2023 года).	Сентябрь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
3.	Подготовка проекта приказа о назначении государственной социальной стипендии студентам, обучающихся по программам высшего и среднего образования (ежемесячно).	Сентябрь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
4.	Организация и подготовка документов обучающихся высшего и среднего образования на стипендию Губернатора Белгородской области.	Сентябрь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
5.	Подготовка проекта приказа на назначение стипендии Президента РФ и Правительства РФ (после того как придет нам письмо).	Сентябрь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
6.	Подготовка проекта приказа об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших на 1 курс, достигшим на момент 1 сентября 2022 года 18-и лет (далее по достижению 18 лет).	Сентябрь	Коркина В.В.
7.	Подготовка проекта приказа о бесплатном и льготном проживании студентов в общежитиях университета (1 курс).	Сентябрь	Коркина В.В.
8.	Оформление списка обучающихся, поступивших на 1 курс для предоставления их на льготный проезд в общественном транспорте.	Сентябрь	Коркина В.В.
9.	Организация проведения рейдов по общежитиям с заместителями деканов по воспитательной деятельности с целью профилактики правонарушений и соблюдения правил проживания в студенческих общежитиях (далее по необходимости).	Сентябрь	Коркина В.В.
10.	Формирование базы данных студентов 1 курса, относящихся к категориям: сироты, инвалиды, студенческие семьи, малообеспеченные и проживающие в зоне, пострадавшей в результате аварии на Чернобыльской АЭС.	Сентябрь	Коркина В.В.
11.	Подготовка проекта приказа на создание оперативного отряда содействия полиции (СОСП) «Дружина» в общежитиях №1,2,5,6.	Сентябрь	Коркина В.В.
12.	Подготовка проекта приказа о бесплатном и льготном проживании студентов в общежитиях университета.	Сентябрь	Коркина В.В.
13.	Подготовка проекта приказа на 50% оплату за проживание в общежитиях, обучающимся Университета (с 01 сентября 2022 года по 31 января 2023 года).	Сентябрь	Коркина В.В.

14.	Организация дежурства обучающихся в столовых и учебных корпусах в I семестре 2022-2023 учебного года.	Сентябрь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
15.	Подготовка проекта приказа на назначение стипендии обучающимся высшего и среднего образования Губернатора Белгородской области.	Октябрь - ноябрь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
16.	Подготовка документов на участие в конкурсе на получение стипендии Губернатора Белгородской области имени академика Шухова студентам высшего образования.	Ноябрь - декабрь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
17.	Подготовка документов и проекта приказа на стипендию ректора Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина лидерам студенческого самоуправления.	Ноябрь - декабрь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
18.	Подготовка документов и проекта приказа на спортивную стипендию ректора Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина.	Ноябрь - декабрь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
19.	Подготовка проекта приказа на 50% оплату за проживание в общежитиях, обучающимся Университета (с 01 февраля 2023 года по 31 июля 2023 года).	Январь	Коркина В.В.
20.	Подготовка проекта приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии по номинациям (с 01 февраля 2023 года по 31 июля 2023 года).	Январь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
21.	Подготовка проекта приказа на назначение стипендии Губернатора Белгородской области имени академика Шухова студентам высшего образования (по предоставлению квоты).	Январь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
22.	Организация дежурства обучающихся в столовых и учебных корпусах во II семестре 2022-2023 учебного года.	Январь	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
23.	Подготовка проектов приказов на выселение обучающихся, у которых закончился Договор найма жилого помещения (далее ежемесячно).	Февраль - июль	Коркина В.В.
24.	Организация и подготовка документов обучающихся высшего и среднего образования на стипендии Президента РФ и Правительства РФ.	Март - апрель	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.
25.	Организация и подготовка документов обучающихся высшего образования на стипендию АО «РоссельхозБанк» (если придут квоты на наш вуз).	Июль	Зинькова Д.Ю.
26.	Подготовка проекта приказа о выплате денежной компенсации выпускникам среднего и высшего образования из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.	Май - июнь	Коркина В.В.
27.	Подготовка проекта приказа о назначении государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам 1-2 курсов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета на август месяц (по итогам сессии).	Июль	Коркина В.В., Зинькова Д.Ю.

28.	Подготовка проектов приказов на поселение обучающихся 2–5 курсов в общежития университета (далее ежемесячно).	Июль	Коркина В.В.
29.	Подготовка проектов приказов на поселение обучающихся 1 курса в общежития университета (далее ежемесячно).	Август	Коркина В.В.
30.	Оформление списка обучающихся, окончивших обучение для снятия их с льготного проезда в общественном транспорте.	Август	Коркина В.В.

2.4.3. План работы Центра развития физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные за проведение
Мероприятия, проводимые в течение учебного года постоянно				
1.	Работа учебно-спортивных групп центра развития физической культуры и спорта.	в течение года (согласно графику)	Спортивные сооружения университета	Начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры
2.	Участие сборных команд университета в районных, городских, областных соревнованиях, соревнованиях Ассоциации аграрных вузов ЦФО, Универсиаде вузов Минсельхоза России.	в течение года		Тренеры сборных команд, центр развития физической культуры и спорта
3.	Организация и проведение соревнований на спортивной базе Белгородского ГАУ.	в течение года	Спортивные сооружения университета	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, профком студентов и аспирантов
Сентябрь 2022 года				
1.	Спортивные соревнования в рамках Первенства университета среди первокурсников: <i>легкая атлетика; армрестлинг; волейбол; шахматы; шашки; баскетбол; н/теннис; мини-футбол.</i>	Сентябрь – октябрь	Спортивные сооружения университета	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
2.	Спартакиада среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ: <i>- легкая атлетика</i> <i>- футбол.</i>	Сентябрь – октябрь	Стадион университета	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
3.	Кубок ректора Белгородского ГАУ по конному спорту.	Сентябрь	Конноспортивный манеж (животноводческий комплекс УНИЦ «Агротехнопарк»)	Руководитель конноспортивной школы
4.	Кубок ректора Белгородского ГАУ по игре в стиле «Лазертаг», посвященный Дню учителя.	Сентябрь – октябрь	Учебно-лабораторный корпус №1	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, председатель ССК «О.С.А.»

5.	Всероссийский открытый турнир по армрестлингу «Кубок Черноземья».	Сентябрь	г. Воронеж	Центр развития физической культуры и спорта
6.	Чемпионат АСБ Белгородской области 3x3 по баскетболу.	Сентябрь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
7.	Чемпионат Белгородской области по русской лапте.	Сентябрь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
8.	Учебно-тренировочное мероприятие по легкой атлетике.	Сентябрь	г. Адлер	Центр развития физической культуры и спорта
9.	Кубок Губернатора Белгородской области по конному спорту.	Сентябрь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
Октябрь 2022 года				
1.	Спартакиада среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ: - футбол - армрестлинг.	Октябрь	Стадион университета, актовый зал технологического факультета	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
2.	Чемпионат Белгородского ГАУ по футболу 6x6 в рамках отборочных соревнований АССК России.	Октябрь	Стадион университета	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
3.	Чемпионат Белгородской области по баскетболу среди мужских команд.	Октябрь – март	Спортивные залы Белгородской области	Центр развития физической культуры и спорта
4.	Открытый турнир по волейболу среди мужских команд памяти А.И. Коротева.	Октябрь	УСК им С. Хоркиной	Центр развития физической культуры и спорта
5.	Полуфинальный этап Всероссийский соревнований по футболу среди студентов.	Октябрь	г. Воронеж	Центр развития физической культуры и спорта

6.	Чемпионат АСБ «Высший дивизион Черноземье» по баскетболу среди мужских команд.	Октябрь – апрель	РФ	Центр развития физической культуры и спорта
7.	Открытый фестиваль по силовым видам спорта «Колизей» (армрестлинг).	Октябрь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
Ноябрь 2022 года				
1.	Открытый Кубок университета по волейболу среди женских команд, посвященный Дню Государственного герба Российской Федерации.	Ноябрь	ФОК	Центр развития физической культуры и спорта
2.	Чемпионат Белгородской области по баскетболу среди женских команд.	Ноябрь – март	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
3.	Чемпионат АСБ среди мужских и женских команд, дивизион Саакяна.	Ноябрь – март	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
4.	Студенческая лига РЖД по баскетболу среди мужских команд.	Ноябрь – апрель	РФ	Центр развития физической культуры и спорта
5.	Областная Универсиада 2022 года среди образовательных организаций высшего образования Белгородской области: - волейбол (юноши) - армрестлинг.	Ноябрь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
6.	Открытый Чемпионат и Первенство города Белгорода по мини-футболу сезона 2022/2023.	Ноябрь – март	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
7.	Спартакиада среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ: - настольный теннис - шахматы.	Ноябрь	Теннисный зал, шахматный клуб	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
8.	Чемпионат Белгородского ГАУ по настольному теннису в рамках отборочных соревнований АССК России.	Ноябрь	Теннисный зал	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
9.	Чемпионат Белгородского ГАУ по шахматам в рамках отборочных соревнований АССК России.	Ноябрь	Шахматный клуб	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах

Декабрь 2022 года				
1.	Областная Универсиада 2022 года среди образовательных организаций высшего образования Белгородской области: - <i>мини-футболу</i> .	Декабрь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
2.	Чемпионат и Первенство Белгородского ГАУ по кикбоксингу.	Декабрь	Спортивный зал общежития №5	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
3.	Спартакиада среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ: - <i>мини-футбол</i> - <i>мини-лапта</i> .	Декабрь	ФОК	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
4.	Первенство ЦФО в соревнованиях VII студенческих игр боевых искусств по кикбоксингу.	Декабрь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
5.	Мемориал памяти первого тренера г. Губкина по легкой атлетике А.Г. Колбасина и мастера спорта СССР О.С. Королева по легкоатлетическим многоборьям.	Декабрь	г. Губкин	Центр развития физической культуры и спорта
6.	XXVI Традиционный турнир памяти Б.Н. Чефранова по мини-футболу.	Декабрь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
7.	Открытый фестиваль «Солнцестояние» по силовым видам спорта (армрестлинг).	Декабрь	г. Воронеж	Центр развития физической культуры и спорта
8.	Чемпионат Белгородской области по легкой атлетике в закрытых помещениях.	Декабрь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
Январь 2023 года				
1.	Спартакиада «Здоровье» среди ППС и сотрудников образовательных организаций высшего образования Минсельхоза России.	Январь	РФ	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, профком работников университета
2.	Чемпионат Белгородской области по мини-футболу сезона 2023 года.	Январь – март	Белгородская область	Центр развития физической культуры и спорта
3.	Первенство ЦФО по легкой атлетике в закрытых помещениях.	Январь	г. Смоленск	Центр развития физической культуры и спорта

Февраль 2023 года				
1.	Соревнования по легкой атлетике «Две ступени к олимпу».	Февраль	г. Губкин	Центр развития физической культуры и спорта
2.	Спартакиада среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ: - <i>волейбол (юноши)</i> - <i>волейбол (девушки)</i> .	Февраль	ФОК	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
3.	Чемпионат Белгородского ГАУ по волейболу среди мужских и женских команд в рамках отборочных соревнований АССК России.	Февраль	ФОК	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
4.	Спартакиада «Здоровье» среди ППС и сотрудников Белгородского ГАУ.	Февраль – май	Спортивные сооружения университета	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, профком работников университета
5.	Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Белгородской области: - <i>баскетбол (юноши)</i> - <i>баскетбол (девушки)</i> - <i>легкая атлетика</i> .	Февраль	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
6.	Чемпионат Белгородского ГАУ по баскетболу среди мужских и женских команд в рамках отборочных соревнований АССК России.	Февраль	ФОК	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
Март 2023 года				
1.	Первенство ЦФО и СЗФО в рамках отборочных соревнований IX летней Универсиады среди образовательных организаций высшего образования Минсельхоза России по баскетболу среди мужских и женских команд.	Март – апрель	ФОК	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, профком студентов и аспирантов
2.	Первенство ЦФО и СЗФО в рамках отборочных соревнований IX летней Универсиады среди образовательных организаций высшего образования Минсельхоза России по волейболу	Март – апрель	ФОК	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, профком студентов и аспирантов

	среди мужских и женских команд.			
3.	Спартакиада среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ: - баскетбол (юноши) - баскетбол (девушки).	Март	ФОК	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, ответственные за спортивную работу на факультетах
4.	Областная Универсиада 2022 года среди образовательных организаций высшего образования Белгородской области: - настольный теннис - шахматы - плавание - гандбол.	Март	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
5.	Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Белгородской области: - мини-футболу - плавание - настольный теннис.	Март	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
6.	Учебно-тренировочное мероприятие по легкой атлетике.	Март	г. Кисловодск	Центр развития физической культуры и спорта
Апрель 2023, года				
1.	Областная Универсиада 2022 года среди образовательных организаций высшего образования Белгородской области: - баскетбол (юноши) - баскетбол (девушки).	Апрель	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
2.	Учебно-тренировочное мероприятие по легкой атлетике.	Апрель	г. Кисловодск	Центр развития физической культуры и спорта
3.	Кубок города Орла по армрестлингу, посвященный памяти Ю.Н. Маришина.	Апрель	г. Орел	Центр развития физической культуры и спорта
4.	Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Белгородской области по волейболу (юноши и девушки).	Апрель	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта

Май 2023 года				
1.	Областная Универсиада 2022 года среди образовательных организаций высшего образования Белгородской области: - <i>гиревой спорт</i> - <i>волейбол (девушки)</i> - <i>легкая атлетика.</i>	Май	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
2.	Первенство Белгородской области по легкой атлетике.	Май	г. Старый Оскол	Центр развития физической культуры и спорта
3.	Открытое Первенство НИУ «БелГУ» по армрестлингу.	Май	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
4.	Всероссийский турнир по армрестлингу на Кубок ДОСААФ России.	Май	г. Москва	Центр развития физической культуры и спорта
5.	Дни здоровья на факультетах.	Май – июнь	СОЛ «Болдыревка»	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, профком работников университета
6.	Всероссийские соревнования среди студентов по лапте.	Май	РФ	Центр развития физической культуры и спорта
7.	Спартакиада среди профессиональных образовательных организаций Белгородской области по мини-лапте.	Май	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
Июнь 2023 года				
1.	Торжественное закрытие Спартакиады среди сборных команд факультетов Белгородского ГАУ в 2022-2023 учебном году и Спартакиады «Здоровье» среди ППС и сотрудников Белгородского ГАУ.	Июнь	Стадион университета	Центр развития физической культуры и спорта, кафедра физической культуры, профкомы университета
2.	Чемпионат Белгородской области по русской лапте (дисциплина «мини-лапта»).	Июнь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
3.	Чемпионат города Белгорода по легкой атлетике.	Июнь	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта
4.	Региональный этап Всероссийских соревнований по футболу «Общероссийский дивизион».	Июнь – июль	г. Белгород	Центр развития физической культуры и спорта

5.	Финальные соревнования IX летней Универсиады среди образовательных организаций высшего образования Минсельхоза России по баскетболу среди мужских и женских команд.	Июнь – июль	РФ	Центр развития физической культуры и спорта
6.	Финальные соревнования IX летней Универсиады среди образовательных организаций высшего образования Минсельхоза России по волейболу среди мужских и женских команд.	Июнь – июль	РФ	Центр развития физической культуры и спорта
7.	Финальные соревнования IX летней Универсиады среди образовательных организаций высшего образования Минсельхоза России по легкой атлетике.	Июнь – июль	РФ	Центр развития физической культуры и спорта
Июль 2023 года				
1.	Кубок конноспортивного клуба «Держава» по конкуру и выездке.	Июль	г. Шебекино	Центр развития физической культуры и спорта

2.4.4. План работы Центра развития культуры и творчества

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Планерка с руководителями творческих коллективов Центра развития культуры и творчества ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	26 августа	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов ЦРКТ.
1.2.	Встреча с творческими коллективами Центра развития культуры и творчества ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	25 августа	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов.
1.3.	Традиционные встречи с первокурсниками ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ: «В профессию через творчество»; новый набор в творческие студии.	Сентябрь по графику	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, заместители деканов факультетов, кураторы 1 курсов.
1.4.	Освещение работы Центра развития культуры и творчества, творческих коллективов на сайте вуза, в соцсетях.	в течение года	Сайт ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, соцсети	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители и участники творческих коллективов, пресс-служба университета.
1.5.	Оформление документации творческих коллективов (с учетом новых участников и требований): -портфолио коллектива, -журналы посещаемости, -журналы учета материальных ценностей, -заявления для участия в коллективе.	Сентябрь – декабрь	Методический кабинет Центра развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов университета.
2. Традиционные мероприятия ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ				
2.1.	День знаний: - Поздравление ректора С.Н. Алейника и Почетных гостей университета с началом нового учебного года; - Посвящение первокурсников в	1 сентября	Площадь Майского РДК	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов.

	студенты ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ с элементами театрализации; - Концерт творческих коллективов Центра развития культуры и творчества «Мы из Аграрного!».			
2.2.	Движение КВН: -Областной фестиваль КВН «Битва Вузов»; -Белгородская официальная лига КВН «Тремпель»; -Фестиваль КВН – Университетская лига: «Карусель»; - Игры КВН между факультетами «Смех и только...».	Сентябрь, в течение года	г. Белгород, ЦМИ; ДК Майский; актовый зал учебно-административного корпуса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Начальник центра развития культуры и творчества, руководитель КВН, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, специалист по работе с молодёжью, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета, студенческий Совет.
2.3.	V открытый творческий фестиваль среди ППС и сотрудников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Созвездие талантов 2022».	по согласованию	Актовый зал учебно-административного корпуса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, оргкомитет фестиваля.
2.4.	«GorinMusicFest» - «Музыка наших сердец».	Октябрь	Зал учебно-административного корпуса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Майский ДК.	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета, студенческий Совет, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах.
2.5.	Конкурсная программа на факультетах «Новая звезда»; - Галла – концерт первокурсников «Созвездие талантов-2022».	Ноябрь	Актовый зал учебно-административного корпуса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов; исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, специалист по работе с молодёжью, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета, студенческие Советы факультетов и

				университета.
2.6.	Концертная программа творческих коллективов, посвященная Дню университета.	Декабрь	ДК п. Майский	Управление по социально-воспитательной работе; начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов.
2.7.	Торжественное заседание Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, посвященное Дню университета.	4 декабря	ДК п. Майский	Аппарат ректора, Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, профсоюзная организация работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
2.8.	Мероприятия, посвященные встрече Нового 2023года:	Декабрь		
2.9.	Новогодний утренник для детей сотрудников, преподавателей и студентов.	Декабрь	По согласованию	Профсоюзная организация сотрудников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, начальник центра развития культуры и творчества.
2.10.	Уличное студенческое новогоднее гуляние «У главной ёлки университета!» или «Место встречи изменить нельзя!».	Декабрь	Академическая площадь учебно-лабораторного корпуса №1	Начальник центра развития культуры и творчества, студенческие Советы факультетов и университета, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
2.11.	Новогодняя дискотека для студентов и аспирантов университета.	Декабрь	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, студенческие Советы, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
2.12.	Танцевальный вечер для преподавателей и сотрудников университета.	Декабрь	Зал технологического факультета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов, профсоюзная организация сотрудников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
2.13.	Народное гуляние на Болдыревке	Декабрь	База отдыха «Болдыревка»	Профсоюзная организация сотрудников

	«Голубой огонёк».			ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, начальник центра развития культуры и творчества, начальник центра развития физической культуры и спорта, кафедра физического воспитания.
3. Мероприятия, посвященные Году преподавателя и наставника в России				
3.1.	Участие в традиционных «Рождественских встречах на святом Белогорье».	7 января	Управление Белгородской и Старооскольской митрополии	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов.
3.2.	Выпускной бал «В добрый путь» - торжественное вручение дипломов особого образца (красных) выпускникам университета.	по согласованию	Площадь учебно-административного корпуса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Управление по социально-воспитательной работе, аппарат ректора, оргкомитет по проведению мероприятия.
3.3.	Участие в профориентационной работе с выпускниками школ.	по согласованию	По Белгородской области	Секретарь приёмной комиссии университета, управление по социальной и воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, руководители творческих коллективов.
3.4.	Конкурсные программы: - «Мисс и Мистер факультета 2023» - «Мисс и Мистер Студенчество Белгородской области 2023».	Февраль – май	Зал учебно-административного корпуса, ДК п. Майский	Начальник центра развития культуры и творчества, специалист по работе с молодёжью, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета, студенческий Совет, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах.
3.5.	День открытых дверей Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина.	по согласованию	ДК п. Майский	Аппарат ректора, секретарь приемной комиссии, оргкомитет по организации и проведению мероприятия, Управление по социально-воспитательной работе.
3.6.	VII открытый фестиваль-конкурс разговорного жанра, посвященный памяти Василия Яковлевича Горина.	по согласованию	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, профсоюзная организация

				студентов и аспирантов университета.
3.7.	«Наша Доска Почёта» - глазами студенческой молодёжи. Серия онлайн информации о лучших педагогах и наставниках вузов Министерства сельского хозяйства и вузов г. Белгорода.	Январь-декабрь	Соцсети	Белгородский ГАУ, Управление по социально-воспитательной работе.
3.8.	«Знакомые все лица» - поэтический конкурс молодых авторов в онлайн формате среди аграрных вузов ЦФО и вузов г. Белгорода.	Апрель – ноябрь	Белгородский ГАУ (онлайн)	Белгородский ГАУ, Управление по социально-воспитательной работе.
3.9.	GorinFest: «Профессия. Творчество. Достижения» - открытый фестиваль преподавателей и сотрудников аграрных вузов (ЦФО России, Беларуси, Луганска).	Сентябрь-октябрь	Белгородский ГАУ	Белгородский ГАУ, Управление по социально-воспитательной работе.
3.10.	Осенний Кубок открытой лиги КВН в Горинском университете, посвященный Дню учителя с участием школьных команд и команд СУЗов Белгородской области.	5 октября	Белгородский ГАУ	Белгородский ГАУ, Управление по социально-воспитательной работе.
3.11.	«Созвездие талантов» - гала-концерт студентов первого курса, посвященный профессиональному празднику преподавателей и наставников в России.	19 ноября	Белгородский ГАУ	Белгородский ГАУ, Управление по социально-воспитательной работе.
3.12.	«Наши достижения, тебе alma-mater» - торжественное заседание Учёного Совета Белгородского ГАУ, посвященное Дню Университета.	4 декабря	Белгородский ГАУ	Белгородский ГАУ, Управление по социально-воспитательной работе.
4. Мероприятия, посвященные Третьему ратному полю России				
4.1.	«Потомки ратного поля» творческий фестиваль	Май	Центр развития культуры и творчества	Заместители деканов факультетов начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности

				на факультетах, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
4.2.	«Помним. Чтим. Гордимся» конкурс молодых литераторов	Сентябрь	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
4.3.	Групповые экскурсии в Государственный военно-исторический музей-заповедник «Прохоровское поле»	Январь – июнь	Белгородская область, Белгородский район, с. Прохоровка	Начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
4.4.	Групповые экскурсии в Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление». ОГНЕННАЯ ДУГА	Январь – июнь	Групповые экскурсии в Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление». ОГНЕННАЯ ДУГА.	Начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
4.5.	«Помним. Чтим. Гордимся» конкурс молодых литераторов	Сентябрь	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета. Начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по организации воспитательной деятельности на факультетах, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
5. Мероприятия, посвященные А.С. Пушкину				
5.1.	Поэтические вечера: «Лампада чистая любви»	Февраль	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на

				факультете среднего профессионального образования
5.2.	Конкурс молодых литераторов: «Я Вам пишу»	Март	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на факультетах
5.3.	Час пушкинской поэзии «Взойду невидимо и сяду между вами, и сам заслушаюсь..»	Июнь	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на факультетах
5.4.	Пушкинский бал: «Очей очарованье».	Октябрь	Центр развития культуры и творчества	Начальник центра развития культуры и творчества, первичная профсоюзная организация работников университета, профсоюзная организация студентов и аспирантов.
6. Фестивали, конкурсы, мероприятия различного уровня.				
6.1.	Совместный творческий проект ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ с Белгородским районом «Майские встречи»	Июнь – октябрь	Парк «Русский лес», п. Майский, Белгородский район, Белгородская область.	Управление по социально-воспитательной работе, Управление культуры Белгородского района, начальник центра развития культуры и творчества.
6.2.	Межрегиональная специализированная выставка «Белгород-Агро» - концертная программа на торжественном открытии выставки	Сентябрь	г. Белгород БелЭкспоЦентр	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества.
6.3.	Открытый молодежный конкурс разговорного жанра «Время, как звезды, сердца зажигать!»	Октябрь	г. Белгород, ЦМИ	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества.
6.5.	Международный конкурс Союза вокалистов «Осенний звездопад»	по согласованию	по согласованию	Управление по социально- воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества.
6.6.	Участие в церемонии вручения премии имени В. Я. Горина по итогам работы за 2022 года	Январь	по согласованию	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества.
6.7.	Фестиваль студенческого творчества -«Студенческая весна на	Март – июнь	по согласованию	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития

	Белгородчине»; -«Студенческая весна среди аграрных вузов ЦФО»; -«Студенческая весна среди вузов Минсельхоза России»			культуры и творчества. руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
6.8.	Совместный проект ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и Белгородского района «Грани сотрудничества».	в течение года	по согласованию	Управление по социально-воспитательной работе, Управление культуры Белгородского района, начальник управления библиотечно-информационных ресурсов, начальник центра развития культуры и творчества
7. Культурно – массовые мероприятия, календарные праздники				
7.	Мероприятия, посвященные Дню российского студента (Татьянин день):	25 января	по согласованию	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. Руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
7.1.	Традиционное поздравление с праздником			
7.2.	Студенческий бал	по согласованию	ЦКД студентов	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. Руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
7.3.	День России – концертная программа по Белгородской области	Июнь	по согласованию	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. Руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
7.4	День молодёжи – участие творческих коллективов Центра развития культуры и творчества ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в областной концертной программе	Июнь	по согласованию	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. Руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов

				университета.
7.5	День семьи, любви и верности - «Моя семья!», фото и видео конкурсы среди семейных пар университета	Июль	ЦКД студентов	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. Руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
7.6	Международный женский день - тематическая праздничная программа.	Март	Актовый зал учебно-административного корпуса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
7.7.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы над фашистскими захватчиками: -«Бессмертный полк»; -«Часовой у знамени Победы»; -Солдатская каша «На привале»; -Концертная программа «Любовь. Весна. Май»	Май	Корпуса факультетов, актовый зал учебно-административного корпуса, Центр развития культуры и творчества, ДК . п. Майский, обелиск павшим воинам у вечногo огня	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
7.8.	Творческий вечер народного самодеятельного коллектива ансамбля народного танца «Золотое Черноземье»	по согласованию	Центр развития культуры и творчества, ДК п. Майский	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
7.9.	Благотворительный концерт творческих коллективов Центра развития культуры и творчества	по согласованию	по согласованию	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета.
7.10.	Гастроли вокальной студии «Русская песня» и вокальной студии сотрудников	по согласованию	г. Белгород, Белгородская область	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития

	и преподавателей Белгородского ГАУ «Калейдоскоп».			культуры и творчества. профсоюзная организация студентов и аспирантов университета. руководитель вокальной студии «Русская песня», профсоюзная организация сотрудников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
8. Возрождение народных традиций и обрядов				
8.1.	Совместный проект ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и Белгородского района «Грани народного творчества»	в течение года	ДК п. Майский, Дом народного творчества Белгородского района, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (факультет среднего профессионального образования)	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. руководители творческих коллективов, Управление культуры Белгородского района.
8.2.	Народное студенческое гулянье – «Масленица у ворот!»	по согласованию	Площадь между открытым стадионом и технологическим факультетом	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета., студенческий Совет, профсоюзная организация сотрудников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
8.3.	Студенческая Пасха в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ: «Светлое Христово Воскресенье!»	по согласованию	Академическая площадь главного учебно-лабораторного корпуса №1	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов университета., студенческий Совет, профсоюзная организация сотрудников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
8.4.	Областная студенческая Пасха 2023.	по согласованию	по согласованию	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества. руководители творческих коллективов, профсоюзная организация студентов и аспирантов

				университета., студенческий Совет,
9. Экскурсии, шефские и познавательные поездки, встречи				
9.1.	•Краеведческий музей, •Музей народного творчества, •Крестьянская усадьба, •музей этнической культуры - деревня «Кострома»	в течение года	г. Белгород, с. Купино, Прохоровский район	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на факультетах
9.2.	•Музей-диорама «Огненная дуга», •Музей- мемориал «Курская битва», •Звонница. Прохоровское поле	в течение года	г. Белгород, п. Яковлево п. Прохоровка	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на факультетах
9.3.	•Зимний сад Белгородского ГАУ •«Лес на Ворксле», областной государственный заповедник; •Посещение керамической фабрики	в течение года	Факультет ветеринарной медицины, п. Борисовка	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на факультетах
9.4.	•По святым местам Белогорья – Свято-Троицкий Холковский монастырь	в течение года	с. Холки, Чернянский район	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на факультетах
9.5.	•Литературный музей, •Художественный музей	в течение года	г. Белгород	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на факультетах
9.6.	•Посещение областного государственного драматического театра им. М.С. Щепкина	в течение года	г. Белгород	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на факультетах

9.7.	•Посещение государственной областной филармонии	в течение года	г. Белгород	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на факультетах
9.8.	•Групповые просмотры фильмов.	в течение года	г. Белгород	Управление по социально-воспитательной работе, начальник центра развития культуры и творчества, исполняющие обязанности по воспитательной деятельности на факультетах.

2.5. План работы управления стратегического развития и проектной деятельности на 2022/2023 учебный год

2.5.1. План работы отдел мониторинга развития и оценки качества деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Организация сбора первичных материалов для рейтинга ППС ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ за 2021 год.	Январь – февраль	Л.Е. Новикова
2.	Организация обработки и анализа сведений, необходимых для формирования рейтинга ППС за 2021 год.	Январь – апрель	Л.Е. Новикова
3.	Подготовка годового отчета по показателям рейтинга МСХ за 2021 год.	Январь	Е.П. Науменко, Л.Е. Новикова
4.	Подготовка приказа ректора об утверждении мониторинговых показателей вуза на 2022 год.	Февраль	Е.П. Науменко, Л.Е. Новикова
5.	Организация корректировки значений показателей Программы развития университета на период до 2030 года.	Февраль	Л.Е. Новикова
6.	Проверка образовательных программ ИПКА на соответствие требованиям федерального законодательства, а также отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год (учета товарно-материальных ценностей).	Январь-февраль	Е.А. Анокин
7.	Проверка наличия дебиторской финансовой задолженности за обучение лиц, отчисленных из университета всех факультетов за 2021 год.	Февраль	Е.А. Анокин
8.	Проверка обеспечения актуальными электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде вуза.	Март	Л.Е. Новикова, Е.А. Анокин
9.	Проверка организации работы по соблюдению порядка оплаты за найм жилого помещения в общежитии университета, жилищно-коммунальных услуг и погашению дебиторской задолженности, допущенной в 2021 году за проживание отчисленными студентами.	Март	Е.А. Анокин
10.	Подготовка сводного отчета о самообследовании университета за 2021 год.	Апрель	Е.П. Науменко, Л.Е. Новикова
11.	Подготовка статистического отчета по форме 1-Мониторинг.	Май	Е.П. Науменко, Л.Е. Новикова
12.	Подготовка отчета в Агровуз по форме показателей рейтинга МСХ РФ за 2021 год.	Июнь	Л.Е. Новикова
13.	Проверка движения товарно-материальных ценностей по подотчету.	Июль	Е.А. Анокин
14.	Подготовка статистического отчета по форме СПО-Мониторинг.	Июль	Л.Е. Новикова

15.	Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности комбината общественного питания.	Август – сентябрь	Анокин Е.А.
16.	Проверка порядка расходования средств федерального бюджета на цели выплат стипендий и на осуществление затрат компенсационного характера по оплате жилых помещений.	Сентябрь	Анокин Е.А.
17.	Проверка отчетов о научно-исследовательской работе факультетов.	Октябрь	Л.Е. Новикова, Е.А. Анокин
18.	Проверка наличия и размещения на сайте университета актуальных основных образовательных программ.	Ноябрь	Л.Е. Новикова, Е.А. Анокин
19.	Проверка наличия академической и финансовой задолженности за обучение обучающихся очной формы всех факультетов, условно переведенных.	Ноябрь – декабрь	Л.Е. Новикова, Е.А. Анокин
20.	Организация внутренних внеплановых проверок по отдельным направлениям деятельности.	в течение года в соответствии с внутренними локальными актами	Л.Е. Новикова, Е.А. Анокин
21.	Подготовка квартальных отчетов по показателям рейтинга МСХ РФ.	до 15 числа месяца следующего за окончанием квартала	Е.П. Науменко, Л.Е. Новикова
22.	Подготовка отчетов о результатах внутреннего контроля по полугодиям.	Июль, декабрь	Е.П. Науменко, Л.Е. Новикова
23.	Организация согласования мониторинговых отчетов по направления деятельности университета, подготовленных другими структурными подразделениями университета.	в течение года	Е.П. Науменко, Л.Е. Новикова
24.	Подготовка аналитических материалов по результатам деятельности университета в рамках участия вуза в рейтингах вузов, проводимых различными агентствами.	в течение года	Л.Е. Новикова

2.5.2. Проектный офис

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Организация и проведение заседаний экспертной комиссии по рассмотрению проектов.	Январь – декабрь	Е.П. Науменко, И.П. Мигунова
2.	Участие во внешних проектах университета.	в течение года в соответствии с внутренним локальным актом	Е.П. Науменко, И.П. Мигунова
3.	Участие во внутренних проектах университета.	в течение года в соответствии с внутренним локальным актом	Е.П. Науменко, И.П. Мигунова
4.	Аналитическая и методологическая помощь в оформлении и сопровождении проектов на протяжении всего жизненного цикла.	Январь – декабрь	И.П. Мигунова, И.И.Тихонова
5.	Администрирование, мониторинг портфеля проектов и поддержка системы АИС ПУ.	Январь – декабрь	И.П. Мигунова, И.И.Тихонова
6.	Подготовка отчётов о проектах руководству.	Январь – декабрь	Е.П. Науменко, И.П. Мигунова
7.	Ведение архивов проекта, накопление опыта по применению лучших практик проектов.	Январь – декабрь	И.П. Мигунова, И.И.Тихонова
8.	Мониторинг сайтов опорных ВУЗов.	Январь – декабрь	И.П. Мигунова, И.И.Тихонова

2.6. План работы управление безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
Выписка из Плана основных мероприятий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) по пожарной безопасности на 2022 год			
1. Организационные и профилактические мероприятия			
1.	Подготовка проекта приказа ректора о назначении должностных лиц университета ответственными за пожарную безопасность на 2023 год.	Декабрь	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
2.	Разработка Плана основных мероприятий университета по пожарной безопасности на 2023 год.	Декабрь	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
3.	Анализ выполнения Плана основных мероприятий по пожарной безопасности в 2022 году, информирование руководства университета о выявленных нарушениях и мерах по их устранению.	Январь	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
4.	Участие в комиссионной проверке готовности объектов университета по вопросам пожарной безопасности к началу учебного года.	Август	Божко В.И., начальник управления безопасности, ГО и ЧС
5.	Проведение в общежитиях, учебных корпусах, структурных подразделениях университета тренировок по эвакуации людей при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.	Сентябрь – октябрь, март – апрель	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
6.	Проведение вводного противопожарного инструктажа.	в течение года при приёме сотрудников на работу	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
7.	Обучение сотрудников университета ответственных за пожарную безопасность по пожарно-техническому минимуму.	1 раз в 3 года (по срокам)	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
2. Проверка соблюдения требований пожарной безопасности в университете			
8.	Проверка противопожарного состояния объектов университета, соблюдения требований противопожарного режима.	Сентябрь – октябрь, февраль – март	Дмитрук Д.Л., специалист отдела по делам ГО и защите в ЧС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
9.	Контроль проведения повторных противопожарных инструктажей с сотрудниками структурных подразделений университета.	Сентябрь - октябрь	Дмитрук Д.Л., специалист отдела по делам ГО и защите в ЧС
3. Мероприятия технического обеспечения			
10.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности систем пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах университета.	ежеквартально	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
11.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности системы дымоудаления, автоматики открывания эвакуационных выходов, лифтов, задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств.	ежеквартально	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
12.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности системы передачи извещений пожарной сигнализации по выделенному радиоканалу на центральный пульт мониторинга пожарно-спасательной части по Белгородской области с дублированием сигналов на центральный пункт пожарной связи, центр обработки вызова и центр управления в кризисных ситуациях с оформлением соответствующего акта проверки.	ежеквартально	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
13.	Проверка технического состояния внешних и внутренних пожарных водопроводов, пожарных кранов, гидрантов.	Сентябрь - ноябрь	Дмитрук Д.Л., специалист отдела по делам ГО и защите в ЧС
14.	Перекатка пожарных рукавов на новую скатку.	Август	Дмитрук Д.Л., специалист отдела по делам ГО и защите в ЧС
15.	Проведение технического обслуживания, освидетельствования и зарядки огнетушителей. Замена и списание огнетушителей, выслуживших установленные сроки.	Август - сентябрь	Дмитрук Д.Л., специалист отдела по делам ГО и защите в ЧС
16.	Проведение огнезащитной обработки (проверка качества) деревянных и металлических конструкций кровель.	Декабрь	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
4. Перспективы развития			
17.	Приобретение оборудования, приборов, инвентаря для осуществления технического обслуживания и содержания средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений университета.	Август	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
18.	Подготовка предложений для включения в план финансирования на 2023 год мероприятий пожарной безопасности.	Декабрь	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
Выписка из Плана основных мероприятий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах			
5. Мероприятия, проводимые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации			
19.	Представление докладов в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны.	до 15 января по состоянию на 1 января текущего года	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
Мероприятия, проводимые Правительством Белгородской области, исполнительными органами государственной власти Белгородской области и организациями			
20.	Участие в разработке плана тушения лесных пожаров на территории Белгородской области на период пожароопасного сезона 2022 года, подготовка паспортов готовности.	Ноябрь	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
6. Мероприятия, проводимые администрацией Белгородского района, в части касающейся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ			
21.	Согласование Плана основных мероприятий университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год.	Декабрь	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
22.	Согласование (корректировка) Плана гражданской обороны ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ с приложениями.	по согласованию	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
23.	Корректировка плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.	по согласованию	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
24.	Уточнение документов и порядка взаимодействия по работе эвакуационной комиссии университета.	по согласованию	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
25.	Организация взаимодействия по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов университета. Планирование сил и средств при решении задач ГО.	по согласованию	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
7. Мероприятия, проводимые в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ			
26.	Работа комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов университета, эвакуационной комиссии.	ежеквартально в течение года	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
27.	Корректировка плана ГО в соответствии с изменением нормативной базы и сведениями, полученными из администрации района.	Март – апрель	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
8. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО, должностных лиц и специалистов университета			
28.	Организация обучения сотрудников университета в области ГО и ЧС в составе учебных групп.	в течение года по 12-часовой программе	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС
29.	Проведение инструкторско-методического занятия с личным составом штаба ГО по порядку организации работы руководителей и должностных лиц в вопросах обеспечения ГО и защиты от ЧС.	Сентябрь – октябрь	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
30.	Проведение комплексных тренировок с сотрудниками, профессорско-преподавательским составом и обучающимися по отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара и других ЧС.	Октябрь – ноябрь	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
31.	Проведение вводного инструктажа по ГО, инструктажа по вопросам защиты от ЧС.	С вновь принятыми в течение 30 дней после приема на работу, со всеми – 1 раз в год (ноябрь-декабрь)	Крамаренко А.В., начальник отдела по делам ГО и защите в ЧС

2.7. План работы управления информатизации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.7.1. Отдел информационно-телекоммуникационной инфраструктуры			
1.	Мониторинг сетевого и серверного оборудования.	в течение года	Рождественский Р.В., Русанов А.Е.
2.	Обработка и выполнение заявок от структурных подразделений согласно постановке в очередь.	по мере поступления заявок	
3.	Восстановление линий связи и телекоммуникаций после плановых ремонтов помещений.	по мере выполнения ремонтов помещений	
4.	Осуществление антивирусного контроля программного обеспечения, установленного на компьютерах структурных подразделений.	в течение года	
5.	Обеспечение доступа сотрудников к правовым информационным системам, базам данных и другим информационным ресурсам сети Интернет.	в течение года	
6.	Контроль за соблюдением использования сотрудниками и студентами ВУЗа ЕСПД (единой сети передачи данных).	в течение года	
7.	Ведение отчётной и технической документации по вопросам защиты персональных данных.	в течение года	
8.	Обеспечение круглосуточной бесперебойной работы системных сетевых сервисов, мониторинг и обновление служб.	в течение года	
9.	Подготовка материалов (подбор техники, создание спецификации) для закупки оборудования, программных продуктов, комплектующих.	в течение года	
10.	Составление технических заданий для проведения аукционов и котировок.	в течение года	
11.	Предоставление отчета о выполнении поступающих заявок.	ежеквартально	
2.7.2. План работы отдела технического обеспечения и поддержки пользователей			
1.	Осуществление контроля состояния и восстановление программного обеспечения компьютерных классов.	в течение года	Фомин В.А., Русанов А.Е.
2.	Техническая приемка, подготовка и установка техники на места пользователей в аудитории и кабинеты (включая установку программного обеспечения).	в течение года	

3.	Обеспечение условий для использования платформ видеоконференцсвязи.	в течение года	
4.	Своевременная передача и учет заправки картриджей структурных подразделений.	в течение года	
5.	Осуществление контроля состояния и восстановление программного обеспечения компьютерных классов.	в течение года	
6.	Сопровождение и поддержание прикладного программного обеспечения для учебной, научной, административно-хозяйственной деятельности.	в течение года	
7.	Информационное обеспечение педагогических советов, семинаров, конференций, внеаудиторных мероприятий.	в течение года	
8.	Техническая организация и сопровождение площадок для проведения демозаменов.	в течение года	
9.	Подготовка материалов (подбор техники, создание спецификации) для закупки оборудования, комплектующих.	в течение года	
10.	Плановая подготовка компьютерных классов к учебному процессу.	Июль – август	
11.	Обход аудиторий, содержащих мультимедийное оборудования для проверки работоспособности к учебному году.	Июль – август	
12.	Обеспечение техническими средствами массовые мероприятия ВУЗа (мультимедийное сопровождение).	в течение года	
13.	Разработка проектов договоров на обслуживание компьютерного оборудования, оргтехники, аудио-видеотехники.	в течение года	
14.	Составление технических заданий для проведения аукционов и котировок.	в течение года	
15.	Техническое обслуживание компьютерного оборудования: Установка приобретенного компьютерного оборудования; работы по ремонту вычислительной техники и восстановлению поврежденного программного обеспечения, заправка картриджей для копировальномультипликативных аппаратов и лазерных принтеров, организация и проведение эксплуатационного и профилактического обслуживания аудио-, видеотехники, обеспечение бесперебойной работы данной аппаратуры, дефектация оборудования, составление актов.	в течение года	
16.	Предоставление отчета о выполнении поступающих заявок.	ежеквартально	

2.7.3. План работы отдела автоматизированных систем управления			
1.	Поддержка, развитие и сопровождение сайта ВУЗа.	в течение года	Бурцева Г.В., Русанов А.Е.
2.	Подготовка материалов (создание спецификации) для закупки программных продуктов.	в течение года	
3.	Составление технических заданий для проведения аукционов и котировок.	в течение года	
4.	Проведение работ по внедрению и развитию автоматизированных систем, информационных технологий и типовых проектных решений.	в течение года	
5.	Участие в разработке мероприятий по совершенствованию планирования, учета и анализа документооборота и потоков информации.	в течение года	
6.	Оснащение структурных подразделений университета, включенных в информационно- сетевой комплекс системными и прикладными программными средствами.	в течение года	
7.	Сопровождение разработанных задач и типовых программных комплексов.	в течение года	
8.	Внедрение новых технологий и пакетов прикладных программ.	в течение года	
9.	Разработка технического задания по материалам, представленным структурными подразделениями.	в течение года	
10.	Разработка и согласование с соответствующими подразделениями университета технологических реестров выполнения и обработки информации по всем задачам АСУ.	в течение года	
11.	Предоставление отчета о выполнении поступающих заявок .	ежеквартально	

2.8. Планы работы управления имуществом комплексом
2.8.1. Производственно-технический отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Ремонт аудитории №201(МВА).	02.09.2022 г.	Возняк А.И., начальник производственно- технического отдела
2.	Ремонт аудитории №519.	29.08.2022 г.	
3.	Ремонт фасада внутреннего двора, устройство тротуарной плитки (ИПКА).	31.12.2022 г.	
4.	Строительно-монтажные работы по реконструкции.	28.09.2022 г.	
5.	Ремонт пластиковых окон.	31.12.2022 г.	
Учебно-административный корпус			
6.	Проект ремонта второго этажа(коридор).	01.03.2023 г.	
7.	Ремонт второго этажа(коридор).	01.06.2023 г.	
8.	Ремонт кабинета ректора (№216) + комната отдыха.	31.02.2023 г.	
9.	Ремонт боковой лестницы Главный учебно-лабораторный корпус.	31.02.2023 г.	
Инженерный факультет			
10.	Плановая замена окон.	30.06.2023 г.	
Агротехнопарк			
11.	Ремонт кровли.	01.05.2023 г.	
Главный учебно-лабораторный корпус			
12.	Устройство полов 3-4 этаж.	31.07.2023 г.	
13.	Замена окон в аудиториях.	30.06.2023 г.	
Технологический факультет			
14.	Замена окон	30.06.2023 г.	
15.	Ремонт кровли запасного выхода.	01.05.2023 г.	
16.	Ремонт аудитории № 735.	01.09.2023 г.	
Общежитие № 1			
17.	Ремонт кровли центрального входа.	01.05.2023 г.	
18.	Замена окон.	30.06.2023 г.	
Общежитие № 5, 6, 7			
19.	Замена входной группы.	01.05.2023 г.	
20.	Ремонт цоколя общ. 5,6,7.	31.09.2023 г.	

21.	Ремонт покрытия на волейбольной и теннисной площадке (общ. №7) 1/3 часть.	31.08.2023 г.
22.	Ремонт козырьков (металлочерепица).	01.05.2023 г.
Спортивные сооружения		
23.	Асфальтирование территории (ФОК).	30.05.2023 г.
24.	Устройство забора стадиона СПО.	30.08.2023 г.
25.	Ремонт отмостки АБК и спортивного зала ФОК.	31.10.2023 г.
Общежитие №3		
26.	Ремонт актового зала.	31.08.2023 г.
Общежитие №2		
27.	Ремонт коридоров, душевых, туалетов.	31.08.2023 г.
28.	Ремонт кухонь.	31.08.2023 г.
29.	Ремонт холла (1 этаж).	31.08.2023 г.
СПО		
30.	Устройство выхода во внутренний двор.	31.10.2023 г.
Физ. двор		
31.	Ремонт манежа КСК и постройка летних денников.	01.11.2023 г.
32.	Ремонт асфальта.	01.07.2023 г.
33.	Ремонт КПП.	01.11.2023 г.
Прочие работы		
35.	Ремонт тротуарной плитки.	30.10.2023 г.

2.8.2. План работы отдела обеспечения работоспособности инженерных систем

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Опрессовка и промывка системы отопления (теплица №2, лабораторный корпус теплиц).	15.09.2022 г.	Акиншин Д.А., начальник отдела обеспечения работоспособности инженерных систем - главный инженер
2.	Замена лежака канализации (подвал ветеринарного факультета ГУЛК).	30.08.2022 г.	
3.	Замена светильников на светодиодные (36 ауд.).	30.08.2022 г.	
4.	Замена 3х стояков отопления с батареями (общежитие №2 блок Б секция 3).	30.08.2022 г.	
5.	Текущий ремонт сантехнического и электрического оборудования.	31.12.2022 г.	
6.	Опрессовка и промывка системы отопления (20 объектов).	15.09.2023 г.	
7.	Замена унитазов в туалетах лабораторного корпуса инженерный факультета.	30.08.2023 г.	
8.	Замена лежака водоснабжения (подвал ветеринарного факультета ГУЛК).	30.08.2023 г.	
9.	Замена светильников на светодиодные (лекц. № 4,5 ветеринарного факультета ГУЛК).	30.08.2023 г.	
10.	Замена 3х стояков отопления с батареями (общежитие №2 блок Б секция 3).	30.08.2023 г.	
11.	Текущий ремонт сантехнического и электрического оборудования.	в течении года	

2.8.3. План работы отдел материально-технического снабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Выполнение заявок подразделений университета на закупку товаров, работ и услуг	в течении года	Замулин А.А., начальник отдел материально- технического снабжения

2.9. План работы учебно-научного инновационного центра «Агротехнопарк»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Подразделение
Январь			
1.	Составление планов работы подразделений УНИЦ.	Директор зам. директора	Аппарат управления
2.	Заключение договоров на поставку кормов и цыплят бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
3.	Завоз кормов для цыплят бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
4.	Завоз и посадка птицы на откорм.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
5.	Приготовление кормов для всех видов животных и птицы.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
6.	Составление планов работы производственно-технологического комплекса.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
7.	Проверка семян в лаборатории Россельхозцентра.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
8.	Составление и рассмотрение заявок на приобретение удобрений, топлива, ГСМ, запасных частей, семян и средств защиты растений.	Зам. директора инженер	Производственно-технологический комплекс
9.	Планирование экономических показателей деятельности предприятия, по созданию и улучшению нормативной базы планирования, норм расхода товарно-материальных ценностей, оборотных средств и использования производственных мощностей.	Гл. экономист	Аппарат управления
10.	Подготовка агроматериалов, посев и посадка однолетних цветочных культур. Закладка опытов в овощные отделения.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
11.	Подготовка отчета работы за предыдущий финансовый год.	Зам. директора	Комбинат профессиональной подготовки

12.	Оформление документации для групп, прошедших профессиональное обучение.	Зам. директора специалист по учебно-методической работе	Комбинат профессиональной подготовки
13.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж
Февраль			
14.	Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин к посевной кампании. Завоз удобрений для подкормки озимых.	Зам. директора инженер	Производственно-технологический комплекс
15.	Завоз кормов для цыплят бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
16.	Приобретение кормов для всех видов животных и птицы.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
17.	Анализ эффективности работы подразделений за месяц, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия, доведение до руководителей подразделений хозрасчетных заданий и планов.	Гл. экономист	Аппарат управления
18.	Посев и пикировка маточников декоративных однолетних культур. Работа с научными отделениями.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
19.	Зачисление в группы для обучения.	Зам. директора специалист по учебно-методической работе	Комбинат профессиональной подготовки
20.	Подготовка учебных мастерских к учебному процессу.	Зам. директора	Комбинат профессиональной подготовки
21.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж
Март			
22.	Подкормка озимых.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
23.	Агрегатирование посевных и почвообрабатывающих машин.	Инженер	Производственно-технологический комплекс

24.	Проведение торгов и приобретение средств защиты растений и ГСМ	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
25.	Реализация птицы.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
26.	Разработка рационов исходя из имеющихся компонентов.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
27.	Приготовление кормов.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
28.	Реализация поголовья овец.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
29.	Пикировка маточников однолетних цветочных культур.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
30.	Анализ эффективности проведения занятий по профессиональному обучению студентов.	Зам. директора	Комбинат профессиональной подготовки
31.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж
32.	Проведение ТО автотранспорта.	Начальник гаража	Гараж
Апрель			
33.	Завоз кормов для бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
34.	Завоз птицы.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
35.	Приобретение птицы декоративных видов.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
36.	Закладка яиц всех видов птицы (зоопарк) в инкубатор.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
37.	Перевод птицы зоопарка из помещения в вольеры.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
38.	Протравливание семян.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс

39.	Начало весенне-полевых работ.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
40.	Пикировка маточников однолетних цветочных и овощных культур. Работа на клумбах Белгородского ГАУ.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
41.	Подготовка рабочих мест для прохождения производственных практик студентов университета на базе УНИЦ «Агротехнопарк».	Зам. директора	Аппарат управления
42.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж
Май			
43.	Завершение весенне-полевых работ.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
44.	Уход за посевами.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
45.	Реализация цыплят бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
46.	Работы по благоустройству территории (покраска вольеров, ограждения зоопарка, окон помещений).	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
47.	Обустройство крыши на фазанарий из профлиста.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
48.	Реализация 1 головы КРС.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
49.	Приготовление кормов.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
50.	Ремонт сенохранилища (заделка швов между плитами).	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
51.	Высадка декоративных однолетних цветов и кустарников. Создание рекламы. Реализация цветочной и овощной продукции.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2

52.	Анализ эффективности работы студенческих трудовых отрядов на подразделениях и условий для прохождения производственных практик.	Зам. директора	Аппарат управления
53.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж
Июнь			
54.	Завоз кормов для бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
55.	Завоз цыплят бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
56.	Подготовка сенохранилища к закладке сена.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
57.	Работы по благоустройству территории.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
58.	Уход за посевами.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
59.	Подготовка техники к уборке ранних зерновых.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
60.	Подготовка токового хозяйства. Обработка складов.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
61.	Работа на клумбах и газонах территории Белгородского ГАУ. Создание цветников, уход за ними. Кошение газонов.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
62.	Оформление документации для групп, прошедших профессиональное обучение.	Зам. директора специалист по учебно-методической работе	Комбинат профессиональной подготовки
63.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж

Июль			
64.	Уборка ранних зерновых культур.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
65.	Подготовка почвы. Подготовка семян оз. пшеницы.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
66.	Реализация цыплят бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
67.	Анализ эффективности работы подразделений за месяц, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия.	Гл. экономист	Аппарат управления
68.	Уборка территории от навоза, дезинфекция, побелка.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
69.	Приготовление кормов.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
70.	Ремонт ограждения территории животноводческого комплекса.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
71.	Уход за декоративными растениями, кустарниками и территорией Проведение дезинфекции помещений от болезней и вредителей, мойка и чистка конструкций.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
72.	Оформление документации для групп, прошедших профессиональное обучение.	Зам. директора специалист по учебно-методической работе	Комбинат профессиональной подготовки
73.	Подготовка заявок и проведение торгов на ГСМ и запчасти.	Начальник гаража	Гараж
74.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж
Август			
75.	Завершение уборки зерновых культур, кормов.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
76.	Подготовка почвы к посеву озимых культур.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс

77.	Уборка крупяных и зерновых культур.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
78.	Посев озимой пшеницы.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
79.	Завоз кормов для бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
80.	Посадка птицы на откорм.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
81.	Приготовление кормов.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
82.	Уход за декоративными растениями, кустарниками и территорией. Подготовка в Теплице №1 к сезону посадки овощных зеленных культур.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
Сентябрь			
83.	Реализация птицы.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
84.	Очистка помещения и подготовка его к следующему туру.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
85.	Приготовление кормов.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
86.	Посев озимой пшеницы.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
87.	Основная обработка почвы.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
88.	Уборка подсолнечника.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
89.	Анализ эффективности работы подразделений за месяц, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия.	Гл. экономист	Аппарат управления

90.	Подготовка клумб и территорий к зиме. Работы в теплицах с овощными культурами.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
91.	Зачисление в группы для профессионального обучения.	Зам. директора специалист по учебно-методической работе	Комбинат профессиональной подготовки
92.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж
Октябрь			
93.	Завершение уборочно-полевых работ.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
94.	Постановка техники на хранение.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
95.	Завершение работы на току.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
96.	Перевод птицы декоративных видов на зимнее содержание.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
97.	Подготовка животноводческих помещений к зимне-стойловому периоду (остекление оконных рам, утепление ворот, дверей).	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
98.	Квартальный анализ эффективности работы подразделений, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия.	Гл. экономист	Аппарат управления
99.	Подготовка клумб и территорий к зиме. Работы в теплицах с овощными культурами.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
100.	Сбор заявок на улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса по рабочим специальностям.	Зам. директора	Комбинат профессиональной подготовки
101.	Зачисление в группы для обучения.	Зам. директора специалист по учебно-методической работе	Комбинат профессиональной подготовки

102.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж
Ноябрь			
103.	Завоз кормов для бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
104.	Завоз и посадка птицы на откорм.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
105.	Приготовление кормов.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
106.	Ремонт сельскохозяйственного инвентаря и составление дефектных ведомостей и графиков ремонта.	Инженер	Производственно-технологический комплекс
107.	Подготовка и сдача отчетов.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
108.	Анализ эффективности работы подразделений за месяц, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия.	Гл. экономист	Аппарат управления
109.	Составление планов работы на следующий год. Работы в теплицах с овощными культурами.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
110.	Составление планов работы на следующий год.	Зам. директора	Комбинат профессиональной подготовки
111.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж
Декабрь			
112.	Ремонт почвообрабатывающей техники.	Зам. директора	Производственно-технологический комплекс
113.	Завоз кормов для бройлеров.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
114.	Реализация птицы.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс
115.	Подготовка помещения птичника.	Зав. животноводческим комплексом	Физиологический комплекс

116.	Годовой анализ эффективности работы подразделений, проведение сравнительного анализа показателей работы предприятия.	Гл. экономист	Аппарат управления
117.	Составление новых план-заданий на следующий год.	Директор гл. экономист руководители подразделений	Аппарат управления
118.	Подготовка заявок и проведение торгов по закупке семян, почвы, инвентаря и т.д. Работы в теплицах с овощными культурами.	Зав. лабораторией овощеводства и цветоводства защищенного грунта	Тепличный комплекс №1 и №2
119.	Подготовка заявок и проведение торгов по закупке оборудования.	Зам. директора	Комбинат профессиональной подготовки
120.	Прием и обработка заявок на транспорт.	Начальник гаража	Гараж
121.	Подготовка заявок и проведение торгов на ГСМ и запчасти.	Начальник гаража	Гараж

2.10. План работы управления экономики и контрактной деятельности на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Утверждение штатного расписания ППС на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Ляпко Е.А., Буцыкина С.Н.
2.	Актуализация информации по платным образовательным услугам и по стоимости проживания в общежитиях университета в программе 1С-университет.	Сентябрь	Ляпко Е.А., Буцыкина С.Н.
3.	Подготовка смет по платным образовательным услугам.	Сентябрь	Атаманская Т.И.
4.	Уточнение расчетов по стипендиальному фонду. Повышение стипендии с 01.09.2022 г.	Сентябрь	Атаманская Т.И.
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности университета.	Ежемесячно до 15 числа месяца после отчетного	Атаманская Т.И., Буцыкина С.Н.
6.	Составление отчетности по заработной плате ППС и научных работников.	Ежемесячно до 5 числа месяца после отчетного	Ляпко Е.А., Буцыкина С.Н.
7.	Подведение итогов работы комиссии о снижении стоимости платных образовательных услуг для студентов университета очного отделения на 2022-2023 уч. г.	Сентябрь	Ляпко Е.А., Атаманская Т.И.
8.	Подведение итогов работы университета за 9 месяцев.	Октябрь	Простенко А.Н., Ляпко Е.А., Атаманская Т.И., Буцыкина С.Н.
9.	Повышение уровня оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства %, утверждение штатного расписания.	Октябрь	Ляпко Е.А., Буцыкина С.Н.
10.	Уточнение плана финансово-хозяйственной деятельности.	Октябрь	Простенко А.Н., Ляпко Е.А., Атаманская Т.И.
11.	Подведение итогов работы факультетов, кафедр и установление выплат стимулирующего характера деканам, зав. кафедрам, начальникам отделов.	Ежеквартально до 25 числа	Ляпко Е.А., Буцыкина С.Н.

12.	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год, установление лимитов расходов и плана доходов, разработка хозрасчетных заданий.	Октябрь – декабрь 2022 г.	Простенко А.Н., Ляпко Е.А., Атаманская Т.И., Буцькина С.Н., Руководители структурных подразделений
13.	Подготовка проекта ПФХД университета на 2023 г.	Декабрь	Простенко А.Н., Ляпко Е.А., Атаманская Т.И., Буцькина С.Н.
14.	Утверждение штатного расписания университета на 2023 год.	Декабрь	Ляпко Е.А., Буцькина С.Н.
15.	Подведение итогов работы ППС и педагогических работников за 2022 г. и подготовка проекта приказа об установлении выплат стимулирующего характера на 2023г.	Декабрь	Ляпко Е.А., Буцькина С.Н.
16.	Подведение итогов работы университета за 2022 год.	Январь	Простенко А.Н., Ляпко Е.А., Атаманская Т.И., Буцькина С.Н., Руководители структурных подразделений
17.	Утверждение ПФХД университета на 2023 г.	Январь	Простенко А.Н., Ляпко Е.А. Атаманская Т.И., Буцькина С.Н.
18.	Расчет стипендиального фонда на 2023 г. и установление размера стипендии.	Февраль	Ляпко Е.А., Атаманская Т.И.
19.	Изменение стоимости платных образовательных услуг с 01.03.2023 г.	Февраль	Ляпко Е.А., Атаманская Т.И.
20.	Подготовка и сдача отчета ВПО-2.	Апрель	Ляпко Е.А., Атаманская Т.И.
21.	Подведение итогов работы университета за 1 квартал 2023 года.	Апрель	Простенко А.Н., Ляпко Е.А., Атаманская Т.И., Буцькина С.Н.,

			Руководители структурных подразделений
22.	Подготовка и утверждение проекта штатного расписания ППС и педагогических работников с 01.09.2023 г.	Апрель – май	Ляпко Е.А., Буцыкина С.Н.
23.	Установление стоимости платных образовательных услуг для студентов, поступающих в 2023 году.	Май – июнь	Простенко А.Н., Ляпко Е.А., Атаманская Т.И.
24.	Подготовка и сдача мониторинга платных образовательных услуг.	Май – июнь	Ляпко Е.А., Атаманская Т.И.
25.	Установление стоимости проживания для студентов с 01.09.2023 г.	Июль	Ляпко Е.А., Буцыкина С.Н.
26.	Подведение итогов работы университета за 2 квартал 2023 года.	Июль	Простенко А.Н., Ляпко Е.А., Атаманская Т.И., Буцыкина С.Н., Руководители структурных подразделений

**2.11. План работы института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса
на 2022/2023 учебный год**

2.11.1. План работы отдела дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Открытие и закрытие образовательных программ в сфере ДПО.	в течение года	Косов А.В., директор ИПКА
2.	Обучение слушателей по программам ДПО и ДО.	в течение года	
3.	Круглый стол с руководителями предприятий и организаций-партнеров ИПКА, приуроченный ко Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в России.	7 октября 2022 г.	
4.	Торжественное заседание Ученого совета ИПКА, посвященное 61 годовщине со дня образования. Высадка саженцев дуба на аллее, посвященной 100-летию В.Я. Горина (возле ИПКА).	04 ноября 2022 г.	
5.	Открытие «Мобильной выставки о Героях Социалистического Труда Белгородчины, посвящённой 100-летию В.Я. Горина «Будущее мы создаем сегодня».	02 декабря 2022 г.	
6.	Участие ИПКА в конкурсе на лучшее новогоднее оформление корпуса.	20 декабря 2022 г.	
7.	Оформление экспозиции, посвященной работе ИПКА.	08 февраля 2023 г.	
8.	Участие в мероприятиях Университета, посвященных Дню весны и труда.	01 мая 2023 г.	
9.	Участие в мероприятии Университета, посвященном Дню Победы.	09 мая 2023 г.	

2.12. План работы Комбината профессиональной подготовки на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организация и осуществление образовательной деятельности			
1.1	Разработка Плана работы Комбината профессиональной подготовки (КПП) на новый 2022-2023 учебный год.	Июль	Холопов А.Ф., руководитель КПП.
1.2	Корректировка перечня реализуемых программ профессионального обучения(ПО) и дополнительных общеразвивающих программ(ДОП).	Июль	Холопов А.Ф., руководитель КПП (по согласованию с деканами факультетов)
1.3	Подбор и расстановка кандидатур из числа профессорско-преподавательского состава университета ,задействованных в реализации программ ПО и ДОП.	до начала учебного года	Холопов А.Ф., руководитель КПП (по согласованию с деканами факультетов)
1.4	Корректировка стоимости платных образовательных услуг с учётом анализа конъюнктуры регионального рынка образовательных услуг.	Июль	Холопов А.Ф., руководитель КПП (по согласованию с деканами факультетов)
1.5	Разработка новых и корректировка действующих программ профессионального обучения(ПО) и дополнительных общеразвивающих программ(ДОП) в части содержания и трудоёмкости в соответствии с перечнем.	до начала учебного года	Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе сектора ДПО УМУ Преподаватели
1.6	Внесение изменений в Положение о КПП по регламентации порядка выдачи документов о профессии рабочего, должности служащего обучающимся, получающим рабочую профессию в рамках образовательной программы среднего профессионального образования.	Октябрь	Холопов А.Ф., руководитель КПП Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе сектора ДПО УМУ

1.7	Внесение изменений в Положение о порядке заполнения, учёта и выдачи документов о квалификации по программам ПО и документов об обучении по ДОП по регламентации порядка выдачи документов о профессии рабочего, должности служащего обучающимся, получающим рабочую профессию в рамках образовательной программы среднего профессионального образования.	Октябрь	Холопов А.Ф., руководитель КПП, Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе сектора ДПО УМУ
1.8	Обеспечение методического сопровождения программ ПО.	до начала реализации программ	Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе сектора ДПО УМУ, преподаватели
1.9	Комплектование учебных групп.	в течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП, Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП, преподаватели
1.10	Подготовка приказов о зачислении.	по мере комплектования групп	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
1.11	Составление расписаний занятий, согласование с обучающимися и преподавателями, размещение на сайт.	в течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП, Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе сектора ДПО УМУ, преподаватели
1.12	Подготовка приказов об отчислении.	по мере необходимости	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
1.13	Подготовка приказов о выпуске.	по завершению обучения	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП

1.14	Подготовка договоров на оказание платных образовательных услуг.	по факту подачи заявления	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
1.15	Организация итоговой аттестации (ИА).	по завершению обучения	Холопов А.Ф., руководитель КПП, преподаватели, мастера п/о, Чудина М.Н.
1.16	Оформление и выдача документов об обучении.	не позднее 15 дней после проведения ИА	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
1.17	Ведение книг регистрации выдачи документов о присвоении квалификации(свидетельств), сертификатов, справок и других документов, удостоверяющих прохождение обучения.	постоянно	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
1.18	Предоставление статистической отчётности.	по запросу	Холопов А.Ф., руководитель КПП, Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
1.19	Регистрация выданных документов об обучении в системе ФРДО.	постоянно	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
1.20	Актуализация информации о численности обучающихся по программам ПО и ДОП.	один раз в месяц	Попова Н.М., Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
1.21.	Анализ деятельности КПП: -за 2022 год -за 1 полугодие 2023 года -за 2023 год.	Январь 2023 Июль 2023 Январь 2024	Холопов А.Ф., руководитель КПП
1.22	Подготовка документации для сдачи в архив.	Июль	Чудина М.Н., специалист по организационному и

			документационному обеспечению КПП
2.Контроль за учебным процессом			
2.1	Контроль наличия учебно-планирующей документации и её соответствие учебным планам и программам.	постоянно	Холопов А.Ф., руководитель КПП, Попова Н.М., специалист УМУ сектора ДПО
2.2	Контроль за проведением учебных занятий в соответствии с программой и расписанием.	постоянно	Холопов А.Ф., руководитель КПП
2.3	Контроль за проведением итоговой аттестации.	в соответствии с графиком ИА	Холопов А.Ф., руководитель КПП
2.4	Контроль за ведением книг регистрации выдачи документов об обучении.	постоянно	Холопов А.Ф., руководитель КПП
2.5	Контроль за соблюдением сотрудниками КПП и обучающимися правил охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.	постоянно	Холопов А.Ф., руководитель КПП
2.6	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися по программам ПО и ДОП.	постоянно	Холопов А.Ф., руководитель КПП
2.7	Мониторинг качества оказываемых образовательных услуг.	в течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП
3.Расширение связей с работодателями, заказчиками образовательных услуг, социальными партнёрами			
3.1	Изучение рынка труда(востребованность, переизбыток профессий).	1 раз в полугодие	Холопов А.Ф., руководитель КПП
3.2	Анализ рынка образовательных услуг.	1 раз в полугодие	Холопов А.Ф., руководитель КПП
3.3	Организация рабочих встреч с руководителями кадровых служб профильных предприятий и организаций – заказчиков образовательных услуг.	в течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП
3.4	Включение в состав аттестационных комиссий представителей работодателя.	итоговая аттестация	Холопов А.Ф., руководитель КПП
3.5	Привлечение практикующих специалистов к проведению учебных занятий.	по необходимости	Холопов А.Ф., руководитель КПП
4.Информационно-профорientационная деятельность			

4.1	Подготовка информационных материалов для размещения на сайте университета.	в течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП Попова Н.М., специалист УМУ сектора ДПО
4.2	Информирование населения о деятельности Комбината в средствах массовой информации.	в течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП, Попова Н.М., специалист УМУ сектора ДПО
4.3	Проведение встреч-бесед со студентами университета.	в течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП
5. Материально-техническое оснащение учебного процесса			
5.1	Приобретение нового программного и методического обеспечения.	в течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП, Начальник отдела закупок
5.2	Обеспечение запасными частями и расходными материалами учебных автомобилей.	в течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП, Начальник отдела закупок
5.3	Организация ремонта и технического обслуживания учебных автомобилей.	в течение года	Фёдоров А.А, заведующий гаражом, Холопов А.Ф., руководитель КПП, Мастера п/о
5.4	Поддержание автодрома и трактордрома в состоянии, пригодном для проведения занятий практического вождения.	в течение года	Холопов А.Ф., руководитель КПП, Мастера п/о
5.5	Обеспечение расходными материалами проведение практических занятий по программ ПО.	по заявкам ведущих обучение в рамках сметы расходов	Холопов А.Ф., руководитель КПП, Начальник отдела закупок

6. Организация работы по учёту документов о квалификации и обеспечению бланками строгой отчётности			
6.1	Актуализация потребности в бланочной документации на учебный год.	Июль	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП., Холопов А.Ф., руководитель КПП
6.2	Оформление заявки на приобретение бланков(свидетельство о профессии рабочего, служащего, приложения к свидетельству, свидетельства об обучении водителя, тракториста).	Июль	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП, Холопов А.Ф., руководитель КПП
6.3	Списание бланков строгой отчётности.	в течение года	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП, бухгалтер по материалам

Раздел III. Регламент работы образовательных структурных подразделений университета на 2022/2023 учебный год

3.1. Агрономический факультет

3.1.1. План заседаний Совета факультета

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
28.09.2022 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о работе УМС агрономического факультета за 2020-2021 учебный год и план работы на 2021-22 уч. год. 3. О готовности кафедр к проведению учебного процесса в текущем году. 4. Отчет о профориентационной работе и утверждение плана профориентационной работы 5.Итоги летней сессии. 6. План повышения квалификации ППС агрономического факультета 7. Разное.	Акинчин А.В., Морозова Т.С., зав. кафедрами, Запара Я.Ю.
27.10. 2022г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Итоги производственной и научно-агрономической практик студентов 2-3 курсов. 3. Отчёт по НИР. 4. Разное	Акинчин А.В., Оразаева И.В., руководители НИР
24.11.2022г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчеты научных отделов, кафедр, лабораторий по законченным темам НИР. 3. Утверждение тем и методик научных исследований аспирантов и соискателей набора 2020 года. 4. Итоги промежуточной аттестации. Успеваемость и посещаемость студентами занятий по дисциплинам, закреплённым за кафедрами факультета. 5. Разное	Акинчин А.В., руководители НИР, аспиранты, соискатели, Оразаева И.В.
29.12.2022г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчеты научных отделов, кафедр, лабораторий по законченным темам НИР. 3. Утверждение тем и методик научных исследований аспирантов и соискателей набора 2020 года. 4. Отчёт о работе Совета агрономического факультета за 2020 год. 5. Разное	Акинчин А.В., руководители НИР, аспиранты, соискатели, Желтухина В.И.
26.01.2023г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Утверждение отчетов аспирантов и соискателей по научно-исследовательской работе за 2020 год. 3. Разное.	Акинчин А.В., аспиранты, соискатели
25.02.2023г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Итоги зимней экзаменационной сессии на агрономическом факультете. 3. Организация учебной работы в чётном семестре 2020-2021 учебного года.	Акинчин А.В., Оразаева И.В., аспиранты, соискатели,

30.03.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Итоги работы студенческой научной конференции. 3. Утверждение планов работ научно - студенческих обществ агрономического факультета. 4. Рассмотрение тем и методик на проведение научно-исследовательской работы для участия в конкурсе грантов Белгородского ГАУ им. В.Я. Горина. 5. Разное 	Акинчин А.В., Оразаева И.В., руководители НСО, руководители НИР
27.04.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Итоги промежуточной аттестации. Успеваемость и посещаемость студентами занятий. 3. Текущие дела 	Акинчин А.В., Оразаева И.В.,
25.05.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Учёного Совета факультета 2. Утверждение тематики дипломных работ студентов 3-го курса агрономического факультета 3. Планирование экскурсий со студентами в передовые хозяйства и предприятия Белгородской области в течение летней практики 4. Работа кафедр, научных отделов и лабораторий по профориентации и набору студентов на 1-ый курс агрономического факультета 5. О премировании лучшей группы и лучших студентов агрономического факультета поощрительными экскурсионными поездками 6. Разное 	Акинчин А.В., Оразаева И.В., зав. кафедрами, отделами, лабораториями, Колесниченко Е.Ю.
29.06.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Учёного Совета факультета 2. Расчёт часов учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год и закрепление за преподавателями факультета 3. Конкурсные дела 4. Итоги работы ГЭК на агрономическом факультете 5. Внеучебная работа на агрономическом факультете 6. Утверждение отчётов и обсуждение планов работы кафедр на 2020-2021 уч. год 7. Утверждение регламента работы Совета факультета на 2020-2021 уч. Год 8. Разное 	Акинчин А.В., зав. кафедрами, Желтухина В.И., председатель ГЭК, Колесниченко Е.Ю., зав. кафедрами

3.1.2. План заседаний кафедр
3.1.2.1. Кафедра растениеводства, селекции и овощеводства

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
06.09.2022г.	1. Утверждение изменений в индивидуальных планах преподавателей и кафедры на 2022/23 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ и изменений в них на весенний семестр. 3. Разное	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
05.10.2022г.	1. Заслушивание информационных отчетов преподавателей по грантам. 2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов. 3. Разное	
08.11.2022г.	1. Утверждение тематики НИР преподавателей на 2023 год. 2. Заслушивание отчетов студентов 4-го курса по производственной и технологической практикам 3. Утверждение методик и рабочих программ аспирантов набора 2022года. 4. Разное	
07.12.2022г.	1. Утверждение плана издания учебно-методической литературы и пособий в 2023 г. 2. Разное	
12.01.2023г.	1. Заслушивание отчетов аспирантов кафедры за 2021-2022 гг. 2. Отчеты кураторов по итогам осеннего семестра. 3. Разное.	
08.02.2023г.	1. О профориентационной работе. 2. О повышении квалификации преподавателей. 3. Разное	
07.03.2023г.	1. Об участии кафедры в работе научно-практической конференции. 1. О работе кафедры на производстве. 2. Состояние и пути развития материально-технической базы кафедры. 3. Разное.	
05.04.2023г.	1. Об участии преподавателей кафедры в работе научно-практической конференции ППС. 2. О выполнении плана привлечения производственников к учебному процессу. 3. Разное	
15.05.2023г.	1. О выполнении плана издания учебно-методической литературы. 2. О готовности кафедры к очередной олимпиаде школьников и итоги работы в агроклассах. 3. Разное.	

08.06.2023г.	<ol style="list-style-type: none">1. Предварительная защита выпускных квалификационных работ.2. Итоги учебно-методической работы на кафедре.3. Итоги выполнения учебной нагрузки в весеннем семестре	
05.07.2023г.	<ol style="list-style-type: none">1. Отчеты преподавателей кафедры за 2022/23 год.2. Отчет о работе кафедры в 2022/2023 уч. году.3. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2023/24 учебный год.4. Утверждение плана работы кафедры на 2023/2024 учебный год.	

3.1.2.2. Кафедра земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
07.09.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, УМК, методических и учебных пособий. 3. Утверждение экзаменационных билетов по преподаваемым дисциплинам. 4. Утверждение (1 курс) и закрепление (2-3 курсы) тем научных исследований магистров 	Зав. кафедрой Ширяев А.В., декан Акинчин А.В., сотрудники кафедры
19.10.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание отчетов о производственной практике студентов. 2. Заслушивание отчетов кураторов и утверждение планов работы кураторов. 3. Рассмотрение и утверждение кратких отчетов о научно-исследовательской работе аспирантов и магистрантов. 4. Рассмотрение и утверждение плана повышения квалификации сотрудников кафедры 5. Обсуждение и закрепление тем курсовых работ по дисциплинам кафедры 	Зав. кафедрой Ширяев А.В., декан Акинчин А.В., сотрудники кафедры
16.11.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение отчетов преподавателей по научно-исследовательской работе. 2. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении плана изданий учебно-методической литературы за 2021 -2022г. 3. Утверждение тем и методик аспирантов, поступивших в текущем году. 4. Рассмотрение вопросов связанных с профориентационной работой на кафедре. 5. Утверждение тематики выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров и студентов факультета СПО 	Зам. декана по ВР Колесниченко Е.Ю., декан Акинчин А.В., зав. кафедрой Ширяев А.В., сотрудники кафедры, аспиранты
21.12.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительная защита ВКР выпускников заочной формы обучения 2. Рассмотрение и утверждение плана изданий на 2023 г. 3. Рассмотрение плана научно-исследовательской работы на 2023 г. 	Зам. декана по воспитательной работе Колесниченко Е.Ю., зав. кафедрой, Ширяев А.В., декан Акинчин А.В., сотрудники кафедры
18.01.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопроса успеваемости студентов по итогам зимней сессии. 2. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за первый семестр. 3. Рассмотрение и утверждение новых методических разработок. 	Зав. кафедрой Ширяев А.В., декан Акинчин А.В., сотрудники кафедры
15.02.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание отчета о работе научного студенческого общества, утверждение плана работы общества. 2. Утверждение тем дипломных работ. 	Зав. кафедрой Ширяев А.В., декан Акинчин А.В., сотрудники кафедры, руководители, студенты

22.03.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению учебных и производственных практик. 2. Заслушивание отчетов аспирантов и магистрантов о научно-исследовательской работе. 3. Утверждение тем и методик научных работ, представленных на конкурс внутренних грантов. 	Зав. кафедрой Ширяев А.В., декан Акинчин А.В., аспиранты, студенты, сотрудники кафедры
19.04.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение итогов экзаменационной сессии на 3 курсе агрономического факультета. 2. Рассмотрение вопроса о текущей успеваемости студентов и магистров. 	Зав. кафедрой Ширяев А.В., декан Акинчин А.В., сотрудники кафедры
17.05.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение методических разработок. 2. Рассмотрение дел преподавателей для участия в конкурсе вакантных должностей 	Зав. кафедрой Ширяев А.В., зам. декана по воспитательной работе Колесниченко Е.Ю., декан Акинчин А.В., сотрудники кафедры
14.06.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание дипломных работ бакалавров и магистров, НКР аспирантов 4 курса. 2. Подведение итогов летней экзаменационной сессии. 3. Рассмотрение и утверждение отчетов о работе преподавателей за 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение отчета о работе кафедры и плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год. 	Зав. кафедрой Ширяев А.В., руководители ВКР и НКР, декан Акинчин А.В., студенты, аспиранты, сотрудники кафедры

3.2. Инженерный факультет
3.2.1. План заседаний Совета факультета

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
01.09.2022 г.	1. О задачах факультета на 2022 -2023 учебный год. 2. Об организации спортивно-массовой работы на факультете. 3. Об изменении в составе Совета факультета на 2022-2023 уч. год. 4. Утверждение состава методической комиссии факультета. 5. Итоги приема студентов первого курса в 2022 году. 6. О поселении студентов в общежитие и задачах по обеспечению выполнения договорных обязательств по проживанию. 7. Разное.	Стребков С.В., Багиров Ш.Ш., Слободюк А.П., Новицкий А.С.
29.09.2022 г.	1. Выполнение программы развития инженерного факультета (научная составляющая) на 2022 -2023 учебный год. 2. О подготовке к празднованию Дня Университета. 3. Разное.	Водолазская Н.В., Стребков С.В., Новицкий А.С.
27.10.2021 г.	1. Выполнение хоздоговорных тем на инженерном факультете. 2. Утверждение тем аспирантов 1-го года обучения. 3. Утверждение отчетов аспирантов 2, 3-го годов обучения. 4. Разное.	Водолазская Н.В., аспиранты 1 года обучения, научные руководители; заведующие кафедрами зав. кафедрами, аспиранты
24.11.2021 г.	1. Торжественное заседание совета инженерного факультета по случаю годовщины образования университета. 2. Утверждение примерных тем ВКР бакалавриата. 3. О ходе выполнения плановых показателей работы факультета. 4. О выполнении научно-исследовательской работы по внутренним грантам.	Стребков С.В., заведующие выпускающими кафедрами, руководители и исполнители
15.12.2022 г.	1. Результаты межсессионной аттестации студентов дневной формы обучения и задачи по обеспечению качества подготовки. О готовности студентов дневной формы обучения к зимней экзаменационной сессии. 2. О задачах профориентационной работы кафедр на приемную кампанию 2023 года. 3. О результатах подготовки специалистов по рабочим профессиям. 4. Разное.	Стребков С.В., Рак И.В., Слободюк А.П., Холопов А.Ф.

26.01.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах зимней экзаменационной сессии за осенний семестр 2022-2023 уч. г. студентов очной формы обучения. 2. Об организации проведения научно-практической конференции студентов на инженерном факультете. 3. О выполнении плана изданий учебно-методической литературы за 2022 календарный год и планирование на 2023 год. 4. Утверждение методик научных исследований аспирантов первого года обучения. 	Стребков С.В., Слободюк А.П., заведующие и сотрудники кафедр аспиранты первого года обучения, научные руководители
16.02.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О конкурсном отборе преподавательского состава инженерного факультета. 2. Планирование научно-исследовательской работы факультета на 2023 год. 3. К утверждению тем выпускных квалификационных работ и руководителей студентов 4-го курса. 4. О подготовке к проведению студенческой конференции на инженерном факультете. 5. Разное. 	Саенко Ю.В., Стребков С.В., Водолазская Н.В. Слободюк А.П. заведующие кафедрами.
30.03.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах организации учебной, производственной и преддипломной практик и задачах по их проведению. 2. О подготовке научно-практической конференции профессорско-преподавательского состава факультета. 3. Плановые показатели работы инженерного факультета на 2023 год. 4. О подготовке научно-педагогических кадров. 5. Разное. 	Зав. кафедрами инженерного факультета, кафедра практического и проектного обучения. Стребков С.В., Водолазская Н.В., Белова Г.А.
27.04.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе производственной и преддипломной практик студентов 3, 4 курсов и подготовке к учебной и производственной практике студентов 2-го курса бакалавриата и магистратуры. 2. О результатах межсессионной аттестации студентов инженерного факультета. 3. О задачах профориентационной работы за период сентябрь-апрель и задачах на период работы приемной комиссии на инженерном факультете. 4. Разное. 	Заведующие кафедрами инженерного факультета, кафедра практического и проектного обучения, Слободюк А.П., Стребков С.В., Малахов А.Н.
25.05.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О конкурсном отборе преподавательского состава инженерного факультета. 2. О готовности студентов к защите выпускных квалификационных работ по направлению 35.03.06 – Агроинженерия, 09.03.03 – Прикладная информатика. 3. О готовности к защите магистерских работ по направлению 35.04.06 – Агроинженерия, 09.04.03 - Прикладная информатика. 4. Заполнение вакантных мест ППС на кафедрах. 5. О результатах сдачи сессии студентами инженерного факультета очной формы обучения. 6. Разное. 	Саенко Ю.В., Стребков С.В., заведующие выпускающими кафедрами, заведующие кафедрами Слободюк А.П.

03.07.2023г.	<p>1 Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ, по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия.</p> <p>2 Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 35.04.06 – Агроинженерия.</p> <p>3 Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика.</p> <p>4 Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 09.04.03 – Прикладная информатика.</p> <p>5 Отчеты кафедр за 2022-2023 учебный год.</p> <p>6 Отчет декана инженерного факультета за 2022-2023 уч. год.</p>	председатель ГЭК, заведующие выпускающими кафедрами заведующие кафедрами Стребков С.В.
--------------	--	---

3.2.2. План заседаний кафедр

3.2.2.1. Кафедра технической механики и конструирования машин

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
31.08.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка учебной нагрузки ППС кафедры согласно набору на 2022-2023 уч. год. 2. О готовности кафедры к началу учебного года. 3. О готовности методического обеспечения и лабораторного оборудования к учебному году. 4. Рассмотрение графика консультаций по самостоятельной работе, графика открытых лекций и взаимопосещений, календарно-тематических планов на 1 семестр 2022-2023 уч. года, графиков занятий в на производственной базе университета и выездных занятий на базовых предприятиях. 5. Рассмотрение методических материалов. 6. Оценка успеваемости студентов по дисциплинам кафедры за прошедший 2021-2022 уч. год.. 	Заведующий кафедрой, ППС
28.09.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах проведения учебной практики студентов 1 курса за 2021-2022 уч.год. 2. Утверждение тем ВКР (при наличии). 3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры. 4. Рассмотрение методических материалов. 5. Проработка мероприятий по профориентационной работе. 6. Закрепление тематики КП по дисциплине ДМ и ОК (очная и заочная форма) 	Заведующий кафедрой, руководители практик
26.10.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка мероприятий по подготовке к Дню Университета. 2. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры. 3. О ходе воспитательной работы со студентами. 4. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета. 5. Рассмотрение методических материалов. 6. Оценка выполнения грантовых НИР (при наличии). 	Заведующий кафедрой, ППС, научные руководители
30.11.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры. 2. О ходе курсового проектирования по ДМиОК. 3. О выполнении плана НИР по грантам и хоздоговорам за 2022 год. 4. О подготовке докладов на студенческую и преподавательскую научно-практические конференции. 5. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета. 6. Рассмотрение методических материалов. 	Зав. кафедрой, ППС, исполнители НИР
28.12.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана учебно-методических изданий за 2022 г. Утверждение плана на 2023 г. 2. Утверждение тематики НИР на 2023 г. 3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженности по дисциплинам кафедры. 	Заведующий кафедрой, ППС

	4. О подготовке студентов к участию в студенческой научно-практической конференции университета (по факту объявления даты и условий).	
25.01.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах зимней экзаменационной сессии. 2. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 1 семестр. 3. Обсуждение на кафедре неуспевающих студентов, разработка мероприятий по устранению задолженностей. 4. Обсуждение открытых лекций, лабораторных и практических занятий. 5. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета. 	Зав. кафедрой, ППС
22.02.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии ППС в научно-практической конференции университета (по факту объявления даты и условий). 2. О ходе воспитательной работы со студентами 1, 2, 3 и 4 курсов. 3. Закрепление тематики КП по дисциплине Механика (очная и заочная форма). 4. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета. 5. Рассмотрение методических материалов 	Заведующий кафедрой, ППС
29.03.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета. 2. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры. 3. О подготовке докладов на студенческую и преподавательскую научно-практические конференции (по факту объявлений). 4. Рассмотрение методических материалов. 	Заведующий кафедрой, руководители практик, ППС
26.04.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе курсового проектирования на кафедре по дисциплине Механика. 2. О ходе самостоятельной работы студентов. 3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженности по дисциплинам кафедры 4. Рассмотрение методических материалов 5. Профориентационная работа 	Заведующий кафедрой, ППС
31.05.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 2022-2023 уч. год (предварительный итог). 2. Предварительное распределение нагрузки и согласование штатов ППС на 2023-2024 учебный год. 3. Сверка годового выполнения учебной нагрузки. 4. Рассмотрение методических материалов. 	Заведующий кафедрой, ППС
28.06.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты летней экзаменационной сессии. 2. Рассмотрение и утверждение отчета кафедры за 2022-2023 уч. год. 3. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2023-2024 уч. год. 4. Рассмотрение и утверждение плана кафедры на 2023-2024 учебный год. 	Заведующий кафедрой, ППС

3.2.2.2. Кафедра машин и оборудования в агробизнесе

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
02.09.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение календарных планов работы преподавателей на 1-й семестр. 2. Корректировка учебной нагрузки согласно набору. 3. Утверждение кураторов групп, руководителей студенческого научного общества, планов их работы. 4. Корректировка плана-графика повышения квалификации преподавателей. 5. Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и проектов. 6. Рассмотрение рабочих программ дисциплин. 	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
26.10.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тем, выпускных квалификационных работ, с закреплением за преподавателями; тем курсовых работ; рабочих программ и учебных материалов в рамках УМК. 2. Заслушивание отчетов аспирантов. 3. Утверждение тем ВКР и научных руководителей аспирантов, магистрантов. 	Зав. кафедрой, руководители ВКР, аспиранты, сотрудники кафедры
23.11.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация студентов первокурсников к вузовским условиям. 2. Отчет о выполнении научно-исследовательской работы. 3. Обсуждение содержания экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры. 	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
28.12.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана научно-исследовательской работы на 2023 год. 2. О подготовке к проведению зимней экзаменационной сессии. 3. Отчет преподавателей о руководстве самостоятельной работой студентов. 4. Утверждение графика отпусков. 5. Заслушивание методик научных исследований аспирантов первого года обучения. 	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
25.01.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет об успеваемости студенческих групп. 2. Обсуждение результатов взаимопосещения учебных занятий. 3. Информация о проведении профориентационной работы. 4. Отчет преподавателей о выполнении индивидуального плана работы за 1-й семестр. 	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
22.02.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги зимнего семестра. 2. Информация о посещении общежития. 3. Рассмотрение и утверждение календарных планов работы преподавателей на 2-й семестр. 4. Обсуждение тем докладов и подготовка студентов к студенческой конференции. 	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры,
29.03.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О внеаудиторной работе со студентами. 2. Отчет о работе кураторов. 3. Рассмотрение рабочих программ и учебных материалов в рамках УМК. 	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы

26.04.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение тем научных статей для издания в сборнике университета и внешних изданиях. 2. Обсуждение тем практических занятий по новым дисциплинам. 3. Рассмотрение и утверждение планов-графиков работы дипломников. 	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры, руководители ВКР
24.05.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке студентов к защите выпускных квалификационных работ. 2. Обсуждение готовности студентов к сдаче летней экзаменационной сессии. Итоги аттестации. 3. Отчет о результатах работы научно-практической конференции. 	Зав. кафедрой, руководители ВКР, сотрудники кафедры, участники конференции
28.06.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах защиты выпускных квалификационных работ. 2. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуального плана работы за 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение отчета о работе кафедры за 2022-2023 учебный год. 4. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год. 	Зав. кафедрой, руководители ВКР, сотрудники кафедры

3.2.2.3. Кафедра технического сервиса в АПК

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
13.09.2022 г.	1. О готовности кафедры к новому учебному году.	Сотрудники кафедры
	2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов работы преподавателей по дисциплинам осеннего семестра.	Заведующий кафедрой
	3. Рассмотрение и утверждение графика проведения занятий на базе УНИЦ «Агротехнопарк», графика консультаций, плана проведения открытых занятий.	
	4. О сдаче отчетов по производственной практике студентами 3- и 4-го курсов.	Заведующий кафедрой
	5. О профориентационной работе среди учащихся и студентов.	Ответственные за проведение практик
	6. Об оказании консультационных услуг.	
11.10.2022 г.	1. О закреплении руководителей за студентами 3 курса дневной формы обучения.	Заведующий кафедрой
	2. О закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за студентами 4 курса дневной формы обучения.	
	3. О закреплении научных руководителей магистрантов первого года обучения.	
	4. О закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за студентами 4 (3) курса дневной (заочной) формы обучения факультета СПО.	
	4. Об актуализации ЭУМК по дисциплинам кафедры.	
08.11.2022 г.	1. О подготовке к студенческой научно-практической конференции.	Сотрудники кафедры
	2. Анализ итогов промежуточной аттестации студентов.	Кураторы
	3. О ходе работы по хоздоговорной тематике на кафедре.	Заведующий кафедрой
13.12.2022 г.	1. О готовности студентов к зимней экзаменационной сессии.	Сотрудники кафедры
	2. О готовности кафедры к проведению научно-практической конференции студентов.	Заведующий кафедрой
	3. Рассмотрение и утверждение плана изданий на 2022 г.	
10.01.2023 г.	1. Отчет о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей за осенний семестр.	Сотрудники кафедры
	2. О промежуточных итогах зимней экзаменационной сессии.	Заведующий кафедрой
	3. О выполнении плана изданий учебно-методической литературы.	
14.02.2023 г.	1. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов работы преподавателей по дисциплинам осеннего семестра.	Сотрудники кафедры
	2. Рассмотрение и утверждение графика проведения занятий на базе УНИЦ «Агротехнопарк», графика консультаций, плана проведения открытых занятий.	Заведующий кафедрой
	3. О профориентационной работе среди учащихся и студентов.	
14.03.2023 г.	1. О подготовке к научно-производственной конференции ППС кафедры.	Заведующий кафедрой

	2. Об участии ППС кафедры и студентов в грантах и конкурсах.	
11.04.2023 г.	1. Заслушивание отчетов аспирантов.	Аспиранты
	2. Анализ итогов промежуточной аттестации студентов.	Кураторы
16.05.2023 г.	1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ бакалавров дневной формы обучения.	Сотрудники кафедры
	2. О проведении конференции ППС.	
	3. Анализ взаимопосещения занятий.	
	4. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии.	
13.06.2023 г.	1. Заслушивание отчетов преподавателей кафедры за 2022-23 учебный год.	Сотрудники кафедры
	2. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы ППС кафедры на 2023-2024 учебный год.	
	3. Рассмотрение и утверждение отчета кафедры за 2022-2023 учебный год и плана работы на 2023-2024 учебный год.	Заведующий кафедрой

3.2.2.4. Кафедра электрооборудования и электротехнологий в АПК

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
31.08.2022 г.	1. О готовности кафедры к новому учебному году.	Заведующий кафедрой
07.09.2022 г.	1. О выполнении плановых показателей кафедры на 2022 год. 2. Утверждение отчетов, тем, планов работы и методик научных исследований аспирантов.	
05.10.2022 г.	1. О выполнении плана издания учебно-методических пособий и разработки рабочих программ. 2. О выполнении плановых показателей кафедры на 2022 год. 3. О выполнении плана научно – исследовательских работ.	
02.11.2022 г.	1. О выполнении плановых показателей кафедры на 2022 год. 2. О выполнении плана научно – исследовательских работ.	
01.12.2023 г.	1. О выполнении плановых показателей кафедры на 2022 год. 2. О выполнении плана научно – исследовательских работ. 3. О выполнении плана издания учебно-методических пособий.	
11.01.2023 г.	1. О результатах зачетной недели и подготовке к зимней сессии.	
01.02.2023 г.	1. О результатах зимней сессии. 2. Подведение итогов работы кафедры за 1 семестр 2022/2023 учебного года.	
01.03.2023 г.	1. Воспитательная работа кафедры среди студентов. 2. О подготовке студенческой научной конференции.	
05.04.2023 г.	1. О результатах работы студенческой научной конференции. 2. Профориентационная работа среди абитуриентов.	
03.05.2023 г.	1. О подготовке к научно-практической конференции ППС. 2. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства. 3. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, профиль – Электрооборудование и электротехнологии. 4. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.04.06 - агроинженерия, профиль электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве. 5. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность (профиль) – электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.	
07.06.2023 г.	1. О результатах весенней сессии 2022/2023 учебного года.	
03.07.2023 г.	1. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.	

	<p>2. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, профиль – Электрооборудование и электротехнологии.</p> <p>3. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.04.06 - Агроинженерия, профиль электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.</p> <p>4. О результатах выполнения НКР направления подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность (профиль) – электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.</p> <p>5. Подведение итогов и обсуждение плана работы кафедры.</p>	
--	--	--

3.2.2.5. Кафедра математики, физики, химии и информационных технологий

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
01.09.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности кафедры к новому учебному году; 2. Задачи коллектива кафедры в новом учебном году; 3. Корректировка учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год; 4. Утверждение планов работы кураторов, 5.Разное 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
04. 10. 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение графиков консультаций, открытых занятий, календарных планов. 2. О ходе выполнения плана издательства учебно-методической литературы на 2021 год. 3. Утверждение тематики дипломных и курсовых работ, назначение руководителей дипломных работ. 4. Разное. 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
09. 11. 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженности по дисциплинам кафедрами. 2. Закрепление и утверждения тем дипломных работ. 3. Рассмотрение и утверждение плана НИР кафедры. 4. Участие преподавателей кафедры в Дне науки. 5. Разное. 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
06.12.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты преподавателей о НИР. 2. Утверждение экзаменационных билетов. 3. Подведение итогов аттестации, успеваемости, посещаемости студентами. 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
11.01.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты кураторов академических групп. 2. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов за осенний семестр 2021/2022 учебного года. 3. Утверждение плана издательства учебно-методической литературы на 2023 год. 4. Подготовка тематики НИР для участия в конкурсе внутриакадемических грантов на 2023 год. 5. О выполнении планов НИР и ИКД в 2022 году. 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
07.02.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты сдачи зимней сессии студентами ВО, магистрами, студентами факультета СПО; 2.НИРС и итоги работы научного кружка кафедры; 3.Закрепление тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры на 2 семестр; 4. Рассмотрение и утверждение графика консультаций, календарных планов, проведение открытых занятий на весенний семестр; 5. Организация производственной практики 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант

03.03.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О прохождении преддипломной практики студентами факультета СПО, бакалаврами и магистрами; 2. Профориентационная работа; 3. Работа кафедры на рынке образовательных услуг и производственно-коммерческая работа; 4. Разное. 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
04.04.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов промежуточной аттестации; 2. Результаты проведения конкурса студенческих научных работ; 3. Подготовка докладов на научно-производственную конференцию преподавателей 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
05.05.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение, утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ; 2. О ходе выполнения дипломных работ студентами 4 курса дневного отделения и студентами факультета СПО ; 3. Профориентационная работа; 4. Разное. 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
02.06.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты преподавателей кафедры за весенний семестр и за 2022–23 учебный год; 2. Отчет о работе кураторов; 3. Итоги сдачи летней экзаменационной сессии. 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
29.06.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги защиты дипломных работ студентами 4 курса дневного отделения и студентами СПО; 2. Отчёты по НИР ППС за 2022 год (первое полугодие); 3. Планирование учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год; 4. Отчет о работе кафедры за 2021-2022 учебный год; 5. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2022-2023 учебный год; 6. Утверждение плана работы кафедры на 2022-23 учебный год. 	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
По предложению	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение рукописей, отзывов, заключений на учебно-методическую научную работу; 2. Отчёты о командировках и стажировках. 	Преподаватели

3.3. Технологический факультет
3.3.1. План заседаний Совета факультета

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
07.09.2022 г.	1. О готовности кафедр и задачах факультета на 2022-2023 уч. год	Трубчанинова Н.С., зав. кафедрами
	2. Об итогах набора обучающихся и задачах по ведению профориентационной работы на 2022-23 уч. год	Трубчанинова Н.С.
	3. Об итогах летней экзаменационной сессии 2021-2022 уч. года и задачах по повышению качества подготовки обучающихся	Волощенко Л.В.
	4. Утверждение научных руководителей, тем научных исследований и индивидуальных планов аспирантов первого года обучения	Мартынова Е.Г.
	5. Разное	
26.10.2022 г.	1. О ходе реализации программы развития технологического факультета	Трубчанинова Н.С.
	2. О выполнении основных плановых показателей деятельности кафедр и факультета за 9 мес. 2022 года	Зав. кафедрами
	3. Утверждение методик научных исследований аспирантов первого года обучения	Ордина Н.Б., Татьяничева О.Е.
	4. О выполнении обучающимися на платной основе договорных обязательств	Кураторы академических групп
	5. Утверждение плана мероприятий по профориентационной работе на 2022-2023 уч. год	Ответственный по профориентационной работе
	6. Разное	
30.11.2021 г.	1. Награждение профессорско-преподавательского состава и обучающихся ко Дню рождения университета	Трубчанинова Н.С.. Ответственный по профориентационной работе,
	2. О трудоустройстве выпускников 2022 года выпуска	кураторы
	3. О ходе подготовки к проведению научно-практической конференции	Мартынова Е.Г., зав. кафедрами
	4. Об итогах работы научно-производственных, учебно-научных и научных лабораторий за 2022 г.	Зав. кафедрами, зав. лабораториями
	5. О публикационной активности ППС и ходе выполнения плана издания учебно-методической литературы в 2022 году	Дубровский А.А., зав. кафедрами

	6. Разное	
21.12.2022 г.	1. Отчет о реализации программы развития технологического факультета	Трубчанинова Н.С.
	2. Утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов за первый семестр 2022-2023 уч. года	Мартынова Е.Г.
	3. О подготовке к зимней экзаменационной сессии 2022-2023 уч. года	Волощенко Л.В.
	4. О выполнении плановых показателей деятельности кафедр за 2022 год	Зав. кафедрами
	5. О ходе профориентационной работы на кафедре технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Ордина Н.Б.
25.01.2023 г.	1. Отчет о выполнении плана НИР и НИРС за 2022 год и утверждение плана на 2023 год	Мартынова Е.Г., зав. лабораториями
	2. О выполнении кафедрами учебной нагрузки за первый семестр 2022-2023 уч. года	Зав. кафедрами
	3. О задачах по организации учебного процесса в весеннем семестре 2022-2023 учебного года	Волощенко Л.В.
	4. О воспитательной работе на факультете. Утверждение отчетов кураторов академических групп	Сорокина Н.Н., кураторы академических групп
	5. Разное	
22.02.2023 г.	1. Об итогах зимней экзаменационной сессии 2022-2023 уч. года	Волощенко Л.В., зав. кафедрами
	2. О ходе профориентационной работы на кафедре общей и частной зоотехнии	Татьяничева О.Е.
	3. О ходе выполнения плана мероприятий по профориентационной работе	Ответственный по профориентационной работе
	4. Разное	
29.03.2023 г.	1. О выполнении основных плановых показателей деятельности факультета за 3 мес. 2023 года	Зав. кафедрами
	2. Отчет о работе студенческого научного общества факультета	Мартынова Е.Г.
	3. О выполнении обучающимися на платной основе договорных обязательств	Кураторы академических групп
	4. О работе органов студенческого самоуправления на факультете	Председатель студенческого совета
	5. Разное	
	1. О ходе реализации программы развития технологического факультета	Трубчанинова Н.С.
	2. О ходе подготовки к международной научно-практической конференции	Мартынова Е.Г.,

26.04.2023г.		зав. кафедрами
	3. Об организации спортивно-массовой работы на факультете	Сорокина Н.Н., Добудько А.Н.
	4. О ходе профориентационной работы на кафедре технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Ордина Н.Б.
	5. О сетевом взаимодействии с другими вузами. Опыт работы кафедр по сетевому взаимодействию	Волощенко Л.В., зав. кафедрами
31.05.2023 г.	1. О ходе профориентационной работы на кафедре общей и частной зоотехнии	Татьяничева О.Е.
	2. О воспитательной работе на факультете. Утверждение отчетов кураторов за 2022-2023 уч. год	Сорокина Н.Н., кураторы акад. групп
	3. Отчет о проведении открытых занятий преподавателями технологического факультета в 2022-2023 уч. году	Волощенко Л.В., зав. кафедрами
	4. О задачах по подготовке МТБ факультета к 2023-2024 учебному году	Зав. кафедрами,
	5. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей ИПС	Маслова Н.А.
	6. Разное	
30.06.2023 г.	1. О ходе реализации программы развития технологического факультета	Трубчанинова Н.С.
	2. Утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов за второй семестр 2022-2023 уч. года	Зав. кафедрами ТППСХП, общей и частной зоотехнии
	3. Итоги государственной итоговой аттестации	Волощенко Л.В.
	4. О выполнении плановых показателей деятельности кафедр за 6 мес. 2023 года	Зав. кафедрами
	5. О выполнении учебной нагрузки за второй семестр 2022-2023 уч. года	Зав. кафедрами
	6. Отчет о работе совета факультета за 2022- 2023 учебный год	Маслова Н.А.
	7. Утверждение плана и регламента работы совета факультета на 2023- 2024 учебный год	Маслова Н.А.
	8. Разное	

3.3.2. План заседаний кафедр
3.3.2.1. Кафедра общей и частной зоотехнии

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
01.09.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности кафедры к началу 2022-2023 учебного года; 2. Корректировка учебной нагрузки ППС с учетом набора студентов 1 курса, аспирантов и магистрантов; 3. Утверждение графика открытых занятий и взаимопосещений на 1 семестр 2022-2023 учебного года; 4. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2022/2023 учебный год; 5. Проведение инструктажа по технике безопасности; 6. Об утверждении экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры на осенний семестр; 7. О закреплении руководителей за магистрами 1 курса очной формы обучения; 8. Утверждение тематик ВКР по направлению 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство. 9. Разное. 	Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры
06.09.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление научных руководителей, утверждение тем научных исследований и индивидуальных планов аспирантов первого года обучения; 2. Утверждение тематики курсовых работы по дисциплинам кафедры в осеннем семестре; 3. Утверждение календарных планов работы магистров 2 курса очной и заочной формы обучения направления подготовки 36.04.02 Зоотехния; 4. Утверждение планов работы кураторов академических групп; 5. Разное. 	Зав. кафедрой
25.10.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение методик научных исследований аспирантов первого года обучения; 2. О состоянии УМК по закрепленным за кафедрой дисциплинам; 3. Утверждение тематик ВКР бакалавров направления подготовки 36.03.02 - Зоотехния, магистров 36.04.02 - Зоотехния (очной и заочной формы обучения), 36.02.02 - Зоотехния (СПО); 4. Об издании учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры за 2022 календарный год; 5. Разное. 	Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры
17.11.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы научно-производственных лабораторий птицеводства, кролиководства и аквакультуры за 2022 год; 2. Об организации профориентационной работы; 3. Отчеты ППС по НИР; 4. Анализ выполнения плана НИР по хоздоговорной тематике; 5. Разное. 	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры, зав. лабораторий

22.12.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов за первый семестр 2022-2023 уч. года; 2. Утверждение плана изданий учебно-методической и научной литературы на 2023 год. 3. Итоги промежуточной аттестации по закрепленным за кафедрой дисциплинам; 4. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии; 5. Утверждение методики НИР аспирантов 1-го года обучения; 6. О подготовке к проведению зимней экзаменационной сессии. 	Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры
12.01.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги зимней сессии; 2. Утверждение графика взаимопосещений на 2 семестр 2021-2022 учебного года; 3. О подготовке к проведению производственной практики студентов; 4. О выполнении учебной нагрузки ППС кафедры за 1 полугодие 2022-2023 учебного года; 5. О плане работы научно-производственных лабораторий птицеводства, кролиководства и аквакультуры на 2022 год; 6. Предварительная защита ВКР магистров направления подготовки 36.04.02 – Зоотехния (заочная форма обучения); 7. Рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов ППС за осенний семестр 2021-2022 учебного года; 8. Рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных заданий магистров I курса обучения. 9. Утверждение отчетов аспирантов за I полугодие 2022-2023 уч. года; 10. Об итогах проведения открытых занятий в осеннем семестре; 11. Разное. 	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры, зав. лабораторий
16.02.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты кураторов академических групп; 2. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий в весеннем семестре 2021-2022 учебного года; 3. Утверждение тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры в весеннем семестре; 4. Об утверждении экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры на весенний семестр; 5. Об итогах работы ГЭК магистров направления подготовки 36.04.02 – Зоотехния (заочная форма обучения); 6. О подготовке к студенческой научной конференции Белгородского ГАУ. 	Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры, Шевченко А.И. Хохлова А.П.
23.03.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе подготовки и издания учебно-методической и научной литературы в 2021-2022 учебного года; 2. Анализ выполнения плана НИР по хоздоговорной тематике; 3. О ходе профориентационной работы; 4. О выполнении критериальных показателей сотрудников кафедры. 	Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры

	5. Разное.	
13.04.2023г.	1. Анализ промежуточного контроля знаний студентов; 2. Мониторинг выполнения кафедрой аккредитационных показателей; 3. Разное.	Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры
25.05.2023г.	1. О ходе выполнения индивидуальных планов ППС; 2. Заслушивание отчетов о производственной практике студентов; 3. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей ППС 4. О ходе выполнения ВКР бакалавров 36.03.02 – Зоотехния, магистров 36.04.02 – Зоотехния направления подготовки в рамках прохождения преддипломной практики; 5. О подготовке и итогах участия в научной конференции ППС Белгородского ГАУ; 6. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии. 7. Разное.	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры
08.06.2023г.	1. Предварительная защита дипломных работ студентов бакалавров 36.03.02 – Зоотехния, магистров 36.04.02 – Зоотехния, 36.02.02 – Зоотехник (СПО) очного и заочного образования; 2. Заслушивание отчетов работы кураторов года; 3. Об итогах проведения открытых занятий в весеннем семестре. 4. Разное.	Зав. кафедрой, кураторы, сотрудники кафедры
29.06.2023г.	1. Заслушивание отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов за второй семестр 2022-2023 уч. года; 2. Заслушивание и утверждение отчетов ППС о выполнении учебной нагрузки за 2022-2023 учебный год; 3. Отчет о работе кафедры за 2022-2023 учебный год; 4. Утверждение плана работы кафедры и учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 уч. год; 5. Об итогах работы ГЭК бакалавров 36.03.02 - Зоотехния, магистров 36.04.02 – Зоотехния, 36.02.02 – Зоотехник (СПО) очного и заочного образования, аспирантов 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния. 6. Разное.	Зав. кафедрой, сотрудники кафедры, Хохлова А.П.

3.3.2.2. Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
01.09.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности кафедры к работе в 2022–2023 уч. г. 2. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. 3. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий на осенний семестр 2022–2023 уч. года. 4. Утверждение графика взаимопосещений занятий. 5. О закреплении руководителей за магистрами 1 и 2 курса очной и заочной формы обучения. 6. Утверждение индивидуальных планов работы магистрантов 1 курса заочной формы обучения. 	Ордина Н.Б., Руководитель магистратуры, Шевченко Н.П.
06.09.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение научных руководителей, тем научных исследований и индивидуальных планов аспирантов первого года обучения 2. Рассмотрение и утверждение планов работы кураторов. 	Ордина Н.Б.
05.10.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение тематики ВКР направления подготовки 35.03.07. Технология производства и переработки с.-х. продукции» (очной и заочной форм обучения), 19.03.03. Продукты питания животного происхождения и магистров 19.04.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения). 2. Утверждение тематики курсовых проектов (работ) по дисциплинам кафедры в осеннем семестре. 3. Рассмотрение плана публикаций на 2023 г. 4. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой. 	Ордина Н.Б.
25.10.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение методик научных исследований аспирантов первого года обучения 	Ордина Н.Б.
10.11.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации профориентационной работы преподавателей кафедры. 2. Утверждение заявлений с темами выпускных квалификационных работ, руководителя, консультанта (при необходимости) направления подготовки 35.03.07. – «Технология производства и переработки с.-х. продукции» очной и заочной форм обучения, 19.03.03. Продукты питания животного происхождения и магистров 19.04.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения) 	Лавриненко К.В., Ордина Н.Б.
07.12.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке кафедры к проведению зимней экзаменационной сессии. 2. О ходе НИРС и подготовке к международной студенческой научной конференции. 3. Об итогах работы учебно-научной лаборатории по исследованию сырья и разработке продуктов животного происхождения за 2022 год 	Ордина Н.Б., Руководители секций Каледина М.В.
22.12.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушивание отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов 1 года обучения за первый семестр 2022-2023 уч. года; 2. Отчеты магистров 1 курса о работе за 1 семестр 2022–2023 уч. г. 3. Утверждение примерных тем ВКР магистров 1 курса заочной формы обучения. 4. Отчеты магистров 2 курса заочной формы обучения о работе за 3 семестр 2022–2023 уч. г. 	Руководитель магистратуры, Шевченко Н.П.

	5. Отчеты магистров 2 курса очной формы обучения о работе за 3 семестр 2022–2023 уч. г.	
12.01.2023 г.	1. Отчет о НИР преподавателей кафедры за 2 полугодие и за 2022 год. 2. О плане работы учебно-научной лаборатории по исследованию сырья и разработке продуктов животного происхождения на 2023 год. 3. Предварительная защита ВКР магистров 19.04.03. Продукты питания животного происхождения заочной формы обучения.	Мирошниченко И.В., Каледина М.В.
30.01.2023 г.	1. О выполнении учебной нагрузки за осенний семестр 2022–2023 уч. г. 2. Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов за осенний семестр 2022–2023 уч. г. 3. Подведение итогов открытых занятий в осеннем семестре. 4. Отчеты о работе магистров 3 курса заочной формы обучения за 5 семестр 2022–2023 уч. г.	Ордина Н.Б., Руководитель магистратуры, Шевченко Н.П.
16.02.2023 г.	1. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии. 2. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий на весенний семестр 2022–2023 уч. г. 3. Об итогах работы ГЭК по заочной форме обучения.	Ордина Н.Б.
15.03.2023 г.	1. О воспитательной работе среди студентов курируемых групп и задачах по повышению мотивации обучения студентов. 2. О проведении студенческой научной конференции Белгородского ГАУ. 3. Утверждение тем курсовых проектов (работ) по изучаемым дисциплинам кафедры на весенний семестр.	Ордина Н.Б.
10.04.2023 г.	1. О проведении профориентационной работы преподавателями кафедры. 2. Подготовка документов для проекта приказа о темах выпускных квалификационных работ. 3. Утверждение тематики ВКР по заочной форме обучения.	Лавриненко К.В., Ордина Н.Б.
25.05.2023 г.	1. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей ППС 2. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии. 3. Подведение итогов открытых занятий в весеннем семестре. 4. О ходе подготовки к выполнению ВКР бакалавров в рамках прохождения преддипломной практики (по направлениям подготовки кафедры). 5. Об участии в научно-практической конференции ППС Белгородского ГАУ. 6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой	Ордина Н.Б., Руководители ОПОП
05.06.2023 г.	1. Предварительная защита ВКР студентами 3, 4 курса факультета среднего профессионального образования направления подготовки 35.02.06. Технология производства и переработки с.-х. продукции (очной и заочной форм обучения). 2. Предварительная защита ВКР студентами 4 курса технологического факультета направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки с.-х. продукции (очной формы обучения). 3. Предварительная защита ВКР студентами 5 курса технологического факультета направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки с.-х. продукции (заочной формы обучения).	Ордина Н.Б.

	<p>4. Предварительная защита ВКР студентами 4 курса технологического факультета направления подготовки 19.03.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения).</p> <p>5. Предварительная защита ВКР студентами 2 курса технологического факультета направления подготовки 19.04.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения).</p>	
23.06.2023 г.	<p>1. Заслушивание отчетов о выполнении индивидуальных планов работы аспирантов 1 года обучения за второй семестр 2022-2023 уч. года;</p> <p>2. О выполнении плана учебной нагрузки преподавателями кафедры в весеннем семестре 2022–2023 уч. г.</p> <p>2. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 2022–2023 уч. г.</p> <p>3. Отчеты кураторов о проведении воспитательных и культурно-массовых мероприятий в 2022–2023 уч. г.</p> <p>4. Отчеты о НИР преподавателей кафедры за 1 полугодие 2023 г.</p>	Ордина Н.Б.
30.06.2023 г.	<p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы кафедры на 2023–2024 уч. г.</p> <p>2. Подведение итогов работы ГЭК.</p> <p>3. Закрепление учебной нагрузки на 2023–2024 уч. г.</p> <p>4. Утверждение заявлений с темами выпускных квалификационных работ, руководителя, консультанта (при необходимости) по направлению подготовки 19.04.03. Продукты питания животного происхождения заочной формы обучения.</p>	Ордина Н.Б.

3.3.2.3. Кафедра иностранных языков

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
30.08.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы кафедры иностранных языков на 2022-2023 учебный год. 2. Итоги приёма вступительных экзаменов в аспирантуру. 3. Утверждение учебной нагрузки преподавателей. 4. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2022-2023 учебный год. 5. Утверждение планов работы кураторов учебных групп. 6. Утверждение плана работы научно-методической секции кафедры на 2022-2023 учебный год. 7. Утверждение графика консультаций преподавателей в 1 семестре 2022-2023 учебного года. 8. Разное. 	Зав. кафедрой, все преподаватели, кураторы уч. групп
27.09.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика взаимопосещений лабораторных / практических занятий в 1 семестре 2022-2023 учебного года. 2. Утверждение графика открытых занятий. 3. Утверждение плана издания учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы на 2023 год. 4. О подготовке к проведению ежегодной олимпиады по дисциплине «Иностранный язык» для студентов факультета СПО и других внеаудиторных мероприятий со студентами различных уровней обучения. 5. Разное. 	Все преподаватели, зав. кафедрой, ответственные преподаватели
25.10.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии УМК по закрепленным за кафедрой дисциплинам. 1. Разное. 	Ответственные препод.
29.11.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт преподавателей о НИР за 2022 год. 2. Утверждение плана НИР преподавателей кафедры на 2023 год. 3. Итоги промежуточной аттестации студентов, анализ успеваемости. 4. Утверждение зачётно-экзаменационных материалов на 2022-2023 учебный год. 5. Разное. 	Все преподаватели, ответственные препод.
27.12.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о проведении внеаудиторных мероприятий со студентами. 2. О ходе выполнения плана издания учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы. Рекомендации к печати. 3. Разное. 	Ответственные препод., все преподаватели
31.01.2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги зимней экзаменационной сессии. 2. Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 1 семестр 2022-2023 учебного года. 	Все преподаватели

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Утверждение графика консультаций преподавателей во 2 семестре 2022-2023 учебного года. 4. Утверждение графика взаимопосещений лабораторных / практических занятий во 2 семестре. 5. Разное. 	
28.02.2023г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. О подготовке студентов к участию в студенческих научно-практических конференциях и т.п. 2. Разное. 	Все преподаватели
28.03.2023г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. О выполнении критериальных показателей сотрудниками кафедры. 2. О ходе профориентационной работы. 3. Разное. 	Все преподаватели, ответственные препод.
25.04.2023г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной аттестации. 2. О ходе выполнения плана издания учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы. Рекомендации к печати. 3. О выполнении преподавателями графика проведения индивидуальных консультаций для студентов. 4. О подготовке к проведению ежегодной олимпиады по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1-го курса бакалавриата и специалитета. 5. Разное. 	Все преподаватели, ответственные преподаватели
30.05.2023г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о проведении внеаудиторных мероприятий со студентами. 2. Разное. 	Все преподаватели
27.06.2023г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги весенне-летней экзаменационной сессии. 2. Утверждение отчётов о работе преподавателей, старшего лаборанта за 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение отчёта о работе кафедры за учебный год. 4. Утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год. 5. Разное. 	Все преподаватели, все препод., ст. лаборант, зав. кафедрой

3.4. Факультет ветеринарной медицины
3.4.1. План заседаний Совета факультета

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
15.09.2022г.	Итоги 2021-2022 учебного года и задачи на 2022-2023 учебный год.	Дронов В.В., Ковалева В.Ю.
	Об организации выездных занятий на клинических кафедрах и использование базы УНИЦ «Агротехнопарк».	
	О результатах ознакомительной практики студентов 1 курса.	
	О выполнении решений Совета факультета.	
	Разное.	
20.10.2022г.	Итоги научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава в 2022 году. Отчеты кафедр и творческих коллективов по темам НИР и внутренним грантам.	Дронов В.В., Яковлева И.Н., Водяницкая С.Н., Герей Л.В.
	О подготовке к празднованию Дня университета.	
	Разное .	
17.11.2022г.	Итоги промежуточной аттестации студентов.	Ковалева В.Ю., Дронов В.В., Яковлева И.Н., Водяницкая С.Н.
	Рассмотрение методик научных исследований аспирантов набора 2022 года.	
	Утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ студентов 5 курса (дневного) и 6 (заочного отделения) по специальности 36.05.01 Ветеринария.	
	Разное.	
15.12.2022г.	О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии.	Ковалева В.Ю., Дронов В.В., Яковлева И.Н., Водяницкая С.Н., Анисько Р.В., Наумова С.Ю
	Утверждение отчетов аспирантов по НИР 2-4 года обучения .	
	Отчет о работе «Центра инновационной ветеринарной медицины».	
	О выполнении плана издательской деятельности учебно-методической литературы за 2022 год.	
	О результатах выполнении плана подготовки студентов по рабочим профессиям в 2022 году.	
	О подготовке профессорско-преподавательского состава к научной конференции.	
19.01.2023г.	О выполнении педагогической нагрузки за нечетный семестр 2022-23 учебного года.	Ковалева В.Ю., Яковлева И.Н., Водяницкая С.Н., Герей Л.В.
	Об организации производственной и преддипломных практик студентов 5 курса дневного отделения.	
	Разное.	
16.02.2023г.	Итоги зимней экзаменационной сессии.	Ковалева В.Ю., Масалькина Я.П.
	Об организации технологической и клинической практик студентов.	
	Утверждение кандидатур студентов на именные стипендии.	

	Разное.	
16.03.2023г.	Отчет о работе СНО факультета.	Кочеткова Н.А., Герей Л.В., Шумский В.А.
	Об организации и проведении студенческих научно-практических конференций и конкурсов.	
	О проведении спортивно-массовой работы на факультете.	
	Информация о ходе выполнения плана профориентационной работы.	
	Разное.	
20.04.2023г.	О работе профсоюзной организации факультета.	Шумский В.А., Масалькина Я.П., Ковалева В.Ю.
	О работе кураторов академических групп.	
	Итоги промежуточной аттестации студентов.	
	Разное.	
18.05.2023г.	Итоги технологической, клинической, производственной и преддипломной практик студентов ФВМ.	Ковалева В.Ю., Дронов В.В., Яковлева И.Н., Водяницкая С.Н.
	О подготовке клинических кафедр к работе ГЭК.	
	Об организации учебной практики студентов факультета.	
	О результатах выбора студентами дисциплин вариативной части учебного плана.	
	Разное.	
29.06.2023г.	О результатах работы ГЭК по дневной форме обучения.	Никулин И.А., Яковлева И.Н., Водяницкая С.Н., Герей Л.В., Ковалева В.Ю., Масалькина Я.П.
	О результатах работы ГЭК по аспирантуре.	
	О результатах работы ГЭК по заочной форме обучения.	
	Отчет о работе методической комиссии.	
	Отчет о воспитательной работе на факультете.	
	Утверждение отчетов аспирантов по НИР 1-4 года обучения.	
	Кадровое обеспечение кафедр факультета. Избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей преподавателей.	
	Разное.	
04.07.2023г.	Отчет о работе кафедр факультета за 2022-2023 учебный год.	Ковалева В.Ю., Дронов В.В., Яковлева И.Н., Водяницкая С.Н., Герей Л.В.
	Итоги летней экзаменационной сессии.	
	О подготовке к новому учебному году.	
	Рассмотрение и утверждение планов работы кафедр и факультета на 2022-2023 учебный год.	
	Утверждение плана работы Совета факультета и методической комиссии на 2022-2023 учебный год.	
	Разное.	

3.4.2. План заседаний кафедр

3.4.2.1. Кафедра морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
15.09.2022 г.	Организация учебного процесса на кафедре; Распределение поручений по кафедре; Утверждение санитарного дня на кафедре; План представления учебных пособий к изданию в БелГАУ им. В.Я. Горина; Изучение приказов ректора, распоряжений учебного управления и декана; Заслушивание плана работы кураторов; Апробация подготовленных к защите диссертаций и отзывов БелГАУ как ведущего учреждения по диссертациям, защищаемых в других ВУЗах и НИИ.	Гурова А.В., Водяницкая С.Н., кураторы групп, профессора кафедры
20.10.2022 г.	Утверждение графика взаимопосещения лекций и лабораторно - практических занятий на кафедре; Утверждение планов НИРС по кафедре; Отчет аспирантов и соискателей, закрепленных за кафедрой, о работе над диссертациями; Апробация докладов студентов, рекомендованных на студенческую научную конференцию.	Водяницкая С.Н., аспиранты, студенты
17.11.2022 г.	Итоги зачисления в аспирантуру; План повышения квалификации преподавателей; Отчеты преподавателей о дополнительной работе со студентами; Итоги рубежной аттестации студентов.	Водяницкая С.Н., преподаватели кафедры
22.12. 2022 г.	Рассмотрение индивидуальных планов аспирантов нового набора; Подготовка к студенческой научной конференции на факультете; Выполнение кафедрой плана по изданию научных пособий за 2022год.	
20.01.2023 г.	Утверждение методик аспирантов набора 2022 года; Отчет работы кураторов о работе в первом семестре учебного года; Подготовка производственной практики студентов 5 курса. Выполнение индивидуальных планов работы преподавателей за осенний семестр.	Аспиранты и руководители аспирантов, кураторы групп, Водяницкая С.Н.
16.02. 2023 г.	Состояние материально-технической базы кафедры; Итоги зимней экзаменационной сессии, задачи кафедры на весенний семестр; Организация практики в весеннем семестре.	Гурова А.В. Водяницкая С.Н.
17.03.2023 г.	Отчет о выполнении плана издания учебной и учебно-методической литературы в 2022-2023г. Организация учебной и производственной практики студентов; Подготовка к научно-производственной конференции Бел ГАУ им. В.Я.Горина.	Водяницкая С.Н.

20.04. 2023 г.	Итоги взаимопосещения лекций и лабораторно-практических занятий на кафедре; Участие преподавателей в проведении и посещении открытых занятий и лекций; Отчет аспирантов о выполнении индивидуальных планов, информация о ходе выполнения плана научных исследований; Результаты промежуточной аттестации студентов.	Водяницкая С.Н., аспиранты
18.05.2023 г.	Подготовка кафедры к летней сессии и ГАК; Выполнение индивидуальных планов работы преподавателей за текущий учебный год; Утверждение отчета об учебно-научной работе преподавателей.	Водяницкая С.Н., преподаватели кафедры
22.06.2023 г.	Утверждение отчета кафедры за 2022-2023 учебный год; Утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год.	Водяницкая С.Н.

3.4.2.2. Кафедра незаразной патологии

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
06.09.2022г.	1. Утверждение плана работы кафедры на 2022-2023 учебный год. 2. Закрепление ответственных лиц за направлениями деятельности кафедры. 3. Закрепление ответственных лиц за аудиториями кафедры.	Зав. кафедрой, Яковлева И.Н.
04.10.2022г.	1. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. 2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов ВО и СПО. 3. Разное	Зав. кафедрой, Яковлева И.Н.
08.11.2022г.	1. Выполнение плана издания учебно-методической литературы. 2. Итоги промежуточной аттестации студентов. 3. Разное	Зав. кафедрой, Яковлева И.Н.
06.12.2022г.	1. Текущая успеваемость студентов. 2. Работа СНО на кафедре. О готовности к студенческой конференции. 3. Разное	Кураторы групп, Кочеткова Н.А.
10.01.2023г.	1. Подготовка к зимней сессии 2. Итоги самообследования кафедры. 3. Отчет о работе кураторов в 1-м семестре.	Зав. кафедрой, Яковлева И.Н., кураторы групп
07.02.2023г.	1. Подведение итогов зимней сессии. 2. О научно-исследовательской деятельности ППР. 3. Готовность кафедры к проведению учебно-клинической практики. 4. Разное	Зав. кафедрой, Яковлева И.Н., ответственный за уч. практику, Фурманов И.Л.
14.03.2023г.	1. Выполнение плана издательской деятельности по кафедре. 2. Подготовка ФОС к ГИА. 3. Разное	Зав. кафедрой, Яковлева И.Н.
04.04.2023г.	1. Подведение промежуточных итогов проведения учебно-клинической практики. 2. Анализ результатов аттестации студентов по дисциплинам кафедры. 3. Отчет кураторов по итогам аттестации студентов в курируемых группах. 4. Разное.	Зав. кафедрой, Яковлева И.Н.
16.05.2023г.	1. О результатах производственной практики студентов 5 курса. 2. О выполнении критериальных показателей. 3. Готовность студентов к защите ВКР. 4. Разное	Зав. кафедрой, Яковлева И.Н.

06.06.2023г.	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка к работе ГАК.2. О готовности студентов к сдаче летней сессии.3. Выполнение плана издательской деятельности.4. Проведение предварительной защиты ВКР студентами СПО.5. Разное.	Зав. кафедрой, Яковлева И.Н
05.07.2023г.	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение отчета о работе кафедры.2. Отчет преподавателей по индивидуальным планам работы.3. Подведение итогов летней сессии.4. Разное	Зав. кафедрой, Яковлева И.Н

3.4.2.3. Кафедра физической культуры

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
31.08.2022г.	1. Распределение обязанностей среди преподавателей и сотрудников кафедры. 2. Распределение учебной нагрузки на 1 полугодие. 3. График прохождения медицинского обследования студентов 1 курсов. 4. Утверждение графиков открытых занятий и взаимопосещений на 1 полугодие. 5. Утверждение плана по спортивно-массовой работе. 6. Рассмотрение и утверждение положений о Спартакиадах. 7. Проведение 1 сентября День знаний. 8. Заселение студентов в общежития; предоставление льгот за спортивные достижения -50% оплаты проживания в общежитии за 1 семестр 2022–2023 уч. год. 9. Разное.	Герей Л.В., Репин А.Ю.
21.09.2022г.	1. Рассмотрение и утверждение списка студентов, претендующих на повышенную стипендию. 2. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на октябрь 2022 г. 3. Разное.	Герей Л.В., Репин А.Ю.
26.10.2022г.	1. Итоги прохождения медицинского обследования. 2. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на ноябрь 2022 года. 3. Разное.	Герей Л.В., Репин А.Ю.
23.11.2022г.	1. Утверждение списка студентов, претендующих на ректорскую стипендию. 2. Информация кураторов факультетов о посещаемости студентами занятий по физической культуре и элективным курсам. 3. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на декабрь 2022 г.	Герей Л.В., Репин А.Ю., кураторы факультетов
21.12.2022г.	1. Расписание занятий на 2 полугодие. 2. Отчет о внесении публикаций в РИНЦ и о научно-исследовательской работе за 1 полугодие. План изданий на 2023 год. 3. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на 2023 г. 4. Разное.	Герей Л.В., Панарин А.И., Репин А.Ю.
11.01.2023г.	1. Выполнение учебной нагрузки кафедрой за 1 полугодие 2022–2023 уч. год. 2. Отчет преподавателей за 1 полугодие.	Герей Л.В., преподаватели кафедры,

	<p>3. План кафедрального семинара. Проведение кафедрального семинара.</p> <p>4. Утверждение графика открытых занятий и взаимопосещений на 2 полугодие.</p> <p>5. Участие студентов и преподавателей в научной студенческой конференции.</p> <p>6. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на февраль 2023 г.</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Панарин А.И., Репин А.Ю., Панарин А.И.</p>
08.02.2023г.	<p>1. Программа летней Универсиады вузов Минсельхоза России.</p> <p>2. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на март 2023 г.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение списка студентов, претендующих на повышенную стипендию.</p> <p>4. Подготовка и участие в международной студенческой конференции.</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Репин А. Ю., Панарин А. И.</p>
29.03.2023г.	<p>1. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на апрель 2023 г.</p> <p>2. Разное.</p>	<p>Репин А.Ю.</p>
26.04.2023г.	<p>1. Информация о посещаемости занятий студентами 1–4 курсов.</p> <p>2. Подготовка к участию в научно-практической конференции преподавателей университета.</p> <p>3. Актуализация Рабочих программ и ФОСов на новый учебный год.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Преподаватели кафедры, Панарин А.И.</p>
31.05.2023г.	<p>1. Выполнение студентами контрольных тестов и требований программы.</p> <p>2. Итоги преподавательской научно-практической конференции.</p> <p>3. Разное.</p>	<p>Герей Л.В., Панарин А. И.</p>
01.06.2023г.	<p>1. Рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсном отборе на замещение должностей: старших преподавателей.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение списков студентов: -на продление летней экзаменационной сессии; -на вручение лучшим спортсменам выпускникам почетных грамот.</p> <p>3. Разное</p>	
28.06.2023г.	<p>1. Отчет преподавателей кафедры за 2 полугодие и 2022–2023 уч. год</p> <p>2. Отчет и обсуждение работы кафедры за 2022–2023 уч. год.</p> <p>3. Утверждение индивидуальных планов и плана работы кафедры на 2023–2024 уч. год.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Герей Л.В.</p>

3.5. Экономический факультет
3.5.1. План заседаний Совета факультета

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
15.09. 2022 г.	Об изменении и утверждении членов Совета экономического факультета.	Китаев Ю.А.
	Итоги летней экзаменационной сессии 2020/2023 учебного года, об утверждении графика ликвидации задолженностей.	Соболев М.В.
	О готовности кафедр к проведению учебного процесса в 2022/2023 учебном году.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	О назначении кураторов академических групп на 2022/2023 учебный год.	Гончаренко О.В.,
	Об организации работы на факультете по обеспечению адаптации первокурсников к условиям вузовской жизни.	Соболев М.В.
	Разное.	Китаев Ю.А.
20.10.2022 г.	О выполнении решений Совета факультета.	Китаев Ю.А.
	О научно-исследовательской деятельности кафедр, о ходе выполнения хоздоговорных работ.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	О профориентационной деятельности на экономическом факультете.	Китаев Ю.А., Давитян М.Г.
	Организация самостоятельной работы обучающихся.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	Разное.	Китаев Ю.А.
17.11.2022 г.	О выполнении решений Совета факультета.	Китаев Ю.А.
	О работе кафедр с магистрами и аспирантами (утверждение тем аспирантам и магистрам 1-го года обучения); отчеты аспирантов и магистров второго года обучения.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	О подготовке к празднованию Дня Университета.	Китаев Ю.А.
	Разное.	Китаев Ю.А.
08.12.2022 г.	О выполнении решений Совета факультета.	Китаев Ю.А.
	Подготовка к защите выпускных квалификационных работ студентами экономического факультета заочной формы обучения по направлениям магистратуры.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	О результатах учебных достижений обучающихся всех форм обучения (анализ результатов промежуточной аттестации).	Соболев М.В.
	Организация воспитательной работы на факультете.	Гончаренко О.В.
	Разное.	Китаев Ю.А.

22.12.2022 г.	О выполнении решений Совета факультета.	Китаев Ю.А.
	О выполнении плановых показателей деятельности факультета.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	О подготовке к проведению зимней зачетно-экзаменационной сессии.	Соболев М.В.
	Разное.	Китаев Ю.А.
19.01.2023 г.	О выполнении решений Совета факультет.	Китаев Ю.А.
	О выполнении учебной нагрузки за осенний семестр 2022-2023 учебного года.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	СНО как важный элемент формирования профессиональной деятельности студентов.	Белозерова И.А., Сидоренко Ю.А.
	О подготовке к празднованию Дня науки.	Гончаренко О.В.
	Разное.	Китаев Ю.А.
16.02.2023 г.	О выполнении решений Совета факультета.	Китаев Ю.А.
	Организация учебного процесса в весеннем семестре 2022-2023 учебного года.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	Итоги зимней экзаменационной сессии обучающихся экономического факультета.	Соболев М.В.
	Итоги защиты ВКР обучающимися экономического факультета.	Голованева Е.Е., Никулина Н.Н.
16.03.2023 г.	Разное.	Китаев Ю.А.
	О выполнении решений Совета факультета.	Китаев Ю.А.
	Научно-исследовательская работа обучающихся и преподавателей экономического факультета.	Демешева И.А.
	Финансовая задолженность обучающихся за обучение и проживание в общежитиях.	Соболев М.В.
	О состоянии и перезакреплении прилегающих территорий по кафедрам, закрепленных за факультетом.	Китаев Ю.А.
13.04.2023 г.	Разное.	Китаев Ю.А.
	О выполнении решений Совета факультета.	Китаев Ю.А.
	О готовности прохождения преддипломной практики, подготовки и написания выпускных квалификационных работ студентами экономического факультета.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	О выполнении плановых показателей, доведенных на 2023 г. за 1 квартал.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	Разное.	
18.05.2023 г.	О выполнении решений Совета факультета.	Китаев Ю.А.
	О результатах промежуточной аттестации обучающихся в весеннем семестре.	Соболев М.В.
	О ходе проведения профориентационной работы на факультете.	Давитян М.Г.

	Итоги работы СНО экономического факультета.	Белозерова И.А., Сидоренко Ю.А.
	Разное.	Китаев Ю.А.
22.06.2023 г.	О выполнении решений Совета факультета.	Китаев Ю.А.
	О научно-исследовательской деятельности кафедр, выполнении и перспективах хоздоговорных работ и работ по грантам.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	Отчет о воспитательной работе на факультете.	Соболев М.В.
	Разное.	Китаев Ю.А.
03.07.2023 г.	О выполнении решений Совета факультета.	Китаев Ю.А.
	Итоги работы ГЭК по направлениям подготовки на экономическом факультете.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	Отчет о работе кафедр факультета за 2022-2023 учебный год.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	Отчет о методической работе факультета за 2022-2023 учебный год.	Соболев М.В.
	Планы работы кафедр и факультета на 2022-2023 учебный год.	Голованева Е.А., Никулина Н.Н.
	Разное.	Китаев Ю.А.

3.5.2. План заседаний кафедр

3.5.2.1. Кафедра экономики

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
02.09.2022 г.	1. О готовности кафедры к учебному процессу.	Зав. кафедрой, преподаватели
	2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2022-2023 г.	Преподаватели кафедры
	3. Утверждение графика консультаций преподавателей кафедры, взаимопосещений и открытых занятий на осенний семестр.	Зав. кафедрой
	4. Утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам, закрепленных за ППС, разработка календарных планов.	Зав. кафедрой, преподаватели
	5. Утверждение планов работы СНО «Я бухгалтер» « Вопросы экономики: теория и практика» и планов кураторов.	Руководители СНО
	6. Обновление и утверждение тематики курсовых и дипломных работ.	Преподаватели кафедры
	7. Разное.	
19.10.2022 г.	1. О выполнении плана изданий учебно-методической литературы за 2021 г.	Зав. кафедрой, преподаватели
	2. О научно-исследовательской деятельности кафедр, о ходе выполнения хоздоговорных работ.	Зав. кафедрой
	3. Организация дополнительного образования по рабочим профессиям «Реклама и рекламная деятельность», «Экономика домашнего хозяйства», «Оценка стоимости имущества», «1 С Предприятие», «Кассир», «Секретарь-администратор», «Статистик» для обучающихся и школьников.	Зав. кафедрой, преподаватели
	4. Распределение и закрепление дипломных руководителей за обучающимися выпускных курсов 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очно, заочно), 38.03.01 «Экономика» (очно, заочно), 38.03.03 «Управление персоналом» (заочно), 38.04.01 (заочно).	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры
	5. О закреплении научных руководителей и тем магистрам первого года обучения.	Зав. кафедрой
	6. Разное.	
16.11.2022 г.	1. Обсуждение и закрепление тем научных исследований аспирантов 1-го года обучения	
	2. Обеспечение дисциплин кафедры учебно-методической литературой и утверждение плана изданий на 2023 г.	
	3. О закреплении тем курсовых работ.	
	4. Разное.	
14.12.2022 г.	1. Успеваемость и посещаемость студентов (по итогам промежуточной аттестации).	
	2. О порядке проведения зимней экзаменационной сессии.	

	3. О готовности ВКР обучающимися направления подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.03 «Управление персоналом».	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры
	4. Обсуждение взаимопосещений занятий преподавателями кафедры.	Зав. кафедрой
	5. Разное.	Зав. кафедрой
18.01.2023г.	1. Результаты сдачи зимней сессии студентами ВО и студентами факультета СПО.	Зав. кафедрой
	2. Отчеты преподавателей о выполнении учебной нагрузки за 1 семестр.	Преподаватели кафедры
	4. Отчеты кураторов групп.	Кураторы
	5. Отчет о работе СНО.	Зав. кафедрой
	6. Разное.	Зав. кафедрой
15.02.2023г.	1. Готовность к учебному процессу в весеннем семестре.	Заведующий кафедрой
	2. Закрепление тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры на весенний семестр.	
	3. Утверждение графика проведения открытых занятий на весенний семестр.	
	4. Итоги защиты ВКР обучающимися по направлениям 38.04.01 «Экономика», 38.04.03 «Управление персоналом».	
	5. Утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам, закрепленных за ППС, разработка календарных планов.	
	6. Разное.	
15.03.2023г.	1. Научно-исследовательская работа обучающихся и преподавателей .	Заведующий кафедрой
	2. О ходе выполнения ВКР студентами высшего и среднего профессионального образования.	
	3. Воспитательная работа со студентами.	
	4. Разное.	
19.04.2023 г.	1. Итоги промежуточной аттестации студентов.	Преподаватели кафедры
	2.О выполнении плановых показателей за I квартал 2022 г.	Заведующий кафедрой
	3. О прохождении преддипломной практики обучающимися экономического факультета и факультета СПО.	Зав. кафедрой, преподаватели
	4. О готовности прохождения преддипломной практики, подготовки и написания выпускных квалификационных работ студентами экономического факультета и факультета СПО.	
	5. Об участии преподавателей кафедры в Международной научно – производственной конференции.	Преподаватели кафедры
	6. Разное.	
17.05.2023 г.	1. О ходе выполнения ВКР студентами высшего и среднего профессионального образования.	Руководители ВКР
	2. Подведение итогов преддипломной практики.	Преподаватели кафедры
	3. Закрепление объема учебной нагрузки между преподавателями на 2023-2024 г.г.	Заведующий кафедрой
	4.Успеваемость и посещаемость студентов дневного отделения 1-4 курсов.	

	5. Разное.	
14.06.2023 г.	1. Итоги сдачи летней экзаменационной сессии.	Зав. кафедрой
	2. Отчеты преподавателей о выполненной работе за 2022-2023 г.г.	Преподаватели кафедры
	3. Отчеты кураторов.	Кураторы групп
	4. Разное.	Зав. кафедрой
30.06.2023 г.	1. Итоги защиты выпускных квалификационных работ студентами высшего и среднего профессионального образования.	Зав. кафедрой, члены ГЭК
	2. Утверждение отчета работы кафедры за 2022-2023 учебный год.	Зав. кафедрой
	3. Утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год.	
	4. Итоги прохождения производственной практики 3 курса.	Ведущие преподаватели
	5. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы дисциплин кафедры и ЭУМК.	Ведущие преподаватели
	6. Разное.	Зав. кафедрой, члены ГЭК

3.5.2.2. Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
01.09.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности коллектива кафедры к проведению 2022-2023 уч. года. 2. О результатах набора в магистратуру по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 3. О результатах набора по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 4. О закреплении преподавателей за направлениями работы кафедры. 5. Об утверждении индивидуальных планов работы преподавателей на 2022-2023 уч. год. 7. О закреплении магистров 1 курса по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» за руководителями. 8. Об организации учебной практики студентов 1 курса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 9. О закреплении студентов 4 курса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» за руководителями ВКР. 	Зав. кафедрой, преподаватели, ст. лаборант
05.10.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении графика взаимопосещений, графика консультаций. 2. Утверждение тем рефератов, курсовых работ, вопросов к экзаменам по дисциплинам кафедры, экзаменационных билетов. 3. Утверждение плана работы методического семинара, графика открытых занятий преподавателей кафедры. 4. Об организации и проведении практик студентов в 2022-2023 учебном году. 5. Об утверждении контрольных точек по подготовке ВКР. 6. О руководстве преподавателями кафедры НИРС. 7. Об утверждении тем ВКР, индивидуальных планов магистрантов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 8. О закреплении тем курсовых работ за студентами по дисциплинам кафедры на 1 семестр 2022-2023 учебного года. 9. Об утверждении (закреплении) тем дипломных работ бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 	
02.11.2022г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения плана издания учебных и методических пособий преподавателями кафедры за 2022 год. 2. О ходе выполнения плановых показателей кафедры (НИР, консультационные услуги, публикации и др.) 	

	<p>3. Об основных направлениях профориентационной работы кафедры и укрепления партнерских отношений с профессиональными образовательными организациями Белгородской области.</p> <p>4. О ходе выполнения индивидуальных планов работы магистров по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение».</p>	
07.12.2022 г.	<p>1. Об итогах научно-исследовательской работы кафедры за 2022 год.</p> <p>2. О плане научно-исследовательской работы кафедры на 2023 год.</p> <p>3. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.</p> <p>4. О ходе подготовке к защите дипломных работ студентов 4 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».</p> <p>5. Об итогах выполнении плановых показателей кафедры за 2 полугодие 2022 года.</p> <p>6. Об утверждении плана изданий кафедры на 2023 год.</p>	
11.01.2023 г.	<p>1. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за I семестр 2022-2023 уч. года.</p> <p>2. Об уточнении учебной нагрузки на II семестр 2022-2023 уч. года.</p> <p>3. Об организации практик студентов 2 курса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) во втором семестре 2022-2023 уч. года.</p> <p>4. О ходе работы магистров (заочной форм обучения) за 1 полугодие 2022-2023 уч. года.</p> <p>5. О закреплении тем курсовых работ за студентами по дисциплинам кафедры на 2 семестр 2022-2023 учебный год.</p>	
08.02.2023г.	<p>1. Об утверждении календарных планов преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой на II семестр 2022-2023 уч. года.</p> <p>2. Об итогах зимней экзаменационной сессии.</p> <p>3. О подготовке к студенческой научно-практической конференции БелГАУ имени В. Я. Горина.</p> <p>4. О ходе выполнения хоздоговорных тематик НИР.</p>	
01.03.2023 г.	<p>1. Об организации практики студентов 1 курсов по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям).</p> <p>2. Об итогах защиты выпускных квалификационных работ магистров по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».</p> <p>3. Об участии преподавателей кафедры в грантовой работе.</p> <p>4. Рассмотрение методических материалов подготовленных ППС к изданию.</p>	
05.04.2023 г.	<p>1. О подготовке к научно-практической конференции БелГАУ имени В. Я. Горина.</p> <p>2. Об закреплении тем ВКР за студентами по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (3 курс).</p> <p>3. О готовности кафедры к проведению ГИА по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».</p>	

	4. О распределении нагрузки по кафедре на 2021-2023 уч. год.	
10.05.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении основных профессиональных программ по направлениям подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 2. О ходе проведения профориентационной работы кафедры. 3. О ходе выполнения плановых показателей кафедры. 4. О ходе подготовке к защите дипломных работ студентов 4 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». 	
07.06.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах научной работы преподавателей за I полугодие 2023 года. 2. О выполнении плана издания за 1 полугодие 2023 года. 3. Об итогах работы методического семинара кафедры. 4. О готовности кафедры к летней экзаменационной сессии. 	
05.07.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах защиты выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». 2. Об итогах работы кафедры за 2022-2023 уч. год. 3. О выполнении индивидуальных планов работы преподавателей за 2022-2023 уч. год. 4. Утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 уч. год. 5. О выполнении плановых показателей кафедры за 1 полугодие 2023 года. 	

3.6. Факультет среднего профессионального образования
3.6.1. План заседаний Совета факультета

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
06.09.2022 г.	1. Об итогах профориентационной работы за 2021-2022 учебный год и задачах на 2022-2023 учебный год.	Заместитель декана по учебной работе
	2. О результатах поселения в общежитие студентов факультета.	
	3. Об утверждении кураторов академических групп.	
	4. Об организации набора студентов на обучение дополнительным профессиям на Комбинате рабочих профессий.	Заместитель декана по административно-организационным вопросам
	5. Разное 5.1. О подготовке к участию в ВПР: проведение входного тестирования по профильным предметам студентов первого курса и организация коррекционных курсов.	Заведующий кафедрой ООД
04.10.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. Об организации участия обучающихся в военно-патриотических лагерях.	Заведующий кафедрой ООД, преподаватели ОБЖ, БЖД
	3. О подготовке экспертов демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс. О подготовке и проведении вузовского этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства.	Бражник Г.В., Заместитель декана по учебной работе, Заведующие выпускающих кафедр
	4. О подготовке к аккредитации площадки демонстрационного экзамена по компетенции «Сельскохозяйственные биотехнологии».	Заместитель декана по учебной работе, Заведующий кафедрой растениеводства, селекции и овощеводства
	5. Разное.	
	5.1. О подготовке обучающихся специальности «Ветеринария» к НОК. 5.2. Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ в 2021/2022 учебном году.	Заведующий кафедрой незаразной патологии Руководители ОПОП
01.11.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Декан ф-та

	2. Об организации текущего контроля знаний студентов. О результатах промежуточной аттестации студентов факультета.	Зам. декана по учебной работе, зав. выпускающих кафедр
	3. О ходе профориентационной работы	Зав. кафедрой ООД
	4. Об участии студентов в НИР.	Ст. преподаватель кафедры ООД, руководитель СНО
06.12.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Декан ф-та
	2. О выполнении основных плановых показателей, доведенных до факультета на 2022 год.	Декан ф-та
	3. О результатах ВПР и мерах по совершенствованию образовательного процесса.	Зав. кафедрой ООД, руководители цикловых предметных комиссий.
	4. Разное	Декан ф-та
17.01.2023 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Декан ф-та, Г.В. Бражник
	2. Об итогах зимней экзаменационной сессии	Зам. декана по учебной работе, зав. кафедры ООД
	3. О подготовке участию в VII региональном чемпионате «Молодые профессионалы».	Зам. декана административно-организационным вопросам
	4. Разное.	
14.02.2023 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Декан ф-та
	2. О ходе подготовки к ГИА, согласование программ преддипломных практик с работодателями.	Зам. декана по учебной работе, руководители ОПОП
	3. О соблюдении студентами, обучающимися на коммерческой основе, договорных обязательств.	Зам. декана административно-организационным вопросам
	4. О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп специальностей естественно-научного профиля.	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп, специалист по социальной и воспитательной работе
	5. Разное.	
21.03.2023 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Декан ф-та
	2. О ходе выполнения профориентационных мероприятий.	Зав. кафедрой ООД

	3. Отчет о социальной работе и организации психологической поддержки студентов. Отчеты кураторов групп специальностей технического профиля.	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп, специалист по социальной и воспитательной работе
	4. Разное	
25.04.2023 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Декан ф-та
	2. О результатах промежуточной аттестации; подготовка к летней сессии.	Зам. декана по учебной работе Зав. кафедрой ООД
	3. О результатах участия обучающихся и сотрудников в Спартакиаде. О подготовке к участию в военно-историческом лагере.	Преподаватели физической культуры, ОБЖ
	4. Разное.	
	4.1. Рассмотрение ППССЗ на 2023-2024 учебный год. 4.2. Рассмотрение программ ГИА на 2022/2023 учебный год, требований к выпускным квалификационным работам, а также критерий оценки знаний.	Зам. декана, зав. выпускающих кафедр, руководители ОПОП
23.05.2023 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Декан ф-та
	2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации выпускников факультета	Зам. декана по учебной работе
	3. Отчет о работе по профилактике девиантного поведения студентов. Отчеты кураторов групп специальностей социально-экономического профиля.	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп, специалист по социальной и воспитательной работе
	4. Разное	
27.06.2023 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. Промежуточные результаты летней сессии.	Заместитель декана по учебной работе
	3. Отчет кафедры общеобразовательных дисциплин, план работы на 2022/2023 учебный год.	Заведующий кафедрой ООД
	4. Разное.	
04.07.2023 г.	1. Результаты летней сессии.	Бражник Г.В., Заместитель декана по УР
	2. Отчеты работы ГЭК.	Председатели ГЭК
	3. Отчет о работе факультета за 2022-2023 учебный год	Бражник Г.В.,
	4. План работы Совета факультета на 2023-2024 учебный год	Заместитель декана по УР

3.6.2. План заседаний кафедры общеобразовательных дисциплин

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
14.09.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности коллектива кафедры к проведению учебного процесса. 2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и календарных планов. 3. Рассмотрение планов работы кураторов академических групп. 4. Разное. 	Зав. кафедрой, преподаватели, кураторы
19.10.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика проведения консультаций преподавателями кафедры и графика взаимопосещений занятий в первом семестре. 2. Утверждение графика открытых занятий на год. 3. Обеспечение дисциплин кафедры учебно-методической литературой. 4. Успеваемость и посещаемость студентов. 5. Утверждение плана работы СНО на первый семестр. 6. О научной работе ППС. 7. Разное. 	Зав. кафедрой, преподаватели, методист, кураторы, руководитель СНО
16.11.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по научно-исследовательской работе преподавателей кафедры. 2. Итоги промежуточной аттестации. (Успеваемость и посещаемость студентов по итогам аттестационной недели) 3. Отчет кураторов по работе в студенческих группах. 4. Отчет о выполнении плана издания преподавателями кафедры за 2022 календарный год. 5. Разное. 	Преподаватели, зав. кафедрой, кураторы
21.12.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана издания методической литературы преподавателями кафедры на 2023 год. 2. О ходе зимней промежуточной аттестации. 3. Отчет кураторов о получении студентами рабочих профессий. 4. Отчет кураторов о воспитательной работе в первом семестре. 5. Отчет преподавателей о выполнении учебной нагрузки за первый семестр. 6. Разное. 	Зав. кафедрой, кураторы, преподаватели
18.01.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успеваемость и посещаемость студентов (подведение итогов промежуточной зимней аттестации за первый семестр). 2. Подведение итогов работы преподавателей и кафедры за первый семестр 2022 -2023 учебного года 3. Утверждение графика проведения консультаций преподавателями кафедры на второй семестр. 4. Разное. 	Зав. кафедрой, преподаватели, методист

15.02.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика взаимопосещений занятий на II семестр 2022-2023 учебного года. 2. О подготовке фондов тестовых заданий по профильным дисциплинам кафедры. 3. Утверждение докладчиков на международную студенческую конференцию. 4. Разное. 	Методист, руководитель СНО
15.03.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет преподавателей о текущей успеваемости посещаемости занятий студентами первого курса. 2. О НИР студентов, Итоги студенческой конференции. 3. О подготовке к аттестационной неделе и аттестации студентов. 4. Разное. 	Преподаватели, руководитель СНО, зав. кафедрой
19.04.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение открытых занятий, проводимых преподавателями кафедры. 2. Итоги промежуточной аттестации студентов. 3. О методической работе преподавателей кафедры. 4. О проведении агитационной работы по набору студентов на следующий учебный год. 5. О внесении изменений и дополнений в рабочие программы и календарно-тематические планы по читаемым дисциплинам кафедры. 6. Разное. 	Зав. кафедрой, методист, преподаватели, ответственные за профорientацию на факультете
17.05.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успеваемость и посещаемость студентов первого курса. 2. О тестировании студентов первого курса по профильным дисциплинам кафедры. 3. Разное. 	Преподаватели, зав. кафедрой
14.06.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке преподавателей и студентов к летней сессии. Утверждение экзаменационных материалов для аттестации за 2022-2023 учебный год. 2. О подготовке отчетов преподавателей кафедры за 2022-2023 учебный год. 3. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. 4. Разное. 	Зав. кафедрой, преподаватели
03.07.2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение отчета работы кафедры за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. 4. Разное. 	Зав. кафедрой

3.7. Регламент работы Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса на 2022/2023 учебный год

3.7.1. План работы Ученого совета Института на 2022/2023 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
15.09.2022 г.	1. Работа с партнёрами Института, анализ и результаты. 2. Разное.	Зам. директора по учебной работе
13.10.2022 г.	1. Об организации дистанционного обучения в системе СЭПУК БелГАУ. 2. Состояние ремонта и готовности к работе в зимний период учебного корпуса и транспортных средств. 3. Разное.	Зам. директора по учебной работе, зав кафедрами
10.11.2022 г.	1. Подведение предварительных итогов работы за 2022 год. 2. О нормативно-правовом сопровождении организации образовательного процесса в ИПКА. 3. Разное.	Зав. кафедрами, специалист по планово-экономическому сопровождению
15.12.2022 г.	1. Утверждение календарного графика обучения на 2023 год по категориям. 2. О показателях работы Ученого совета. Утверждение плана работы Ученого совета на 2023 год. 3. Разное.	Зам. директора по учебной работе, ученый секретарь, зав. кафедрами
19.01.2023 г.	1. Рассмотрение и утверждение статистического отчета ИПК. 2. Подведение финансово-хозяйственных итогов работы за 2022 год. 3. Рассмотрение и утверждение новых учебных, учебно-тематических планов и программ переподготовки и повышения квалификации. 4. Разное.	Зам. директора по учебной работе, начальник отдела ДПО
16.02.2023 г.	1. Состояние материально-технической и учебной базы института и задачи по ее сохранению и укреплению. 2. Разное.	Зам. директора по учебной работе, специалист по планово-экономическому сопровождению
16.03.2023 г.	1. Организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, консультационной деятельности. 2. Состояние информационно-коммуникационного обеспечения деятельности института. 3. Разное.	Зам. директора по учебной работе, специалист по планово-экономическому сопровождению
13.04.2023 г.	1. Итоги и задачи кафедр и отделов по освоению в институте учебной работы на хозрасчетной основе. 2. Модернизация содержания, форм повышения квалификации для эффективного осуществления образовательной деятельности.	Директор, зам. директора, начальник отдела ДПО, специалист по планово-

	3. Разное.	экономическому сопровождению, зав. кафедрами
18.04.2023 г.	1. О повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и специалистов института. 2. Итоги взаимопроверки качества проведенных занятий. 3. Разное.	Профессорско-преподавательский состав
13.07.2023 г.	1. О результатах финансово-хозяйственной деятельности института за I полугодие. 2. Утверждение новых учебных и учебно-тематических планов и программ. 3. Разное.	Зам. директора, зав. кафедрами, ППС
17.08.2023 г.	1. Утверждение отчетов кафедр по выполнению педагогической нагрузки за 2022-2023 учебный год. Утверждение индивидуальных отчетов ППС за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение индивидуальных планов ППС на 2022-2023 учебного года. 3. Рассмотрение тарификации ППС на 2022-2023 учебный год. 4. Разное.	Зав. кафедрами

3.7.2. Кафедра научно-технического прогресса в АПК

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь 2022 г.	1. Работа с партнёрами Института, анализ и результаты. 2. Разное.	Зав. кафедрой
Октябрь 2022 г.	1. Задачи по укомплектованию кафедр техническими средствами обучения и наглядными пособиями. 2. Возможность проведения учебы с применением дистанционного обучения. 3.Разное.	Зав. кафедрой, ППС кафедры
Ноябрь 2022 г.	1. Подготовка проекта графика учебы по повышению квалификации руководителей и специалистов на 2023 год. 2. Промежуточное подведение итогов работы кафедры, анализ работы, устранение недочетов. 3. Разное.	Зав. кафедрой
Декабрь 2022 г.	1.Подведение итогов работы кафедры в 2022г. Утверждение отчета кафедры за2022 год 2.Утверждение плана работы кафедры на 2023г. 3.Разное.	Зав. кафедрой
Январь 2023 г.	1. Рассмотрение и утверждение новых учебных и учебно-тематических планов переподготовки и повышения квалификации специалистов. 2. Разное.	Кураторы групп
Февраль 2023 г.	1. Комплектование групп обучения. 2. Подготовка пакета документов для участия в электронных аукционах по оказанию образовательных услуг по разным категориям слушателей. 3. Разное.	Кураторы групп, ППС кафедры
Март 2023 г.	1. О ходе проведения занятий. 2. Организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, консультационной деятельности. 3. Разное.	Зав. кафедрой
Апрель 2023 г.	1. О проведении выездных занятий. 2. Разное.	
Май 2023 г.	1. О ходе подготовки учебно-методических пособий и других публикаций. 2. О перспективных и инновационных направлениях обучения. 3.Разное.	

Июль 2023 г.	1. Утверждение отчета кафедры за первое полугодие 2023 года. 2. Формирование групп на второе полугодие. 3. Разное.	Зав. кафедрой, ППС кафедры
Август 2023 г.	1. Утверждение новых учебных и учебно-тематических планов. 2. Задачи по совершенствованию образовательного процесса на кафедре. 3. Разное.	Кураторы групп, зав. кафедрой
Март 2023 г.	1. О ходе проведения занятий. 2. Организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, консультационной деятельности. 3. Разное.	Зав. кафедрой
Апрель 2023 г.	1. О проведении выездных занятий. 2. Разное.	Зав. кафедрой