

Рассмотрено на заседании  
Учёного совета университета  
«23» сентября 2021 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
В.С.Алейник С.Н. Алейник  
«28» сентября 2021 г.

**Регламент работы  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
на 2021/2022 учебный год**

п. Майский, 2021

<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
<b>Содержание</b>	2
<b>Раздел I. Организационно-управленческие мероприятия</b>	4
1.1. План работы Ученого совета университета на 2021/2022 учебный год	4
1.2. План работы Ректората на 2021/2022 учебный год	8
1.3. План работы Научно-технического совета на 2021 год	14
1.4. План работы Методического совета на 2021/2022 учебный год	15
1.5. План работы Совета по воспитательной и социальной работе на 2021/2022 учебный год	19
1.6. План работы Совета молодых ученых и специалистов на 2021/2022 учебный год	21
1.7. План работы Совета по информатизации на 2021 год	22
1.8. План работы Студенческого совета университета на 2021/2022 учебный год	23
1.9. План проведения внутренних проверок на II полугодие 2021 года	27
<b>Раздел II. Регламент работы по направлениям деятельности</b>	28
<b>2.1. Регламент работы образовательной деятельности на 2021/2022 учебный год</b>	28
<b>2.2. Регламент работы научной и инновационной деятельности</b>	42
2.2.1. Регламент работы отдела аспирантуры на 2021/2022 учебный год	42
2.2.2. Регламент работы Центра информационно-консультационной деятельности на 2021 год	44
2.2.3. Регламент работы Управления библиотечно-информационных ресурсов на 2021/2022 учебный год	45
2.2.3.1. Отдел комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов	45
2.2.3.2. Отдел библиографической и наукометрической информации	46
2.2.3.3. Отдел обслуживания библиотечно-информационными ресурсами	48
2.2.4. Регламент работы отдела организации научных исследований и грантовой работы на 2021 год	50
<b>2.3. Регламент работы международной деятельности на 2021/2022 учебный год</b>	54
<b>2.4. Регламент проведения воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на 2021/2022 учебный год</b>	65
<b>2.5. Регламент работы Управления стратегического развития и проектной деятельности на 2021/2022 учебный год</b>	68
2.5.1. Отдел мониторинга развития и оценки качества деятельности	68
2.5.2. Проектный офис	71
<b>Раздел III. Регламент работы образовательных структурных подразделений университета на 2021/2022 учебный год</b>	72
<b>3.1. Агрономический факультет</b>	72

3.1.1. План заседаний Совета факультета	72
3.1.2. План заседаний кафедр	74
3.1.2.1. Кафедра растениеводства, селекции и овощеводства	74
3.1.2.2. Кафедра земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры	76
<b>3.2. Инженерный факультет</b>	78
3.2.1. План заседаний Совета факультета	78
3.2.2. План заседаний кафедр	80
3.2.2.1. Кафедра технической механики и конструирования машин	80
3.2.2.2. Кафедра машин и оборудования в агробизнесе	82
3.2.2.3. Кафедра технического сервиса в АПК	84
3.2.2.4. Кафедра электрооборудования и электротехнологий в АПК	86
3.2.2.5. Кафедра математики, физики, химии и информационных технологий	88
<b>3.3. Технологический факультет</b>	90
3.3.1. План заседаний Совета факультета	90
3.3.2. План заседаний кафедр	93
3.3.2.1. Кафедра общей и частной зоотехнии	93
3.3.2.2. Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	96
3.3.2.3. Кафедра иностранных языков	98
<b>3.4. Факультет ветеринарной медицины</b>	100
3.4.1. План заседаний Совета факультета	100
3.4.2. План заседаний кафедр	102
3.4.2.1. Кафедра морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии	102
3.4.2.2. Кафедра незаразной патологии	104
3.4.2.3. Кафедра физической культуры	106
<b>3.5. Экономический факультет</b>	108
3.5.1. План заседаний Совета факультета	108
3.5.2. План заседаний кафедр	111
3.5.2.1. Кафедра экономики	111
3.5.2.2. Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин	114
<b>3.6. Факультет среднего профессионального образования</b>	117
3.6.1. План заседаний Совета факультета	117
3.6.2. План заседаний кафедры общеобразовательных дисциплин	121
<b>3.7. Регламент работы Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса на 2021/2022 учебный год</b>	123
3.7.1. План работы Ученого совета Института на 2021 год	123

3.7.2. План заседаний кафедр	125
3.7.2.1. Кафедра экономики и информационных технологий в АПК	125
3.7.2.2. Кафедра научно-технического прогресса в АПК	127
<b>3.8. Регламент работы Комбината профессиональной подготовки на 2021/2022 учебный год</b>	129

### Раздел I. Организационно-управленческие мероприятия

#### 1.1. План работы Ученого совета университета на 2021/2022 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
23 сентября 2021 г.	1. О результатах приёмной кампании 2021 года и выполнении критериальных показателей университета по данному направлению.	Клостер Н.И.
	2. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (тайное голосование).	Клостер Н.И.
	3. О представлении к присвоению ученого звания доцента (тайное голосование).	Заведующий аспирантурой
	4. О назначении новых научных руководителей научно – исследовательских работ аспирантов 2-4 курсов обучения.	Заведующий аспирантурой
	5. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	5.1. Об утверждении Правил приёма в университет по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022 год.	Заведующий аспирантурой
	5.2. О внесении изменений в положение о материальной поддержке обучающимся.	Добрунова А.И.
	5.3. Об утверждении положений управления по международной деятельности.	Литвиненко Т.Ю.
	5.4. Об утверждении отчета о выполнении коллективного договора за 2018-2021 годы, рассмотрении и согласовании коллективного договора на 2021-2024 годы.	Бондаренко Е.Н.
	6. Разное:	
	6.1. О выдвижении кандидатур на именную стипендию Губернатора Белгородской области имени академика В.Г. Шухова для студентов на 2022 год.	Магар Т.Г.
	6.2. О выдвижении кандидатур на именную стипендию Губернатора Белгородской области для аспирантов на 2022 год.	Магар Т.Г.
	6.3. О рассмотрении кандидатур, из числа студентов, претендующих на стипендию Губернатора Белгородской области.	Магар Т.Г.
	6.4. Об утверждении списка обучающихся 1 курса, поступивших в университет в 2021 году на платной основе, для предоставления им снижения стоимости платных образовательных услуг.	Клостер Н.И.
	6.5. Об утверждении Регламента работы университета на 2021/2022 учебный год.	Ряполова О.В.
	6.6. Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения ФГБОУ ВО Белгородский	Холопов А.Ф.

	ГАУ в новой редакции.	
	6.7. Об утверждении Положения о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации по программам профессионального обучения и документов об обучении по дополнительным общеразвивающим программам в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в новой редакции.	Холопов А.Ф.
28 октября 2021 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Ряполова О.В.
	2. О назначении научных руководителей (консультантов) научно-исследовательских работ лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.	Заведующий аспирантурой
	3. Об утверждении кандидатур на присвоение звания «Почетный работник университета».	Манохина Л.В.
	4. О присвоении почетных званий «Почетный профессор Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина» и «Почетный доктор Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина».	Алейник С.Н.
	5. Об утверждении кандидатур на Доску почета университета.	Манохина Л.В.
	6. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	6.1. Об утверждении Правил приёма по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2022 год.	Рак И.В.
	6.2. Об утверждении Положения о системе внутренней оценки качества образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Полякова З.С.
25 ноября 2021 г.	1. О выполнении решений Ученого совета университета.	Ряполова О.В.
	2. Об утверждении тем научно-исследовательских работ и назначении научных руководителей научно-исследовательских работ аспирантов первого года обучения.	Заведующий аспирантурой
	3. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование).	Заведующий аспирантурой
	4. Об утверждении списка кандидатур председателей ГЭК на 2022 год.	Клостер Н.И.
04 декабря 2021 г.	Торжественное заседание Ученого совета, посвященное празднованию 43-й годовщины со Дня образования университета.	
	1. Награждение работников университета.	Алейник С.Н.
23 декабря 2021 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Ряполова О.В.
	2. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование/по мере поступления).	Заведующий аспирантурой
	3. О международной деятельности, результатах выполнения программы развития международной деятельности в 2021 г. и утверждении программы развития по международной деятельности на 2022 г.	Литвиненко Т.Ю.
	4. Разное:	
	4.1. Об утверждении размера единовременной надбавки к стипендии обучающимся университета.	Добрунова А.И.
27 января 2022 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Ряполова О.В.
	2. О выполнении бюджета университета в 2021 году и утверждении бюджета университета на 2022 год.	Простенко А.Н.

	3. Об утверждении программ университета на 2022 год.	Руководители программ
	4. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование/по мере поступления).	Заведующий аспирантурой
	5. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	5.1. Об утверждении Положения о порядке софинансирования оздоровления и отдыха работников университета в 2022 году.	Магар Т.Г.
	5.2. Об утверждении основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ на 2022 год.	Клостер Н.И.
	5.3. Об утверждении положений об экзаменационных и апелляционных комиссиях ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Рак И.В.
	6. Разное:	
	6.1. Об установлении стоимости платных образовательных услуг с 01.03.2022 года по всем направлениям подготовки, специальностям, в том числе для обучающихся заочной формы обучения, зачисленных на 1 курс с 01.09.2022 года.	Добрунова А.И.
	6.2. Об установлении размеров повышенной государственной академической стипендии для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с 01.03.2022 года.	Добрунова А.И.
	6.3. Об итогах работы Совета молодых ученых и специалистов университета, и утверждении плана работы данного Совета на 2022 год.	Ореховская А.А.
24 февраля 2022 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Ряполова О.В.
	2. О выборах нового состава Ученого совета университета.	Алейник С.Н.
	3. Об итогах работы научных структурных подразделений университета в 2021 году.	Дорофеев А.Ф.
	4. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование/по мере поступления).	Заведующий аспирантурой
	5. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	5.1. Об утверждении Правил приема по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2022 год.	Рак И.В.
28 апреля 2022 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Ряполова О.В.
	2. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование/по мере поступления).	Заведующий аспирантурой
	3. Об организации летнего отдыха сотрудников и студентов университета.	Магар Т.Г.
	4. Об установлении с 01.03.2022 года размера повышенной государственной социальной стипендии для обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета первого и второго курсов, успевающим на «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ».	Добрунова А.И.

	5. Утверждение локальной нормативной документации университета.	По мере поступления
26 мая 2022 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Ряполова О.В.
	2. Об утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год.	Клостер Н.И.
	3. Об установлении стоимости платных образовательных услуг для обучающихся 1 курса с 1 сентября 2022 года по всем основным образовательным программам.	Добрунова А.И.
	4. О представлении студентов СПО университета к стипендиям Правительства Российской Федерации на 2022/2023 учебный год, студентов ВО и аспирантов университета к стипендиям Президента Российской Федерации и стипендиям Правительства Российской Федерации на 2022/2023 учебный год.	Магар Т.Г.
30 июня 2022 г.	1. О выполнении решений Учёного совета университета.	Ряполова О.В.
	2. О конкурсном отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (тайное голосование/по мере поступления).	Клостер Н.И.
	3. Выборы заведующих кафедрами (тайное голосование/по мере поступления).	Клостер Н.И.
	4. О представлении к присвоению ученого звания (тайное голосование/по мере поступления).	Заведующий аспирантурой
	5. Утверждение локальной нормативной документации университета:	
	5.1. Об утверждении сетевых образовательных программ (по мере поступления).	Клостер Н.И.
	5.2. Конкурс ППС, выборы заведующий кафедрами (по мере поступления).	Клостер Н.И.
	6. Разное:	
	6.1. Об установлении размера платы за проживание в общежитии для обучающихся с 01.09.2022 г.	Добрунова А.И.
6.3. Об утверждении кандидатуры на соискание премии им. В.Я. Горина в номинации «Сельскохозяйственная наука» по итогам работы за 2022 год.	Дорофеев А.Ф.	

## 1.2. План работы Ректората на 2021/2022 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь 2021 г.	1. Об утверждении плана Ректората на 2021/2022 учебный год.	Ряполова О.В., руководитель аппарата ректора
	2. Об итогах поселения в общежития университета.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. Об открытии проекта «Участие в конкурсе профессионального управления проектной деятельностью «Проектный Олимп»».	Малахова Т.А., начальник проектного офиса управления стратегического развития и проектной деятельности
	4. Об утверждении Положения о порядке создания Базовой кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».	Золотарева О.И., начальник отдела практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
	5. О состоянии и мерах по упорядочиванию приобретения и эффективного использования научного оборудования.	Обернихина Н.И., начальник испытательной лаборатории
	6. Об итогах работы студенческих трудовых отрядов в апреле-августе 2021 года.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк» Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	7. О ходе подготовки к конкурсу УМНИК.	Дорофеев А.Ф., проректор по научной работе и инновациям
	8. Об итогах работы лабораторий университета.	Руководители лабораторий
	9. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Октябрь 2021 г.	1. О результатах деятельности волонтерских отрядов в 2020/2021 учебном году и утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	2. О ходе реализации портфеля проектов университета за 9 месяцев 2021 г.	Степаненко С.Н., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	3. О выполнении плана мероприятий по подготовке аспирантов.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров



	4. Об итогах работы лабораторий университета.	Руководители лабораторий
	5. О выполнении бюджета за 9 месяцев и корректировке на IV квартал 2021 года.	Простенко А.Н., первый проректор
	6. О ходе реализации проектов университета в рамках работы НОЦ Белгородской области «Инновационные решения в АПК».	Дорофеев А.Ф., проректор по научной работе и инновациям
	7. О ходе выполнения университетом мониторинговых и рейтинговых показателей за 9 месяцев 2021 года.	Степаненко С.Н., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	8. Отчёт о работе Центра информационно-консультационной деятельности за 9 месяцев 2021 года.	Бреславец Ю.П., начальник Центра информационно-консультационной деятельности
	9. О выдвижении кандидатур на награждение наградами разного уровня в связи с празднованием Дня университета.	начальник отдела по работе с персоналом аппарата ректора
	10. О задачах и плане профориентационной работы на 2021/2022 учебный год.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	11. Об определении цифр приёма в 2022 году на места, финансируемые за счет средств юридических и физических лиц.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	12. О ходе реализации Постановления Правительства РФ № 696 от 31 мая 2019 года в части предоставления субсидий сельхозтоваров производителям на возмещение понесённых затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлечённых для прохождения производственной практики.	Золотарёва О.И., начальник отдела организации практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
	13. Об организации производственной практики в 2021/2022 учебном году.	Золотарёва О.И., начальник отдела организации практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
	14. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Ноябрь 2021 г.	1. О результатах работы Центра прогрессивных технологий в земледелии за 10 месяцев 2021 года.	Дорофеев А.Ф., проректор по научной работе и инновациям Линков С.А., начальник Центра прогрессивных технологий в земледелии
	2. Об утверждении Единого стандарта для входных групп всех объектов.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. О подготовке к празднованию Дня университета.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной

		деятельности и молодежной политике
	4. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Декабрь 2021 г.	1. О результатах исполнения Программы взаимодействия с СПК «Колхоз имени Горина».	Простенко А.Н., первый проректор проректоры
	2. Об утверждении кандидатуры для занесения на Доску почета муниципального образования Майского сельского поселения.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. О прогнозе исполнения бюджета университета за 2021 год и плане на 2022 год.	Простенко А.Н., первый проректор
	4. О плане мероприятий, посвященных празднованию Нового года.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	5. Об утверждении изменений в Учетную политику университета.	Федорова О.С., главный бухгалтер
	6. Утверждение ООП по ДПО, ДО и ПО на 2022 год.	Клостер Н.И., проректор по учебной работе
	7. О гражданско-патриотическом воспитании обучающихся университета.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	8. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Январь 2022 г.	1. Отчёт по антимонопольному комплексу.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. Об итогах реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в 2021 году и о планах на 2022 год.	Косов А.В., директор ИПКА
	3. Об итогах реализации портфеля проектов в 2021 году и об утверждении портфеля проектов на 2022 год.	Степаненко С.Н., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	4. Об исполнении бюджета университета в 2021 году и плане на 2022 год.	Простенко А.Н., первый проректор
	5. О выполнении программ университета в 2021 году и утверждении программ на 2022 год.	Руководители программ
	6. О трудоустройстве выпускников 2021 года.	Золотарёва О.И., начальник отдела организации практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
	7. О ходе выполнения университетом мониторинговых и рейтинговых показателей за 2021 год.	Степаненко С.Н., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	8. Об итогах выполнения мониторинговых и рейтинговых показателей университета в 2021 году и о планах на 2022 год по требованиям Минобрнауки РФ и Минсельхоза РФ.	Простенко А.Н., первый проректор
	9. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости

Февраль 2022 г.	1. О проверках внутреннего контроля за второе полугодие 2021 года.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. Об установлении стоимости платных образовательных услуг с 01.03.2022 г. по всем направлениям подготовки, специальностям, в том числе для обучающихся заочной формы обучения, начисленных 1 курс с 01.09.2021 года.	Добрунова А.И., начальник управления экономики и контрактной деятельности
	3. О рассмотрении плана мероприятий по профилактике и предупреждению экстремистской деятельности.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	4. Об итогах зимней промежуточной аттестации и задачах по ликвидации академических задолженностей.	Шварёв Е.В., начальник УМУ
	5. О формировании студенческих трудовых и строительных отрядов, постановке задач в летний период 2022 года.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	6. О ходе подготовки к началу полевых работ.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	7. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Март 2022 г.	1. О выполнении программ развития факультетов.	Деканы факультетов
	2. О задачах по проведению летнего отдыха обучающихся и сотрудников в рамках реализации положений о социальной поддержке.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся университета на базе СОЛ Болдыревка.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	5. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Апрель 2022 г.	1. Об исполнении бюджета за I квартал 2022 года.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. О ходе выполнения университетом мониторинговых и рейтинговых показателей за I квартал 2022 года.	Степаненко С.Н., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	3. О выполнении программ развития факультетов.	Деканы факультетов
	4. Об утверждении отчета по самообследованию университета в рамках мониторинга, проводимого Министерством науки и высшего образования РФ.	Степаненко С.Н., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	5. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Май 2022 г.	1. О результатах проведения профориентационной работы (в разрезе факультетов). О готовности университета к приёмной кампании 2022 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	2. О задачах по подготовке учебного фонда и общежитий к новому	Прокофьев В.В., проректор по производству и

	учебному году.	АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	3. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Июнь 2022 г.	1. О ходе приёмной кампании 2022 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	2. О ходе исполнения заключенных Соглашений о сотрудничестве со сторонними организациями.	Простенко А.Н., первый проректор Клостер Н.И., проректор по учебной работе Дорофеев А.Ф., проректор по научной работе и инновациям Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	3. О результатах исполнения дополнительных соглашений об изменении стоимости платных образовательных услуг в 2021/2022 учебном году.	Добрунова А.И., начальник управления экономики и контрактной деятельности
	4. О ходе приёмной кампании 2022 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	5. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Июль 2022 г.	1. Отчет о проверках внутреннего контроля за I полугодие 2022 года.	Простенко А.Н., первый проректор
	2. Об итогах выполнения мониторинговых и рейтинговых показателей университета за 6 месяцев 2022 года.	Степаненко С.Н., начальник управления стратегического развития и проектной деятельности
	3. О выполнении бюджета в I полугодии 2022 года и корректировке его на следующий период.	Простенко А.Н., первый проректор
	4. О результатах сдачи летней промежуточной аттестации студентами университета.	Шварёв Е.В., начальник УМУ деканы факультетов
	5. О ходе набора обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.	Белова Г.А., начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
	6. Об итогах работы Комбината профессиональной подготовки в 2021/2022 учебном году.	Холопов А.Ф., руководитель комбината профессиональной подготовки
	7. Об итогах работы ИПКА в 2021/2022 учебном году.	Косов А.В., директор ИПКА
	8. Об итогах работы ЛОЦ в 2021/2022 учебном году.	Капустина О.Н., директор ЛОЦ
	9. О ходе приёмной кампании 2022 года.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии

	10. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости
Август 2022 г.	1. О предварительных итогах работы приёмной комиссии по набору обучающихся в 2021 году.	Рак И.В., начальник отдела профориентации УМУ, ответственный секретарь приёмной комиссии
	2. О готовности материально-технической базы к новому учебному году.	Прокофьев В.В., проректор по производству и АХР – директор УНИЦ «Агротехнопарк»
	3. О предварительных итогах поселения обучающихся в общежития университета.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	4. О мероприятиях, посвященных Дню знаний.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	5. Рассмотрение локальной документации.	По мере необходимости

**1.3. План работы Научно-технического совета на 2021 год**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
Октябрь 2021 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение проектов научных исследований, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России в 2022 году.	Рождественская И.А.
Ноябрь - декабрь 2021 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов о выполнении научных проектов, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России в 2021 году.	Рождественская И.А.

#### 1.4. План работы Методического совета на 2021/2022 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
15.09.2021 г.	1. О составе Методического совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2021 год.	Клостер Н.И. - председатель Методического совета
	2. О плане работы и задачах учебно-методического совета на новый учебный год.	Клостер Н.И. - председатель Методического совета
	3. Об изменениях, касающихся осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета с учетом приказа № 144-ФЗ от 26 мая 2021 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ».	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления
	4. Отчеты деканов о готовности к новому учебному году.	Деканы факультетов
	5. Анализ готовности ЭИОС университета к новому учебному году.	Оскольская В.Ю. - начальник отдела электронных образовательных ресурсов, сетевого и проектного обучения учебно-методического управления
	6. Статистическая отчетность (ВПО-1, СПО-1).	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления
	7. Разное	Клостер Н.И. - председатель Методического совета
20.10.2021 г.	1. Отчет руководителей образовательных программ по обеспеченности учебно-методическими материалами образовательных программ, реализуемых в Университете.	Клостер Н.И. - председатель Методического совета Руководители ОПОП
	2. Об организации обеспечения в Университете производственных практик обучающихся.	Золотарева О.И. - начальник отдела практической подготовки и содействия трудоустройству учебно-методического управления
	3. Подготовка к проведению Дня открытых дверей.	Рак И.В. - начальник отдела профориентации учебно-методического управления

	4. Об организации контроля качества учебного процесса в 2021-2022 учебном году.	Полякова З.С. - руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	5. Разное.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
17.11.2021 г.	1. Об актуализации учебных планов по направлениям подготовки, реализуемым в Университете обучающихся приема 2022 года.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
	2. Совершенствование содержания и методики проведения квалификационного экзамена выпускников при участии работодателей.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
	3. Методические аспекты проведения демонстрационного экзамена для обучающихся СПО.	Заведующий сектором СПО Смурова Н.С.
	4. Анализ удовлетворенности выпускников и работодателей организацией учебного процесса и качеством обучения в разрезе факультетов.	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления
	5. Разное.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
15.12.2021 г.	1. О состоянии учебно-методической работы на факультетах.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета Деканы факультетов
	2. Разработка и обновление образовательных программ, реализуемых в Университете.	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления
	3. Готовность к зимней экзаменационной сессии.	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления Деканы факультетов
	4. Обсуждение рейтинговых показателей по образовательной деятельности.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
	5. О выполнении плана изданий учебно-методической литературы за 2021 год и утверждение плана изданий на 2022 год.	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления Деканы факультетов
	6. Разное.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
26.01.2022 г.	1. О готовности ЭИОС университета к весеннему семестру 2021-2022 учебного года.	Оскольская В.Ю. - начальник отдела электронных образовательных ресурсов, сетевого и проектного обучения учебно-методического управления



	2. Об использовании сетевой формы обучения в университете.	Оскольская В.Ю. - начальник отдела электронных образовательных ресурсов, сетевого и проектного обучения УМУ
	3. Разное.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
16.02.2022 г.	1. Качество успеваемости обучающихся Университета: анализ результатов зимней экзаменационной сессии. Процедура ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления Полякова З.С. - руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования
	2. Профессионально-общественная аккредитация.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
	3. О разработке концепции организации в Университете самостоятельной работы обучающихся с учетом требований ФГОС высшего образования.	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления
	4. Разное	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
23.03.2022 г.	1. О задачах кафедр, факультетов на новую приемную компанию.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета Рак И.В. - начальник отдела профориентации учебно-методического управления
	2. Об укомплектованности фондов библиотеки Университета учебной литературой по основным образовательным программам.	Крисанова Т.Н. - начальник управления библиотечно-информационными ресурсами
	3. Распределение плановой нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления
	4. Результаты предварительного анализа по соответствию требованиям положения о конкурсном отборе ППС.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
	5. Обсуждение рейтинговых показателей по образовательной деятельности.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
	6. Разное.	Кластер Н.И. - председатель Методического совета
20.04.2022 г.	1. Рассмотрение и утверждение Методическим советом образовательных программ на 2022-2023 учебный год.	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления

	2. О ходе выполнения кафедрами плана издания учебно-методической литературы.	Деканы факультетов
	3. Отчеты об организации повышения квалификации преподавателями Университета в текущем учебном году.	Клостер Н.И. - председатель Методического совета
	4. О штатном расписании на 2022-2023 учебный год.	Клостер Н.И. - председатель Методического совета
	5. О сроках обновления информации по образовательным программам на сайте университета.	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления
	6. Разное	Клостер Н.И. - председатель Методического совета
18.05.2022 г.	1. О закреплении дисциплин за кафедрами Университета.	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления
	2. Анализ востребованности и трудоустройства выпускников.	Рак И.В. - начальник отдела профориентации учебно-методического управления
	3. Отчет об обеспеченности дисциплин рабочими программами по образовательным программам с учетом направленности (по уровням образования).	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления
	4. Разное	Клостер Н.И. - председатель Методического совета
22.06.2022 г.	1. Отчеты факультетов об учебно-методической работе в 2021-2022 учебном году.	Шварев Е.В. - начальник учебно-методического управления Деканы факультетов
	2. Анализ деятельности Методического совета и подведение итогов учебно-методической работы в 2021-2022 учебном году.	Клостер Н.И. - председатель Методического совета
	3. Разное.	Клостер Н.И. - председатель Методического совета

### 1.5. План работы Совета по воспитательной и социальной работе на 2021/2022 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь 2021 г.	О составе Совета по воспитательной и социальной работе Белгородского ГАУ на 2021-2022 учебный год.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике (далее – проректор по ВД и МП)
	Об итогах работы студенческих отрядов в 2021 году в рамках реализации проекта по трудовому и экологическому воспитанию студентов.	Зинькова Д.Ю., начальник отдела социально-психологического сопровождения студентов
	Внесение изменений в положение о порядке назначения и выплаты материальной помощи обучающимся.	Ермакова Е.Н., начальник управления по социально-воспитательной работе
Октябрь 2021 г.	О создании брендового мероприятия университета.	Магар Т.Г., проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
	О проведении месячника по адаптации первокурсника	Пилипенко Е.А., психолог отдела социально-психологического сопровождения студентов
Ноябрь 2021 г.	О реализации плана мероприятий по подготовке и проведению Дня Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина.	Магар Т.Г., проректор по ВД и МП
	О ходе выполнения реализации работы центра развития физической культуры и спорта.	Репин А.Ю., начальник центра развития физической культуры и спорта
Декабрь 2021 г.	О выполнении государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в 2021 году.	Огулева Н.И., начальник центра развития культуры и творчества
	О подготовке и проведении мероприятий, посвященных встрече Нового 2021 года и Рождества Христова.	Огулева Н.И., начальник центра развития культуры и творчества
Январь – февраль 2022 г.	О расходовании средств на культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные работы со студентами (по итогам 2021 финансового года) и плане финансирования воспитательной и социальной работы на 2022 год.	Магар Т.Г., проректор по ВД и МП
	О выполнении комплексной программы «Основы формирования эстетической культуры студенческой молодежи Белгородского ГАУ на 2016 - 2020 годы».	Огулева Н.И., начальник центра развития культуры и творчества

Март 2022 г.	О проведении социально-воспитательной работы со студентами - инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.	Ермакова Е.Н. начальник управления по социально-воспитательной работе
	О формировании студенческих отрядов на 2022 год.	Зинькова Д.Ю., начальник отдела социально-психологического сопровождения студентов
Апрель 2022 г.	О проведении профилактической работы по формированию толерантного сознания и профилактике проявлений терроризма и экстремизма в Белгородском ГАУ.	Коркина В.В., руководитель центра воспитательной и молодежной политики
	О проведении профилактической работы по профилактике негативных явлений со студентами, проживающими в студенческих общежитиях.	Коркина В.В., руководитель центра воспитательной и молодежной политики
Май 2022 г.	Об организации летнего отдыха студентов и сотрудников университета в рамках реализации положений о социальной поддержке.	Бондаренко Е.Н., председатель профсоюзной организации сотрудников, Фурсова А.Ю., председатель профсоюзной организации студентов и аспирантов
Июнь 2022 г.	О профилактике негативных явлений среди студенческой молодежи.	Заместители деканов по ВиСР
	О регламенте проведения воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина на 2022-2023 учебный год.	Магар Т.Г., проректор по ВД и МП
Июль 2022 г.	Об итогах конкурса «Студенческий дом».	Коркина В.В., руководитель центра воспитательной и молодежной политики,
	О подготовке студенческих общежитий к новому учебному году. Рассмотрение и утверждение схемы поселения студентов и утверждение квоты на места для факультетов в студенческих общежитиях.	Магар Т.Г., проректор по ВД и МП
	Отчеты о работе специалистов по воспитательной и социальной работе за 2021-2022 учебный год.	специалисты по воспитательной и социальной работе
	Отчеты о воспитательной и социальной работе факультетов за 2021-2022 учебной год.	заместители деканов факультетов по УВР

**1.6. План работы Совета молодых ученых и специалистов на 2021/2022 учебный год**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
Январь 2022 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение отчета о работе Совета молодых учёных и специалистов за 2021 год	Ореховская А.А. – председатель Совета молодых ученых и специалистов
Январь 2022 г.	Заслушивание, обсуждение и утверждение плана работы Совета молодых учёных и специалистов на 2022 год	Ореховская А.А. – председатель Совета молодых ученых и специалистов
Ежеквартально	Заслушивание отчетов Председателей СМУС факультета о проделанной работе	Ореховская А.А. – председатель Совета молодых ученых и специалистов

### 1.7. План работы Совета по информатизации на 2021 год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
30.09.2021 г.	1. Об утверждении состава Совета по информатизации ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2021 год.	Харламов С.Ю. – проректор по цифровой трансформации
	2. О рассмотрении программы цифровой трансформации университета на 2022-2024 годы.	
	3. Разное.	
18.11.2021 г.	1. О порядке финансирования программы цифровой трансформации университета на 2022-2024 годы.	Харламов С.Ю. – проректор по цифровой трансформации
	2. О приоритетных задачах цифровой трансформации университета на 2022 г.	
	3. Разное.	

### 1.8. План работы Студенческого совета университета на 2021/2022 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
01.09.2021 г.	Составление и утверждение плана мероприятий на новый учебный год	Фаизова А.А. - председатель Студенческого совета университета
06.09.2021 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
07.09.2021 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
10.09.2021 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
13.09.2021 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
14.09.2021 г.	Обсуждение и утверждение плана развития, направления православной молодежи в университете.	
17.09.2021 г.	Отчёт о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
20.09.2021 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
21.09.2021 г.	Обсуждение и утверждение плана организации школы студенческого актива «Шаг вперёд – 2021» для студентов среднего профессионального образования и студентов высшего профессионального образования.	
24.09.2021 г.	Отчёт о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
27.09.2021 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
28.09.2021 г.	Отчет о результатах исполнения организации школы студенческого актива «Шаг вперёд – 2021» для студентов среднего профессионального образования и студентов высшего профессионального образования.	
29.09.2021 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
01.10.2021 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
02.10.2021 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятие «Созвездие талантов первокурсников - 2021».	
04.10.2021 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
05.10.2021 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
08.10.2021 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
11.10.2021 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
15.10.2021 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
18.10.2021 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
19.10.2021 г.	Обсуждение и утверждение плана организации квеста студенческого актива «Halloween- 2021» для студентов Белгородского ГАУ.	

22.10.2021 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.
25.10.2021 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.
26.10.2021 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.
30.10.2021 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.
01.11.2021 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.
04.11.2021 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.
05.11.2021 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.
06.11.2021 г.	Отчет о результатах исполнения плана организации квеста студенческого актива «Halloween - 2021» для студентов Белгородского ГАУ.
08.11.2021 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.
13.11.2021 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.
15.11.2021 г.	Отчет о результатах исполнения организации мероприятия «Созвездие талантов первокурсников - 2021».
29.11.2021 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.
13.12.2021 г.	Обсуждение и утверждение плана организации новогодней акции «Новый год в каждый дом!», поздравление студентов и сотрудников университета новогодними открытками и видео поздравления от факультетов. Утверждение дизайна и текста открыток.
20.12.2021 г.	Обсуждение и утверждение плана поздравления факультетами детей в детских домах с новым годом.
28.12.2021 г.	Отчет о результатах исполнения поздравления факультетами детей в детских домах с новым годом.
17.01.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации поздравительной акции «Татьянин день» и «День студента».
18.01.2022 г.	Собрание председателей факультетов и утверждения плана организации видео роликов посвященных дню студента.
07.02.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятия «Караоке – битва», посвящённая Дню защитника Отечества.
07.02.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.
08.02.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации поздравления студентов и сотрудников университета в честь праздника «День православной молодежи»
08.02.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.
12.02.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.
14.02.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.
15.02.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации поздравительной акции, в честь мужского праздника 23



	февраля. Утверждение дизайна и текста открытки.	
16.02.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятия «Старт Ур- 2022» посвящение первокурсников в ряды студенческого совета университета.	
18.02.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
21.02.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана организации мероприятия «Караоке – битва», посвящённая Дню защитника Отечества.	
24.02.2022 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
28.02.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана организации мероприятия «Старт Ур-2022» посвящение первокурсников в ряды студенческого совета университета.	
01.03.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
02.03.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации поздравительной акции в честь праздника 8 марта. Утверждение дизайна открыток и текста.	
07.03.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
11.03.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
14.03.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
18.03.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
21.03.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
25.03.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
30.03.2022 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
04.04.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
06.04.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
08.04.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
11.04.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
15.04.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
18.04.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
22.04.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
25.04.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятия «Мисс и Мистер Белгородского ГАУ – 2022».	
28.04.2022 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
12.05.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации школы актива «Шаг вперед - 2022» для старшекурсников	

	студенческого совета университета.	
13.05.2022 г.	Обсуждение и утверждение плана организации мероприятий направлениями студенческого совета университета.	
16.05.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
20.05.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
23.05.2022 г.	Плановое собрание с председателями факультетов, обсуждение и утверждение плана работы на неделю.	
26.05.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана организации мероприятия «Мисс и Мистер Белгородского ГАУ – 2022».	
27.05.2022 г.	Отчет о результатах исполнения плана работы на неделю с председателями факультетов.	
31.05.2022 г.	Отчет о результатах исполнения и организации мероприятий направлений студенческого совета университета.	
01.06.2022 г.	Отчет о результатах исполнения школы актива «Шаг вперед - 2022» для старшекурсников студенческого совета университета.	

## 1.9. План проведения внутренних проверок на II полугодие 2021 года

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь	Проверка наличия и размещения на сайте университета актуальных основных образовательных программ.	отдел мониторинга развития и оценки качества деятельности
	Проверка наличия и соответствия договоров о практическом обучении.	
Октябрь	Проверка обеспечения актуальными электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде вуза.	
	Проверка вопросов поселения, проживания обучающихся университета в 2020/2021 учебном году.	
Ноябрь - декабрь	Проверка наличия академической и финансовой задолженности за обучение обучающихся очной формы всех факультетов, условно переведенных.	

**Раздел II. Регламент работы по направлениям деятельности**  
**2.1. Регламент работы образовательной деятельности на 2021/2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1.	Праздник «День знаний». Посвящение в первокурсники. Вручение студенческих билетов.	01.09.2021 г.	Деканы факультетов УМУ
2.	Издание распоряжений по факультетам о сроках ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике; второй повторной промежуточной аттестации (комиссионно).	до 03.09.2021 г.	Деканаты факультетов
3.	Формирование свода задач по организации учебного процесса на начало учебного года.	10.09.2021 г.	Проректор по учебной работе УМУ
4.	Проверка готовности кафедр и факультетов к началу учебного года.	до 10.09.2021 г.	УМУ
5.	Корректировка учебного расписания.	до 17.09.2021 г.	УМУ
6.	Начало занятий в агроклассах. Встреча учащихся агроклассов с профессорско-преподавательским составом университета. Проведение профориентационного тестирования.	18.09.2021 г.	УМУ ЦНАО, деканаты факультетов
7.	Издание приказа о переходе студентов на бюджетную форму обучения.	до 27.09.2021 г.	Комиссия по переводу на бюджетную основу обучения УМУ
8.	Корректировка штатов ППС и учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год в связи с приемом студентов на 1 курс.	до 30.09.2021 г.	УМУ Планово-финансовый отдел Деканаты и кафедры факультетов
9.	Утверждение графика практик и выездных практических занятий студентов на 2021-2022 учебный год.	до 30.09.2021 г.	Деканаты факультетов УМУ
10.	Тестирование обучающихся на остаточные знания по дисциплинам с формой контроля «экзамен» по итогам летней сессии 2020-2021 учебного года.	до 30.09.2021 г.	Лаборатория контроля и управления качеством образования
11.	Обучение студентов и принятых на работу педагогических работников работе в электронной библиотечной среде, электронной информационной образовательной среде.	до 30.09.2021 г.	Управление библиотечно-информационных

			ресурсов отдел ЭОРСиПО
12.	Регистрация учащихся в системе СЭПУК всех форм обучения.	до 30.09.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
13.	Формирование глобальных групп в системе СЭПУК на новый учебный год.	до 30.09.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
14.	Проверка соответствия курсов и РУП для всех форм обучения в 1С:Университет: ПРОФ.	до 30.09.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
15.	Проведение операции записи студентов на курсы в 1С:Университет ПРОФ.	до 30.09.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
16.	Подключение глобальных групп учащихся к дисциплинам в соответствии с РУП.	до 30.09.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
17.	Сверка наименования дисциплин в соответствии с УП с дальнейшей актуализацией.	до 30.09.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
17.	Внедрение в учебный процесс новых типов вариантов тестовых вопросов LMS Moodle.	до 30.09.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
19.	Подготовка отчета по форме ВПО-1, СПО-1.	до 30.09.2021 г.	Лаборатория контроля и управления качеством образования
20.	Подготовка графика открытых занятий преподавателей на 2021-2022 учебный год.	до 30.09.2021 г.	Заведующие кафедрами и деканы факультетов УМУ
21.	Подготовка графика внутреннего аудита системы качества образования кафедр и факультетов на 2021- 2022 учебный год.	до 30.09.2021 г.	УМУ
22.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 04.10.2021 г.	Заведующие кафедрами факультетов УМУ
23.	Представление в Управление статистики и Минсельхоз статистической отчетности по форме ВПО-1, СПО-1.	до 05.10.2021 г.	Лаборатория контроля и управления качеством образования структурные подразделения
24.	Утверждение плана-графика практического обучения на 2021-2022 учебный год (ежемесячно).	до 05.10.2021 г.	УМУ
25.	Обсуждение механизма перехода на отчетность обучающихся по практике в электронном виде. Согласование действий по обновлению реестра базовых договоров.	до 05.10.2021 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
26.	Сбор заявок работодателей для трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2021-2022 учебный год.	до 15.10.2021 г.	Отдел практической подготовки и

			содействия трудоустройству УМУ
27.	Организация работы курса «Основы сельскохозяйственных знаний» для подготовки школьников к конкурсу агроэкологических объединений школьников «Агростарт».	до 19.10.2021 г.	Отдел профориентации УМУ
28.	День открытых дверей.	30.10.2021 г.	Отдел профориентации УМУ
29.	Представление заявки на утверждение кандидатур председателей ГЭК.	до 22.10.2021 г.	Деканаты факультетов УМУ
30.	Обновление договоров и дополнительных соглашений с базовыми хозяйствами на 2021-2022 учебный год.	до 22.10.2021 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
31.	Анализ тестирования студентов на остаточные знания по итогам летней промежуточной аттестации и подготовка рекомендаций по повышению качества знаний.	до 30.10.2021 г.	Лаборатория контроля и управления качеством образования
32.	Регистрация учащихся всех форм обучения в системе СЭПУК.	до 30.10.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
33.	Проверка соответствия курсов и РУП для всех форм обучения в 1С:Университет:ПРОФ.	до 30.10.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
34.	Проведение операции записи студентов на курсы в 1С:Университет ПРОФ.	до 30.10.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
35.	Подключение глобальных групп учащихся к дисциплинам в соответствии с РУП.	до 30.10.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
36.	Сверка наименования дисциплин в соответствии с УП с дальнейшей актуализацией.	до 30.10.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
37.	Актуализация и утверждение методических пособий и инструкций по работе пользователей системы LMS Moodle.	до 30.10.2021 г.	отдел ЭОРСиПО
38.	Утверждение правил приема по программам высшего образования и публикация их на сайте университета.	до 30.10.2021 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
39.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 04.11.2021 г.	УМУ
40.	Рассмотрение текущего положения осуществления контроля прохождения практики обучающимися и взаимодействия с руководителями практики от предприятий. Обсуждение положения о конкурсе на лучший отчет по производственной практике в виде проекта;	06.11.2021 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
41.	Промежуточная аттестация студентов (успеваемость, посещаемость).	19.-26.11.2021 г.	Деканаты факультетов УМУ
42.	Контроль посещаемости занятий студентами, контроль соблюдения учебного расписания кафедрами университета.	по графику	Лаборатория контроля и управления качеством

			образования
43.	Подготовка к празднованию 43-й годовщины университета.	по плану	УМУ Деканы факультетов, отдел профориентации
44.	Анализ качества и мониторинг соответствия утвержденному шаблону контента учебных курсов, размещенных в ЭИОС.	1 раз в квартал	отдел ЭОРСиПО
45.	Подготовка документации к проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.	до 30.11.2021 г.	УМУ, деканы факультетов, лаборатория контроля и управления качеством образования
46.	Обсуждение показателей эффективности деятельности университета.	до 30.11.2021 г.	УМУ, деканы факультетов, лаборатория контроля и управления качеством образования
47.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 07.12.2021 г.	УМУ
48.	Подготовка лучших материалов отчетов практического обучения в качестве учебных материалов для включения в систему проекта «Электронный вуз». Об осуществлении контроля за деятельностью практикантов сотрудниками Центра.	03.12.2021 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
49.	Утверждение состава апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации на 2022 год.	до 24.12.2021 г.	Деканаты факультетов, УМУ
50.	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий по всем формам обучения и направлениям подготовки на 2022 год.	до 24.12.2021 г.	Деканаты факультетов, УМУ
51.	Корректировка штатов ППС, учебных дисциплин, закрепления учебных дисциплин за преподавателями кафедр на весенний семестр 2021-2022 уч. года.	до 30.12.2021 г.	УМУ
52.	Актуализация состава глобальных групп.	За две недели до сессии: заочники – 4 раза в год, очники – 6 раз в год.	отдел ЭОРСиПО
53.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 10.01.2022 г.	УМУ
54.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>35.04.04 Агрономия</b> , заочная форма обучения, магистратура.	14.01-10.02. 2022 г.	Декан агрономического факультета

55.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>21.04.02 Землеустройство и кадастры</b> , заочная форма обучения, магистратура.	14.01-10.02.2022 г.	Декан агрономического факультета
56.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>35.04.09 Ландшафтная архитектура</b> , заочная форма обучения, магистратура.	10.01-18.02.2022 г.	Декан агрономического факультета
57.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>05.04.06 Экология и природопользование</b> , заочная форма обучения, магистратура.	14.01-10.02.2022 г.	Декан агрономического факультета
58.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>35.04.06 Агроинженерия</b> , заочная форма обучения, магистратура.	14.01-10.02.2022 г.	Декан инженерного факультета
59.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>09.04.03 Прикладная информатика</b> , заочная форма обучения, магистратура.	10.01-19.02.2022 г.	Декан инженерного факультета
60.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>36.04.02 Зоотехния</b> , заочная форма обучения, магистратура.	14.01-10.02.2022 г.	Декан технологического факультета
61.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>19.04.03 Продукты питания животного происхождения</b> , заочная форма обучения, магистратура.	14.01-10.02.2022 г.	Декан технологического факультета
62.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>38.04.01 Экономика</b> , заочная форма обучения, магистратура.	14.01-10.02.2022 г.	Декан экономического факультета
63.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>38.04.02 Менеджмент</b> , заочная форма обучения, магистратура.	14.01-10.02.2022 г.	Декан экономического факультета
64.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>38.04.03 Управление персоналом</b> , заочная форма обучения, магистратура.	14.01-10.02.2022 г.	Декан экономического факультета
65.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, очная форма обучения, СПО	17.01-26.02.2022 г.	Декан факультета СПО
66.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР <b>44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)</b> , заочная форма обучения, магистратура.	10.01-18.02.2022 г.	Декан экономического факультета
67.	1. Совершенствование материалов для электронной базы данных ресурсов Центра дистанционного управления образовательными процессами; 2. Утверждение отчетов сотрудников Центра о выполнении нагрузки за 1 семестр 2021-2022 учебный год.	14.01.2022 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
68.	Составление расписания на 2 семестр с учетом активного использования компьютерных классов для дисциплин, подлежащих тестированию.	до 25.01.2022 г.	УМУ
69.	«День открытых дверей» - встреча с абитуриентами.	22.01.2022 г.	Отдел профориентации



			Приёмная комиссия
70.	Проверка соответствия курсов и РУП для всех форм обучения в 1С:Университет:ПРОФ.	до 31.01.2022 г.	отдел ЭОРСиПО
71.	Проведение операции записи студентов на курсы в 1С:Университет ПРОФ.	до 31.01.2022 г.	отдел ЭОРСиПО
72.	Подключение глобальных групп учащихся к дисциплинам в соответствии с РУП.	до 31.01.2022 г.	отдел ЭОРСиПО
73.	Утверждение учебных планов по всем специальностям и направлениям подготовки и формам обучения на 2022-2023 учебный год.	до 31.01.2022 г.	Деканы факультетов, заведующие кафедрами УМУ
74.	Создание приемной кампании. Настройка конкурсных групп, плана набора, вступительных испытаний, порядка зачисления, списка предоставляемых документов по всем видам приема (ВО, СПО, Аспирантура).	до 31.01.2022 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии Проректор по цифровой трансформации
75.	Государственная итоговая аттестация. Государственный экзамен по специальности 36.05.01 Ветеринария, заочная форма обучения, специалитет.	22.01-18.02. 2022 г.	Декан факультета ветеринарной медицины
76.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 04.02.2022 г.	УМУ
77.	Корректировка учебного расписания на весенний семестр 2021-2022 учебного года.	до 08.02.2022 г.	УМУ
78.	Отчет о состоянии выполнения поручения по организации участия в ходе практики обучающихся во всех проектах, реализуемых в университете; Отчет о состоянии реестра базовых предприятий, изменениях и уточнениях на текущий момент времени.	04.02.2022 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
79.	Отчет кафедр за 1 семестр.	до 07.02.2022 г.	УМУ
80.	Утверждение графика проведения лабораторно - практических занятий на базе УНИЦ «Агротехнопарк» на весенний семестр.	до 25.02.2022 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
81.	Результаты промежуточной аттестации студентов.	до 25.02.2022 г.	УМУ
82.	Издание распоряжений по факультетам о сроках ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике; второй повторной промежуточной аттестации (комиссионно).	до 28.02.2022 г.	Деканы факультетов
83.	Утверждение Правил приема на обучение по программам среднего профессионального образования и публикация их на сайте университета.	до 28.02.2022 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
84.	Формирование плановой педагогической нагрузки.	в течение февраля	УМУ

85.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 05.03.2022 г.	УМУ
86.	Проверка остаточных знаний студентов.	с 11.03.2022 г.	УМУ
87.	Анализ остаточных знаний студентов.	25.03-31.03.2022 г.	Лаборатория контроля и управления качеством образования
88.	О результатах выполнения текущих распоряжений руководства университета;	03.03.2022 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
89.	Подготовка итогового отчета о самообследовании университета и о комплексных показателях деятельности.	до 31.03.2022 г.	Лаборатория контроля и управления качеством образования
90.	Перевод обучающихся коммерческой формы обучения на госбюджетную основу.	до 31.03.2022 г.	Комиссия по переводу на бюджетную основу обучения УМУ
91.	Представление в Минсельхоз РФ отчетов о работе ГЭК по заочной форме обучения.	до 31.03.2022 г.	УМУ
92.	Проведение самообследования факультетов и структурных подразделений университета по методике Минобрнауки РФ.	Март 2022 г.	Деканы, лаборатория контроля и управления качеством образования
93.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 06.04.2022 г.	УМУ
94.	Контроль деятельности практикантов сотрудниками Центра и взаимодействию с представителями предприятий. Обобщение и распространение опыта лучших руководителей практики.	07.04.2022 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
95.	Промежуточная аттестация студентов (успеваемость, посещаемость).	20.04-24.04.2022 г.	Деканаты факультетов УМУ
96.	Утверждение графиков учебного процесса по всем специальностям и направлениям подготовки и формам обучения на 2022-2023 учебный год.	до 27.04.2022 г.	Деканы и заведующие кафедрами факультетов УМУ
97.	Утверждение штатного расписания на 2022-2023 учебный год.	до 27.04.2022 г.	ПФО, УМУ
98.	Доведение плановой нагрузки и штатного расписания до кафедр.	до 27.04.2022 г.	ПФО, УМУ
99.	Рассмотрение на заседаниях методических комиссий факультетов тестовых заданий по определению остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.	до 29.04.2022 г.	Лаборатория контроля и управления качеством

			образования
100.	Закрепление аудиторного фонда за факультетами на 2022-2023 учебный год.	до 29.04.2022 г.	УМУ Планово-финансовый отдел Деканаты и кафедры факультетов
101.	Утверждение расписания проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся 2022 года выпуска очной по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, программ СПО.	до 29.04.2022 г.	УМУ
102.	Актуализация состава глобальных групп.	За две недели до сессии: по заочной форме – 4 раза в год, по очной – 6 раз в год	отдел ЭОРСиПО
103.	Закрепление учебной нагрузки и штатов ППС на 2022-2023 учебный год.	до 29.04.2022 г.	УМУ ПФО Кафедры факультетов
104.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 08.05.2022 г.	УМУ
105.	Подготовка и заключение договоров о прохождении практической подготовки. Контроль за реализацией программ и условий проведения практики организациями.	05.05.2021 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
106.	Итоговое тестирование обучающихся агроклассов, лицейских групп и слушателей подготовительных курсов.	до 16.05.2022 г.	ЦНАО
107.	Областной конкурс агроэкологических объединений школьников «Агростарт».	до 20.05.2022 г.	Департамент АПК и ВОЗ области, ЦНАО, УМУ
108.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07. 2022 г.	Декан инженерного факультета
109.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07. 2022 г.	Декан технологического факультета
110.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07. 2022 г.	Декан инженерного факультета

111.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07.2022 г.	Декан агрономического факультета
112.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07.2022 г.	Декан агрономического факультета
113.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07.2022 г.	Декан агрономического факультета
114.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07.2022 г.	Декан агрономического факультета
115.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07.2022 г.	Декан агрономического факультета
116.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07.2022 г.	Декан экономического факультета
117.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07.2022 г.	Декан технологического факультета
118.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки с.-х. продукции, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07.2022 г.	Декан технологического факультета
119.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07.2022 г.	Декан экономического факультета
120.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, очная форма обучения, бакалавриат.	21.05-02.07.2022 г.	Декан экономического факультета
121.	Государственная итоговая аттестация. Государственный экзамен по специальности 36.05.01 Ветеринария, очная форма обучения, специалитет.	21.05-02.07.2022 г.	Декан факультета ветеринарной медицины
122.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по специальности 35.02.08 Электрофикация и автоматизация сельского хозяйства, заочная форма обучения, СПО.	16.05-25.06.2022 г.	Декан факультета СПО
123.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заочная форма обучения, СПО.	16.05-25.06.2022 г.	Декан факультета СПО

124.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, заочная форма обучения, СПО.	16.05-25.06.2022 г.	Декан факультета СПО
125.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), заочная форма обучения, СПО.	16.05-25.06.2022 г.	Декан факультета СПО
126.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, заочная форма обучения, СПО.	16.05-25.06.2022 г.	Декан факультета СПО
127.	Анализ КЦП, выделенных на 2022-2023 год.	до 29.05.2022 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
128.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР, очная форма обучения, СПО	16.05-25.06.2022 г.	Декан факультета СПО
129.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.03.06 Агроинженерия, заочная форма обучения, бакалавриат.	20.05-30.06.2022 г.	Декан инженерного факультета
130.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.03.07 Технология производства и переработки с.х.продукции, заочная форма обучения, бакалавриат.	20.05-30.06.2022 г.	Декан технологического факультета
131.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.03.10 Ландшафтная архитектура, заочная форма обучения, бакалавриат.	20.05-30.06.2022 г.	Декан агрономического факультета
132.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 35.03.04 Агрономия, заочная форма обучения, бакалавриат.	20.05-30.06.2022 г.	Декан агрономического факультета
133.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 21.03.02 Землеустройство и кадастры, заочная форма обучения, бакалавриат.	20.05-30.06.2022 г.	Декан агрономического факультета
134.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 36.03.02 Зоотехния, заочная форма обучения, бакалавриат.	20.05-30.06.2022 г.	Декан технологического факультета
135.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 38.03.01 Экономика, заочная форма обучения, бакалавриат.	20.05-30.06.2022 г.	Декан экономического факультета
136.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 38.03.03 Управление персоналом, заочная форма обучения, бакалавриат.	20.05-30.06.2022 г.	Декан экономического факультета
137.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 09.03.03 Прикладная информатика, заочная форма обучения, бакалавриат.	20.05-30.06.2022 г.	Декан инженерного факультета
138.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР 44.03.04	20.05-30.06.	Декан экономического

	Профессиональное обучение (по отраслям), заочная форма обучения, бакалавриат.	2022 г.	факультета
139.	Утверждение ОПОП на 2022-2023 учебный год.	до 31.05.2022 г.	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
140.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 05.06.2022 г.	УМУ
141.	Актуализация реестра базовых предприятий для практической подготовки обучающихся	02.06.2021 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
142.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07. 2022 г.	Декан инженерного факультета
143.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 19.04.04 Продукты животного происхождения, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07. 2022 г.	Декан технологического факультета
144.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07. 2022 г.	Декан агрономического факультета
145.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07. 2022 г.	Декан агрономического факультета
146.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07. 2022 г.	Декан агрономического факультета
147.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07. 2022 г.	Декан агрономического факультета
148.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07. 2022 г.	Декан агрономического факультета
149.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07. 2022 г.	Декан инженерного факультета
150.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07. 2022 г.	Декан экономического факультета
151.	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, очная форма обучения, магистратура.	05.06-03.07. 2022 г.	Декан экономического факультета
152.	Подготовка данных по мониторингу эффективности СПО.	до 20.06.2022 г.	Лаборатория контроля и управления качеством образования, факультет

			СПО
153.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2022-2023 учебный год.	до 30.06.2022 г.	Заведующие кафедрами
154.	Утверждение планов работы кафедр на 2022-2023 учебный год.	до 30.06.2022 г.	Деканы факультетов
156.	«Открепление» глобальных групп студентов от дисциплин.	Июнь-август 2022 г.	отдел ЭОРСиПО
157.	Блокировка глобальных групп текущего учебного года.	Июнь-август 2022 г.	отдел ЭОРСиПО
158.	Обсуждение показателей эффективности деятельности университета	до 30.11.2022 г.	УМУ Деканы факультетов Лаборатория контроля и управления качеством образования
159.	Отчет кафедр по педагогической нагрузке.	до 05.07.2022 г.	УМУ
160.	Утверждение отчетов сотрудников отдела организации практической подготовки и содействия трудоустройству за 2 семестр 2021-2022 учебного года; Распределение нагрузки и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	07.07.2022 г.	Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству УМУ
161.	Отчет кафедр за II семестр и за 2021-2022 учебный год.	до 11.07.2022 г.	УМУ
162.	Вручение дипломов.	до 15.07.2022 г.	Отдел по работе с персоналом Деканаты факультетов
163.	Представление в УМУ отчетов о работе факультетов.	до 20.07.2022 г.	Деканаты факультетов
164.	Представление в УМУ отчетов о работе кафедр.	до 20.07.2022 г.	Кафедры факультетов
165.	Анализ итогов ГИА по очной форме обучения и итогов летней экзаменационной сессии.	до 31.07.2022 г.	УМУ
166.	Издание переводных приказов по очной и заочной формам обучения по всем уровням подготовки.	31.07.2022 г.	Деканаты факультетов
167.	Издание приказов о переводе на следующий курс условно по очной и заочной формам обучения по всем уровням подготовки.	31.07.2022 г.	Деканаты факультетов
168.	Отчеты факультетов за 2021-2022 учебный год.	до 01.08.2022 г.	Деканаты факультетов УМУ
169.	Представление в Минсельхоз России отчетов о работе ГЭК по очной форме обучения.	до 25.08.2022 г.	УМУ
170.	Размещение образовательных программ по каждому направлению подготовки	до 31.08.2022 г.	Деканы и заведующие

	высшего образования и специальностям среднего профессионального образования на новый учебный год.		кафедрами факультетов, руководители ОПОП
171.	Анализ данных мониторинга эффективности по ВО.	в соответствии с публикацией результатов	Лаборатория контроля и управления качеством образования
172.	Представление документации в Минобрнауки на участие в конкурсе на бюджетные места.	согласно приказу	Ответственный секретарь приемной комиссии
173.	Участие в мониторинге эффективности деятельности университета по методике Минобрнауки РФ.	в соответствии с приказом МОН	Лаборатория контроля и управления качеством образования
174.	«День открытых дверей» - встреча с абитуриентами.	по согласованию	Факультеты Отдел профориентации Приёмная комиссия
175.	Блокировка учетной записи учащихся, закончивших обучение (выпуск) всех форм обучения.	2 раз в год (заочная – февраль, очная - июль)	отдел ЭОРСиПО
176.	Профориентационная работа факультетов и кафедр.	по плану факультетов	Деканы и заведующие кафедрами факультетов, отдел профориентации
177.	Участие в заседаниях кафедр.	ежемесячно	Проректор по учебной работе УМУ
178.	Участие в заседаниях методических комиссий факультетов.	ежемесячно	Проректор по учебной работе УМУ
179.	Посещение открытых занятий преподавателей, мастер- классов.	ежемесячно по графику	Проректор по учебной работе УМУ
180.	Контроль посещаемости обучающимися занятий, контроль соблюдения учебного расписания кафедрами университета.	в течение года	Лаборатория контроля и управления качеством образования, УМУ



181.	Выполнение заявок технического характера от студентов и ППС (актуализация учетных записей, добавление / удаление / восстановление контента курсов Moodle).	в течение года	Отдел ЭОРСиПО
182.	Блокировка учетной записи отчисленных учащихся заочной формы обучения.	2 раза в год	Отдел ЭОРСиПО
183.	Блокировка учетной записи отчисленных учащихся очной формы обучения.	3 раза в год	Отдел ЭОРСиПО
184.	Блокировка учетных записей ППС (увольнение) в СЭПУК и ЛК.	в течение года	Отдел ЭОРСиПО
185.	Мониторинг работы ППС в СЭПУК.	каждую промежуточную аттестацию	Отдел ЭОРСиПО
186.	Поиск и внедрение новых решений для общей концепции представления учебного контента в СЭПУК.	в течение года	Отдел ЭОРСиПО
187.	Мониторинг ЭУМК в СЭПУК для оптимизации (исправление ошибок ППС при размещении учебного материала).	в течение года	Отдел ЭОРСиПО
188.	Синхронизация курсов Moodle с 1С:Университет:ПРОФ.	2 раза в год	Отдел ЭОРСиПО
189.	Участие администраторов сайта СЭПУК в конференциях и вебинарах, посвященных работе в LMS Moodle.	по графику проведения вебинаров	Отдел ЭОРСиПО
190.	Участие в курсах повышения квалификации, участие в конференциях и вебинарах (секции 1С:Университет).	по графику проведения	Отдел ЭОРСиПО
191.	Обеспечение выполнения требований ФГОС ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) в части функционирования электронно-образовательной среды университета (п.п. 7.1.2; 7.3.1; 7.3.2 ФГОС).	постоянно в течение учебного года	Отдел ЭОРСиПО

## 2.2. Регламент работы научной и инновационной деятельности

### 2.2.1. Регламент работы отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Представление кандидатур аспирантов для назначения стипендии Губернатора Белгородской области.	Сентябрь 2021 г.	Белова Г.А., Еременко Ю.В.
2.	Организация сбора аспирантов первого года обучения.		
3.	Разработка и утверждение правил приема в аспирантуру на 2020 год.		
4.	Оформление дел доцентов.		
5.	Проведение кандидатских экзаменов.		
6.	Контроль за учебным процессом.		
7.	Защита отчетов аспирантов.	Октябрь 2021 г.	
8.	Оформление дел доцентов.		
9.	Утверждение тем научно-исследовательских работ аспирантов первого года обучения на кафедрах и факультетах.		
10.	Контроль за учебным процессом.		
11.	Проведение кандидатских экзаменов.		
12.	Утверждение тем научно-исследовательских работ аспирантов первого года обучения.	Ноябрь 2021 г.	
13.	Утверждение индивидуальных планов аспирантов.		
14.	Оформление дел доцентов.		
15.	Контроль за учебным процессом.		
16.	Предоставление документации по стипендиям Губернатора Белгородской области в Департамент внутренней политики области.	Декабрь 2021 г.	
17.	Утверждение методик диссертационных исследований аспирантов.		
18.	Оформление дел доцентов.		
19.	Контроль за учебным процессом.		
20.	Утверждение методик диссертационных исследований аспирантов.	Январь 2022 г.	
21.	Оформление дел доцентов.		
22.	Контроль за учебным процессом.		
23.	Оформление дел доцентов.	Февраль 2022 г.	
24.	Контроль за учебным процессом.		
25.	Проведение промежуточной аттестации аспирантов. Подготовка проекта приказа о назначении стипендии аспирантам.	Март 2022 г.	

26.	Размещение на официальном сайте университета информационных документов по приему в аспирантуру университета в 2021 году.		
27.	Контроль за учебным процессом.		
28.	Оформление дел доцентов.	Апрель 2022 г.	
29.	Контроль за учебным процессом.		
30.	Предоставление кандидатур аспирантов на именные стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации на очередной учебный год.	Май 2022 г.	
31.	Проведение кандидатских экзаменов.		
32.	Оформление дел доцентов.		
33.	Контроль за учебным процессом.		
34.	Проведение промежуточной аттестации аспирантов по итогам обучения за текущий учебный год.	Июнь 2022 г.	
35.	Составление учебных планов и календарных графиков.		
36.	Оформление дел доцентов.		
37.	Контроль за учебным процессом.		
38.	Прием документов в аспирантуру.	Июль 2022 г.	
39.	Подготовка проектов приказов о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении им стипендий по итогам аттестации за год.		
40.	Проведение ГИА аспирантов.		
41.	Проверка индивидуальных планов аспирантов.		
42.	Проверка ОПОП.		
43.	Оформление дел доцентов.		
44.	Подготовка и выдача дипломов об окончании аспирантуры.		
45.	Контроль за учебным процессом.		
46.	Проведение вступительных испытаний (экзаменов) в аспирантуру.	Август 2022 г.	
47.	Подготовка проекта приказа о зачислении в аспирантуру и назначении аспирантам академической стипендии.		
48.	Оформление дел доцентов.		
49.	Контроль за учебным процессом.		
50.	Проверка ОПОП.		

## 2.2.2. Регламент работы Центра информационно-консультационной деятельности на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Участие в выставке «Белгород Агро» (Белэкспоцентр).	08-10.09.2021 г.	Бреславец Ю.П. Чунихин А.С. Старкова Т.Н.
2.	Участие в агропромышленной выставке «Золотая осень - 2021» (г. Москва).	06-08.10.2021 г.	
3.	Организация и проведение конкурса «Кубок Инноваций 2021».	10.12.2021 г.	
4.	Организация и проведение Ярмарки Инноваций 2021.	10.12.2021 г.	
5.	Подготовка плана семинаров, проводимых Центром ИКД на 2022 год.	21.01.2022 г.	
6.	Участие в выставке «Дачный сезон» (г. Белгород).	Апрель 2022 г.	
7.	Участие в выставке «Московский международный салон образования» (г. Москва).	18-22.04.2022 г.	
8.	Организация и проведение конкурса «Кубок Инноваций 2022».	Май 2022 г.	
9.	Организация и проведение Ярмарки Инноваций 2022.		
10.	Проведение ежегодных общих собраний учредителей МИПов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, утверждение годовых отчётов и бухгалтерских балансов за 2021 год, принятие решения о распределении чистой прибыли обществ между участниками общества за 2021 год.	Июнь 2022 г.	
11.	Подготовка экспонатов для представления экспозиций ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в выставках различного уровня.	В течение года	
12.	Подготовка и проведение семинаров на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.		
13.	Оказание консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям.		
14.	Наполнение новыми материалами официальных социальных сетей Центра ИКД.		

### 2.2.3. Регламент работы Управления библиотечно-информационных ресурсов на 2021/2022 учебный год

#### 2.2.3.1. Отдел комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Оформление торгов на периодические издания.	Октябрь-декабрь 2021 г.	Крисанова Т.Н. Копенко А.В.
2.	Визирование дипломных работ.	Май, июнь 2022 г.	
3.	Составление планов и отчетов.	ежемесячно ежеквартально ежегодно	
4.	Изъятие из фонда (списание).	2 раза в год	
5.	Оформление закупок учебной литературы.	3 раза в год	
6.	Оформление торгов на ЭБС.		
7.	Комплектование фонда.	В течение года	
8.	Техническая обработка литературы (штемпелевание, наклейка кармана, книжный формуляр).		
9.	Организация и ведение электронного каталога: База данных КНИГИ База данных «Периодические издания» База данных «Электронная библиотека» База данных «Дипломные работы» База данных «Учебные дисциплины».		
10.	Проверка выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат».		
11.	Систематизация литературы по ББК.		
12.	Работа с каталогами (генеральный, алфавитный, систематический).		
13.	Прием и регистрация электронных публикаций (авторские соглашения).		
14.	Согласование списков литературы в рабочих программах.		
15.	Подбор и обеспечение учебного процесса библиотечно-информационным сопровождением (книгообеспеченность дисциплин).		
16.	Ежегодная переустановка с обновлением программного обеспечения библиотечной программы «ИРБИС 64+».		

## 2.2.3.2. Отдел библиографической и наукометрической информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Подготовка сведений для заполнения отчетов по формам, установленным Министерством сельского хозяйства РФ, Министерства образования и науки РФ, в части издания научной и научно-популярной литературы (Мониторинговые показатели).	Январь-февраль 2022 г.	Крисанова Т.Н. Манохин А.А.
2.	Оформление договоров на включение периодических печатных изданий университета в подписные каталоги «Почта России».	Январь-февраль 2022 г.	
3.	Оформление договоров с полиграфическими предприятиями.	Январь-февраль 2022 г.	
4.	Оформление лицензионного договора с ООО «Научная электронная библиотека» на использование инструмента SCIENCE Index на платформе РИНЦ.	Январь-февраль 2022 г.	
5.	Редакция программы, материалов Международной студенческой научной конференции, проводимой на базе вуза.	Февраль 2022 г.	
6.	Индексация материалов конференции в библиографических базах данных.	Февраль 2022 г.	
7.	Редакция программы, материалов Международной научно-производственной конференции, проводимой на базе вуза.	Май 2022 г.	
8.	Индексация материалов конференции в библиографических базах данных.	Май 2022 г.	
9.	Оформление договоров на включение периодических печатных изданий университета в подписные каталоги «Почта России».	Июнь 2022 г.	
10.	Индивидуальное информирование абонентов (9 абонентов).	ежемесячно	
11.	Редакция записей в Базе периодической печати для сброса в ОРАС.		
12.	Пополнение Указателя «СМИ о нас» (на сайте университета).		
13.	Проведение Дней курсового проектирования (8).	2 раза в квартал	
14.	Подготовка рекомендательных списков литературы (8).		
15.	Выставки новой литературы.	ежеквартально	
16.	Подготовка Бюллетеня новых поступлений (4).		
17.	Пополнение Каталога учебных видеоматериалов (на сайте университета).		
18.	Составление планов и отчетов.	ежеквартально ежегодно	
19.	Подготовка библиографических указателей литературы.	1 раз в год	
20.	Проведение Дней кафедры.	2 раза в год	
21.	Редакция картотек.		
22.	Отчет в Российскую книжную палату по форме И-1 об использовании книжных номеров ISBN.	4 раза в год	

23.	Издание журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы».				
24.	Рассылка обязательных экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы».				
25.	Рассылка авторских экземпляров журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы».				
26.	Распространение журнала «Инновации в АПК: проблемы и перспективы» по подписке.				
27.	Индексация журнала в библиографических базах данных.				
28.	Проведение мероприятий по повышению цитируемости научных и учебно-методических работ сотрудников университета.			В течение года	
29.	Оказание консультационной помощи по вопросам издательской подготовки рукописи, содействие повышению публикационной активности сотрудников университета.				
30.	Ввод новых записей в Электронную библиотеку: - Базу данных «Труды Белгородского ГАУ» - Базу данных Периодической печати (аналитическое описание).				
31.	Ведение карточных тематических картотек (18).				
32.	Выполнение справок тематических письменных (25).				
33.	Индексирование научных работ по УДК.				
34.	Индексирование по ББК.				
35.	Редакция библиографических списков.				
36.	Работа с ЭБС (поиск информации, выполнение справок, консультации, регистрация новых пользователей).				
37.	Проведение занятий по обучению студентов методике поиска информации в ЭБС и ЭК, регистрация пользователей в этих системах.				

## 2.2.3.3. Отдел обслуживания библиотечно-информационными ресурсами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Проведение для студентов-первокурсников дневного и заочного обучения неделю первокурсника «Здравствуй, Университет!» (беседы о правилах пользования библиотекой, экскурсии по библиотеке, с последующей выдачей комплектов литературы).	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Крисанова Т.Н. Лопина А.Ю.
2.	Обслуживание групповым методом выдачи литературы студентам по семестрам.	По семестрам 2 раза в год	
3.	Переоформление читательских формуляров к началу учебного года, согласно спискам деканатов о переводе на следующий курс.	Август 2022 г.	
4.	Составление планов и отчетов.	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	
5.	Регулярное обновление - постоянно-действующие книжные выставки в читальных залах, учебном абонементе.	Ежемесячно	
6.	Проверка наличия документов библиотечного фонда универсального абонемена.	В течение года	
7.	Проверка наличия документов библиотечного фонда универсального читального зала.		
8.	Прием и регистрация читателей (пользователей).		
9.	Ведение учетной регистрационной картотеки читателей в читальном зале и универсальном абонементе (в карточном и электронном вариантах).		
10.	Занесение данных читателей в базу данных «АРМ Каталогизатор».		
11.	Обеспечение работы читального зала и универсального абонемена.		
12.	Обеспечение читателей учебной, методической и другой литературой.		
13.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к удаленным источникам информации (ЭБС).		
14.	Быстрое и качественное обслуживание читателей всеми пунктами выдачи с помощью СБА и электронной базы данных.		
15.	Проведение культурно-просветительской работы со студентами. Поддержка тесной связи с заместителями деканов по воспитательной работе, кафедрами, кураторами и советом по работе с молодежью.		
16.	Создание и поддержка условий для комфортной работы пользователей.		
17.	Разработка и проведение массовых мероприятий.		
18.	Подготовка и проведение тематических выставок.		
19.	Подготовка виртуальных выставок.		
20.	Демонстрация тематических полок.		



21.	Подготовка и проведение тематических обзоров литературы.		
22.	Подготовка и проведение выставок новинок литературы; книжных и журнальных.		
23.	Подготовка и проведение экспресс – выставок.		
24.	Подготовка и проведение выставок – просмотров.		
25.	Работа с библиотечным фондом (проверка, корректировка расстановки).		
26.	Предоставление услуг светокопий в читальных залах отдела обслуживания.		
27.	<p>Ведение постоянной работы с задолжниками.</p> <p>Поддержка связи с деканатами, кафедрами, отделом кадров по поводу возврата учебной литературы студентами-зadolжниками.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отправлять письма – напоминания,</li> <li>- студентам-зadolжникам, не сдавшим книги за прошедший семестр – не выдавать комплект до погашения задолженности,</li> <li>- к началу учебного года подавать списки задолжников в деканаты.</li> </ul>		
28.	Выявление и составление списков на списание ветхой, морально устаревшей литературы.		
29.	Наказывать читателей за самовольный вынос литературы из читальных залов лишением права пользования библиотекой на определенный срок.		
30.	Популяризация фонда библиотеки через массовые мероприятия, книжные выставки (в т.ч. выездные), виртуальные выставки, тематические просмотры и обзоры литературы.		
31.	Периодическое обновление фонда художественной литературы на стеллажах для свободного выбора.		
32.	Ведение электронного каталога книгообеспеченности, а также ее карточный вариант.		
33.	Ведение учета статистики посещений электронного каталога на сайте университета.		

### 2.2.4. Регламент работы отдела организации научных исследований и грантовой работы на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Подготовка промежуточных отчетов по проводимым научным исследованиям, поддержанным Департаментом АКП и ВОС Белгородской области.	30.07.2021 г.	Дорофеев А.Ф. Рождественская И.А.
2.	Подготовка соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла.	17.08.2021 г.	
3.	План-график мероприятий Областного фестиваля науки на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	Август 2021 г.	Поробняк В.А.
4.	Конкурс грантов Президента РФ для кандидатов и докторов наук и научных школ.	Сентябрь 2021 г.	Дорофеев А.Ф. Рождественская И.А.
5.	Подготовка перечня тем научно-исследовательских работ и проектов технических заданий, за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России в 2022 году.		
6.	Сбор тезисов, верстка сборников по Национальной научно-производственной конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.		Погребняк В.А. Манохин А.А.
7.	Подготовка для участия в конкурсе «УМНИК».		Погребняк В.А. Ореховская А.А.
8.	Подготовка и проведение Производственной конференции ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.		Дорофеев А.Ф. Погребняк В.А.
9.	Конкурс на получение грантов РНФ по приоритетному направлению деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс).	15.10.2021 г.	Дорофеев А.Ф. Рождественская И.А.
10.	Конкурс на получение грантов РНФ по приоритетному направлению деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс).		
11.	Областной фестиваль науки на базе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	7-9.10.2021 г.	Дорофеев А.Ф. Погребняк В.А.
12.	Российский научный фонд (РНФ): «Проведение исследований на базе существующей научной инфраструктуры мирового уровня» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными».	30.10.2021 г.	Дорофеев А.Ф. Рождественская И.А.
13.	Подготовка отчетов по грантам в форме субсидии из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в		

	рамках проектов полного цикла.		Дорофеев А.Ф. Рождественская И.А.
14.	Проведение полуфинала конкурса «УМНИК».	Октябрь 2021 г.	Погребняк В.А. Ореховская А.А.
15.	Создание и развитие на базе вузов и научных организаций сети инжиниринговых центров.	30.11.2021 г.	Дорофеев А.Ф. Рождественская И.А.
16.	Подготовка итоговых отчетов по проводимым научным исследованиям, поддержанным Департаментом АКП и ВОС Белгородской области.		
17.	Подготовка отчетов о выполнении научных проектов, проводимых под руководством ученых университета, за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России в 2021 году.		
18.	Информационное письмо по сбору тезисов на Международную студенческую научную конференцию.	25.12.2021 г.	Ореховская А.А.
19.	Годовой отчет о проделанной работе.		Рождественская И.А.
20.	Предоставление статистической отчетности о работе научно-исследовательской деятельности.	20.01.2022 г.	Ореховская А.А. Рождественская И.А.
21.	Сбор тезисов на Международную студенческую научную конференцию.	Февраль 2022 г.	Ореховская А.А., руководители секций
22.	РНФ: «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными.	28.02.2022 г.	Дорофеев А.Ф. Рождественская И.А.
23.	Сбор тезисов, верстка сборников, подготовка сопутствующих документов для организации Международной студенческой научной конференции.		Манохин А.А. Ореховская А.А.
24.	Подготовка и проведение Международной студенческой научной конференции.	Март 2022 г.	Дорофеев А.Ф. Погребняк В.А. Ореховская А.А.
25.	Информационное письмо по сбору статей на Международную научно-производственную конференцию ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.		Погребняк В.А.
26.	РНФ: «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований международными научными коллективами».	31.03.2022 г.	Дорофеев А.Ф. Рождественская И.А.
27.	РНФ: «Проведение инициативных исследований молодыми учеными» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учеными, в том числе молодыми учеными.		

28.	Конкурс грантов Белгородской области для аспирантов (Администрация Губернатора).		
29.	Конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса области.		
30.	Сбор статей, верстка сборников по Международной научно-производственной конференции ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.	Апрель 2022 г.	Ореховская А.А. Манохин А.А.
31.	Подготовка и проведение II тура Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых образовательной организации, подведомственных Минсельхозу России.		Ореховская А.А.
32.	Конкурс гранта в форме субсидии из областного бюджета на оказание государственной поддержки внедрения в производство инновационных технологий в рамках проектов полного цикла.	30.04.2022 г.	Дорофеев А.Ф. Рождественская И.А.
33.	РНФ: «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований международными научными коллективами».		
34.	Конкурс Министерства науки и высшего образования РФ на создание высокотехнологичных производств.		
35.	Подготовка и проведение Международной научно-практической конференции ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.	Май 2022 г.	Дорофеев А.Ф. Погребняк В.А.
36.	Подготовка и проведение III тура Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых образовательной организации, подведомственных Минсельхозу России.		Ореховская А.А.
37.	Предоставление статистической отчетности о работе научно-исследовательской деятельности.	30.06.2022 г.	Ореховская А.А. Рождественская И.А.
38.	Подготовка регламента работы на следующий период.		
39.	Отчет о деятельности лабораторий на ректоратах.	Каждый понедельник	Дорофеев А.Ф. Погребняк В.А.
40.	Контроль за работой лабораторий.	Каждый четверг	Руководители лабораторий, Дорофеев А.Ф. Погребняк В.А.
41.	Заслушивание руководителей структурных подразделений и деканов факультетов о проделанной научной работе.	Ежемесячно	Погребняк В.А.
42.	Сбор отчетов по НИР по факультетам.		
43.	Конкурс Министерства науки и высшего образования РФ на создание исследовательских лабораторий мирового уровня, «Мегагранты».	В течение года	Дорофеев А.Ф. Рождественская И.А.

44.	Проведение фото и видеосъемок в научных подразделениях университета.		Погребняк В.А.
45.	Заключение договоров аспирантами, научными сотрудниками и преподавателями университета с хозяйствующими структурами.		

## 2.3. Регламент работы международной деятельности на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	<p>Начало занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета.</p> <p>Набор студентов для участия в практическом семестре на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» в Германии.</p> <p>Оказание помощи в публикации статей в журнале университета - IMA Journal for on-line publications «International Agricultural Management» ISSN: 2367-3893 (на немецком или английском языке).</p> <p>Подготовка к аккредитации.</p> <p>Взаимная поддержка в рамках Ассоциации АГРИМВА (обмен учебно-методическими материалами по «МВА-Агробизнес»; обмен лекторами на «МВА-Агробизнес»; рецензирование дипломных проектов и статей; совместные публикации в журнале «Апстракт» и журнале Вышеградской ассоциации университетов).</p> <p>Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-агробизнес»</p> <p>Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес».</p> <p>Рекрутинговая работа.</p> <p>Содействие в отборе статей для журнала ВАУ.</p> <p>Организация участия в ежегодном заседании Вышеградской ассоциации университетов (дистанционно)</p> <p>Проведение информационных встреч на факультетах.</p> <p>Набор студентов.</p> <p>Проведение переговоров с партнерами.</p> <p>Проведение консультаций.</p> <p>Переписка с зарубежными партнерами.</p> <p>Составление отчета об итогах международной деятельности за 2021 г. Департамента научно-технологической политики и образования.</p> <p>Рассылка приглашений на празднование дня университета.</p> <p>Подготовка приглашений для зарубежных гостей.</p> <p>Обновление раздела международного сотрудничества на сайте университета.</p>	Сентябрь 2021 г.	Т.Ю. Литвиненко Е.В. Загорулько
2.	<p>Распределение слушателей подготовительного отделения ЛОЦ по группам.</p> <p>Разработка учебных планов ЛОЦ.</p> <p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.</p>	Сентябрь 2021 г.	О.Н. Капустина Г.Н. Ярешко Кураторы ЛОЦ

	Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.		
3.	<p>Ознакомительная беседа (знакомство с куратором, со студентами (слушателями) - одноклассниками, посещение медосмотра, поселение в общежитии (с учетом принадлежности к землячествам и религиозным конфессиям), первая экскурсия по университету, п. Майскому, подготовка к учебному процессу).</p> <p>Встреча с руководством университета (проректорами, деканами факультетов).</p> <p>Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений</p> <p>Ознакомительная беседа о правилах нахождения иностранцев на территории РФ (миграционное законодательство, уголовная ответственность) Памятка №1.</p> <p>Беседа иностранных слушателей и студентов с врачом-терапевтом об особенностях акклиматизации в климатических условиях России.</p> <p>Экскурсия по городу Белгороду.</p>	Сентябрь 2021 г.	Е.В. Загорулько О.Н. Капустина Кураторы ЛОЦ Кураторы факультетов
4.	<p>Организация языковых курсов.</p> <p>Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета.</p> <p>Подготовка к аккредитации.</p> <p>Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях и стипендиальных программах.</p> <p>Оказание помощи сотрудникам университета в подготовке и публикации статей в зарубежных изданиях.</p> <p>Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес».</p> <p>Обработка информации о международных конференциях Вышеградской ассоциации.</p> <p>Содействие в отборе статей для журнала ВАУ.</p> <p>Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес».</p> <p>Рекрутинговая работа.</p> <p>Организация участия в генеральной ассамблее ИКА.</p> <p>Подготовка заявки на финансирование международной летней школы</p> <p>Набор студентов.</p> <p>Организация языковых курсов.</p> <p>Оформление документов.</p> <p>Проведение консультаций.</p> <p>Переписка с зарубежными партнерами.</p>	Октябрь 2021 г.	Литвиненко Т.Ю. Загорулько Е.В.

	Подготовка отчета в Минсельхоз РФ. Подготовка приглашений для зарубежных гостей. Участие в выставках «Золотая осень» и «Агрос».		
5.	Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.	Октябрь 2021 г.	О.Н. Капустина Кураторы ЛОЦ
6.	Беседа с представителями МВД РФ (участковый) о правилах поведения на территории РФ для предотвращения правонарушений. Знакомство с традициями и обычаями русского народа. Подготовка к проведению Вечера знакомств для слушателей и студентов-иностранцев 1 курса. Проведение товарищеского матча по футболу слушателей подготовительного отделения со сборной командой университета.	Октябрь 2021 г.	Е.В. Загорулько О.Н. Капустина Кураторы ЛОЦ Кураторы факультетов
7.	Организация языковых курсов. Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. Организация участия в ежегодной ректорской конференции. Подготовка к аккредитации. Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес». Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес». Рекрутинговая работа. Содействие в отборе статей для журнала ВАУ. Оказание помощи сотрудникам университета в подготовке и публикации статей в зарубежных изданиях. Содействие участию сотрудников университета в международных конференциях и стипендиальных программах. Обработка информации по направлению «Молодежь ВАУ» Проведение консультаций. Оформление документов. Переписка с зарубежными партнерами. Подготовка отчета о международной деятельности. Подготовка заявки на финансирование отдела. Подготовка празднования дня университета. Обновление информации на сайте.	Ноябрь 2021 г.	Т.Ю. Литвиненко Е.В. Загорулько
8.	Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.	Ноябрь 2021 г.	О.Н. Капустина Кураторы ЛОЦ



9.	<p>Посещение музея университета, экскурсия в зимний сад университета.          Участие в праздновании католического Рождества.          Посещение (участие) в празднике «Таланты первокурсника».          Посещение торжества, посвященного празднованию Дня университета.          Организация проведения диспута на тему «Мои права – мои обязанности», «Легко ли жить студентам-иностранцам в России?», «Нет наркотикам»          Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений</p>	Ноябрь 2021 г.	Е.В. Загорулько О.Н. Капустина Кураторы ЛОЦ Кураторы факультетов
10.	<p>Организация языковых курсов.          Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета.          Подготовка к аккредитации.          Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес».          Проведение консультаций.          Оформление документов.          Проведение отбора кандидатов.</p>	Январь 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко Е.В. Загорулько
11.	<p>Прием зачетов и экзаменов          Распределение слушателей курсов подготовительного отделения ЛОЦ по группам.</p>	Январь 2022 г.	О.Н. Капустина Г.Н. Ярешко Кураторы ЛОЦ
12.	<p>Беседа иностранных слушателей и студентов с врачом-терапевтом об особенностях акклиматизации в климатических условиях России.          Знакомство с традициями и обычаями русского народа.          Проведение беседы «Наркотик - это медленная смерть».          Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений.</p>	Январь 2022 г.	Е.В. Загорулько О.Н. Капустина Кураторы ЛОЦ Кураторы факультетов
13.	<p>Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета.          Встреча представителей.          Организация семинара по аграрному менеджменту на немецком языке для магистрантов.          Оформление документов.          Проведение отбора.</p>	Февраль 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко Е.В. Загорулько

	<p>Подготовка к аккредитации.  Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес».  Содействие реализации исследовательских проектов аспирантов и докторантов.  Содействие в отборе статей для журнала ВАУ.  Подготовка к участию в международной летней школе.  Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес».  Рекрутинговая работа.  Проведение консультаций.  Оформление документов.  Проведение отбора.  Переписка с зарубежными партнерами  Подготовка рекламных материалов для иностранных студентов.  Рассылка рекламной информации в представительства Россотрудничества, школы и техникумы стран СНГ.</p>		
14.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.  Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.</p>	Февраль 2022 г.	О.Н. Капустина Г.Н. Ярешко Кураторы ЛОЦ
15.	<p>Подготовка к празднованию Дня Африки.  Посещение праздника Масленицы.</p>	Февраль 2022 г.	Е.В. Загорюлько О.Н. Капустина Кураторы ЛОЦ Кураторы факультетов
16.	<p>Организация языковых курсов.  Оформление выездных документов, виз.  Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета.  Подготовка к аккредитации.  Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес»  Содействие реализации исследовательских проектов аспирантов и докторантов.  Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес»  Организация участия в ежегодном заседании АГРИМБА  Содействие в отборе статей для журнала ВАУ.  Подготовка проведения международной летней школы.  Проведение отборов.  Оформление документов.</p>	Март 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко Е.В. Загорюлько

	<p>Оформление документов, виз.  Проведение организационных встреч.  Организация поездки студентов.  Переписка с зарубежными партнерами.  Подготовка к международной конференции.</p>		
17.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.  Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.  Участие в конкурсах и олимпиадах.  Подготовка и проведение олимпиады по русскому языку.</p>	Март 2022 г.	<p>О.Н. Капустина  Г.Н. Ярешко  Кураторы ЛОЦ</p>
18.	<p>Проведение вечера русской поэзии, посвященного весне и женщине.  Проведение беседы «СПИД-не спит», «Нет наркотикам»  Проведение чемпионата по мини-футболу среди команд иностранных студентов вузов г. Белгород.  Знакомство с традициями и обычаями русского народа.</p>	Март 2022 г.	<p>Е.В. Загорулько  О.Н. Капустина  Кураторы ЛОЦ  Кураторы факультетов</p>
19.	<p>Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета.  Содействие организации обучения на международном курсе «МВА-Агробизнес»  Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес»  Организация участия в ежегодном заседании АГРИМБА  Содействие в отборе статей для журнала ВАУ.  Подготовка международной летней школы.  Оформление документов.  Проведение консультаций.  Оформление документов, виз.  Проведение организационных встреч.  Организация поездки студентов.  Участие в образовательных выставках в странах СНГ (Таджикистан, Узбекистан, Киргизии).  Переписка с зарубежными партнерами.  Разработка макетов рекламной продукции.  Подготовка к международной конференции.</p>	Апрель 2022 г.	<p>Т.Ю. Литвиненко  Е.В. Загорулько</p>
20.	<p>Проведение занятий ЛОЦ по расписанию.  Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы.  Участие в конкурсах и олимпиадах.  Подготовка и проведение олимпиады по русскому языку.</p>	Апрель 2022 г.	<p>О.Н. Капустина  Г.Н. Ярешко  Кураторы ЛОЦ</p>

21.	Посещение игр КВН. Посещение праздника студенческой Пасхи. Организация и проведение ежегодного концерта.	Апрель 2022 г.	Е.В. Загорулько О.Н. Капустина Кураторы ЛОЦ Кураторы факультетов
22.	Содействие в организации занятий на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. Подготовка к аккредитации. Содействие организации бучения на международном курсе «МВА-Агробизнес». Содействие реализации исследовательских проектов аспирантов и докторантов. Приглашение лекторов для международного курса «МВА-Агробизнес». Организация участия в ежегодном заседании АГРИМБА. Содействие в отборе статей для журнала ВАУ. Подготовка проведения международной летней школы. Оформление документов, виз. Проведение организационных встреч. Организация поездки студентов. Переписка с зарубежными партнерами. Разработка макетов рекламной продукции. Подготовка к международной конференции.	Май 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко Е.В. Загорулько
23.	Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы. Участие в конкурсах и олимпиадах. Подготовка и проведение олимпиады по русскому языку.		О.Н. Капустина Г.Н. Ярешко Кураторы ЛОЦ
24.	Проведение анкетирования для выявления проблем при адаптации в университете. Экскурсия в историко-краеведческий музей п. Купино. Беседа: «Что я люблю читать в свободное время». Беседа: «Мои любимые произведения». Проведение диспута на тему ««Мои права – мои обязанности», «Легко ли жить студентам-иностранцам в России?»» Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений. Проведение спортивной эстафеты среди команд землячеств иностранных студентов и		Е.В. Загорулько О.Н. Капустина Кураторы ЛОЦ Кураторы факультетов

	слушателей. Организация и проведение Дня иностранного студента Белгородского ГАУ.		
25.	Набор студентов для обучения на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. Оформление документов. Приглашение лекторов для международного курса МВА Организация участия в ежегодном заседании АГРИМБА Обработка информации о международных конференциях Вышеградской ассоциации. Содействие в отборе статей для журнала ВАУ. Подбор кандидатов для участия в летней школе ВАУ. Подготовка к участию в международной летней школе. Оформление документов, виз. Проведение организационных встреч. Организация поездки студентов. Переписка с зарубежными партнерами. Обновление информации на сайте. Разработка макетов рекламной продукции. Написание статьи в газету.	Июнь 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко Е.В. Загорулько
26.	Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы. Прием зачетов и экзаменов. Подготовка и выдача сертификатов Составление отчета.		О.Н. Капустина Г.Н. Ярешко Кураторы ЛОЦ
27.	Набор студентов для обучения на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета. Оформление документов. Оформление документов, виз. Проведение организационных встреч. Организация поездки студентов. Переписка с зарубежными партнерами. Обновление информации на сайте.	Июль 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко Е.В. Загорулько
28.	Проведение занятий ЛОЦ по расписанию. Воспитательная работа ЛОЦ по плану воспитательной работы. Прием зачетов и экзаменов. Подготовка и выдача сертификатов		О.Н. Капустина Г.Н. Ярешко Кураторы ЛОЦ

	Составление отчета.		
29.	<p>Набор студентов для обучения на международном магистерском курсе «Аграрный менеджмент» на базе университета.</p> <p>Оформление документов.</p> <p>Обработка информации о международных конференциях Вышеградской ассоциации.</p> <p>Проведение международной летней школы.</p> <p>Организация поездки студентов.</p> <p>Переписка с зарубежными партнерами.</p>	Август 2022 г.	Т.Ю. Литвиненко Е.В. Загорулько
30.	<p>Рекрутинговая работа (участие в образовательных выставках за рубежом, взаимодействие с зарубежными представительствами Россотрудничества, работа с агентствами, физическими лицами).</p> <p>Ведение переписки с агентами.</p> <p>Своевременное уведомление агентов об изменении правил пребывания и стоимости обучения.</p> <p>Проверка подлинности присылаемых документов.</p> <p>Проведение отбора претендентов на обучение.</p> <p>Оформление писем-согласий.</p> <p>Оформление приглашений.</p> <p>Подготовка сопроводительных документов для посольства РФ и таможни.</p> <p>Пересылка документов.</p> <p>Получение информации от агентов о прибытии кандидатов, организация встречи в аэропортах и на ж/д вокзалах гг. Москвы и Белгорода.</p> <p>Размещение вновь прибывших студентов в карантине</p> <p>Работа по зачислению: подписание договоров, наполнение папки - личного дела, заполнение анкет, разъяснение ключевых моментов по необходимым платежам, сопровождение при оплате учебы и общежития.</p> <p>Содействие в оформлении страхового полиса.</p> <p>Проведение вводного инструктажа, разъяснение правил пребывания на территории РФ, правил поведения в университете и поселке Майский, содействие адаптации иностранцев к условиям жизни на территории РФ.</p> <p>Подготовка документов для продления однократной визы в соответствии с регламентом работы миграционной службы.</p> <p>Подготовка нового пакета документов для продления регистрации после получения визы (Работа с миграционной службой по оформлению 1 студента в течение года всего составляет в среднем 43 документа).</p>	В течение года	Т.Ю. Литвиненко Е.В. Загорулько О.Н. Капустина Г.Н. Ярешко П.В. Рыбалкина Кураторы ЛОЦ

<p>Во время нахождения на территории РФ выдача справок в различные инстанции, подтверждающих их принадлежность к университету, написание характеристик.</p> <p>Работа с Посольствами иностранных государств в Москве (подготовка статистических отчетов), решение проблемных моментов (о депортации, 13 выдворении или поощрении иностранцев).</p> <p>Работа с Посольствами РФ за рубежом (рекламная и разъяснительная деятельность при обращении за визой).</p> <p>Разъяснительная работа о правилах выезда с территории РФ.</p> <p>На всем сроке пребывания: отслеживание срока действия всех документов (паспорта, визы) для профилактики штрафов, при совершении административных нарушениях сопровождение в миграционную службу для оформления штрафов и соответствующих документов, представление интересов университета в ОВМ ОМВД России, решение конфликтных ситуации.</p> <p>Периодическая отчетность в ОВМ ОМВД России и другие инстанции (министерство, департаменты).</p> <p>Организация проведения инструктажей о соблюдении правил внутреннего распорядка в университете и общежитии, противопожарной безопасности, соблюдения миграционного законодательства РФ, а также мероприятий по обсуждению вопросов поведения иностранных студентов с целью профилактики совершения правонарушений.</p> <p>Участие в воспитательных мероприятиях университета.</p> <p>Посещение драматического театра им. Щепкина</p> <p>Координирование работы МИКС «Планета друзей».</p> <p>Обсуждение успеваемости.</p> <p>Обсуждение пропусков учебных занятий.</p> <p>Знакомство с правилами техники безопасности.</p> <p>Проведение индивидуальной работы с неуспевающими и нарушителями дисциплины.</p> <p>Осуществление постоянного контроля за выполнением правил внутреннего распорядка общежития, норм общественной морали, санитарного состояния и выполнения обязанностей дежурных по общежитию.</p> <p>Посещение студентов в общежитии.</p> <p>Беседа «О вреде курения и алкоголя».</p> <p>Обсуждение сборника положений, регламентирующих студенческую жизнь университета.</p> <p>Привлечение студентов – иностранцев в спортивные секции университета.</p> <p>Поддержание контакта с родителями студентов группы по вопросам посещаемости и успеваемости.</p>		
---	--	--

<p>Морально-психологическая поддержка студентов (индивидуальные собеседования, тестирование, работа в группах).</p> <p>Привлечение студентов на генеральные уборки в общежитии и субботники, проводимые в университете.</p> <p>Сопровождение в медицинские учреждения в экстренных случаях.</p> <p>Организация участия в неплановых мероприятиях по приглашению зарубежных партнеров.</p> <p>Организация международной деятельности в рамках Ассоциации АВ ЦФО.</p> <p>Подготовка информации и отчетов для университета и сторонних организаций.</p> <p>Подготовка презентационных материалов об университете на иностранных языках.</p> <p>Участие в работе межвузовской комиссии по международному сотрудничеству.</p> <p>Участие в конференциях и семинарах по международному сотрудничеству.</p> <p>Подготовка и размещение информации на сайте и газете университета.</p> <p>Поиск новых возможностей по организации стажировок для студентов.</p> <p>Налаживание новых связей с зарубежными партнерами.</p> <p>Ведение деловой переписки с зарубежными партнерами на иностранных языках.</p> <p>Сбор и обработка информации о международных фондах и грантах.</p> <p>Изучение опыта работы других вузов.</p> <p>Содействие в оформлении заявок на гранты.</p> <p>Встречи с сотрудниками и аспирантами и студентами университета (презентация).</p> <p>Проведение консультаций для студентов и сотрудников университета.</p>		
---	--	--



#### 2.4. Регламент проведения воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Студенческий праздник «День знаний в Белгородском ГАУ»	01.09.2021 г.	Магар Т.Г. Репин А.Ю. Огулева Н.И. Лодыгин А.В. Фурсова А.Ю. заместители деканов факультетов
2.	Групповые экскурсии студентов 1 курсов в Центр развития культуры и творчества «В профессию – через творчество» - кастинги в творческие коллективы,	Сентябрь 2021 г.	Огулева Н.И.
3.	Участие творческих коллективов в торжественном открытии XVI межрегиональной специализированной выставки «БелгородАгро-2021»	Сентябрь - октябрь 2021 г.	Огулева Н.И.
4.	I открытый творческий фестиваль среди работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ «Мы, Горинцы!» (В рамках мероприятий к 100-летию со дня рождения В.Я. Горина).	Октябрь 2021 г.	Огулева Н.И. Бондаренко Е.Н.
5.	Университетская лига КВН. Фестиваль «Творческая мозаика» - открытие сезона	Октябрь 2021	Павленко П.С.
6.	Творческий конкурс «Таланты первокурсников. Новая звезда!» (в рамках мероприятий к 100-летию со дня рождения В.Я. Горина).	Октябрь – ноябрь 2021 г.	Огулева Н.И. Лодыгин А.В. Фурсова А.Ю. заместители деканов факультетов
7.	Гала-концерт «Созвездие талантов 2021» - финал конкурсной программы «Таланты первокурсников. Новая звезда!»	Ноябрь 2021 г.	Огулева Н.И. Лодыгин А.В.
8.	Открытый поэтический конкурс «Душа в заветной лире...» (в рамках мероприятий к 100-летию со дня рождения В.Я. Горина).	Ноябрь 2021 г.	Огулева Н.И. заместители деканов факультетов.
9.	Торжественное заседание Ученого совета, посвященное Дню Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина;	04.12.2021 г.	Магар Т.Г. Ряполова О.В. Огулева Н.И.
10.	День открытых дверей в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Декабрь 2021 г.	Рак И.В. Огулева Н.И.

11.	Новогодние танцевальные вечера для студенческой молодежи «Деда Мороза вызывали?»	Декабрь 2021 г.	Огулева Н.И. Фурсова А.Ю. заместители деканов факультетов
12.	Приём у Владыки. «Рождественские встречи на святом Белогорье». Участие творческих коллективов университета в концертной программе.	7 января 2022 г.	Магар Т.Г. Огулева Н.И.
13.	Церемонии вручения премии имени В. Я. Горина по итогам работы за 2021 год	9 января 2022 г.	Магар Т.Г. Огулева Н.И. Лодыгин А.В.
14.	Российский день студенчества. Студенческий бал «Виват, студент, Виват!»	25 января 2022 г.	Огулева Н.И. Фурсова А.Ю. Фаизова А.А.
15.	Концертная программа ««Защитники Отечества!»	Февраль 2022 г.	Огулева Н.И. Бондаренко Е.Н.
16.	Конкурсная программа между факультетами «Мисс и Мистер -2022»		Лодыгин А.В. Огулева Н.И. Фурсова А.Ю. Фаизова А.А. заместители деканов факультетов
17.	Праздничное мероприятие «Её величество, Женщина!..»	Март 2022 г.	Бондаренко Е.Н. Огулева Н.И. Лодыгин А.В.
18.	Всероссийский конкурс творческой молодёжи «Студенческая Весна». Муниципальный этап.	Март – апрель 2022 г.	Огулева Н.И. Фурсова А.Ю.
19.	Университетская лига КВН. Финал.	Апрель 2022 г.	Павленко П.С. Огулева Н.И.
20.	Всероссийский конкурс творческой молодёжи «Студенческая Весна». Региональный этап.	Апрель – май 2022 г.	Огулева Н.И. Лодыгин А.В. Фурсова А.Ю.
21.	Акция в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ: «Часовой у Знамени Победы»	Апрель – май 2022 г.	Огулева Н.И. Лодыгин А.В. заместители декана по воспитательной

			работе
	Международная акция «Бессмертный полк» в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Май 2022 г.	Магар Т.Г. Огулева Н.И. Лодыгин А.В. заместители декана факультетов
22.	Совместные мероприятия ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и Белгородского района, посвященные победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	Май 2022 г.	Огулева Н.И. Бондаренко Е.Н.
23.	Экскурсии по местам боевой славы Белгородчины: музей-диорама «Курская дуга. Белгородское направление»; Государственный военно-исторический музей-заповедник «Прохоровское поле»; Мемориальный комплекс «Курская дуга»;	Май 2022 г.	Огулева Н.И. Фурсова А.Ю. заместители деканов факультетов
24.	Творческий конкурс «Мисс и Мистер студенчества Белгородского ГАУ». Финал.	Май 2022 г.	Огулева Н.И. Лодыгин А.В. Фурсова А.Ю. Фаизова А.А.
25.	Участие в IX всероссийском фестивале студенческого творчества аграрных вузов России	Май – июнь 2022 г.	Магар Т.Г. Огулева Н.И.
26.	Торжественное закрытие Универсиады 2021 - 2022 учебного года	Июнь 2022 г.	Бондаренко Е.Н. Репин А.Ю. Огулева Н.И. Фурсова А.Ю. кафедра физической культуры
27.	Открытие летнего сезона спортивно-оздоровительного лагеря «Болдыревка»	Июнь 2022 г.	Бондаренко Е.Н. Фурсова А.Ю. Репин А.Ю. Фурсова А.Ю. кафедра физической культуры

## 2.5. Регламент работы Управления стратегического развития и проектной деятельности на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Автоматизация (развитие) системы проектного управления на 1С	Январь – октябрь 2022 г.	Степаненко С.Н.
2.	Внедрение системы бережливого управления через проекты	Январь – декабрь 2022 г.	Степаненко С.Н.

### 2.5.1. Отдел мониторинга развития и оценки качества деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Проверка наличия и размещения на сайте университета актуальных основных образовательных программ	Сентябрь 2021 г.	Начальник отдела
2.	Проверка наличия и соответствия договоров о практическом обучении	Сентябрь 2021 г.	Специалист начальника
3.	Подготовка статистических отчетов по форме ВПО-1, СПО-1	Октябрь 2021 г.	Начальник отдела
4.	Проверка обеспечения актуальными электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде вуза	Октябрь 2021 г.	Начальник отдела
5.	Проверка вопросов поселения, проживания обучающихся университета в 2021-2022 учебном году	Октябрь 2021 г.	Лебедь Н.И.
6.	Организация и проведение «Недели факультетов» (по отдельно утвержденному графику)	Ноябрь 2021 г.	Степаненко С.Н. Начальник отдела
7.	Проверка наличия академической и финансовой задолженности за обучение обучающихся очной формы всех факультетов, условно переведенных	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Начальник отдела
8.	Организация сбора первичных материалов для рейтинга ППС ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ за 2021 год	Январь 2022 г.	Начальник отдела
9.	Организация обработки и анализа сведений, необходимых для формирования рейтинга ППС за 2021 год	Январь – февраль 2022 г.	Начальник отдела
10.	Подготовка годового отчета по показателям рейтинга МСХ за 2021 год	Январь 2022 г.	Начальник отдела
11.	Подготовка приказа ректора об утверждении мониторинговых показателей вуза на 2022 год.	Февраль 2022 г.	Начальник отдела
12.	Организация отчетов деканов факультетов о ходе реализации программ развития факультетов до 2025 года (по отдельно утвержденному графику).	Февраль, июль - август 2022 г.	Начальник отдела
13.	Организация корректировки значений показателей Программы развития университета на период до 2025 года	Февраль 2022 г.	Начальник отдела

14.	Проверка расчетов дебиторской задолженности за проживание в общежитиях университета, числящейся за отчисленными студентами всех факультетов за 2021 год	Март 2022 г.	Специалист отдела
15.	Подготовка сводного отчета о самообследовании университета за 2021 год	Апрель 2022 г.	Начальник отдела
16.	Проверка образовательных программ лингвистического центра на соответствие требованиям федерального законодательства	Апрель 2022 г.	Начальник отдела
17.	Подготовка статического отчета по форме 1-Мониторинг	Май 2022 г.	Начальник отдела
18.	Подготовка отчета в Агровуз по форме показателей рейтинга МСХ РФ за 2021 год	Май 2022 г.	Начальник отдела
19.	Подготовка и проведение социологического опроса «Удовлетворенность выпускников университета качеством предоставляемых образовательных услуг» по методике МОН РФ	Май 2022 г.	Начальник отдела
20.	Проверка образовательных программ комбината профессиональной подготовки на соответствие требованиям федерального законодательства	Май 2022 г.	Начальник отдела
21.	Подготовка статического отчета по форме СПО-Мониторинг	Июнь 2022 г.	Начальник отдела
22.	Подготовка и проведение социологического опроса «Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг»	Июнь 2022 г.	Начальник отдела
23.	Подготовка и проведение социологического опроса «Удовлетворенность работников университета условиями организации трудовой деятельности»	Июнь 2022 г.	Начальник отдела
24.	Подготовка и проведение социологического опроса «Удовлетворенность представителей работодателей университета качеством предоставляемых образовательных услуг» по методике МОН РФ	Июнь 2022 г.	Начальник отдела
25.	Проверка образовательных программ ИПКА на соответствие требованиям федерального законодательства	Июнь 2022 г.	Специалист отдела
26.	Проверка наличия дебиторской финансовой задолженности за обучение лиц, отчисленных из университета всех факультетов за 2021 год	Июль 2022 г.	Специалист отдела
27.	Подготовка ежемесячных отчетов по показателям рейтинга МСХ РФ	До 2 числа каждого месяца	Начальник отдела
28.	Подготовка квартальных отчетов по показателям рейтинга МСХ РФ	До 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала	Начальник отдела
29.	Подготовка аналитических материалов по результатам деятельности университета в рамках участия вуза в рейтингах вузов, проводимых различными агентствами	В течение года	Начальник отдела
30.	Участие во внешних проектах университета	В течение года в соответствии	Степаненко С.Н. Начальник отдела

		внутренним локальным актом	
31.	Участие во внутренних проектах университета	В течение года в соответствии с внутренним локальным актом	Начальник отдела
32.	Участие в организации деятельности инжинирингового центра «ЛИНИЯ ГОРИзонТА»	В течение года в соответствии с внутренним локальным актом	Степаненко С.Н. Начальник отдела
33.	Организация согласования мониторинговых отчетов по направления деятельности университета, подготовленных другими структурными подразделениями университета	В течение года	Начальник отдела
34.	Организация внутренних внеплановых проверок по отдельным направлениям деятельности	В течение году в соответствии с внутренним локальным актом	Начальник отдела

**2.5.2. Проектный офис**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1.	Организация и проведение заседаний экспертной комиссии по рассмотрению проектов	Январь – декабрь 2022 г.	Малахова Т.А.
2.	Аналитическая и методологическая помощь в оформлении и сопровождении проектов на протяжении всего жизненного цикла	Январь – декабрь 2022 г.	Малахова Т.А.
3.	Администрирование, мониторинг портфеля проектов и поддержка системы АСУ ПУ	Январь – декабрь 2022 г.	Малахова Т.А.
4.	Подготовка отчётов о проектах руководству	Январь – декабрь 2022 г.	Малахова Т.А.
5.	Ведение архивов проекта, накопление опыта по применению лучших практик проектов	Январь – декабрь 2022 г.	Малахова Т.А.
6.	Мониторинг сайтов опорных ВУЗов	Январь – декабрь 2022 г.	Малахова Т.А.

**Раздел III. Регламент работы образовательных структурных подразделений университета на 2021/2022 учебный год**  
**3.1. Агрономический факультет**  
**3.1.1. План заседаний Совета факультета**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
28.09.2021 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о выполнении Программы развития агрономического факультета 3. Отчет о работе УМС агрономического факультета за 2020/2021 учебный год и план работы на 2021/2022 учебный год. 4. О готовности кафедр к проведению учебного процесса в текущем году. 5. Отчет о профориентационной работе и утверждение плана профориентационной работы 6. Итоги летней сессии. 7. План повышения квалификации ППС агрономического факультета 8. Разное.	Акинчин А.В., декан факультета; Колесниченко Е.Ю. заведующие кафедрами Запара Я.Ю.
26.10.2021 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о выполнении Программы развития агрономического факультета. 3. Итоги производственной и научно-агрономической практик студентов 2-3 курсов. 4. Отчёт по НИР. 5. Разное.	Акинчин А.В., декан факультета; Колесниченко Е.Ю. руководители НИР
30.11.2021 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о выполнении Программы развития агрономического факультета. 3. Отчеты научных отделов, кафедр, лабораторий по законченным темам НИР. 4. Утверждение тем и методик научных исследований аспирантов и соискателей набора 2021 года. 5. Итоги промежуточной аттестации. Успеваемость и посещаемость студентами занятий по дисциплинам, закреплённым за кафедрами факультета. 6. Разное.	Акинчин А.В., декан факультета; руководители НИР аспиранты, соискатели Колесниченко Е.Ю.
28.12.2021 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о выполнении Программы развития агрономического факультета. 3. Отчеты научных отделов, кафедр, лабораторий по законченным темам НИР. 4. Утверждение тем и методик научных исследований аспирантов и соискателей набора 2021 года. 5. Отчёт о работе Совета агрономического факультета за 2021 год. 6. Разное.	Акинчин А.В., декан факультета; руководители НИР аспиранты, соискатели
25.01.2022 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о выполнении Программы развития агрономического факультета.	Акинчин А.В., декан факультета;



	3. Утверждение отчетов аспирантов и соискателей по научно-исследовательской работе за 2021 год. 4. Разное.	Желтухина В.И. аспиранты, соискатели
22.02.2022 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о выполнении Программы развития агрономического факультета 3. Итоги зимней экзаменационной сессии на агрономическом факультете. 4. Организация учебной работы в чётном семестре 2021/2022 учебного года. 5. Утверждение отчетов аспирантов и соискателей по научно-исследовательской работе за 2021 год. 6. Разное.	Акинчин А.В., декан факультета; Колесниченко Е.Ю. заведующие кафедрами, аспиранты, соискатели
29.03.2022 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о выполнении Программы развития агрономического факультета. 3. Итоги работы студенческой научной конференции. 4. Утверждение планов работ научно - студенческих обществ агрономического факультета. 5. Рассмотрение тем и методик на проведение научно-исследовательской работы для участия в конкурсе грантов Белгородского ГАУ им. В.Я. Горина. 6. Разное.	Акинчин А.В., декан факультета; Оразаева И.В. руководители НСО руководители НИР
26.04.2022 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о выполнении Программы развития агрономического факультета. 3. Итоги промежуточной аттестации. Успеваемость и посещаемость студентами занятий. 4. Текущие дела.	Акинчин А.В., декан факультета; Колесниченко Е.Ю.
24.05.2022 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о выполнении Программы развития агрономического факультета. 3. Утверждение тематики дипломных работ студентов 3-го курса агрономического факультета. 4. Работа кафедр, научных отделов и лабораторий по профориентации и набору студентов на 1-ый курс агрономического факультета. 5. О премировании лучшей группы и лучших студентов агрономического факультета поощрительными экскурсионными поездками. 6. Разное.	Акинчин А.В., декан факультета; Колесниченко Е.Ю. Заведующие кафедрами, отделами, лабораториями
28.06.2022 г.	1. О выполнении решений Учёного Совета факультета. 2. Отчет о выполнении Программы развития агрономического факультета. 3. Расчёт часов учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год и закрепление за преподавателями факультета. 4. Конкурсные дела. 5. Итоги работы ГЭК на агрономическом факультете. 6. Внеучебная работа на агрономическом факультете. 7. Утверждение отчетов и обсуждение планов работы кафедр на 2021/2022 учебный год. 8. Утверждение регламента работы Совета факультета на 2022/2023 учебный год.	Акинчин А.В., декан факультета; заведующие кафедрами Желтухина В.И. Колесниченко Е.Ю.

**3.1.2. План заседаний кафедр**  
**3.1.2.1. Кафедра растениеводства, селекции и овощеводства**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
03.09.2021 г.	1. Утверждение изменений в индивидуальных планах преподавателей и кафедры на 2021/2022 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ и изменений в них на весенний семестр. 3. Разное.	Заведующий и сотрудники кафедры
06.10.2021 г.	1. Заслушивание информационных отчетов преподавателей по грантам. 2. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов. 3. Разное.	Заведующий и сотрудники кафедры
08.11.2021 г.	1. Утверждение тематики НИР преподавателей на 2022 год. 2. Заслушивание отчетов студентов 4-го курса по производственной и технологической практикам. 3. Утверждение методик и рабочих программ аспирантов набора 2021 года. 4. Разное.	Заведующий и сотрудники кафедры, аспиранты
08.12.2021 г.	1. Утверждение плана издания учебно-методической литературы и пособий в 2022 г. 2. Разное.	Заведующий и сотрудники кафедры
14.01.2022 г.	1. Заслушивание отчетов аспирантов кафедры за 2021/2022 учебный год. 2. Отчеты кураторов по итогам осеннего семестра. 3. Разное.	Акинчин А.В., декан факультета; Заведующий и сотрудники кафедры, аспиранты
08.02.2022 г.	1. О профориентационной работе. 2. О повышении квалификации преподавателей. 3. Разное.	Заведующий и сотрудники кафедры
09.03.2022 г.	1. Об участии кафедры в работе научно-практической конференции. 1. О работе кафедры на производстве. 2. Состояние и пути развития материально-технической базы кафедры. 3. Разное.	Заведующий и сотрудники кафедры
06.04.2022 г.	1. Об участии преподавателей кафедры в работе научно-практической конференции ППС. 2. О выполнении плана привлечения производителей к учебному процессу. 3. Разное.	Заведующий и сотрудники кафедры
12.05.2022 г.	1. О выполнении плана издания учебно-методической литературы. 2. О готовности кафедры к очередной олимпиаде школьников и итоги работы в агроклассах. 3. Разное.	Заведующий и сотрудники кафедры

07.06.2022 г.	1. Предварительная защита выпускных квалификационных работ. 2. Итоги учебно-методической работы на кафедре. 3. Итоги выполнения учебной нагрузки в весеннем семестре	Заведующий и сотрудники кафедры, аспиранты
05.07.2022 г.	1. Отчеты преподавателей кафедры за 2021/2022 учебный год. 2. Отчет о работе кафедры в 2021/2022 учебном году. 3. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2022/23 учебный год. 4. Утверждение плана работы кафедры на 2022/2023 учебный год.	Заведующий и сотрудники кафедры

### 3.1.2.2. Кафедра земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
08.09.2021 г.	1. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, УМК, методических и учебных пособий. 3. Утверждение экзаменационных билетов по преподаваемым дисциплинам.	Акинчин А.В., декан факультета; заведующий кафедрой, сотрудники кафедры
20.10.2021 г.	1. Заслушивание отчетов о производственной практике студентов. 2. Заслушивание отчетов кураторов и утверждение планов работы кураторов. 3. Рассмотрение и утверждение кратких отчетов о научно-исследовательской работе аспирантов и магистрантов. 4. Рассмотрение и утверждение плана повышения квалификации сотрудников кафедры.	Акинчин А.В., декан факультета; заведующий кафедрой, аспиранты, сотрудники кафедры
17.11.2021 г.	1. Рассмотрение отчетов преподавателей по научно-исследовательской работе. 2. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении плана изданий учебно-методической литературы за 2020 г. 3. Утверждение тем и методик аспирантов, поступивших в текущем году. 4. Рассмотрение вопросов связанных с профориентационной работой на кафедре. 5. Утверждение тематики выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров и студентов факультета СПО.	Акинчин А.В., декан факультета; заместитель декана по ВР, заведующий и сотрудники кафедры, аспиранты
22.12.2021 г.	1. Рассмотрение и утверждение плана изданий на 2022 г. 2. Рассмотрение плана научно-исследовательской работы на 2022 г.	Акинчин А.В., декан факультета; заместитель декана по ВР, заведующий и сотрудники кафедры
19.01.2022 г.	1. Рассмотрение вопроса успеваемости студентов по итогам зимней сессии. 2. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за первый семестр. 3. Рассмотрение и утверждение новых методических разработок.	Акинчин А.В., декан факультета; заведующий и сотрудники кафедры
16.02.2022 г.	1. Заслушивание отчета о работе научного студенческого общества, утверждение плана работы общества. 2. Утверждение тем дипломных работ, мест прохождения производственных и преддипломных практик.	Акинчин А.В., декан факультета; заведующий и сотрудники кафедры, студенты
23.03.2022 г.	1. Подготовка к проведению учебных и производственных практик. 2. Заслушивание отчетов аспирантов и магистрантов о научно-исследовательской работе.	Акинчин А.В., декан факультета,

	3. Утверждение тем и методик научных работ, представленных на конкурс внутренних грантов.	заведующий и сотрудники кафедры, аспиранты и студенты
20.04.2022 г.	1. Рассмотрение итогов экзаменационной сессии на 3 курсе агрономического факультета. 2. Рассмотрение вопроса о текущей успеваемости студентов и магистров.	Акинчин А.В., декан факультета, заведующий и сотрудники кафедры
18.05.2022 г.	1. Рассмотрение и утверждение методических разработок. 2. Рассмотрение дел преподавателей для участия в конкурсе вакантных должностей	Акинчин А.В., декан факультета, заместитель декана по ВР, заведующий и сотрудники кафедры
15.06.2022 г.	1. Заслушивание дипломных работ бакалавров и магистров, НКР аспирантов 4 курса. 2. Подведение итогов летней экзаменационной сессии. 3. Рассмотрение и утверждение отчетов о работе преподавателей за 2021/2022 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение отчета о работе кафедры и плана работы кафедры на 2022/2023 учебный год.	Акинчин А.В., декан факультета, заведующий и сотрудники кафедры, руководители ВКР и НКР, студенты и аспиранты

**3.2. Инженерный факультет**  
**3.2.1. План заседаний Совета факультета**

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
30.09.2021 г.	1. О задачах факультета на 2021/2022 учебный год. 2. Об изменении в составе Совета факультета на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение состава методической комиссии факультета. 4. Итоги приема студентов первого курса в 2021 году. 5. Об организации спортивно-массовой работы на факультете. 6. О поселении студентов в общежитие и задачах по обеспечению выполнения договорных обязательств по проживанию. 7. Разное.	Стребков С.В., декан факультета; сотрудники кафедр, методический совет
28.10.2021 г.	1. Утверждение тем аспирантов 1-го года обучения. 2. Утверждение отчетов аспирантов 2, 3-го годов обучения. 3. О подготовке к празднованию Дня Университета. 4. Разное.	Стребков С.В., декан факультета; сотрудники кафедр, методический совет
25.11.2021 г.	1. Торжественное заседание совета инженерного факультета по случаю годовщины образования университета. 2. Утверждение примерных тем ВКР бакалавриата. 3. О ходе выполнения плановых показателей работы факультета. 4. О выполнении научно-исследовательской работы по внутренним грантам.	Стребков С.В., декан факультета; сотрудники кафедр, методический совет
16.12.2021 г.	1. Результаты межсессионной аттестации студентов дневной формы обучения и задачи по обеспечению качества подготовки. О готовности студентов дневной формы обучения к зимней экзаменационной сессии. 2. О задачах профориентационной работы кафедр на приемную кампанию 2022 года. 3. О результатах подготовки специалистов по рабочим профессиям. 4. О коммерциализации научных исследований на факультете.	Стребков С.В., декан факультета; Слободюк А.П. Холопов А.Ф. заведующие и сотрудники кафедр
27.01.2022 г.	1. Об итогах зимней экзаменационной сессии за осенний семестр 2021/2022 учебный год студентов очной формы обучения. 2. Об организации проведения научно-практической конференции студентов на инженерном факультете. 3. О выполнении плана изданий учебно-методической литературы за 2021 календарный год и планирование на 2022 год. 4. Заслушивание и утверждение тем и методик научных исследований аспирантов первого года обучения.	Стребков С.В., декан факультета; Слободюк А.П. заведующие и сотрудники кафедр

24.02.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О конкурсном отборе преподавательского состава инженерного факультета.</li> <li>2. Планирование научно-исследовательской работы факультета на 2022 год.</li> <li>3. Утверждение тем выпускных квалификационных работ и руководителей студентов 4-го курса.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Стребков С.В., декан факультета; Водолазская Ю.Н. Саенко Ю.В. заведующие и сотрудники кафедр
31.03.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах организации учебной, производственной и преддипломной практик и задачах по их проведению.</li> <li>2. О подготовке научно-практической конференции профессорско-преподавательского состава факультета.</li> <li>3. Плановые показатели работы инженерного факультета на 2022 год</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Стребков С.В., декан факультета; Ульянцев Ю.Н. заведующие и сотрудники кафедр
28.04.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе производственной и преддипломной практик студентов 3, 4 курсов и подготовке к учебной и производственной практике студентов 2-го курса бакалавриата и магистратуры.</li> <li>2. О результатах межсессионной аттестации студентов инженерного факультета.</li> <li>3. О задачах профориентационной работы за период сентябрь-май и задачах на период работы приемной комиссии на инженерном факультете.</li> <li>4. Задачи факультета по выполнению плановых заданий.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Стребков С.В., декан факультета; Слободюк А.П. заведующие и сотрудники кафедр
26.05.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности студентов к защите выпускных квалификационных работ по направлению 35.03.06 – Агроинженерия. 09.03.03 Прикладная информатика</li> <li>2. О готовности к защите магистерских работ по направлению 35.04.06 – Агроинженерия. 09.04.03 Прикладная информатика</li> <li>3. О выполнении программы развития инженерного факультета.</li> <li>4. Заполнение вакантных мест ППС на кафедрах.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Стребков С.В., декан факультета; заведующие кафедрами

## 3.2.2. План заседаний кафедр

## 3.2.2.1. Кафедра технической механики и конструирования машин

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
30.08.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка учебной нагрузки ППС кафедры согласно набору на 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. О готовности кафедры к началу учебного года.</li> <li>3. О готовности методического обеспечения и лабораторного оборудования к учебному году.</li> <li>4. Рассмотрение графиков консультаций по самостоятельной работе, открытых лекций и взаимопосещений, календарно-тематических планов на 1 семестр 2021/2022 учебного года, графиков занятий на производственной базе университета и выездных занятий на базовых предприятиях.</li> <li>5. Рассмотрение методических материалов.</li> <li>6. Оценка успеваемости студентов по дисциплинам кафедры за прошедший 2020/2021 учебный год.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, ППС
29.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведения учебной практики студентов 1 курса за 2020/2021 учебный год.</li> <li>2. Утверждение тем ВКР (при наличии).</li> <li>3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры.</li> <li>4. Рассмотрение методических материалов.</li> <li>5. Проработка мероприятий по профориентационной работе.</li> <li>6. Закрепление тематики КП по дисциплине ДМ и ОК (очная и заочная форма)</li> </ol>	Заведующий кафедрой, руководители практик
27.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка мероприятий по подготовке ко Дню Университета.</li> <li>2. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры.</li> <li>3. О ходе воспитательной работы со студентами.</li> <li>4. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета.</li> <li>5. Рассмотрение методических материалов.</li> <li>6. Оценка выполнения грантовых НИР (при наличии).</li> </ol>	Заведующий кафедрой, ППС, научные руководители
24.11.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры.</li> <li>2. О ходе курсового проектирования по ДМиОК.</li> <li>3. О выполнении плана НИР по внутриуниверситетским грантам и хоздоговорам за 2021 год.</li> <li>4. О подготовке докладов на студенческую и преподавательскую научно-практические конференции.</li> <li>5. Профориентационная работа по направлению инженерного факультета.</li> <li>6. Рассмотрение методических материалов.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, ППС, исполнители НИР
29.12.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении плана учебно-методических изданий за 2021 год. Утверждение плана на 2022 год.</li> <li>2. Утверждение тематики НИР на 2022 год.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, ППС



	<p>3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженности по дисциплинам кафедры.</p> <p>4. О подготовке студентов к участию в студенческой научно-практической конференции университета (по факту объявления даты и условий).</p>	
26.01.2022 г.	<p>1. О результатах зимней экзаменационной сессии.</p> <p>2. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 1 семестр.</p> <p>3. Обсуждение на кафедре неуспевающих студентов, разработка мероприятий по устранению задолженностей.</p> <p>4. Обсуждение открытых лекций, лабораторных и практических занятий.</p> <p>5. Утверждение тематики НИР для участия в конкурсе грантов на 2022 год.</p> <p>6. Профорientационная работа по направлению инженерного факультета.</p>	ППС
24.02.2022 г.	<p>1. Об участии ППС в научно-практической конференции университета (по факту объявления даты и условий).</p> <p>2. О ходе воспитательной работы со студентами 1, 2, 3 и 4 курсов.</p> <p>3. Закрепление тематики КП по дисциплине Механика (очная и заочная форма).</p> <p>4. Профорientационная работа по направлению инженерного факультета.</p> <p>5. Рассмотрение методических материалов.</p>	Заведующий кафедрой, ППС
30.03.2022 г.	<p>1. Профорientационная работа по направлению инженерного факультета.</p> <p>2. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженностей по дисциплинам кафедры.</p> <p>3. О подготовке докладов на студенческую и преподавательскую научно-практические конференции (по факту объявлений).</p> <p>4. Рассмотрение методических материалов.</p>	Заведующий кафедрой, руководители практик, ППС
27.04.2022 г.	<p>1. О ходе курсового проектирования на кафедре по дисциплине Механика.</p> <p>2. О ходе самостоятельной работы студентов.</p> <p>3. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженности по дисциплинам кафедры.</p> <p>4. Рассмотрение методических материалов.</p> <p>5. Профорientационная работа.</p>	Заведующий кафедрой, ППС
25.05.2022 г.	<p>1. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 2021/2022 учебный год (предварительный итог).</p> <p>2. Предварительное распределение нагрузки и согласование штатов ППС на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Сверка годового выполнения учебной нагрузки.</p> <p>4. Рассмотрение методических материалов.</p>	Заведующий кафедрой, ППС
29.06.2022 г.	<p>1. Результаты летней экзаменационной сессии.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение отчета кафедры за 2021/2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2022/2023 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана кафедры на 2022/2023 учебный год.</p>	Заведующий кафедрой, ППС

## 3.2.2.2. Кафедра машин и оборудования в агробизнесе

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
02.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение календарных планов работы преподавателей на 1-й семестр.</li> <li>2. Корректировка учебной нагрузки согласно набору.</li> <li>3. Утверждение кураторов групп, руководителей студенческого научного общества, планов их работы.</li> <li>4. Корректировка плана-графика повышения квалификации преподавателей.</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ и проектов.</li> <li>6. Рассмотрение рабочих программ дисциплин.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, сотрудники кафедры
21.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение тем, выпускных квалификационных работ, с закреплением за преподавателями; тем курсовых работ; рабочих программ и учебных материалов в рамках УМК.</li> <li>2. Заслушивание отчетов аспирантов.</li> <li>3. Утверждение тем ВКР и научных руководителей аспирантов, магистрантов.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, руководители ВКР, аспиранты, сотрудники кафедры
18.11.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация студентов первокурсников к вузовским условиям.</li> <li>2. Отчет о выполнении научно-исследовательской работы.</li> <li>3. Обсуждение содержания экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры.</li> </ol>	Заведующий декана по ВР, заведующий кафедрой, сотрудники кафедры
23.12.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана научно-исследовательской работы на 2022 год.</li> <li>2. О подготовке к проведению зимней экзаменационной сессии.</li> <li>3. Отчет преподавателей о руководстве самостоятельной работой студентов.</li> <li>4. Утверждение графика отпусков.</li> <li>5. Заслушивание методик научных исследований аспирантов первого года обучения.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, сотрудники кафедры
20.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет об успеваемости студенческих групп.</li> <li>2. Обсуждение результатов взаимопосещения учебных занятий.</li> <li>3. Информация о проведении профориентационной работы.</li> <li>4. Отчет преподавателей о выполнении индивидуального плана работы за 1-й семестр.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, сотрудники кафедры
17.02.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги зимнего семестра.</li> <li>2. Информация о посещении общежития.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение календарных планов работы преподавателей на 2-й семестр.</li> <li>4. Обсуждение тем докладов и подготовка студентов к студенческой конференции.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, зам. Декана по ВР, сотрудники кафедры,
24.03.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О внеаудиторной работе со студентами.</li> <li>2. Отчет о работе кураторов.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ и учебных материалов в рамках УМК.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, кураторы

21.04.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение тем научных статей для издания в сборнике университета и внешних изданиях.</li> <li>2. Обсуждение тем практических занятий по новым дисциплинам.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение планов-графиков работы дипломников.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, сотрудники кафедры, руководители ВКР
19.05.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке студентов к защите выпускных квалификационных работ.</li> <li>2. Обсуждение готовности студентов к сдаче летней экзаменационной сессии. Итоги аттестации.</li> <li>3. Отчет о результатах работы научно-практической конференции.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, руководители ВКР, сотрудники кафедры, участники конференции
23.06.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности студентов к защите выпускных квалификационных работ.</li> <li>2. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуального плана работы за 2021/2022 учебный год.</li> <li>3. Утверждение отчета о работе кафедры за 2021/2022 учебный год.</li> <li>4. Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год.</li> <li>5. Утверждение плана работы кафедры на 2022/2023 учебный год.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, руководители ВКР, сотрудники кафедры

## 3.2.2.3. Кафедра технического сервиса в АПК

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
14.09.2021 г.	1. О готовности кафедры к новому учебному году.	Сотрудники кафедры
	2. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов работы преподавателей по дисциплинам осеннего семестра	Заведующий кафедрой
	3. Рассмотрение и утверждение графика проведения занятий на базе УНИЦ «Агротехнопарк», графика консультаций, плана проведения открытых занятий	
	4. О сдаче отчетов по производственной практике студентами 3 и 4 курсов.	Ответственные за проведение практик
	5. О профориентационной работе среди учащихся и студентов	Заведующий кафедрой
	6. Об оказании консультационных услуг	
12.10.2021 г.	1. О закреплении руководителей за студентами 3 курса дневной формы обучения	Заведующий кафедрой
	2. О закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за студентами 4 курса дневной формы обучения	
	3. О закреплении научных руководителей магистрантов первого года обучения	
	4. О закреплении руководителей выпускных квалификационных работ за студентами 4 (3) курса дневной (заочной) формы обучения факультета СПО	
	4. Об актуализации ЭУМК по дисциплинам кафедры	Сотрудники кафедры
09.11.2021 г.	1. О подготовке к студенческой научно-практической конференции	Сотрудники кафедры
	2. Анализ итогов промежуточной аттестации студентов	Кураторы
	3. О ходе работы по хоздоговорной тематике на кафедре	Заведующий кафедрой
14.12.2021 г.	1. О готовности студентов к зимней экзаменационной сессии	Сотрудники кафедры
	2. О готовности кафедры к проведению научно-практической конференции студентов	Заведующий кафедрой
	3. Рассмотрение и утверждение плана изданий на 2022 г.	
11.01.2022 г.	1. Анализ выполнения учебных планов за осенний семестр	Сотрудники кафедры
	2. О промежуточных итогах зимней экзаменационной сессии	Заведующий кафедрой
	3. О выполнении плана изданий учебно-методической литературы	
08.02.2022 г.	1. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов работы преподавателей по дисциплинам осеннего семестра	Сотрудники кафедры
	2. Рассмотрение и утверждение графика проведения занятий на базе УНИЦ «Агротехнопарк», графика консультаций, плана проведения открытых занятий	Заведующий кафедрой
	3. О профориентационной работе среди учащихся и студентов	

09.03.2022 г.	1. О подготовке к научно-производственной конференции ППС кафедры	Заведующий кафедрой
	2. Об участии ППС кафедры и студентов в грантах и конкурсах	
12.04.2022 г.	1. Заслушивание отчетов аспирантов	Аспиранты
	2. Анализ итогов промежуточной аттестации студентов	Кураторы
10.05.2022 г.	1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ бакалавров дневной формы обучения	Сотрудники кафедры
	2. О проведении конференции ППС	
	3. Анализ взаимопосещения занятий	
	4. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии	
14.06.2022 г.	1. Заслушивание отчетов преподавателей кафедры за 2021-2022 учебный год	Сотрудники кафедры
	2. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы ППС кафедры на 2021-2022 учебный год	
	3. Рассмотрение и утверждение отчета кафедры за 2021-2022 учебный год и плана работы на 2021-2022 учебный год	Заведующий кафедрой

### 3.2.2.4. Кафедра электрооборудования и электротехнологий в АПК

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
30.08.2021 г.	1. О готовности кафедры к новому учебному году.	Заведующий кафедрой
08.09.2021 г.	1. О выполнении плановых показателей кафедры на 2021 год. 2. Утверждение отчетов, тем, планов работы и методик научных исследований аспирантов	Заведующий кафедрой
06.10.2021 г.	1. О выполнении плана издания учебно-методических пособий и разработки рабочих программ. 2. О выполнении плановых показателей кафедры на 2021 год. 3. О выполнении плана научно – исследовательских работ	Заведующий кафедрой
03.11.2021 г.	1. О выполнении плановых показателей кафедры на 2021 год. 2. О выполнении плана научно – исследовательских работ.	Заведующий кафедрой
01.12.2021 г.	1. О выполнении плановых показателей кафедры на 2021 год 2. О выполнении плана научно – исследовательских работ. 3. О выполнении плана издания учебно-методических пособий	Заведующий кафедрой
12.01.2022 г.	1. О результатах зачетной недели и подготовке к зимней сессии.	Заведующий кафедрой
02.02.2022 г.	1. О результатах зимней сессии. 2. Подведение итогов работы кафедры за 1 семестр 2021/2022 учебного года.	Заведующий кафедрой
02.03.2022 г.	1. Воспитательная работа кафедры среди студентов. 2. О подготовке студенческой научной конференции.	Заведующий кафедрой
06.04.2022 г.	1. О результатах работы студенческой научной конференции. 2. Профориентационная работа среди абитуриентов.	Заведующий кафедрой
04.05.2022 г.	1. О подготовке к научно-практической конференции ППС. 2. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства 3. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, профиль – Электрооборудование и электротехнологии. 4. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.04.06 - агроинженерия, профиль электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве. 5. О подготовке к выполнению ВКР направления подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность (профиль) – электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.	Заведующий кафедрой
08.06.2022 г.	1. О результатах весенней сессии 2021/2022 учебного года.	Заведующий кафедрой
01.07.2022 г.	1. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.02.08 – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.	Заведующий кафедрой

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.03.06 - Агроинженерия, профиль – Электрооборудование и электротехнологии.</li><li>3. О результатах выполнения ВКР направления подготовки 35.04.06 - Агроинженерия, профиль электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.</li><li>4. О результатах выполнения НКР направления подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность (профиль) – электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве.</li><li>5. Подведение итогов и обсуждение плана работы кафедры</li></ol>	
--	---	--

## 3.2.2.5. Кафедра математики, физики, химии и информационных технологий

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
01.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности кафедры к новому учебному году.</li> <li>2. Задачи коллектива кафедры в новом учебном году.</li> <li>3. Корректировка учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год.</li> <li>4. Утверждение планов работы кураторов.</li> <li>5. Разное</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
06. 10. 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение графиков консультаций, открытых занятий, календарных планов.</li> <li>2. О ходе выполнения плана издательства учебно-методической литературы на 2021 год.</li> <li>3. Утверждение тематики дипломных и курсовых работ, назначение руководителей дипломных работ.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
05. 11. 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости студентов и работа по устранению задолженности по дисциплинам кафедрами.</li> <li>2. Закрепление и утверждения тем дипломных работ.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение плана НИР кафедры.</li> <li>4. Участие преподавателей кафедры в Дне науки.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
01.12.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты преподавателей о НИР.</li> <li>2. Утверждение экзаменационных билетов.</li> <li>3. Подведение итогов аттестации, успеваемости, посещаемости студентами.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
12.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты кураторов академических групп.</li> <li>2. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов за осенний семестр 2021/2022 учебного года.</li> <li>3. Утверждение плана издательства учебно-методической литературы на 2022 год.</li> <li>4. Подготовка тематики НИР для участия в конкурсе внутриакадемических грантов на 2022 год.</li> <li>5. О выполнении планов НИР и ИКД в 2021 году.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
02.02.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты сдачи зимней сессии студентами ВО, магистрами, студентами факультета СПО.</li> <li>2. НИРС и итоги работы научного кружка кафедры.</li> <li>3. Закрепление тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры на 2 семестр.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение графика консультаций, календарных планов, проведение открытых занятий на весенний семестр.</li> <li>5. Организация производственной практики.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант



02.03.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О прохождении преддипломной практики студентами факультета СПО, бакалаврами и магистрами.</li> <li>2. Профориентационная работа.</li> <li>3. Работа кафедры на рынке образовательных услуг и производственно-коммерческая работа.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
06.04.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов промежуточной аттестации.</li> <li>2. Результаты проведения конкурса студенческих научных работ.</li> <li>3. Подготовка докладов на научно-производственную конференцию преподавателей.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
12.05.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение, утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ.</li> <li>2. О ходе выполнения дипломных работ студентами 4 курса дневного отделения и 5 курса заочного отделения студентами факультета СПО и магистрантами.</li> <li>3. Профориентационная работа.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
09.06.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты преподавателей кафедры за весенний семестр и за 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. Отчет о работе кураторов.</li> <li>3. Итоги сдачи летней экзаменационной сессии.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
06.07.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги защиты дипломных работ студентами 4 курса дневного отделения и 5 курса заочного отделения, студентами СПО и магистрантами.</li> <li>2. Отчёты по НИР ППС за 2022 год (первое полугодие).</li> <li>3. Планирование учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год.</li> <li>4. Отчет о работе кафедры за 2021/2022 учебный год.</li> <li>5. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2022/2023 учебный год.</li> <li>6. Утверждение плана работы кафедры на 2022/2023 учебный год.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели, старший лаборант
По предложению	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение рукописей, отзывов, заключений на учебно-методическую научную работу;</li> <li>2. Отчёты о командировках и стажировках.</li> </ol>	Преподаватели

**3.3. Технологический факультет**  
**3.3.1. План заседаний Совета факультета**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
09.09.2021 г.	1. Отчет о ходе реализации программы развития технологического факультета.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	2. О готовности кафедр и задачах факультета на 2021/2022 учебный год.	Трубчанинова Н.С., декан факультета; заведующие кафедрами
	3. Об итогах набора обучающихся в 2021 году.	Трубчанинова Н.С.
	4. Об итогах летней экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года и задачах по повышению качества подготовки обучающихся.	Сорокина Н.Н. заведующие кафедрами
	5. О трудоустройстве выпускников 2021 года выпуска.	Заведующие выпускающими кафедрами
	6. Разное.	
28.10.2021 г.	1. Отчет о ходе реализации программы развития технологического факультета.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	2. О выполнении основных плановых показателей деятельности кафедр и факультета за 9 мес. 2021 года.	Заведующие кафедрами
	3. Заслушивание отчетов по законченным темам НИР.	Заведующие кафедрами заведующие лабораториями
	3. О подготовке к празднованию дня рождения университета.	Заведующие кафедрами
	4. О задачах кафедр по ведению профориентационной работы.	Мезинова К.В.
	5. О выполнении студентами, обучающимися на платной основе, договорных обязательств.	Кураторы академических групп
	5. Разное.	
30.11.2021 г.	1. Отчет о ходе реализации программы развития технологического факультета.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	2. Награждение профессорско-преподавательского состава и обучающихся ко Дню рождения университета.	
	3. Утверждение тем научных исследований аспирантов первого года обучения.	Заведующий кафедрой общей и частной зоотехнии
	4. О подготовке к проведению научно-практической конференции.	Заведующие кафедрами
	5. Об итогах работы научно-производственных, учебно-научных и научных лабораторий.	Заведующие лабораториями
	6. О публикационной активности ППС и ходе выполнения плана издания учебно-методической	Добудько А.Н.

	литературы в 2021 году.	заведующие кафедрами
	5. Разное.	
23.12.2021 г.	1. Отчет о ходе реализации программы развития технологического факультета.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	2. О подготовке к зимней экзаменационной сессии 2021/2022 учебного года.	Заведующие кафедрами
	3. О выполнении плановых показателей деятельности факультета за 2021 год.	
	4. О профориентационной работе на кафедре технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.	Заведующий кафедрой ТППСХП Ордина Н.Б.
	5. Разное.	
27.01.2022 г.	1. Отчет о ходе реализации программы развития технологического факультета.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	2. Утверждение тем НИР на 2022 год.	Заведующие кафедрами, лабораториями
	3. Утверждение методик научных исследований аспирантов первого года обучения.	Аспиранты
	3. О выполнении кафедрами учебной нагрузки за первый семестр 2021-2022 учебного года.	Заведующие кафедрами
	4. Об итогах зимней экзаменационной сессии 2021-2022 учебный год.	Сорокина Н.Н. заведующие кафедрами
	5. Разное.	
25.02.2022 г.	1. Отчет о ходе реализации программы развития технологического факультета.	Трубчанинова Н.С., декан технологического факультета
	2. О воспитательной работе на факультете. Отчеты кураторов академических групп.	Сорокина Н.Н. кураторы академических групп
	3. О задачах по организации учебного процесса во втором семестре 2021-2022 учебного года.	Сорокина Н.Н.
	4. Заслушивание отчетов аспирантов 2-4 года обучения.	Заведующий кафедрой общей и частной зоотехнии
	5. О выполнении студентами, обучающимися на платной основе, договорных обязательств.	Кураторы академических групп
	6. Разное.	
23.03.2022 г.	1. Отчет о ходе реализации программы развития технологического факультета.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	2. О выполнении основных плановых показателей деятельности факультета за 3 мес. 2022 года.	Заведующие кафедрами
	3. Отчет о работе студенческого научного общества факультета.	Чуев А.С.
	4. О профориентационной работе на кафедре общей и частной зоотехнии.	Заведующий кафедрой общей

		и частной зоотехнии
	5. О работе органов студенческого самоуправления на факультете.	Председатель студенческого совета
	6. Разное.	
29.04.2022 г.	1. Отчет о ходе реализации программы развития технологического факультета.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	2. О подготовке к международной научно-практической конференции.	Мирошниченко И.В. заведующие кафедрами
	3. Об организации спортивно-массовой работы на факультете.	Сорокина Н.Н., Добудько А.Н.
	4. О ходе профориентационной работы.	Мезинова К.В.
	5. Разное.	
31.05.2022 г.	1. Отчет о ходе реализации программы развития технологического факультета.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	2. Отчеты аспирантов 1-4 года обучения.	Заведующий кафедрой общей и частной зоотехнии
	3. Заслушивание отчетов работы кураторов за 2021/2022 учебный год.	Сорокина Н.Н. кураторы академических групп
	4. О ходе выполнения плана издания учебно-методической литературы.	Заведующие кафедрами
	5. О задачах по подготовке МТБ факультета к 2022-2023 учебному году.	
	6. Разное.	
01.07.2022 г.	1. Отчет о ходе реализации программы развития технологического факультета.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	2. О выполнении учебной нагрузки за второй семестр 2021-2022 учебного года.	Заведующие кафедрами
	3. О выполнении основных плановых показателей деятельности факультета за 6 мес. 2022 года.	
	4. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей ППС.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	5. Итоги государственной итоговой аттестации.	Заведующие кафедрами
	6. Отчет о работе совета факультета за 2021- 2022 учебный год.	Трубчанинова Н.С., декан факультета
	7. Утверждение плана работы совета факультета на 2022- 2023 учебный год.	

**3.3.2. План заседаний кафедр**  
**3.3.2.1. Кафедра общей и частной зоотехнии**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
01.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности кафедры к началу 2021-2022 учебного года.</li> <li>2. Корректировка учебной нагрузки ППС с учетом набора студентов 1 курса, аспирантов и магистрантов.</li> <li>3. Утверждение графика открытых занятий и взаимопосещений на 1 семестр 2021-2022 учебного года.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2021/2022 учебный год.</li> <li>5. Проведение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>6. Рассмотрение планов работы кураторов академических групп.</li> <li>7. Об утверждении экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры на осенний семестр.</li> <li>8. О закреплении руководителей за магистрами 1 курса очной и заочной формы обучения.</li> <li>9. Разное.</li> </ol>	Заведующий и сотрудники кафедры, кураторы
09.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение тематики курсовых работы по дисциплинам кафедры в осеннем семестре.</li> <li>2. Утверждение календарных планов работы магистров 2 курса очной и заочной формы обучения направления подготовки 36.04.02 Зоотехния.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
26.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение планов работы кураторов академических групп.</li> <li>2. О состоянии УМК по закрепленным за кафедрой дисциплинам.</li> <li>3. Утверждение тематик ВКР бакалавров направления подготовки 36.03.02 - Зоотехния, магистров 36.04.02 - Зоотехния (очной и заочной формы обучения), 36.02.02 - Зоотехния (СПО).</li> <li>4. Об издании учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры за 2021 календарный год.</li> <li>5. О плане издания учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры на 2022 год.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Заведующий и сотрудники кафедры, кураторы
16.11.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы научно-производственных лабораторий птицеводства, кролиководства и аквакультуры за 2021 год.</li> <li>2. Об организации профориентационной работы.</li> <li>3. Отчеты ППС по НИР.</li> <li>4. Анализ выполнения плана НИР по хозяйственной тематике.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Заведующий и сотрудники кафедры заведующий лабораторией
22.12.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана изданий учебно-методической и научной литературы на 2022 год.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации по закрепленным за кафедрой дисциплинам.</li> <li>3. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии.</li> </ol>	Заведующий и сотрудники кафедры, кураторы

	<p>4. Утверждение методики НИР аспирантов 1-го года обучения.</p> <p>5. О подготовке к проведению зимней экзаменационной сессии.</p>	
12.01.2022 г.	<p>1. Итоги зимней сессии.</p> <p>2. Утверждение графика взаимопосещений на 2 семестр 2021/2022 учебного года.</p> <p>3. О подготовке к проведению производственной практики студентов.</p> <p>4. О выполнении учебной нагрузки ППС кафедры за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>5. О плане работы научно-производственных лабораторий птицеводства, кролиководства и аквакультуры на 2022 год.</p> <p>6. Предварительная защита ВКР магистров направления подготовки 36.04.02 – Зоотехния (заочная форма обучения).</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении индивидуальных планов ППС за осенний семестр 2021/2022 учебного года.</p> <p>8. Об итогах проведения открытых занятий в осеннем семестре.</p> <p>9. Разное.</p>	Заведующий и сотрудники кафедрой заведующий лабораторией
16.02.2022 г.	<p>1. Отчеты кураторов академических групп.</p> <p>2. Утверждение НИР аспирантов.</p> <p>3. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий в весеннем семестре 2021/2022 учебного года.</p> <p>4. Утверждение тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры в весеннем семестре.</p> <p>5. Об утверждении экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры на весенний семестр.</p> <p>6. Об итогах работы ГЭК магистров направления подготовки 36.04.02 – Зоотехния (заочная форма обучения).</p> <p>7. О подготовке к студенческой научной конференции Белгородского ГАУ.</p>	Шевченко А.И. Хохлова А.П. Заведующий и сотрудники кафедрой, кураторы
23.03.2022 г.	<p>1. О ходе подготовки и издания учебно-методической и научной литературы в 2021/2022 учебном году.</p> <p>2. Анализ выполнения плана НИР по хоздоговорной тематике.</p> <p>3. О ходе профориентационной работы.</p> <p>4. О выполнении критериальных показателей сотрудников кафедры.</p> <p>5. Разное.</p>	Заведующий и сотрудники кафедрой, кураторы
13.04.2022 г.	<p>1. Анализ промежуточного контроля знаний студентов.</p> <p>2. Мониторинг выполнения кафедрой аккредитационных показателей.</p> <p>3. Разное.</p>	Заведующий и сотрудники кафедрой, кураторы
27.05.2022 г.	<p>1. О ходе выполнения индивидуальных планов ППС.</p> <p>2. Заслушивание отчетов о производственной практике студентов.</p> <p>3. Заслушивание отчетов аспирантов первого, второго и третьего года обучения об учебной и научной деятельности за 2021/2022 учебный год.</p>	Заведующий и сотрудники кафедрой

	<p>4. О ходе выполнения ВКР бакалавров 36.03.02 – Зоотехния, магистров 36.04.02 – Зоотехния направления подготовки в рамках прохождения преддипломной практики.</p> <p>5. О подготовке и итогах участия в научной конференции ППС Белгородского ГАУ.</p> <p>6. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии.</p> <p>7. Разное.</p>	
08.06.2022 г.	<p>1. Предварительная защита дипломных работ студентов бакалавров 36.03.02 – Зоотехния, магистров 36.04.02 – Зоотехния, 36.02.02 – Зоотехник (СПО) очного и заочного образования.</p> <p>2. Заслушивание отчетов работы кураторов года.</p> <p>3. Об итогах проведения открытых занятий в весеннем семестре.</p> <p>4. Разное.</p>	Заведующий и сотрудники кафедры, кураторы
01.07.2022 г.	<p>1. Заслушивание и утверждение отчетов ППС о выполнении учебной нагрузки за 2 семестр 2021/2022 учебного года.</p> <p>2. Отчет о работе кафедры за 2021/2022 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы кафедры и учебной нагрузки преподавателей на 2022/2023 учебный год.</p> <p>4. Об итогах работы ГЭК бакалавров 36.03.02 - Зоотехния, магистров 36.04.02 – Зоотехния, 36.02.02 – Зоотехник (СПО) очного и заочного образования, аспирантов 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния.</p> <p>5. Разное.</p>	Хохлова А.П. заведующий и сотрудники кафедры

### 3.3.2.2. Кафедра технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
01.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности кафедры к работе в 2021/2022 учебном году.</li> <li>2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и плана работы кафедры.</li> <li>3. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий на осенний семестр 2021/2022 учебного года.</li> <li>4. Утверждение графика взаимопосещений занятий, графика открытых занятий.</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение планов работы кураторов.</li> <li>6. О закреплении руководителей за магистрами 1 и 2 курса очной и заочной формы обучения.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
04.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение тематики ВКР направления подготовки 35.03.07. Технология производства и переработки с/х продукции», 19.03.03. Продукты питания животного происхождения и магистров 19.04.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения).</li> <li>2. Утверждение тематики курсовых проектов (работ) по дисциплинам кафедры в осеннем семестре.</li> <li>3. Рассмотрение плана публикаций на 2021/2022 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
08.11.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации профориентационной работы преподавателей кафедры.</li> <li>2. Утверждение заявлений с темами выпускных квалификационных работ, руководителя, консультанта (при необходимости) направления подготовки 35.03.07. – «Технология производства и переработки с/х продукции» очной формы обучения, 19.03.03. Продукты питания животного происхождения и магистров 19.04.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения).</li> </ol>	Мезинова К.В. Заведующий кафедрой
06.12.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке кафедры к проведению зимней экзаменационной сессии.</li> <li>2. О ходе НИРС и подготовке к международной студенческой научной конференции.</li> <li>3. Об итогах работы учебно-научной лаборатории по исследованию сырья и разработке продуктов животного происхождения за 2021 год.</li> </ol>	Заведующий кафедрой Каледина М.В. руководители секций
17.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о НИР преподавателей кафедры за 2 полугодие и за 2021 год.</li> <li>2. О плане работы учебно-научной лаборатории по исследованию сырья и разработке продуктов животного происхождения на 2022 год.</li> <li>3. Предварительная защита ВКР заочной формы обучения.</li> </ol>	Мирошниченко И.В. Каледина М.В.
22.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении учебной нагрузки за осенний семестр 2021/2022 учебного года.</li> <li>2. Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов за осенний семестр 2021/2022 учебного года.</li> <li>3. Подведение итогов открытых занятий в осеннем семестре.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
15.02.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии.</li> <li>2. Утверждение календарных планов и графика открытых занятий на весенний семестр 2021/2022 уч. года.</li> <li>3. Об итогах работы ГЭК направления подготовки заочной формы обучения.</li> </ol>	Заведующий кафедрой



14.03.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О воспитательной работе среди студентов курируемых групп и задачах по повышению мотивации обучения студентов.</li> <li>2. О проведении студенческой научной конференции Белгородского ГАУ</li> <li>3. Утверждение тем курсовых работ по изучаемым дисциплинам кафедры на весенний семестр.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
04.04.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении профориентационной работы преподавателями кафедры.</li> <li>2. Подготовка документов для проекта приказа о темах выпускных квалификационных работ.</li> <li>3. Утверждение тематики ВКР заочной формы обучения.</li> </ol>	Мезинова К.В. Заведующий кафедрой
19.05.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к проведению летней экзаменационной сессии.</li> <li>2. Подведение итогов открытых занятий в весеннем семестре.</li> <li>3. О ходе подготовки к выполнению ВКР бакалавров в рамках прохождения преддипломной практики (по направлениям подготовки кафедры).</li> <li>4. Об участии в научно-практической конференции ППС Белгородского ГАУ</li> <li>5. Рассмотрение и утверждений рабочих программ по направлениям подготовки</li> </ol>	Заведующий кафедрой
06.06.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительная защита ВКР студентами 3, 4 курса факультета среднего профессионального образования направления подготовки 35.02.06. Технология производства и переработки с.-х. продукции (очной и заочной формы обучения).</li> <li>2. Предварительная защита ВКР студентами 4 курса технологического факультета направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки с/х продукции (очной формы обучения).</li> <li>3. Предварительная защита ВКР студентами 4 курса технологического факультета направления подготовки 19.03.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения).</li> <li>4. Предварительная защита ВКР студентами 2 курса технологического факультета направления подготовки 19.04.03. Продукты питания животного происхождения (очной формы обучения).</li> </ol>	Заведующий кафедрой, руководители ОПОП
27.06.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении плана учебной нагрузки преподавателями кафедры в весеннем семестре 2021/2022 учебного года.</li> <li>2. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 2021/2022 учебный год.</li> <li>3. Отчеты кураторов о проведении воспитательных и культурно-массовых мероприятий в 2021/2022 учебном году.</li> <li>4. Отчет о НИР преподавателей кафедры за 2021/2022 учебный год.</li> <li>5. Отчет преподавателей кафедры в форме рейтинговой оценки за 2021/2022 учебный год.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
01.07.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение плана работы кафедры на 2022/2023 учебный год.</li> <li>2. Подведение итогов работы ГЭК.</li> <li>3. Закрепление учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение индивидуальных планов на 2022/2023 учебный год.</li> <li>5. Утверждение заявлений с темами выпускных квалификационных работ, руководителя, консультанта (при необходимости) по направлениям подготовки заочной формы обучения.</li> </ol>	Заведующий кафедрой

## 3.3.2.3. Кафедра иностранных языков

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
30.08.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы кафедры иностранных языков на 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. Итоги приёма вступительных экзаменов в аспирантуру.</li> <li>3. Утверждение учебной нагрузки преподавателей с учетом корректировки.</li> <li>4. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2021/2022 учебный год.</li> <li>5. Утверждение планов работы кураторов учебных групп.</li> <li>6. Утверждение плана работы научно-методической секции кафедры на 2021/2022 учебный год.</li> <li>7. Утверждение графика консультаций преподавателей в 1 семестре 2021/2022 учебного года.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, все преподаватели, кураторы
28.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение графика взаимопосещений лабораторных / практических занятий в 1 семестре.</li> <li>2. Утверждение графика открытых занятий.</li> <li>3. Утверждение плана издания учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы на 2022 год.</li> <li>4. О подготовке к проведению ежегодной олимпиады по дисциплине «Иностранный язык» для студентов факультета СПО и других внеаудиторных мероприятий со студентами различных уровней обучения.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, все преподаватели
26.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии УМК по закрепленным за кафедрой дисциплинам.</li> <li>2. Разное.</li> </ol>	Ответственные преподаватели
30.11.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт преподавателей о НИР за 2021 год.</li> <li>2. Утверждение плана НИР преподавателей кафедры на 2022 год.</li> <li>3. Итоги промежуточной аттестации студентов, анализ успеваемости.</li> <li>4. Утверждение зачётно-экзаменационных материалов на 2021/2022 учебный год.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Все преподаватели, ответственные преподаватели
28.12.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о проведении внеаудиторных мероприятий со студентами.</li> <li>2. О ходе выполнения плана издания учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы. Рекомендации к печати.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Все преподаватели
25.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги зимней экзаменационной сессии.</li> <li>2. Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов за 1 семестр 2021/2022 учебного года.</li> <li>3. Утверждение графика консультаций преподавателей во 2 семестре 2021/2022 учебного года.</li> <li>4. Утверждение графика взаимопосещений лабораторных / практических занятий во 2 семестре.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Все преподаватели

22.02.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке студентов к участию в студенческих научно-практических конференциях и т.п.</li> <li>2. Разное.</li> </ol>	Все преподаватели
29.03.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении критериальных показателей сотрудниками кафедры.</li> <li>2. О ходе профориентационной работы.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, преподаватели
26.04.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>2. О ходе выполнения плана издания учебной, учебно-методической, справочной и иной литературы. Рекомендации к печати.</li> <li>3. О выполнении преподавателями графика проведения индивидуальных консультаций для студентов.</li> <li>4. О подготовке к проведению ежегодной олимпиады по дисциплине «Иностранный язык» для студентов 1-го курса бакалавриата и специалитета.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Все преподаватели, ответственные преподаватели
31.05.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о проведении внеаудиторных мероприятий со студентами.</li> <li>2. Разное.</li> </ol>	Все преподаватели
28.06.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги весенне-летней экзаменационной сессии.</li> <li>2. Утверждение отчётов о работе преподавателей, старшего лаборанта за 2021/2022 учебный год.</li> <li>3. Утверждение отчёта о работе кафедры за учебный год.</li> <li>4. План работы кафедры на 2022/2023 учебный год.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, все преподаватели, лаборант

**3.4. Факультет ветеринарной медицины**  
**3.4.1. План заседаний Совета факультета**

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
16.09.2021 г.	1. Итоги 2020/2021 учебного года и задачи на 2021/2022 учебный год. О ходе реализации Программы развития факультета до 2025 года. 2. Об организации выездных занятий на клинических кафедрах и использование базы УНИЦ «Агротехнопарк». 3. О результатах ознакомительной практики студентов 1 курса. 4. О выполнении решений Совета факультета. 5. Разное.	Дронов В.В., декан факультета; Ковалева В.Ю.
21.10.2021 г.	1. Итоги научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава в 2021 году. Отчеты кафедр и творческих коллективов по темам НИР. 2. О подготовке к празднованию Дня университета. 3. Разное.	Дронов В.В., декан факультета; заведующие кафедрами
18.11.2021 г.	1. Итоги промежуточной аттестации студентов. 2. Рассмотрение методик научных исследований аспирантов набора 2021 года. 3. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов 5 курса (дневного) и 6 (заочного отделения) по специальности 36.05.01 Ветеринария. 4. Разное.	Дронов В.В., декан факультета; Ковалева В.Ю. заведующие кафедрами
16.12.2021 г.	1. О ходе реализации Программы развития факультета до 2025 года. 2. О ходе подготовки к зимней экзаменационной сессии. 3. Отчет о работе «Центра инновационной ветеринарной медицины». 4. О выполнении плана издательской деятельности учебно-методической литературы за 2021 год. 5. О результатах выполнении плана подготовки студентов по рабочим профессиям в 2021 году. 6. О подготовке профессорско-преподавательского состава к научной конференции. 7. Разное.	Дронов В.В., декан факультета; Ковалева В.Ю. заведующий кафедрой, доценты кафедры
20.01.2022 г.	1. О выполнении педагогической нагрузки за нечетный семестр 2021/2022 учебного года. 2. Об организации производственной и преддипломных практик студентов 5 курса дневного отделения. 3. Разное.	Ковалева В.Ю. Яковлева И.Н. Водяницкая С.Н. Герей Л.В.
17.02.2022 г.	1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2. Об организации технологической и клинической практик студентов	Ковалева В.Ю. Масалыкина Я.П.

	3. Утверждение кандидатур студентов на именные стипендии	
	4. Разное	
17.03.2022 г.	1. О ходе реализации Программы развития факультета до 2025 года	Кочеткова Н.А. Герей Л.В. Шумский В.А.
	2. Отчет о работе СНО факультета	
	3. Об организации и проведении студенческих научно-практических конференций и конкурсов	
	4. О проведении спортивно-массовой работы на факультете	
	5. Информация о ходе выполнения плана профориентационной работы	
	6. Разное	
21.04.2022 г.	1. О работе профсоюзной организации факультета	Шумский В.А. Масалькина Я.П. Ковалева В.Ю.
	2. О работе кураторов академических групп	
	3. Итоги промежуточной аттестации студентов	
	4. Разное	
19.05.2022 г.	1. Итоги технологической, клинической, производственной и преддипломной практик студентов ФВМ	Ковалева В.Ю. Дронов В.В., декан факультета; Яковлева И.Н. Водяницкая С.Н.
	2. О подготовке клинических кафедр к работе ГЭК	
	3. Об организации учебной практики студентов факультета	
	4. О результатах выбора студентами дисциплин вариативной части учебного плана	
	5. Разное	
16.06.2022 г.	1. Отчет о работе кафедр факультета за 2021/2022 учебный год	Яковлева И.Н. Водяницкая С.Н. Герей Л.В. Ковалева В.Ю. Масалькина Я.П.
	2. О ходе реализации Программы развития факультета до 2025 года	
	3. Отчет о работе методической комиссии	
	4. Отчет о воспитательной работе на факультете	
	5. Разное	
01.07.2022 г.	1. О результатах работы ГЭК по дневной форме обучения	Никулин И.А. Ковалева В.Ю. Дронов В.В. Яковлева И.Н. Водяницкая С.Н. Герей Л.В.
	2. О результатах работы ГЭК по аспирантуре	
	3. О результатах работы ГЭК по заочной форме обучения	
	4. Итоги летней экзаменационной сессии	
	5. О подготовке к новому учебному году	
	6. Кадровое обеспечение кафедр факультета. Избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей преподавателей	
	7. Рассмотрение и утверждение планов работы кафедр и факультета на 2021/2022 учебный год	
	8. Утверждение плана работы Совета факультета и методической комиссии на 2021/2022 учебный год	
	9. Разное	

## 3.4.2. План заседаний кафедр

## 3.4.2.1. Кафедра морфологии, физиологии, инфекционной и инвазионной патологии

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
17.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация учебного процесса на кафедре.</li> <li>2. Распределение поручений по кафедре.</li> <li>3. Утверждение санитарного дня на кафедре.</li> <li>4. План представления учебных пособий к изданию в БелГАУ им. В.Я. Горина.</li> <li>5. Изучение приказов ректора, распоряжений учебного управления и декана.</li> <li>6. Заслушивание плана работы кураторов.</li> <li>7. Апробация подготовленных к защите диссертаций и отзывов БелГАУ как ведущего учреждения по диссертациям, защищаемых в других ВУЗах и НИИ.</li> </ol>	Водяницкая С.Н.
22.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение графика взаимопосещения лекций и лабораторно - практических занятий на кафедре.</li> <li>2. Утверждение планов НИРС по кафедре.</li> <li>3. Отчет аспирантов и соискателей, закрепленных за кафедрой, о работе над диссертациями.</li> <li>4. Апробация докладов студентов, рекомендованных на студенческую научную конференцию.</li> </ol>	Водяницкая С.Н. Преподаватели – руководители аспирантов Преподаватели кафедры
19.11.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги зачисления в аспирантуру.</li> <li>2. План повышения квалификации преподавателей.</li> <li>3. Отчеты преподавателей о дополнительной работе со студентами.</li> <li>4. Итоги рубежной аттестации студентов.</li> </ol>	Водяницкая С.Н. Преподаватели кафедры
24.12. 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность кафедры к процедуре очередного повторного лицензирования и государственной аккредитации;</li> <li>2. Рассмотрение индивидуальных планов аспирантов нового набора;</li> <li>3. Подготовка к студенческой научной конференции на факультете;</li> <li>4. Выполнение кафедрой плана по изданию научных пособий за 2021 год.</li> </ol>	Водяницкая С.Н. Руководители аспирантов Преподаватели кафедры
21.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение методик аспирантов набора 2021 года.</li> <li>2. Отчет работы кураторов о работе в первом семестре учебного года.</li> <li>3. Подготовка производственной практики студентов 5 курса.</li> </ol>	Руководители аспирантов, преподаватели кафедры - кураторы групп, преподаватели - руководители практики
18.02.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние материально-технической базы кафедры.</li> <li>2. Итоги зимней экзаменационной сессии, задачи кафедры на весенний семестр.</li> <li>3. Организация практики в весеннем семестре.</li> </ol>	Гурова А.В. Водяницкая С.Н.

18.03.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении плана издания учебной и учебно-методической литературы в 2021-2022 гг.</li> <li>2. Организация учебной и производственной практики студентов;</li> <li>3. Подготовка к научно-производственной конференции Бел ГАУ им. В.Я.Горина</li> </ol>	Водяницкая С.Н.
22.04.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги взаимопосещения лекций и лабораторно-практических занятий на кафедре.</li> <li>2. Участие преподавателей в проведении и посещении открытых занятий и лекций.</li> <li>3. Отчет аспирантов о выполнении индивидуальных планов, информация о ходе выполнения плана научных исследований.</li> <li>4. Результаты промежуточной аттестации студентов.</li> </ol>	Водяницкая С.Н. Преподаватели - руководители аспирантов
20.05.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка кафедры к летней сессии и ГАК.</li> <li>2. Выполнение индивидуальных планов работы преподавателей за текущий учебный год.</li> </ol>	Водяницкая С.Н. Преподаватели кафедры
17.06. 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение отчета кафедры за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы кафедры на 2022-2023 учебный год.</li> </ol>	Водяницкая С.Н.

## 3.4.2.2. Кафедра незаразной патологии

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
07.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы кафедры на 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.</li> <li>3. Закрепление ответственных лиц по направлениям деятельности кафедры.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
05.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов ВО и СПО.</li> <li>2. Предзащита ВКР ВО.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	
02.11.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана издания учебно-методической литературы.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации студентов.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	
07.12.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущая успеваемость студентов.</li> <li>2. Работа СНО на кафедре. О готовности к студенческой конференции.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, Кочеткова Н.А.
11.01.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к зимней сессии.</li> <li>2. Итоги самообследования кафедры.</li> <li>3. Отчет о работе кураторов учебных групп в 1 семестре.</li> </ol>	Заведующий кафедрой, кураторы учебных групп
01.02.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов зимней сессии.</li> <li>2. Готовность кафедры к проведению учебно-клинической практики.</li> <li>3. О научно-исследовательской деятельности ППР.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
01.03.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана издательской деятельности по кафедре.</li> <li>2. Подготовка ФОС к ГИА.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	
05.04.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение промежуточных итогов проведения учебно-клинической практики.</li> <li>2. Анализ результатов аттестации студентов по дисциплинам кафедры.</li> <li>3. Отчет кураторов по итогам аттестации студентов в курируемых группах.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	
17.05.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение производственной практики студентами.</li> <li>2. Отработка студентами пропущенных занятий.</li> <li>3. Проведение предварительной защиты ВКР студентами ВО и СПО.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	



07.06.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка к работе ГАК.</li><li>2. О готовности студентов к сдаче летней сессии.</li><li>3. Выполнение плана издательской деятельности.</li><li>4. Разное.</li></ol>	
05.07.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение отчета о работе кафедры.</li><li>2. Отчет преподавателей по индивидуальным планам работы.</li><li>3. Подведение итогов летней сессии.</li><li>4. Разное.</li></ol>	

## 3.4.2.3. Кафедра физической культуры

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
30.08.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей среди преподавателей и сотрудников кафедры.</li> <li>2. Распределение учебной нагрузки на 1 полугодие.</li> <li>3. График прохождения медицинского обследования студентов 1 курсов.</li> <li>4. Утверждение графиков открытых занятий и взаимопосещений на 1 полугодие.</li> <li>5. Утверждение плана по спортивно-массовой работе.</li> <li>6. Рассмотрение и утверждение положений о Спартакиадах.</li> <li>7. Проведение 1 сентября День знаний.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	Герей Л.В. Репин А.Ю.
29.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение списка студентов, претендующих на повышенную стипендию.</li> <li>2. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на октябрь 2021 г.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	
27.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги прохождения медицинского обследования.</li> <li>2. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на ноябрь 2021 года.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	
24.11.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение списка студентов, претендующих на ректорскую стипендию.</li> <li>2. Информация кураторов факультетов о посещаемости студентами занятий по физической культуре и элективным курсам.</li> <li>3. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на декабрь 2021 г.</li> </ol>	Герей Л.В. Репин А.Ю. Кураторы факультетов
22.12.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расписание занятий на 2 полугодие.</li> <li>2. Отчет о внесении публикаций в РИНЦ и о научно-исследовательской работе за 1 полугодие. План изданий на 2022 год.</li> <li>3. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на 2022 г.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Герей Л.В. Панарин А.И. Репин А.Ю.
12.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение учебной нагрузки кафедрой за 1 полугодие 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. Отчет преподавателей за 1 полугодие.</li> <li>3. План кафедрального семинара. Проведение кафедрального семинара.</li> <li>4. Утверждение графика открытых занятий и взаимопосещений на 2 полугодие.</li> <li>5. Участие студентов и подготовка преподавателей к научной студенческой конференции.</li> <li>6. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на февраль 2022 г.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	Герей Л.В. Панарин А.И. Репин А.Ю. Преподаватели кафедры.

16.02.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программа зимней Универсиады вузов Минсельхоза России.</li> <li>2. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на март 2022 г.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение списка студентов, претендующих на повышенную стипендию.</li> <li>4. Подготовка и участие в международной студенческой конференции.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Репин А.Ю. Герей Л.В. Панарин А.И.
30.03.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на апрель 2022 г.</li> <li>2. Разное.</li> </ol>	Репин А.Ю.
27.04.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о посещаемости занятий студентами 1-4 курсов.</li> <li>2. Подготовка к участию в научно-практической конференции преподавателей университета.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ на новый учебный год.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Панарин А.И. Преподаватели кафедры
25.05.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение студентами контрольных тестов и требований программы.</li> <li>2. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
09.06.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение кандидатур, участвующих в конкурсном отборе на замещение должностей: старших преподавателей.</li> <li>2. Разное.</li> </ol>	
29.06.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение списков студентов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на продление летней экзаменационной сессии;</li> <li>- на вручение лучшим спортсменам выпускникам почетных грамот;</li> <li>- на заселение студентов в общежития;</li> <li>- на предоставление льгот за спортивные достижения -50% оплаты за проживание в общежитии за 1 семестр 2022/2023 учебный год.</li> </ul> </li> <li>2. Разное</li> </ol>	Репин А.Ю.
30.06.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет преподавателей кафедры за 2 полугодие и 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
01.07.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет и обсуждение работы кафедры за 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. Утверждение индивидуальных планов и плана работы кафедры на 2022/2023 учебный год.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	

**3.5. Экономический факультет**  
**3.5.1. План заседаний Совета факультета**

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
16.09.2021 г.	1. Об изменении и утверждении членов Совета экономического факультета	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. Итоги летней экзаменационной сессии 2020/2021 учебного года, об утверждении графика ликвидации задолженностей	Соболев М.В.
	3. О готовности кафедр к проведению учебного процесса в 2021/2022 учебном году	Голованева Е.А. Никулина Н.Н.
	4. О назначении кураторов академических групп на 2021/2022 учебный год	Соболев М.В.
	5. Об организации работы на факультете по обеспечению адаптации первокурсников к условиям вузовской жизни	
	6. Разное	
21.10.2021 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. О научно-исследовательской деятельности кафедр, о ходе выполнения хоздоговорных работ	Голованева Е.А. Никулина Н.Н.
	3. О профориентационной деятельности на экономическом факультете.	Китаев Ю.А., декан факультета
	4. Организация самостоятельной работы обучающихся	Заведующие кафедрами
	5. Разное	
18.11.2021 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. О работе кафедр с магистрами и аспирантами (утверждение тем аспирантам и магистрам 1-го года обучения); отчеты аспирантов и магистров второго года обучения	Заведующие кафедрами
	3. О подготовке к празднованию Дня Университета	Китаев Ю.А., декан факультета
	4. Разное	
09.12.2021 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ студентами факультета по заочному образованию и международной работе по направлениям бакалавриата и магистратуры	Заведующие кафедрами
	3. О результатах учебных достижений обучающихся всех форм обучения (анализ результатов	Соболев М.В.

	промежуточной аттестации)	
	4. Организация воспитательной работы на факультете	
	5. Разное	
23.12.2021 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. О выполнении плановых показателей деятельности факультета	Заведующие кафедрами
	3. О подготовке к проведению зимней зачетно-экзаменационной сессии	Соболев М.В.
	4. Разное	
20.01.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультет.	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. О выполнении учебной нагрузки за осенний семестр 2021-2022 учебного года	Голованева Е.А. Никулина Н.Н.
	3. СНО как важный элемент формирования профессиональной деятельности студентов.	Белозерова И.А. Сидоренко Ю.А.
	4. О подготовке к празднованию Дня науки	Гончаренко О.В.
	5. Разное	
17.02.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. Организация учебного процесса в весеннем семестре 2021-2022 учебного года	Голованева Е.А. Никулина Н.Н.
	3. Итоги зимней экзаменационной сессии обучающихся экономического факультета	Соболев М.В.
	4. Разное	
17.03.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Китаев Ю.А.
	2. Научно-исследовательская работа обучающихся и преподавателей экономического факультета	Гончаренко О.В.
	3. Финансовая задолженность обучающихся за обучение и проживание в общежитиях	Соболев М.В.
	4. О состоянии и перезакреплении, прилегающих территорий по кафедрам, закрепленных за факультетом	Китаев Ю.А., декан факультета
	5. Разное	
14.04.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. О готовности прохождения преддипломной практики, подготовки и написания выпускных квалификационных работ студентами экономического факультета	Голованева Е.А. Никулина Н.Н.
	3. О выполнении плановых показателей, доведенных на 2022 г. за 1 квартал	

	4. Участие преподавателей факультета в международной научно-производственной конференции «Инновационные решения в аграрной науке – взгляд в будущее»	Гончаренко О.В.
	5. Разное	
19.05.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. О результатах промежуточной аттестации обучающихся в весеннем семестре	Соболев М.В.
	3. О готовности кафедр к проведению летней учебной практики обучающихся 1 курса очной формы обучения	Голованева Е.А. Никулина Н.Н.
	4. Итоги работы СНО экономического факультета	Белозерова И.А. Сидоренко Ю.А.
	5. Разное	
23.06.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. О научно-исследовательской деятельности кафедр, выполнении и перспективах хоздоговорных работ и работ по грантам	Голованева Е.А. Никулина Н.Н.
	3. Отчет о воспитательной работе на факультете	Соболев М.В.
	4. Разное	
30.06.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета	Китаев Ю.А., декан факультета
	2. Итоги работы ГЭК по направлениям подготовки на экономическом факультете	Голованева Е.А. Никулина Н.Н.
	3. Отчет о работе кафедр факультета за 2021-2022 учебный год	
	4. Отчет о методической работе факультета за 2021-2022 учебный год	Соболев М.В.
	5. Планы работы кафедр и факультета на 2022-2023 учебный год	Голованева Е.А. Никулина Н.Н.
	6. Разное.	

## 3.5.2. План заседаний кафедр

## 3.5.2.1. Кафедра экономики

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
02.09.2021 г.	1. О готовности кафедры к учебному процессу.	Заведующий и преподаватели кафедры
	2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2021/2022 учебный год.	Преподаватели кафедры
	3. Утверждение графика консультаций преподавателей кафедры, взаимопосещений и открытых занятий на осенний семестр.	Заведующий кафедрой
	4. Утверждение календарных планов, по дисциплинам, закрепленных за ППС.	Заведующий и преподаватели кафедры
	5. Утверждение планов работы СНО «Я бухгалтер» « Вопросы экономики: теория и практика» и планов кураторов.	Руководители СНО
	6. Обновление и утверждение тематики курсовых и дипломных работ.	Преподаватели кафедры
	7. Разное.	
04.10.2021 г.	1. О выполнении плана изданий учебно-методической литературы за 2021 г.	Заведующий и преподаватели кафедры
	2. О научно-исследовательской деятельности кафедр, о ходе выполнения хоздоговорных работ.	
	3. Организация дополнительного образования по рабочим профессиям «Реклама и рекламная деятельность», «Экономика домашнего хозяйства», «Оценка стоимости имущества», «1 С Предприятие», «Кассир», «Секретарь-администратор», «Статистик» для обучающихся и школьников.	
	4. Распределение и закрепление дипломных руководителей за обучающимися выпускных курсов 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очно, заочно), 38.03.01 «Экономика» (очно, заочно), 38.03.03 «Управление персоналом» (заочно), 38.04.01 (заочно).	Заведующий кафедрой
	5. Разное.	
08.11.2021 г.	1. Обсуждение и закрепление тем научных исследований аспирантов 1-го года обучения.	Заведующий кафедрой
	2. Обеспечение дисциплин кафедры учебно-методической литературой и утверждение плана изданий на 2022 г.	
	3. О закреплении тем курсовых работ.	
	4. Разное.	
06.12.2021 г.	1. Успеваемость и посещаемость студентов (по итогам промежуточной аттестации).	Заведующий кафедрой
	2. О порядке проведения зимней экзаменационной сессии.	Заведующий и преподаватели кафедры

	3. Утверждение экзаменационных вопросов по дисциплинам кафедры для сдачи зимней сессии.	Заведующий кафедрой
	4. Обсуждение открытых лекций и взаимопосещений занятий преподавателями кафедры.	
	5. Разное.	
17.01.2022 г.	1. Результаты сдачи зимней сессии студентами ВО и студентами факультета СПО.	Заведующий кафедрой
	2. Отчеты преподавателей о выполнении учебной нагрузки и второй половины дня за 1 семестр.	Преподаватели кафедры
	4. Отчеты кураторов групп.	Кураторы
	5. Отчет о работе СНО.	Заведующий кафедрой
	6. Разное.	
07.02.2022 г.	1. Готовность к учебному процессу во II семестре.	Заведующий кафедрой
	2. Закрепление тематики курсовых работ по дисциплинам кафедры на весенний семестр.	
	3. Утверждение графика проведения открытых занятий на весенний семестр.	
	4. О прохождении преддипломной практики студентами заочной формы обучения.	
	5. Разное.	
07.03.2022 г.	1. Научно-исследовательская работа обучающихся и преподавателей.	Заведующий кафедрой
	2. О ходе выполнения ВКР студентами высшего и среднего профессионального образования.	
	3. Воспитательная работа со студентами.	
	4. Разное.	
07.04.2022 г.	1. Итоги промежуточной аттестации студентов.	Преподаватели кафедры
	2. О выполнении плановых показателей за I квартал 2022 г.	Заведующий кафедрой
	2. О прохождении преддипломной практики студентами.	Заведующий и преподаватели кафедры
	3. О готовности прохождения преддипломной практики, подготовки и написания выпускных квалификационных работ студентами экономического факультета и факультета СПО.	Преподаватели кафедры
	4. Об участии преподавателей кафедры в Международной научно – производственной конференции.	Заведующий кафедрой
	5. Разное.	
20.05.2022 г.	1. О ходе выполнения ВКР студентами высшего и среднего профессионального образования.	Руководители ВКР
	2. Подведение итогов преддипломной практики.	Преподаватели кафедры
	3. Закрепление объема учебной нагрузки между преподавателями на 2022/2023 учебный год.	Заведующий кафедрой
	4. Утверждение экзаменационных билетов.	
	5. Успеваемость и посещаемость студентов дневного отделения 1-4 курсов.	
	6. Разное.	
20.06.2022 г.	1. Итоги сдачи летней экзаменационной сессии	Преподаватели кафедры
	2. Отчеты преподавателей о выполненной работе за 2021/2022 учебный год	Кураторы групп



	3. Отчеты кураторов	Заведующий кафедрой
	4. Разное	Заведующий кафедрой, члены ГЭК
02.07.2022 г.	1. Итоги защиты выпускных квалификационных работ студентами высшего и среднего профессионального образования	Заведующий кафедрой
	2. Утверждение отчета работы кафедры за 2021/2022 учебный год	
	3. Утверждение плана работы кафедры на 2022/2023 учебный год	
	4. Итоги прохождения учебной практики обучающимися 2 курса и производственной практики 3 курса	Ведущие преподаватели
	5. Внесение изменений и дополнений в рабочие программы дисциплин кафедры и ЭУМК	Преподаватели кафедры
	6. Разное	Заведующий кафедрой

## 3.5.2.2. Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
01.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности коллектива кафедры к проведению 2021/2021 учебный год.</li> <li>2. О результатах набора в магистратуру по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».</li> <li>3. О результатах набора по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».</li> <li>4. О закреплении преподавателей за направлениями работы кафедры.</li> <li>5. Об утверждении индивидуальных планов работы преподавателей на 2021/2022 учебный год.</li> <li>6. О закреплении магистров 1 курса по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» за руководителями.</li> <li>7. Об организации учебной практики студентов 1 курса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»</li> </ol>	<p>Никулина Н.Н., заведующий кафедрой</p> <p>Преподаватели</p> <p>Старший лаборант</p>
06.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении графика взаимопосещений, графика консультаций.</li> <li>2. Утверждение тем рефератов, курсовых работ, вопросов к экзаменам по дисциплинам кафедры, экзаменационных билетов.</li> <li>3. Утверждение плана работы методического семинара, графика открытых занятий преподавателей кафедры.</li> <li>4. Об организации и проведении практик студентов в 2021/2022 учебном году.</li> <li>5. Об утверждении контрольных точек по подготовке ВКР.</li> <li>6. О руководстве преподавателями кафедры НИРС.</li> <li>7. Об утверждении тем ВКР, индивидуальных планов магистрантов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»</li> <li>8. О закреплении тем курсовых работ за студентами по дисциплинам кафедры на 1 семестр 2021-2022 учебный год.</li> <li>9. Об утверждении (закреплении) тем дипломных работ бакалавров направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»</li> </ol>	
03.11.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе выполнения плана издания учебных и методических пособий преподавателями кафедры за 2021 год.</li> <li>2. О ходе выполнения плановых показателей кафедры (НИР, консультационные услуги, публикации и др.)</li> <li>3. Об основных направлениях профориентационной работы кафедры и укрепления партнерских отношений с профессиональными образовательными организациями Белгородской области.</li> </ol>	

	<p>4. О ходе выполнения индивидуальных планов работы магистров по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение».</p> <p>5. Об утверждении (закреплении) тем дипломных работ бакалавров направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»</p>	
01.12.2021 г.	<p>1. Об итогах научно-исследовательской работы кафедры за 2021 год.</p> <p>2. О плане научно-исследовательской работы кафедры на 2022 год.</p> <p>3. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.</p> <p>4. О ходе подготовке к защите дипломных работ студентов 4 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».</p> <p>5. Об итогах выполнении плановых показателей кафедры за 2 полугодие 2021 года.</p> <p>6. Об утверждении плана изданий кафедры на 2022 год.</p>	
12.01.2022 г.	<p>1. Отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за I семестр 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. Об уточнении учебной нагрузки на II семестр 2021/2022 учебный год.</p> <p>3. Об организации практик студентов 2 курса по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» во втором семестре 2021/2022 учебный год.</p> <p>4. О ходе работы магистров (заочной форм обучения) за 1 полугодие 2021/2022 учебный год.</p> <p>5. О закреплении тем курсовых работ за студентами по дисциплинам кафедры на 2 семестр 2021/2022 учебный год.</p>	
02.02.2022 г.	<p>1. Об утверждении календарных планов преподавания дисциплин, закрепленных за кафедрой на II семестр 2021/2022 учебного года.</p> <p>2. Об итогах зимней экзаменационной сессии.</p> <p>3. О подготовке к студенческой научно-практической конференции БелГАУ имени В. Я. Горина.</p> <p>4. О ходе выполнения хоздоговорных тематик НИР.</p> <p>5. Об итогах защиты выпускных квалификационных работ магистров по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».</p>	
02.03.2022 г.	<p>1. Об организации практики студентов 1 курсов по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».</p> <p>2. О закреплении студентов 3 курса очного отделения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» за руководителями дипломных проектов.</p> <p>3. Об участии преподавателей кафедры в грантовой работе.</p> <p>4. Рассмотрение методических материалов подготовленных ППС к изданию.</p>	
06.04.2022 г.	<p>1. О подготовке к научно-практической конференции БелГАУ имени В. Я. Горина.</p> <p>2. О самостоятельной работе студентов дневного и заочного отделения.</p> <p>3. О закреплении тем ВКР за студентами по направлению подготовки 44.03.04</p>	

	<p>«Профессиональное обучение (по отраслям)»(3 курс).</p> <p>4. О готовности кафедры к проведению ГИА по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».</p> <p>5. О распределении нагрузки по кафедре на 2021/2022 учебный год.</p>	
04.05.2022 г.	<p>1. Об утверждении основных профессиональных программ по направлениям подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».</p> <p>2. О подготовке к летней экзаменационной сессии.</p> <p>3. О подготовке к сдаче кандидатских экзаменов.</p> <p>4. О ходе выполнения плановых показателей кафедры.</p> <p>5. О ходе подготовке к защите дипломных работ студентов 4 курса очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».</p>	
01.06.2022 г.	<p>1. Об итогах научной работы преподавателей за I полугодие 2022 года.</p> <p>2. О выполнении плана издания за I полугодие 2022 года.</p> <p>3. Об итогах работы методического семинара кафедры.</p> <p>4. О готовности кафедры к летней экзаменационной сессии.</p>	
04.07.2022 г.	<p>1. Об итогах работы кафедры за 2021/2022 учебный год.</p> <p>2. О выполнении индивидуальных планов работы преподавателей за 2021/2022 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы кафедры на 2021/2022 учебный год.</p> <p>4. О выполнении плановых показателей кафедры за I полугодие 2022 года.</p>	

**3.6. Факультет среднего профессионального образования**  
**3.6.1. План заседаний Совета факультета**

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
07.09.2021 г.	1. Об итогах ликвидации академической задолженности по итогам летней сессии студентами факультета. О соблюдении студентами, обучающимися на коммерческой основе, договорных обязательств.	Заместитель декана по учебной работе
	2. О результатах поселения в общежитие студентов факультета.	
	3. Об утверждении кураторов академических групп.	
	4. Об организации набора студентов на обучение дополнительным профессиям на Комбинате рабочих профессий.	Заместитель декана по административно-организационным вопросам
	5. Разное.	
	5.1. Об индивидуальных планах работы преподавателя СПО.	Заведующий кафедрой ООД
	5.2. О готовности обучающихся к участию в ВПР.	
	5.3. Об утверждении шаблона для формирования тем выпускных квалификационных работ в 2021/2022 учебном году.	Заместитель декана по учебной работе, руководители ОПОП
12.10.2021 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. Об организации участия обучающихся в военно-патриотических лагерях.	Заведующий кафедрой ООД, преподаватели ОБЖ, БЖД
	3. О подготовке экспертов демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс. О подготовке и проведении вузовского этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства.	Бражник Г.В. Заместитель декана по учебной работе Заведующие выпускающих кафедр
	4. О подготовке к аккредитации площадки демонстрационного экзамена по компетенции «Сельскохозяйственные биотехнологии».	Заместитель декана по учебной работе Заведующий кафедрой растениеводства, селекции и овощеводства
	5. Разное.	
	5.1. О подготовке обучающихся специальности «Ветеринария» к НОК.	Заведующий кафедрой незаразной патологии

	5.2. Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ в 2021/2022 учебном году.	Руководители ОПОП
09.11.2021 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. Об организации текущего контроля знаний студентов. О результатах промежуточной аттестации студентов факультета.	Заместитель декана по учебной работе Заведующие выпускающих кафедр
	3. О подготовке к ГИА.	Заместитель декана по учебной работе Заведующие выпускающих кафедр
	4. Об участии студентов в НИР.	Старший преподаватель кафедры ООД Руководитель СНО
14.12.2021 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. О выполнении основных плановых показателей, доведенных до факультета на 2020 год.	Бражник Г.В.
	3. О готовности обучающихся специальности «Агрономия» к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации.	Заместитель декана по учебной работе Заведующий кафедрой растениеводства, селекции и овощеводства
	4. Разное.	
	4.1. О результатах ВПР и мерах по совершенствованию образовательного процесса.	Заведующий кафедрой ООД, руководители цикловых предметных комиссий
18.01.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. Об итогах зимней экзаменационной сессии.	Заместитель декана по учебной работе Заведующий кафедрой ООД
	3. О подготовке участию в VI региональном чемпионате «Молодые профессионалы».	Заместитель декана по административно-организационным вопросам
	4. Разное.	

08.02.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. О ходе подготовки к ГИА, согласование программ преддипломных практик с работодателями.	Заместитель декана по учебной работе Руководители ОПОП
	3. О соблюдении студентами, обучающимися на коммерческой основе, договорных обязательств.	Заместитель декана по административно-организационным вопросам
	4. О состоянии воспитательной работы на факультете. Отчеты кураторов групп специальностей естественно-научного профиля	Заместитель декана по воспитательной работе Кураторы групп Специалист по социальной и воспитательной работе
	5. Разное.	
15.03.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. О ходе выполнения профориентационных мероприятий.	Заведующий кафедрой ООД
	3. Отчет о социальной работе и организации психологической поддержки студентов. Отчеты кураторов групп специальностей технического профиля.	Заместитель декана по воспитательной работе Кураторы групп Специалист по социальной и воспитательной работе
	4. Разное.	
12.04.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. О результатах промежуточной аттестации; подготовка к летней сессии.	Заместитель декана по учебной работе Заведующий кафедрой ООД
	3. О результатах участия обучающихся и сотрудников в Спартакиаде. О подготовке к участию в военно-патриотическом лагере.	Преподаватели физической культуры, ОБЖ
	4. Разное.	
	4.1. Рассмотрение ППССЗ на 2022/2023 учебный год.	Заместитель декана
	4.2. Рассмотрение программ ГИА на 2022/2023 учебный год, требований к выпускным квалификационным работам, а также критерий оценки знаний.	Заведующие выпускающих кафедр Руководители ОПОП
17.05.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации выпускников факультета.	Заместитель декана по УР

	3. Отчет о работе по профилактике девиантного поведения студентов. Отчеты кураторов групп специальностей социально-экономического профиля.	Заместитель декана по ВР Кураторы групп Специалист по социальной и воспитательной работе
	4. Разное.	
14.06.2022 г.	1. О выполнении решений Совета факультета.	Бражник Г.В.
	2. Промежуточные результаты летней сессии.	Заместитель декана по учебной работе
	3. Отчет кафедры общеобразовательных дисциплин, план работы на 2022/2023 учебный год.	Заведующий кафедрой ООД
	4. Разное.	
05.07.2022 г.	1. Результаты летней сессии.	Бражник Г.В. Заместитель декана по УР
	2. Отчеты работы ГЭК.	Председатели ГЭК
	3. Отчет о работе факультета за 2021/2022 учебный год.	Бражник Г.В.
	4. План работы Совета факультета на 2022/2023 учебный год.	Заместитель декана по УР



## 3.6.2. План заседаний кафедры общеобразовательных дисциплин

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
15.09.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности коллектива кафедры к проведению учебного процесса.</li> <li>2. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и календарных планов.</li> <li>3. Рассмотрение планов работы кураторов академических групп.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой Преподаватели Кураторы
20.10.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение графика проведения консультаций преподавателями кафедры и графика взаимопосещений занятий в первом семестре.</li> <li>2. Утверждение графика открытых занятий на год.</li> <li>3. Обеспечение дисциплин кафедры учебно-методической литературой.</li> <li>4. Успеваемость и посещаемость студентов.</li> <li>5. Утверждение плана работы СНО на первый семестр.</li> <li>6. О научной работе ППС.</li> <li>7. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой  Преподаватели, руководители ПЦК Руководители ПЦК Кураторы Руководитель СНО Преподаватели
17.11.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет по научно-исследовательской работе преподавателей кафедры.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации. (Успеваемость и посещаемость студентов по итогам аттестационной недели)</li> <li>3. Отчет кураторов по работе в студенческих группах.</li> <li>4. Отчет о выполнении плана издания преподавателями кафедры за 2020 календарный год.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Преподаватели Заведующий кафедрой Преподаватели Кураторы Заведующий кафедрой
21.12.2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана издания методической литературы преподавателями кафедры на 2021 год.</li> <li>2. О ходе зимней промежуточной аттестации.</li> <li>3. Отчет кураторов о получении студентами рабочих профессий.</li> <li>4. Отчет кураторов о воспитательной работе в первом семестре.</li> <li>5. Отчет преподавателей о выполнении учебной нагрузки за первый семестр.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой  Кураторы Кураторы Кураторы Преподаватели
19.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успеваемость и посещаемость студентов (подведение итогов промежуточной зимней аттестации за первый семестр).</li> <li>2. Подведение итогов работы преподавателей и кафедры за I семестр 2020/2021 учебного года.</li> <li>3. Утверждение графика проведения консультаций преподавателями кафедры на второй семестр.</li> </ol>	Заведующий кафедрой  Преподаватели Руководители ПЦК

	4. Разное.	
16.02.2022 г.	1. Утверждение графика взаимопосещений занятий на II семестр 2020/2021 учебного года. 2. О подготовке фондов тестовых заданий по профильным дисциплинам кафедры. 3. Утверждение докладчиков на международную студенческую конференцию. 4. Разное.	Руководители ПЦК Руководители ПЦК Руководитель СНО
16.03.2022 г.	1. Отчет преподавателей о текущей успеваемости посещаемости занятий студентами первого курса 2. О НИР студентов, Итоги студенческой конференции. 3. О подготовке к аттестационной неделе и аттестации студентов. 4. Разное.	Преподаватели Руководитель СНО Заведующий кафедрой
20.04.2022 г.	1. Обсуждение открытых занятий, проводимых преподавателями кафедры. 2. Итоги промежуточной аттестации студентов. 3. О методической работе преподавателей кафедры. 4. О проведении агитационной работы по набору студентов на следующий учебный год.  5. О внесении изменений и дополнений в рабочие программы и календарно-тематические планы по читаемым дисциплинам кафедры. 6. Разное.	Руководители ПЦК Заведующий кафедрой Заведующий кафедрой Ответственные за профорientацию на факультете Преподаватели Руководители ПЦК
18.05.2022 г.	1. Успеваемость и посещаемость студентов первого курса. 2. О тестировании студентов первого курса по профильным дисциплинам кафедры. 3. Разное.	Преподаватели Заведующий кафедрой
15.06.2022 г.	1. О подготовке преподавателей и студентов к летней сессии. Утверждение экзаменационных материалов для аттестации за 2020/2021 учебный год. 2. О подготовке отчетов преподавателей кафедры за 2020/2021 учебный год. 3. Распределение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год. 4. Разное.	Заведующий кафедрой Преподаватели Преподаватели Заведующий кафедрой
1.07.2022 г.	1. Утверждение отчета работы кафедры за 2020/2021 учебный год 2. Утверждение плана работы кафедры на 2021/2022 учебный год 3. Утверждение учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год. 4. Разное.	Заведующий кафедрой

### 3.7. Регламент работы Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса на 2021/2022 учебный год

#### 3.7.1. План работы Ученого совета Института

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состояние материально-технической и учебной базы института и задачи по ее сохранению и укреплению.</li> <li>2. Работа с партнёрами Института, анализ и результаты.</li> <li>3. Работа профсоюза института.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заместитель директора по учебной работе
Октябрь 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации дистанционного обучения.</li> <li>2. Состояние ремонта и готовности к работе в зимний период учебного корпуса и транспортных средств.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заместитель директора по учебной работе Заведующие кафедрами
Ноябрь 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение предварительных итогов работы за 2021 год.</li> <li>2. О нормативно-правовом сопровождении организации образовательного процесса в ИПКА.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующие кафедрами Специалист по планово-экономическому сопровождению
Декабрь 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение календарного графика обучения на 2022 год по категориям.</li> <li>2. Утверждение индивидуальных планов ППС.</li> <li>3. О показателях работы Ученого совета. Утверждение плана работы Ученого совета на 2022 год.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Заместитель директора по учебной работе Ученый секретарь Заведующие кафедрами
Январь 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение годового отчета.</li> <li>2. Рассмотрение тарификации ППС на 2022 г.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение новых учебных, учебно-тематических планов и программ переподготовки и повышения квалификации специалистов АПК.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Заместитель директора по учебной работе Заведующие кафедрами
Февраль 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и утверждение статистического отчета ИПК.</li> <li>2. Утверждение плана подготовки учебно-методических пособий на 2022 год.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заместитель директора по учебной работе Заведующие кафедрами
Март 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, консультационной деятельности.</li> <li>2. Состояние информационно-коммуникационного обеспечения деятельности института.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заместитель директора по учебной работе Заведующие кафедрами Специалист по планово-экономическому

		сопровождению
Апрель 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги и задачи кафедр и отделов по освоению в институте учебной работы на хозрасчетной основе.</li> <li>2. Модернизация содержания, форм повышения квалификации для эффективного осуществления образовательной деятельности</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Директор ИПКА Заместитель директора по учебной работе Заведующие кафедрами Специалист по планово-экономическому сопровождению
Май 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О повышении квалификации профессорско-преподавательского состава и специалистов института.</li> <li>2. Итоги взаимопроверки качества проведенных занятий.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Профессорско-преподавательский состав
Июль 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах финансово-хозяйственной деятельности института за I полугодие.</li> <li>2. Утверждение новых учебных и учебно-тематических планов и программ.</li> <li>3. Об итогах зимней учебы.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Заместитель директора по учебной работе Заведующие кафедрами ППС
Август 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение отчетов кафедр по выполнению педагогической нагрузки за первое полугодие 2020 года</li> <li>2. Задачи по совершенствованию образовательного процесса на кафедрах.</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Заведующие кафедрами

**3.7.2. План заседаний кафедр**  
**3.7.2.1. Кафедра экономики и информационных технологий в АПК**

<b>Дата заседания</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный за подготовку вопроса</b>
Сентябрь 2021 г.	1. Работа с партнёрами Института, анализ и результаты. 2. Разное.	Заведующий кафедрой
Октябрь 2021 г.	1. Задачи по укомплектованию кафедр техническими средствами обучения и наглядными пособиями. 2. О практике проведения учебы с применением дистанционного обучения. 3. Разное.	
Ноябрь 2021 г.	1. Подготовка проекта графика учебы по повышению квалификации кадров АПК на 2022 год. 2. Промежуточное подведение итогов работы кафедры, анализ работы, устранение недочетов. 3. Разное	
Декабрь 2021 г.	1. Подведение итогов работы кафедры в 2021 г. 2. Утверждение плана работы кафедры на 2022 г. 3. Разное.	
Январь 2022 г.	1. Утверждение индивидуальных планов ППС на 2022 г. 2. Рассмотрение и утверждение новых учебных и учебно-тематических планов переподготовки и повышения квалификации специалистов АПК. 3. Разное.	Заведующий кафедрой
Февраль 2022 г.	1. Комплектование групп обучения в соответствии с графиком учебы. 2. Утверждение плана подготовки учебно-методических пособий на 2022 год. 3. Разное.	Кураторы групп
Март 2022 г.	1. О ходе проведения занятий в соответствии с графиком учебы. 2. Организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, консультационной деятельности. 3. Разное.	Заведующий кафедрой
Апрель 2022 г.	1. Итоги и задачи кафедр и отделов по освоению в институте учебной работы на хозрасчетной основе. 2. О проведении выездных занятий. 3. Разное.	Заведующий кафедрой
Май 2022 г.	1. О ходе подготовки учебно-методических пособий и других публикаций. 2. О формировании групп по новым перспективным и инновационным направлениям обучения 3. Разное.	Заведующий кафедрой

Июль 2022 г.	1. Утверждение отчета кафедры за первое полугодие 2022 года 2. Формирование групп на второе полугодие. 3. Разное.	Заведующий кафедрой
Август 2022 г.	1. Утверждение новых учебных и учебно-тематических планов. 2. Задачи по совершенствованию образовательного процесса на кафедре. 3. Разное	Заведующий кафедрой

## 3.7.2.2. Кафедра научно-технического прогресса в АПК

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
Сентябрь 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с партнёрами Института, анализ и результаты.</li> <li>2. Повышение квалификации ППС кафедры.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
Октябрь 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи по укомплектованию кафедр техническими средствами обучения и наглядными пособиями.</li> <li>2. Организация и проведение информационной кампании по привлечению целевых участников в сети Интернет.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой ППС кафедры
Ноябрь 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка проекта графика учебы по повышению квалификации кадров АПК на 2022 год.</li> <li>2. Промежуточное подведение итогов работы кафедры, анализ работы, устранение недочетов.</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Заведующий кафедрой
Декабрь 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы кафедры в 2021 г.</li> <li>2. Утверждение плана работы кафедры на 2022 г.</li> <li>3. Разное</li> </ol>	
Январь 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение индивидуальных планов ППС на 2022 г.</li> <li>2. Рассмотрение и утверждение новых учебных и учебно-тематических планов переподготовки и повышения квалификации специалистов АПК</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Заведующий кафедрой ППС кафедры Кураторы групп
Февраль 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплектование групп обучения в соответствии с графиком учебы</li> <li>2. Подготовка пакета документов для участия в электронных аукционах по оказанию образовательных услуг по разным категориям слушателей.</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Кураторы групп ППС кафедры
Март 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе проведения занятий в соответствии с графиком учебы.</li> <li>2. Возможность проведения учебы с применением дистанционного обучения.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
Апрель 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги и задачи кафедры по освоению в институте учебной работы на хозрасчетной основе.</li> <li>2. О проведении выездных занятий.</li> <li>3. Разное</li> </ol>	
Май 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе подготовки учебно-методических пособий и других публикаций.</li> <li>2. О перспективных и инновационных направлениях обучения.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	

Июль 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение отчета кафедры за первое полугодие 2022 года.</li> <li>2. Формирование групп на второе полугодие.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой ППС кафедры
Август 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение новых учебных и учебно-тематических планов.</li> <li>2. Задачи по совершенствованию образовательного процесса на кафедре.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой
Октябрь 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи по укомплектованию кафедр техническими средствами обучения и наглядными пособиями.</li> <li>2. Организация и проведение информационной кампании по привлечению целевых участников в сети Интернет.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой ППС кафедры
Ноябрь 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка проекта графика учебы по повышению квалификации кадров АПК на 2022 год.</li> <li>2. Промежуточное подведение итогов работы кафедры, анализ работы, устранение недочетов.</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Заведующий кафедрой



### 3.8. Регламент работы Комбината профессиональной подготовки на 2021/2022 учебный год

Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса
<b>Организация и осуществление образовательной деятельности</b>		
Июнь 2021 г.	Разработка Регламента работы Комбината профессиональной подготовки (КПП) на новый 2021/2022 учебный год.	Холопов А.Ф., руководитель КПП
Июль 2021 г.	Разработка новой редакции Положения о порядке заполнения, учёта и выдачи документов о квалификации по программам ПО и документов об обучении по ДОП.	Холопов А.Ф., руководитель КПП Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе сектора ДПО УМУ
	Разработка новой редакции Правил приёма на обучение по основным программам профессионального обучения ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.	
	Разработка новой редакции Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.	
	Корректировка перечня реализуемых программ профессионального обучения (ПО) и дополнительных общеразвивающих программ (ДОП).	Холопов А.Ф., руководитель КПП (по согласованию с деканами факультетов)
	Подбор и расстановка кандидатур из числа профессорско-преподавательского состава университета, задействованных в реализации программ ПО и ДОП.	
Корректировка стоимости платных образовательных услуг с учётом анализа конъюнктуры регионального рынка образовательных услуг.		
По завершению обучения	Организация итоговой аттестации (ИА).	Холопов А.Ф., руководитель КПП Преподаватели Мастера п/о Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
	Подготовка приказов о выпуске.	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
До начала учебного года	Разработка новых и корректировка действующих программ профессионального обучения (ПО) и дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) в части содержания и трудоёмкости в соответствии с перечнем.	Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе сектора ДПО УМУ Преподаватели
	Разработка методического сопровождения программ ПО.	

В течение года	Координация деятельности кафедр университета по разработке программ ПО и ДОП.	Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе сектора ДПО УМУ Холопов А.Ф., руководитель КПП
	Комплектование учебных групп.	Холопов А.Ф., руководитель КПП Деканы факультетов
	Составление расписания, согласование с обучающимися и преподавателями, размещение на сайт.	Холопов А.Ф., руководитель КПП Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе сектора ДПО УМУ Преподаватели
По мере комплектования групп	Подготовка приказов о зачислении.	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
По мере необходимости	Подготовка приказов об отчислении.	
По запросу	Предоставление статистической отчетности.	Холопов А.Ф., руководитель КПП. Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
Не позднее 10 дней после проведения ИА	Оформление и выдача документов об обучении.	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
Постоянно	Ведение книг регистрации выдачи документов о присвоении квалификации (свидетельств), сертификатов, справок и других документов, удостоверяющих прохождение обучения. Регистрация выданных документов об обучении в системе ФРДО.	
По факту подачи заявления	Подготовка договоров на оказание платных образовательных услуг.	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
По факту изменения численности (но не	Актуализация информации о численности обучающихся по программам ПО и ДОП.	Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе

реже 1 раз/мес.)		сектора ДПО УМУ Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
Декабрь, июль 2022 г.	Анализ деятельности КПП.	Холопов А.Ф., руководитель КПП
Июль 2022 г.	Подготовка документации для сдачи в архив.	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
Июль 2022 г.	Разработка новой формы книги регистрации выданных документов.	Холопов А.Ф., руководитель КПП Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
<b>Контроль за учебным процессом</b>		
Постоянно	Контроль наличия учебно-планирующей документации, и её соответствие учебным планам и программам.	Холопов А.Ф., руководитель КПП Попова Н.М., специалист по учебно-методической работе сектора ДПО УМУ
	Контроль за проведением учебных занятий в соответствии УП, КТП и расписанием.	
	Контроль за ведением книг регистрации выдачи документов об обучении.	
	Контроль за соблюдением сотрудниками КПП и обучающимися правил охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.	
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися по программам ПО и ДОП.	
В соответствии с графиком ИА	Контроль за проведением итоговой аттестации.	
В течение года	Мониторинг качества оказываемых образовательных услуг.	
<b>Расширение связей с работодателями, заказчиками образовательных услуг, социальными партнёрами</b>		
1 раз в полугодие	Изучение рынка труда (востребованность, переизбыток профессий).	Холопов А.Ф., руководитель КПП
	Анализ рынка образовательных услуг.	
Итоговая аттестация	Включение в состав аттестационных комиссий представителей работодателя.	
В течение года	Привлечение практикующих специалистов к проведению учебных занятий.	

	Организация рабочих встреч с руководителями кадровых служб профильных предприятий и организаций - заказчиков образовательных услуг.	
	Заключение договоров с профильными предприятиями на организацию практики.	
<b>Информационно-профорientационная деятельность</b>		
В течение года	Подготовка информационных материалов для размещения на сайте университета	Холопов А.Ф., руководитель КПП Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
	Информирование населения о деятельности Комбината в средствах массовой информации.	
	Проведение встреч-бесед со студентами университета.	Холопов А.Ф., руководитель КПП
<b>Материально-техническое оснащение учебного процесса</b>		
В течение года	Приобретение нового программного и методического обеспечения.	Холопов А.Ф., руководитель КПП
	Обеспечение запасными частями и расходными материалами учебных автомобилей.	Начальник отдела закупок
	Организация ремонта и технического обслуживания учебных автомобилей.	Фёдоров А.А., заведующий гаражом Холопов А.Ф., руководитель КПП Мастера п/о
	Поддержание автодрома и трактордрома в состоянии, пригодном для проведения занятий практического вождения.	Холопов А.Ф., руководитель КПП Мастера п/о
По заявкам ведущих обучение в рамках сметы расходов	Обеспечение расходными материалами проведение практических занятий по программам ПО.	Холопов А.Ф., руководитель КПП Начальник отдела закупок
<b>Организация работы по учёту документов о квалификации и обеспечению бланками строгой отчётности</b>		
Июль 2021 г.	Актуализация потребности в бланочной документации на учебный год	Холопов А.Ф., руководитель КПП
	Оформление заявки на приобретение бланков (свидетельство о профессии рабочего, служащего, приложения к свидетельству, свидетельства об обучении водителя, тракториста).	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП
В течение года	Списание бланков строгой отчётности.	Чудина М.Н., специалист по организационному и документационному обеспечению КПП Бухгалтер по материалам