

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2024 22:09:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16096644b35d8986abb0255891f288f13a1551fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«14» апреля 2024 г.,
Протокол № 8

Утверждаю:
председатель Методического совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
Н.И. Кластер
«14» апреля 2024г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(дополнительная общеразвивающая программа)**

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПРОГРАММЫ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ

(наименование программы)

Объем в часах: 108 час.

Форма обучения: очная

Майский 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Дополнительная общеобразовательная программа (общеразвивающая) «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия» разработана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке, регламентирующими соответствующие образовательные отношения.

1.2. Категория слушателей

Требования к слушателям - к освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются обучающиеся в возрасте от 14 лет, не зависимо от пола и возраста, не имеющие степень предварительной подготовки и особых способностей.

Категория слушателей - учащиеся, студенты, специалисты и работники предприятий и организаций. Предполагаемый состав группы может быть как одновозрастной, так и разновозрастной.

Уровень образования - без предъявления требований к уровню образования.

Предполагаемый состав группы может быть как одновозрастной, так и разновозрастной.

Количество обучающихся в группе - до 30 человек.

1.3. Форма обучения, форма получения образования, режим занятий

Форма обучения: очная.

Образовательные технологии: используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные (при режиме самоизоляции или карантина, высоком уровне террористической опасности, иных чрезвычайных ситуациях).

Форма получения образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Режим занятий: до 4 часов в день (согласно расписания).

Продолжительность учебного часа - 45 минут.

Форма организации обучения: работа на персональных компьютерах

1.4. Цель и планируемые результаты реализации программы

Дополнительная общеразвивающая программа направлена на:

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся.

Программа имеет социально-педагогическую направленность.

По уровню содержания программа является ознакомительной.

По срокам реализации - краткосрочная (программа, реализуется до 5 месяцев).

Цель реализации общеобразовательной программы «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия» – заключается в изучении основных принципов и этапов автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. В рамках курса изучаются конкретные технологии программных средств и систем бухгалтерского учета в организации с использованием учетных задач системы 1С: Предприятие.

Задачи, стоящие при освоении общеобразовательной программы:

- ознакомить с техникой безопасности при работе на ПК;
- научить обучающихся правильному ведению бухгалтерского учета с применением ПЭВМ;

- овладеть навыками по составлению первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, форм бухгалтерской отчетности с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия»;
- освоить расчет себестоимости произведенной продукции и формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия в компьютерной среде.

1.5. Планируемые результаты освоения

В результате изучения общеобразовательной программы «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия» обучающиеся должны:

знать:

- основные приемы работы по заполнению информационных массивов исходной информацией;
- методы и способы ведения учета отдельных объектов бухгалтерского учета и формирования отчетности в компьютерной среде;
- приемы работы по заполнению информационных массивов исходной информацией.

уметь:

- правильно применять компьютерные бухгалтерские программы, настраивать их на специфику и условия работы организации, находить варианты решения учетных задач;
- использовать современные информационные технологии в экономике и управлении в рамках отдельного предприятия.

владеть:

- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде в организациях различных организационно-правовых форм;
- теоретической базой, необходимой для работы в качестве пользователей с учетной задачей в программах системы 1С: Предприятие;
- практическими навыками ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в организациях с применением программ системы 1С: Предприятие.

1.6. Трудоемкость и срок обучения

Срок реализации программы – до 5 мес.

Трудоемкость программы - 108 часов, из них, 44 практических, 42 самостоятельная работа, 2 зачет.

1.7. Язык обучения: русский.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

Содержание реализуемой дополнительной общеобразовательной программы «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия» и отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Программа состоит из двух модулей: Модуль 1. Принципы построения и особенности функционирования программы «1С: Бухгалтерия» Модуль 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование модулей образовательной программы и тем	Всего часов	В том числе:			
			Лекции	ЛПЗ	Самостоятельная работа	Итоговая аттестация
Модуль 1. Принципы построения и особенности функционирования программы «1С: Бухгалтерия»		30	6	12	12	
1.1	Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия». Начало ведения учета	10	2	4	4	
1.2	Ввод и корректировка справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Организация компьютерного плана счетов	10	2	4	4	
1.3	Ввод начальных остатков. Способы регистрации хозяйственных операций	10	2	4	4	
Модуль 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета		76	14	32	30	
2.1	Учет кассовых и банковских операций	10	2	4	4	
2.2	Учет расчетов в программе «1С: Бухгалтерия»	12	2	6	4	
2.3	Учет внеоборотных активов	12	2	6	4	
2.3	Учет материальных запасов, товаров	10	2	4	4	
2.5	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет продаж.	10	2	4	4	
2.6	Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы	12	2	4	6	
2.7	Формирование финансовых результатов. Стандартные и регламентированные отчеты.	10	2	4	4	
3.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	2
	Итого	108	20	44	42	2

2.2. Календарный учебный график

Режим занятий – до 4 академических часов в день.

Срок освоения программы составляет до 5 месяца.

График проведения занятий - в соответствии с расписанием.

№ п/п	Тема занятий	Всего, час.	Месяц занятий				
			1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Принципы построения и особенности функционирования программы «1С: Бухгалтерия»						
1.1	Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия». Начало ведения учета	10	10				
1.2	Ввод и корректировка справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Организация компьютерного плана счетов	10	10				
1.3	Ввод начальных остатков. Способы регистрации хозяйственных операций	10	10				
2	Модуль 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета						
2.1	Учет кассовых и банковских операций	10		10			
2.2	Учет расчетов в программе «1С: Бухгалтерия»	12		12			
2.3	Учет внеоборотных активов	12		12			
2.3	Учет материальных запасов, товаров	10		5	5		
2.5	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет продаж.	10			10		
2.6	Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы	12			12		
2.7	Формирование финансовых результатов. Стандартные и регламентированные отчеты.	10			10		
3	Итоговая аттестация	2			2		
	Всего	108	30	39	39	-	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

3.1. Лекционные занятия

Наименование модуля/ темы	Содержание учебного материала	Объем аудиторных часов
Модуль 1. Принципы построения и особенности функционирования программы «1С: Бухгалтерия»		
Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия». Начало ведения учета	Общие сведения о программе. Основы работы с программой. Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Первоначальная настройка программы.	2
Ввод и корректировка справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Организация	Ввод справочной информации. Удаление справочной информации, перемещение элементов справочников. Система поиска, сортировка, отбор элементов справочника	2

компьютерного плана счетов		
Ввод начальных остатков. Способы регистрации хозяйственных операций	Ввод начальных остатков по счетам и операций до текущей даты. Настройки системы. Формирование записей вручную. Использование типовых операций. Формирование записей документами.	2
Модуль 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета		
Учет кассовых и банковских операций	Учет кассовых операций. Учет операций по счетам в банках.	2
Учет расчетов в программе «1С: Бухгалтерия»	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями.	2
Учет внеоборотных активов	Учет поступления основных средств и ввода в эксплуатацию. Учет поступления и монтажа оборудования. Амортизация основных средств. Выбытие основных средств.	2
Учет материальных запасов, товаров	Учет поступления и перемещения материалов. Использование материальных запасов.	2
Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет продаж.	Учет производственных затрат. Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж.	2
Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы	Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расходов на уплату налогов с ФОТ.	2
Формирование финансовых результатов. Стандартные и регламентированные отчеты.	Учет финансовых результатов. Формирование стандартных отчетов. Порядок заполнения регламентированных отчетов.	2
Всего		20

3.2. Практические занятия

Наименование модуля/ темы	Содержание учебного материала	Объем аудиторных часов
Модуль 1. Принципы построения и особенности функционирования программы «1С: Бухгалтерия»		
Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия». Начало ведения учета	Создание информационной базы. Настройка параметров учета в программе 1С.	4
Ввод и корректировка справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия». Организация компьютерного плана счетов	Ввод справочной информации по предприятию (наименование предприятия, банковские реквизиты, вид деятельности по ОКВЭД и др.), работа со справочниками (Контрагенты, Номенклатура, Физические лица), редактирование рабочего плана счетов.	4
Ввод начальных остатков.	Ввод остатков на 31.12. г по синтетическим	4

Способы регистрации хозяйственных операций	счетам. Отражение фактов хозяйственной жизни с помощью операций, введенных вручную.	
Модуль 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета		
Учет кассовых и банковских операций	Составление приходных и расходных кассовых ордеров, платежных поручений. Формирование кассовой книги.	4
Учет расчетов в программе «1С: Бухгалтерия»	Составление авансовых отчетов. Работа с документами поставщика.	6
Учет внеоборотных активов	Оформление приобретения основных средств, нематериальных активов. Принятие их к учету.	6
Учет материальных запасов, товаров	Оформление приобретения материалов, товаров. Составление приходного ордера на их оприходование.	4
Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет продаж.	Практическая работа по отпуску материалов в производство. Составление требований-накладных.	4
Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы	Оформление приказов о приеме на работу, расчетно-платежной ведомости, расчетных листков, платежной ведомости на выдачу аванса и заработной платы.	4
Формирование финансовых результатов. Стандартные и регламентированные отчеты.	Закрытие счетов. Регламентные операции. Формирование оборотно-сальдовой ведомости, карточек счета, анализа счета. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	4
Итоговая аттестация	Собеседование по вопросам к зачету	2
Всего		44

3.3. Самостоятельная работа по каждой теме

Подготовка к занятиям и работа с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит два учебных модуля, подчиненных единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия.

4.1.3. Дистанционный формат обучения реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Teams и т.д.

4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Обучение осуществляется одновременно и непрерывно.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3. Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, итоговой аттестации (216 ауд.)	Специализированная мебель, компьютеры в сборе (15 штук - Монитор PHILIPSLED), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, столы, стулья; доска настенная, видеокамера купольная.
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-TA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerV193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, итоговой аттестации	- MS Windows 10 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор 143ИК32113102005 4123102010017000582244 от 23.12.2021. Срок действия лицензии – бессрочно; –MS Office 365 RUS OPL NL Acdmc. Договор 143ИК32113102005 4123102010017000582244 от 23.12.2021. Срок действия лицензии – бессрочно
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных

	<p>организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)</p> <p>- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
--	--

Электронно-библиотечные системы

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

4.5. Особенности освоения дисциплины (модуля)

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

4.6. Учебно-методическое обеспечение реализации программы **Основная и дополнительная литература**

1. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скороход. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1088199&id=357443>
2. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: <http://znanium.com/go.php?id=661252>
3. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2021. - 417 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=907542&id=304508>

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является зачет.

5.2 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

5.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, сертификата об обучении.

5.2.3 Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания по темам, владеет необходимыми умениями при выполнении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по темам, не в полной мере владеет необходимыми умениями при выполнении практических заданий.

5.3. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

5.3.1 Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу «Пользователь программы 1С: Бухгалтерия» и прошедшим итоговую аттестацию выдается сертификат об обучении.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Вопросы к зачету

1. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия».
2. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия».
3. Организация справочников условно-постоянной информации.
4. Удаление справочной информации, перемещение элементов справочников.
5. Система поиска, сортировка, отбор элементов справочника.
6. Организация компьютерного плана счетов.
7. Ввод остатков по синтетическим и аналитическим счетам.
8. Журнал учета фактов хозяйственной жизни и формы его организации в бухгалтерских информационных системах.
9. Формирование записей вручную.
10. Использование типовых операций.
11. Технология формирования записей документами.
12. Особенности технологии обработки информации по учету денежных средств в кас-

се организации.

13. Обработка информации по учету денежных средств на расчетных счетах с использованием бухгалтерских информационных систем.

14. Технология организации учета расчетов с подотчетными лицами.

15. Технология организации учета расчетов поставщиками и покупателями в бухгалтерских информационных системах.

16. Технологический процесс обработки данных по учету поступления и движения основных средств в бухгалтерских информационных системах.

17. Технология обработки информации по учету поступления и монтажа оборудования.

18. Технология автоматизированного учета перемещения и выбытия основных средств.

19. Технология автоматизированного начисления амортизации основных средств.

20. Технология обработки данных по учету поступления и принятия к учету нематериальных активов.

21. Технология организации учета амортизации и выбытия нематериальных активов.

22. Технологический процесс обработки данных по учету поступления и перемещения материалов.

23. Технология обработки данных по учету использования материальных запасов.

24. Организация автоматизированного учета услуг сторонних организаций.

25. Технология организации учета производственных затрат.

26. Технология обработки информации по учету готовой продукции.

27. Технология организации учета продажи готовой продукции.

28. Технологический процесс обработки данных по учету кадров.

29. Организация учета расчетов по заработной плате с работниками предприятия.

30. Технология обработки информации по учету расходов на уплату налогов с ФОТ.

31. Технология закрытия учетного периода и перенос остатков средств по счетам.

32. Особенности формирования и представления стандартных отчетов.

33. Технология автоматизированного заполнения регламентированных отчетов.

34. Создание резервной копии информационной базы.

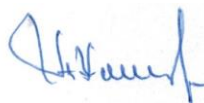
35. Выгрузка и загрузка данных в другие компоненты программы.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Ульянова Ж.А., доцент кафедры экономики, к. э. н.

Согласована:

Руководитель
комбината профессиональной подготовки



А.Ф. Холопов