

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.09.2018 12:51:08

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b35d8986ab6255891f288f913af351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
Протокол № 9
от «22» 12 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

А.В. Турьянский

«21» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
«Курсы иностранных языков»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»

п. Майский 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Дополнительные общеобразовательные программы «Курсы иностранных языков» (далее - Курсы) реализуются на отделении иностранных языков и переводов Лингвистического образовательного центра (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет).

1.2. Деятельность по реализации Курсов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом Минобрнауки от 29.08.2013 г. № 1008, лицензией № 1291 от 25.02.2015 г., Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ректората и Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок, организацию и осуществление образовательной деятельности по Курсам, права и обязанности работников.

1.4. Курсы реализуются на основе нормативно-управленческих документов - рабочих программ дисциплин, определяющих содержание дополнительного образования, разработанных по одной из направленностей дополнительного образования и представляющих собой комплекс средств обучения, развития, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4.1. Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями с учетом типовых образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки, наличие необходимых условий, требования современной педагогической науки.

1.4.2. Рабочие программы дисциплин включают следующие структурные элементы:

- титульный лист (наименование образовательного учреждения, наименование программы подготовки, указываются сведения о разработчиках и рецензировании программ, Ф.И.О., должность автора (авторов) программы; название города, населенного пункта; год разработки дополнительной программы);
- пояснительная записка (раскрывает направленность дополнительной общеобразовательной программы, цель и задачи программы, ожидаемые результаты и дидактические единицы);
- учебно-тематический план программы (перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме);
- оценочные средства;
- материально-техническое обеспечение;
- список использованной литературы.

1.4.3. Изменения, рассмотрение, согласование, утверждение рабочих программ дисциплин осуществляются перед началом учебного года до 1 сентября, после чего информация о программе включается в учебный план. Предложения по изменению содержания вносит директор Центра.

1.5. Координацию деятельности Курсов осуществляет проректор по учебной работе.

1.6. Трудовые обязанности преподавателей Курсов, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями работников Центра, а также иными локальными актами Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Курсы по английскому, немецкому и французскому языкам реализуются по следующим направлениям:

- обучение разговорному иностранному языку;
- обучение деловому иностранному языку;
- совершенствование профессионального уровня владения иностранным языком;
- совершенствование навыков перевода различных функциональных стилей;
- компенсирующее обучение;
- подготовка к участию в международных программах академической мобильности (навыки межкультурной коммуникации и страноведение).

2.2. Основные задачи Курсов:

- формирование языковых компетенций;
- формирование коммуникативно-речевых компетенций чтения, аудирования, письма и говорения;
- подготовка русских граждан к адаптации в новой социоязыковой и культурной среде во время участия в международных программах академической мобильности.

2.3. Деятельность по реализации Курсов предусматривает проведение следующих направлений учебно-методической работы:

- разработка современной методологии и методики дополнительного образования;
- внедрение инновационных методик в преподавание иностранных языков;
- организация и проведение консультационных услуг по методике преподавания иностранных языков;
- организация, проведение и участие в международных, городских и региональных олимпиадах, семинарах, конференциях, связанных с иностранными языками;

- информационное и методическое обеспечение образовательных программ;
- выявление уровня подготовки граждан путем тестирования, специализированного по возрастам;
- подготовка специалистов в различных областях знаний к выступлению на иностранных языках, консультантов по вопросам образования, представителей учебных заведений за рубежом;
- посещение занятий других преподавателей.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный год начинается в соответствии с учебным планом с 1 сентября соответствующего года и заканчивается итоговой аттестацией (тестированием).

3.2. Содержание и продолжительность обучения определяются учебными планами и образовательными программами, разработанными в соответствии с Государственным образовательным отраслевым стандартом дополнительного образования и утвержденными Ученым советом Белгородского ГАУ.

3.3. Сроки начала учебных занятий устанавливаются по мере формирования группы. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на каждый курс. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут. Срок обучения на курсах иностранных языков составляет от 2 до 9 месяцев. В случае необходимости начало учебных занятий (формирование новых групп) может быть перенесено на другой срок.

3.4. Основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, индивидуальное занятие, самостоятельная работа. При необходимости могут проводиться и другие виды учебной работы.

3.5. Самостоятельная работа слушателей является неотъемлемой частью образовательного процесса и является организационной формой обучения (система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью слушателей, а также деятельность слушателей по освоению знаний, умений и навыков учебной деятельности без непосредственного участия в этом процесса преподавателей). Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, указывается в рабочем учебном плане. Рекомендуемые формам самостоятельной работы по Курсам:

- эссе;
- выполнение грамматических упражнений по пройденному материалу;
- перевод текстов;
- чтение учебной литературы;
- работа в лингафонном кабинете с аудио и видео материалами программно-аппаратного комплекса SANAKO, LINKO.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы могут являться:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

3.6. Университет создает обучающимся необходимые условия для получения качественного образования. Учебные группы формируются в количестве 10-12 человек. За каждой группой закрепляется преподаватель. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.7. Объем обязательных аудиторных занятий составляет от 4 до 12 академических часов в неделю.

3.8. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы обучающихся.

3.9. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговому тестированию.

3.10. Слушатели, успешно завершившие обучение по образовательным программам Курсов, получают сертификат установленного образца, подтверждающий уровень знания иностранного языка (Приложение 1).

4. Правила приема слушателей

4.1. Прием слушателей на обучение по программам Курсов осуществляется в течение всего учебного года (по мере формирования групп). Зачисление на обучение производится приказом ректора Университета.

4.2. Для обучения на Курсах допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и любого уровня знаний иностранного языка. Набор слушателей проводится в течение года. Для зачисления в группу необходимо пройти тестирование и собеседование с методистом отделения и предоставить следующий пакет документов:

- личное заявление;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- квитанция об оплате.

5. Права и обязанности слушателей

5.1. На слушателей, проходящих обучение на Курсах, распространяются все права и обязанности, предусмотренные договором об обучении и внутренними локальными актами, утверждаемыми ректором Университета.

5.2. Слушатели, проходящие обучение на Курсах, имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- бесплатно пользоваться учебными помещениями, оборудованием учебных и научных лабораторий и мастерских, библиотеками, информационным фондом, читальными залами при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- 5.3. Слушатели, проходящие обучение на Курсах, обязаны:
- посещать аудиторные занятия, предусмотренные соответствующим учебным планом программы обучения, овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;
 - следовать принципам общечеловеческой нравственности, моральным нормам правового демократического общества, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
 - уважать личное достоинство преподавателей и сотрудников университета;
 - бережно относиться к учебным и общественным зданиям, оборудованию и другому материальному имуществу университета;
 - выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;
 - своевременно производить оплату за обучение согласно установленной университетом стоимости и в соответствии с условиями договора на обучение.
- 5.4. Университет вправе отчислить слушателей за:
- несвоевременную оплату за обучение;
 - невыполнение учебных планов;
 - нарушение предусмотренных настоящим положением обязанностей, правил внутреннего распорядка.
- 5.5. При отчислении из числа слушателей по собственному желанию производится перерасчет оплаченной им суммы за обучение.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.3. Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.4. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться самостоятельное освоение обучающимся дополнительных общеобразовательных программ, свободное посещение занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля знаний по изучаемым дисциплинам, изменение срока проведения промежуточной аттестации.

6.5. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана и может быть предоставлено:

- с целью ликвидации разницы в дополнительных общеобразовательных программах, либо ликвидации академической задолженности слушателям, восстановленным в образовательном учреждении для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в дополнительных общеобразовательных программах;
- с целью создания условий для продолжения и завершения обучения слушателям, находящимся на длительном стационарном лечении; родителям, воспитывающим детей до 3- лет; в иных исключительных случаях.

6.6. Предоставление права на обучение по индивидуальному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося и утверждается приказом ректора Университета (Приложение 1).

6.7. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, виды занятий и даты их проведения.

6.8. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающихся от посещения занятий по расписанию, но не отменяет обязанности освоения дополнительной общеобразовательной программы в полном объёме.

6.9. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом и согласовать с ответственными преподавателями директором Центра график, сроки индивидуального изучения дисциплины (модуля) и даты контроля знаний.

6.10. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет директор.

6.11. Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, определённым индивидуальным учебным планом. Итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

6.12. В случае невыполнения обучающимся утверждённого индивидуального учебного плана обучающийся

- может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану;

- не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности может быть отчислен из образовательного учреждения.

6.13. Обучающийся по индивидуальному по ускоренной программе имеет право по письменному заявлению на имя ректора Университета перевестись на обучение по образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. При зачислении на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, образовательный процесс по Курсам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанной категории слушателей (п. 18-22 приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008).

7.2. Университет создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями слушателей в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.3. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам для слушателей с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

7.4. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

7.5. Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа.

7.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.7. Обучение на Курсах лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

7.8. Образовательная деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным

программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных слушателей, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

7.9. При реализации Курсов лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (Часть 11 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.10. С учетом особых потребностей, для лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7.11. В целях доступности получения дополнительного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптацию официального сайта Университета с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для слушателей, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего слушателю необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа слушателя, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого слушателя;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для лиц, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа слушателя в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. Условия и порядок выдачи сертификата

8.1. Основным условием для выдачи сертификата слушателю Курсов является выполнение требований учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы, к которым относятся:

- посещение аудиторных занятий;
- положительные результаты тестирования;
- оплата за обучение в соответствии с условиями договора на обучение согласно установленной стоимости.

8.2. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому тестированию, по результатам которого ему выдается сертификат о прохождении обучения по программе дополнительного образования (Приложение 2).

9. Руководство, права и ответственность

9.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль над деятельностью по реализации Курсов осуществляют директор Центра.

9.2. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника Центра устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета.

9.3. Деятельность по реализации Курсов обеспечивается преподавателями иностранных языков на условиях договора об оказании услуг. Оплата труда преподавателей определяется в соответствии с договорами, заключенными между ними и Университетом, либо в соответствии с приказами ректора Университета.

9.4. Учебно-методическое управление и контроль качества учебного процесса осуществляет Методический совет, председателем которого является директор Лингвистического образовательного центра, а членами - преподаватели Центра. Каждый сотрудник и каждый обучающийся может присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

9.5. Для осуществления деятельности по организации Курсов директор Центра и преподаватели Курсов имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из необходимости обеспечения учебного и научного процессов, спроса на оказываемые услуги;
- определять формы и размер оплаты труда работников с учетом требований Университета;

9.6. Директор Центра и преподаватели Курсов несут ответственность за:

- качество подготовки слушателей по реализуемым образовательным программам;
- безопасность обучаемых, преподавателей и сотрудников во время учебных занятий;
- разработку основных образовательных программ, на основе действующих государственных образовательных стандартов;

- подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов;
- работу по повышению квалификации сотрудников.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Курсы создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого Совета университета в соответствии с действующим законодательством и Уставом университета.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Ученом Совете Университета и утверждаются приказом ректора.

11.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается новое Положение.

Приложение 1.

Ректору Белгородского ГАУ

_____ (ФИО)

_____ (ФИО слушателя полностью)

Заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата _____ (подпись) _____ (ФИО слушателя)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ (ФИО полностью)

На период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная программа _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Объём академ. часов	Виды занятий	Дата проведения занятий	Формы контроля знаний	Дата проведения контроля знаний	Отметка об исполнении с подписью директора ЛОЦ

Директор ЛОЦ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил:

Дата _____ (подпись) _____ (ФИО обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»



*Лингвистический образовательный центр
управления международными научно-образовательными проектами*

СЕРТИФИКАТ

ФИО

прошел (а) обучение по программе дополнительного образования

« _____ » (уровень ____)

в объеме _____ академических часов.

« ____ » _____ г.

Проректор по учебной работе

П. И. Бреславец

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЯ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам «Курсы иностранных языков» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Проект положения вносит:

Директор

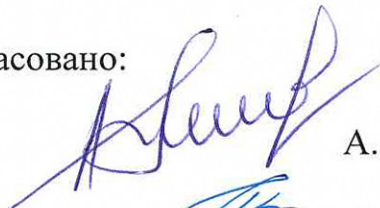
Лингвистического образовательного центра



О.Н. Капустина

Согласовано:

Первый проректор



А. Н. Простенко

Проректор по учебной работе



П. И. Бреславец

Начальник управления МНОП



Т.Ю. Литвиненко

Начальник управления ОПР



С. И. Поляков

Начальник отдела ПР и УС



М.А. Беспалова

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____ лист

14 (ЧЭТБ-р.ко.ж.ст)

Заместитель начальника управления кадровой и
организационной работы - начальник отдела кадров



Л.В.Манохина

