

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.09.2018 12:50:59

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета  
от «24» августа 2017 г.  
Протокол № 9

Утверждаю:

Заместитель председателя Ученого совета,  
заместитель председателя приемной  
комиссии ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,  
проректор по учебной работе



 П.И. Бреславец  
«25» августа 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«Об апелляционной комиссии при приеме в ФГБОУ ВО «Белгородский  
государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

пос. Майский, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я Горина» создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. №1147, зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 г., регистрационный номер №39572; в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 №1387; в ред. приказа Минобрнауки от 30.03.2016 №333; в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.07.2016 №921; в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.07.2017 №715); Приказом Минобрнауки РФ от 4 сентября 2014 №1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»; Приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456); иных нормативных правовых актов в сфере образования; ежегодными Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее по тексту – университет либо Белгородский ГАУ); Уставом университета; иными внутренними локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

## 2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления абитуриентов о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия его (их) результатами (далее апелляция) с целью установления объективной оценки знаний;
- знакомит абитуриента, подавшего заявление об апелляции, со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом;
- выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

### **3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Белгородского ГАУ. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Белгородского ГАУ.

3.2. Апелляционная комиссия создается на период сдачи вступительных испытаний. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе всех предметных апелляционных комиссий. Председатель апелляционной комиссии и заместитель назначаются приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входят председатели предметных апелляционных комиссий и члены предметных апелляционных комиссий.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии, общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

4.1. Работа апелляционной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии Белгородского ГАУ.

4.2. По результатам письменного вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). В случае проведения письменного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном университетом.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов



вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускаются.

4.4. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) поступающим или доверенным лицом в Университет уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов по адресу: п. Майский, ул. Вавилова 1, ком 118;

б) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 308503 Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова 1, (Приемная комиссия) либо на адрес электронной почты академии [info@bsaa.edu.ru](mailto:info@bsaa.edu.ru) или приемной комиссии [kloster@bsaa.edu.ru](mailto:kloster@bsaa.edu.ru).

4.5. Не принимаются и не рассматриваются заявления от родственников абитуриента и других лиц. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствующий на апелляции родитель или законный представитель несовершеннолетнего абитуриента не участвует в обсуждении работы и не вправе комментировать действия апелляционной комиссии.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

«С выставленной оценкой согласен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ ».

(подпись абитуриента)

4.10. В случае несогласия абитуриента после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апелляруемая экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке по работе.

4.11. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется акт апелляционной комиссии, заверяемый подписями членов комиссии и председателя, в соответствии с кото-

рым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационный лист.

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.13. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательным и пересмотру не подлежат.

4.14. В случае проведения выездного вступительного испытания Университет обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания.

4.15. Для не явившихся в день проведения апелляции абитуриентов (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

4.16. Образцы документов апелляционной комиссии: заявление абитуриента (приложение 1), решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления абитуриента) (приложение 2).

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляции при поступлении на программы среднего профессионального образования**

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка расчета среднего балла аттестата и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность расчета среднего балла по представленному документу об образовании. При этом поступающий имеет право ознакомиться с методикой расчета среднего балла по представленному им документу об образовании. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, следующего за днем после объявления ранжированного списка поступающих.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного дня после дня ознакомления с результатами учета среднего балла документа об образовании.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Настоящее Положение принято Ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Протокол №9 от «24» августа 2017 г. Вводится в действие с даты утверждения на заседании Ученого совета университета.

Председателю апелляционной  
комиссии Белгородского ГАУ  
абитуриента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(номер экзаменационного листа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном экзамене по

\_\_\_\_\_  
(указать предмет)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕШЕНИЕ  
апелляционной комиссии**

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_ (да, нет). \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)
- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_ (да, нет) (см. протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.);
- изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку  
\_\_\_\_\_ баллов (см. протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.).

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)