

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2021 14:13:10

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23720a1609b674053d09868b6255891f288f915a13311ac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

**П Р И К А З**

« 06 сентября 2021 г.

№ 191-3

п. Майский

**Об утверждении документов о практической подготовке обучающихся**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 28.01.2021 г. (протокол № 6)

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение «О практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (Приложение № 2).

3. Утвердить форму договора о практической подготовке обучающихся (Приложение № 3).

4. Начальнику Управления информатизации Д.Ю. Евсюкову разместить вышеуказанные документы на официальном сайте университета в разделе: Обучающимся / Учебно-методическое управление / Отдел организации практической подготовки.

5. Внести изменения в Инструкцию по организации работ и проведению комплексных мероприятий по охране труда, утвержденную приказом №899-3 от 03 сентября 2020г., согласно требований Положения о практической подготовке обучающихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющую обязанности проректора по учебной работе Н.И. Клостер.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«28 января» 2021 г.,  
протокол № 6

Введено в действие  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
от «06 апреля» 2021 г. № 191-З

**Положение  
о практической подготовке обучающихся  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Положение) регулирует порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; определяет места и условия проведения практической подготовки по основным образовательным программам (далее – ООП).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017г. № 301;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июля 2013г. № 464;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО и ФГОС СПО);
- письма Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего

образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – университет) и иных локальных нормативных актов университета, регламентирующих образовательный процесс.

## **2. Понятие, формы и способы организации практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка в университете – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в университете организуется:

2.3.1. по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена – путем освоения обучающимися профессиональных модулей;

2.3.2. по образовательным программам высшего образования – путем прохождения практик, предусмотренных учебным планом. При реализации практик допускается проведение занятий лекционного типа в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

### **3. Условия организации практической подготовки**

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1. непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

В договоре на проведение практической подготовки университет и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки.

Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между университетом и профильной организацией, утверждается приказом ректора университета.

Договор заключается не позднее, чем за 2 (две) недели до начала практической подготовки.

Договоры на проведение практической подготовки хранятся в отделе организации практической подготовки Учебно-методического управления, занимающегося организацией практической подготовки.

3.1.3. Направление на практическую подготовку оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица, с указанием поименного перечня обучающихся, направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практической подготовки, места прохождения практической подготовки для каждого обучающегося и руководителей практической подготовки от университета и(или) профильной организации.

Приказ о проведении практической подготовки издается не менее, чем за 2 (две) недели до начала практической подготовки.

3.1.4. Перед проведением практической подготовки в университете для обучающихся проводится вводный инструктаж по безопасности труда в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

3.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Обучающиеся в период прохождения практической подготовки выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки.

3.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.8. Порядок взаимодействия структурных подразделений по вопросам организации и проведения практической подготовки, а также порядок подачи и оформления документов по практической подготовке обучающихся регламентируются настоящим Положением и распорядительными документами университета, принимаемыми для его исполнения.



#### **4. Организация практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1. Организация практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

4.2. Организация практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в ФГОС ВО и ФГОС СПО запрета на реализацию программы подготовки с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Руководство практической подготовкой и контроль выполнения программ по практической подготовке обучающимися, осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду университета.

4.4. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практической подготовке, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.5. Результаты промежуточной аттестации документально подтверждаются в электронных зачетных ведомостях обучающихся.

#### **5. Руководство практической подготовкой**

5.1. Практическая подготовка в университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

5.2. Для организации практической подготовки при проведении практики в университете действует система управления, функционирующая на постоянной основе. Для этого, в отделе организации практической подготовки Учебно-методического управления работают специалисты по учебно-методической работе, ответственные за информационное и методическое обеспечение обучающихся, а на кафедрах назначаются руководители практической подготовки (по видам практики) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которые взаимодействуют по вопросам организации и проведения практики.

5.3. Для руководства практической подготовки, проводимой в структурных подразделениях университета, назначается руководитель практической подготовки от структурного подразделения университета.

5.4. Для руководства практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначается руководитель от кафедры и ответственное

лицо за проведение практической подготовки из числа работников профильной организации.

5.5. Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся, проводимой в университете, осуществляют деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами, а также специалисты отдела организации практической подготовки Учебно-методического управления.

5.6. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические и семинарские занятия) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей) и фондами оценочных средств.

## **6. Материальное обеспечение**

6.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

7.2. В случае наличия противоречия между положениями настоящего Положения и действующим законодательством Российской Федерации о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, то до внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы законодательства Российской Федерации.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«28» января 2021 г.,  
протокол № 6

Введено в действие  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
от «06 апреля» 2021 г. № 191-З

**ПОРЯДОК**

**обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической  
подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства  
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

**п. Майский, 2021**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет) проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживания их вне места жительства в (далее – Порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. №1259;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017г. № 301;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июля 2013г. № 464;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО и ФГОС СПО);
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих соответствующие вопросы.

1.3. Финансирование расходов, связанных с проведением практической подготовки в форме практик обучающихся очной формы бюджетной основы осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; для обучающихся очной формы обучения платной основы - за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. При проведении практической подготовки в форме практики (далее - практика) обучающихся на территории Российской Федерации производится оплата проезда к месту проведения практической подготовки и обратно до Университета, а также проживания их вне места жительства.

1.5. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств в бюджете Университета. При этом, стоимость билета должна быть предоставлена в эквиваленте российской валюты.

## **2. Особенности возмещения расходов, связанных с выездной практикой**

2.1. Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, обучающимся очной формы на бюджетной основе производится за счет субсидии на выполнение государственного задания.

2.2. Оплата индивидуального проезда обучающегося к месту практической подготовки и обратно, дополнительные расходы, связанные с его проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) более суток, включая нахождение в пути к месту подготовки и обратно, производится за счет Университета по приказу ректора при наличии заявления обучающегося (Приложение 1) с приложением подтверждающих документов (копией паспорта со штампом места жительства; копией приказа ректора о направлении на практическую подготовку; проездными билетами; документами, подтверждающими расходы по найму жилого помещения; реквизитов банковской карты). По согласованию Университета и Профильной организации данные расходы могут быть возмещены Профильной организацией.

2.3. Заявление о возмещении расходов, связанных с проездом обучающихся к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства, предоставляется обучающимся не позднее 5 (пяти) дней со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление предоставляется в отдел организации практической подготовки Учебно-методического управления не позднее 5 (пяти) дней после окончания каникул.

2.4. Проезд обучающегося к месту практической подготовки автомобильным, железнодорожным или иным транспортом общего пользования и

обратно оплачивается однократно. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту практической подготовки не ранее, чем за сутки до ее начала, и выезжает с места практической подготовки не позднее, чем через сутки после ее окончания.

2.5. Оплата преподавателю, назначенному руководителем по практической подготовке от университета, суточных и проезда к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

2.6. Обучающимся заочной (очно-заочной) формы проезд к месту практической подготовки и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

2.7. Расходы, связанные с реализацией практической подготовки путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, за пределами Университета (места пребывания в период освоения образовательной программы), включают в себя расходы, обозначенные в п.1.4 настоящего Положения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

3.2. В случае наличия противоречия между положениями настоящего Порядка и действующим законодательством Российской Федерации, то до внесения изменений в настоящий Порядок применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку обеспечения обучающихся  
проездом к месту организации практической  
подготовки и обратно,  
а также проживанием их вне места жительства

Первому проректору  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

\_\_\_\_\_ обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_  
формы обучения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

**заявление.**

Для прохождения практической подготовки \_\_\_\_\_  
(указать форму и вид практики)

по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в оплате проезда к месту прохождения  
практической подготовки и обратно, а также в дополнительных расходах, связан-  
ных с проживанием вне места жительства, за каждый день практической подготов-  
ки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно.

нуждаюсь/ не нуждаюсь  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Начальник отдела организации  
практической подготовки УМУ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
название факультета

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Ведущий бухгалтер  
финансово-расчетного отдела

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



Договор \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

п. Майский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и полное название предприятия, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице должность и ФИО руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с п.п. 6-8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке от Организации в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6. провести инструктаж обучающихся и руководителя практической подготовки от Организации по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением ими правил техники безопасности;

2.2.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

## **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация**  
Название организации, полный адрес ИНН и ОГРН

**Организация**  
**ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**  
ИНН 3102005412 ОГРН 1023100508078  
Белгородская обл., Белгородский р-н  
п. Майский, ул. Вавилова, 1  
т. 8(4722)39-23-89.

#### 6. Подписи Сторон

Должность

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Подпись

ФИО

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

ФИО

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



Н.И. Клостер

Начальник управления А и ОКР



Н.В. Козяр

Приложение № 1  
к договору о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 1.2 Договора о практической подготовке обучающихся № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года практическая подготовка обучающихся осуществляется в следующем порядке:

Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Курс обучения, академическая группа	ФИО Обучающихся	Срок организации практической подготовки	Руководитель Практической подготовки от Организации (ФИО, должность)	Руководитель Практической подготовки от Профильной организации (ФИО, должность)
XXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

**Профильная организация**  
Название предприятия

**Организация**  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Подписи Сторон**

Должность

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Подпись

ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

ФИО

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 2  
к договору о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Перечень помещений Профильной организации,  
в которых осуществляется практическая подготовка

Помещение Профильной организации	Имеющиеся в помещении оборудование, необходимое для осуществления практической подготовки	Адрес местонахождения
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Профильная организация**  
Название предприятия

**Организация**  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Подписи Сторон**

Должность

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.