

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.07.2022 16:34:04

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609064405508986ab6235891f286f915a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»



«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор Белгородского государственного  
аграрного университета им. В. Я. Горина

А.В.ТУРЬЯНСКИЙ

2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении безопасности

Майский 2015 г.

## I. Общие положения

1.1. Управление безопасности создано приказом ректора университета № 14-3 от 23.01.2015 года в целях обеспечения антитеррористической и антикриминальной защиты, обеспечения пропускного и внутриобъектового режима для предупреждения, проникновения на объекты университета посторонних лиц и транспортных средств, надежной охраны материальных средств, конфиденциальных документов и информации, содержащих сведения ограниченного доступа, а также своевременного предупреждения попыток несанкционированного доступа к ним.

1.2. Управление действует на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и других нормативных актов РФ и Белгородской области, Устава университета, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений ректора университета, Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима и настоящего Положения.

1.3. Требования сотрудников управления по соблюдению установленного порядка являются обязательными для всех сотрудников, профессорско-преподавательского состава, студентов и посетителей.

1.4. Управление является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется ректору университета.

1.5. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

## II. Основные задачи управления

2.1. Обеспечение мероприятий по предупреждению террористических актов и криминальных проявлений.

Координирует работу всех структур университета по вопросам безопасности, разрабатывает и организует исполнение комплексных программ и нормативных актов по вопросам безопасности. Обеспечивает контроль за их реализацией совместно с органами ФСБ, МВД, МЧС, администрациями района и области с участием других ведомств и организаций, призванных решать эти задачи.

2.2. Организация и осуществление мер по обеспечению охраны объектов университета, а также материальных ценностей.

2.3. Разработка и совершенствование системы предотвращения несанкционированного доступа на объекты университета посторонних лиц.

2.4. Организация и поддержание пропускного и внутриобъектового режима.

2.5. Организация и установление мер физической и технической защиты зданий и сооружений.

2.6. Организация, разработка и контроль системы безопасности в повседневных и особых условиях (стихийные бедствия, поломки, аварии, беспорядки, теракты и т. п.).

2.7. Обеспечивает координацию работы по вопросам:

- охраны и пожарной безопасности университета;
- защиты интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и экономической безопасности;
- работы с персоналом, допущенным к работам с документами и



изделиями ограниченного доступа и двойного назначения;

- обеспечения безопасности при работе с иностранными студентами и в период пребывания иностранных делегаций, при проведении мероприятий с участием иностранных представителей.

### **III. Основные функции**

3.1. Организует работу по выполнению решений, приказов и распоряжений ректора по обеспечению охраны и сохранности материальных ценностей.

3.2. Обеспечивает единство действий и организует охрану персонала и студентов, документов и ценностей в обычных и особых условиях.

3.3. Разрабатывает, обновляет и дополняет инструкции, положения и другие нормативные документы по охране и противопожарной безопасности.

3.4. Организует, обеспечивает и контролирует выполнение требований внутриобъектового режима.

3.5. Определяет систему охраны и участвует в её организации.

3.6. Организует разработку тактических принципов использования средств автоматизации, сигнализации, связи и охраны.

3.7. Осуществляет методическое руководство и принимает непосредственное участие в проведении предупредительно-профилактической работы среди студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников по предупреждению актов терроризма, проявления экстремизма, правонарушений и преступлений, нарушений Правил внутреннего распорядка, Инструкции по организации пропускного внутриобъектового режима и других документов по вопросам охраны и поддержанию порядка в зданиях и помещениях университета.

3.8. Организует проведение служебных расследований по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка, Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима, других требований установленного порядка в университете.

3.9. Обеспечивает установку и работу на местах технических средств охраны, охранной и пожарной сигнализации.

3.10. Осуществляет приём под охрану и сдачу в эксплуатацию охраняемых помещений, проверяя при этом надежность срабатывания средств охраны.

3.11. Принимает меры по недопущению и ликвидации пожара и других аварийных ситуаций.

3.12. Организует учёт правонарушений и лиц их совершивших.

3.13. Контролирует работу студенческого оперативного отряда содействия полиции (дружина).

3.14. Взаимодействует с проректорами, деканами и руководителями структурных подразделений в пределах функций обозначенных в положении об управлении безопасностью.

3.15. Осуществляет контроль за исполнением федерального и регионального законодательства в сфере профилактики, алкоголизма, курения, наркоманией и сквернословием на территории университета.

#### **IV. Права сотрудников управления безопасности**

- 4.1. Проверять наличие, состояние и функционирование технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- 4.2. Требовать строгого соблюдения установленного пропускного и внутреннего режима и правил внутреннего распорядка.
- 4.3. Участвовать в разработке мероприятия по усилению безопасности сотрудников и студентов, сохранности имущества, финансовых средств, зданий и помещений.
- 4.4. Не допускать случаев использования неисправного оборудования охранной и пожарной сигнализации.
- 4.5. Требовать своевременного ремонта и профилактики технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- 4.6. Вносить предложения руководству университета о применении мер воздействия к лицам, допускающим нарушение правил пропускного и внутри-объектового режима, порчу или неправильную эксплуатацию охранно-пожарной сигнализации и материальных ценностей.
- 4.7. Входить в служебные и жилые помещения университета для предотвращения нарушений правил внутреннего распорядка и проживания в общежитиях, противоправных действий, пожаров и ликвидации их последствий, а также для задержания нарушителей.
- 4.8. Задерживать правонарушителей в зданиях и помещениях университета, общежитиях для последующей передачи их органам внутренних дел, производить сверку документов и груза на транспортных средствах въезжающих или выезжающих с территории университета в целях предотвращения терактов или хищений материальных ценностей.
- 4.9. Конкретные обязанности сотрудников на постах и маршрутах патрулирования указываются в инструкциях.

#### **V. Начальник управления безопасности**

- 5.1. На основе единоначалия руководит деятельностью управления в соответствии с возложенными на управление задачами и функциями.
- 5.2. Организует профессиональную подготовку сотрудников.
- 5.3. Назначает проведение проверок состояния и эффективности работы по соблюдению требований охраны, её физического и технического обеспечения.
- 5.4. Принимает участие в разработке инструкций для каждого поста охраны и организует контроль их исполнения, согласовывает графики несения службы сотрудниками, организует учёт их работы.
- 5.5. Требуется от сотрудников, студентов, профессорско-преподавательского состава и посетителей университета объяснений по фактам нарушений требований охраны и сохранности материальных ценностей.
- 5.6. Имеет право входить в помещения для проверки требований режима и охраны, правил внутреннего распорядка, противопожарных правил или для предупреждения нарушений, для их предотвращения или ликвидации их последствий.
- 5.7. Ходатайствует о поощрении сотрудников, активно участвующих в работе по соблюдению требований охраны, проявивших бдительность, смелость и



мужество при исполнении служебных обязанностей или привлечении их к ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

5.8. Организует взаимодействие с правоохранительными органами, силовыми структурами, органами местного самоуправления и др. по вопросам безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий на территории и на объектах университета, и по профилактике терактов, проявлении экстремизма, правонарушений и преступлений среди работников и студентов.

## VI. Ответственность

Всю ответственность за качество, объём и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций на управление несет начальник управления.

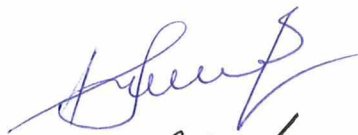
## VII. Порядок создания и ликвидации службы

Управление безопасности создаётся и ликвидируется приказом ректора университета.

Контроль за деятельностью управления безопасности осуществляется ректором университета, а также в соответствии с законодательством РФ.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Начальник управления безопасности



В.И. Божко

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова