

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726816070644055a2986a662558912887913a1551ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ  
22.01.2015 г., протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ

А.В. Турьянский

« 23 »

01

20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

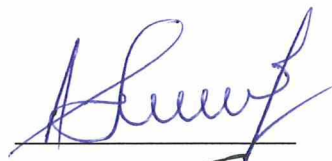
о кафедре в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

пос. Майский, 2015

**Лист согласования к положению**  
**«О кафедре в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».**  
**Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015, протокол № 1.**

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова

Ученый секретарь ученого совета



В.А. Сыровицкий

# ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ

## 1. Общие положения

2. Положение о кафедре разработано на основе

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава Университета

3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением высшего учебного заведения (факультета), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора (кандидата) наук. В состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, аспиранты.

5. На кафедру возлагается:

а) проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне; руководство производственной работой и практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов; проведение курсовых экзаменов и зачетов;

б) проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

в) разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин (модулей) кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;

г) подготовка учебников и учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректората вуза на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;

д) проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом: руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в производство; рекомендация для опубликования законченных научных работ;

е) рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств (кино, радио, телевидение, звуко- и видеозапись, счетно-вычислительные машины, ПЭВМ и др.);

ж) подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами или по поручению ректората другими соискателями;

з) установление связей с промышленными и сельскохозяйственными предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения распространения передового опыта и оказание им научно-технической помощи;

и) организация систематической связи с окончившими высшее учебное заведение и аспирантами – выпускниками данной кафедры;

к) пропаганда научных знаний;

л) проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, выпускников академии.

5. Кафедра организуется при наличии не менее 5 научных работников, из которых не менее 2 должны иметь ученые степени и звания.

Кафедры физического воспитания и иностранных языков – могут быть организованы при отсутствии лиц, имеющих ученые степени и звания.

6. Кафедра организуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета.

7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедр высшего учебного заведения проводится по конкурсу в установленном уставом Университете порядке.

Заведующие кафедрами при приеме на работу на должности учебно-вспомогательного персонала, персонала научной части, рабочих и служащих, в том числе и по совместительству, обязаны согласовать с деканом факультета, проректорами по подчиненности прием на работу путем собеседования с принимаемым работником и представить все необходимые документы в управление кадровой и организационной работы.

8. Кафедра должна иметь документацию согласно номенклатуре дел, утвержденной ректором.

## **2. Выпускающая кафедра**

9. Выпускающая кафедра является основным учебно-научным подразделением Университета, координирующим деятельность кафедр и структурных подразделений по осуществлению учебной, методической, научно-исследовательской работы по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

10. Выпускающая кафедра совместно с ректоратом и учебно-методическим управлением разрабатывают и представляют на утверждение учебные планы по направлениям подготовки, специальностям.

11. Выпускающая кафедра создается по решению Ученого совета университета в целях обеспечения качественной подготовки специалистов, отвечающих установленным квалификационным требованиям, создания условий для развития личности студентов, организации и проведения комплексных научных и методических работ.

12. Выпускающую кафедру возглавляет заведующий, который относится к профессорско-преподавательскому составу университета и является, как правило, известным ученым и имеет ученую степень доктора наук (или кандидата наук) активно работающим в соответствующей области знаний.

13. Основные цели и задачи выпускающей кафедры:

13.1. Общая цель выпускающей кафедры - обеспечение качества профессиональной подготовки специалистов в соответствии с ФГОС по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и среднего профессионального образования.

13.2. Основная задача выпускающей кафедры - координация всех видов деятельности иных (обеспечивающих) кафедр университета в организации и реализации ООП по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и среднего профессионального образования.

Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по специальности (специализации), направлению и профилю подготовки, обеспечивает условия для прохождения учебных практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности).

13.3. Учебная работа.

Учебная работа включает в себя: планирование, организацию, проведение и контроль всех учебных занятий; текущий и итоговый контроль за усвоением учебного материала студентами; разработку и корректировку учебных программ, тематических планов; консультации студентов; организацию и контроль внеаудиторной работы студентов; контроль работы методических кабинетов, учебных лабораторий.

13.4. В единстве с учебным процессом проводится воспитательная работа среди студентов. Задачами воспитательной работы являются: формирование научного мировоззрения; развитие умений действовать творчески и самостоятельно; развитие общей культуры, нравственности, приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры; воспитание достоинства и уважения к человеку, уважения законов общества.

13.5. Составной частью учебно-воспитательного процесса является методическая работа кафедры. Основными задачами методической работы являются: совершенствование методики и технологии обучения с целью повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий; повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава; совершенствование организации и обеспечения

учебно- воспитательного процесса. Исследование вопросов методики преподавания дисциплин по профилю кафедры;

13.6. Одним из основных видов деятельности кафедры является научная работа. Формы и виды научных исследований: выполнение фундаментальных и прикладных исследований; экспериментальная проверка теоретических выводов и положений; обобщение результатов исследований и выработка рекомендаций; участие в разработке программ, инструкций; подготовка диссертаций, учебников, учебных пособий, статей, докладов, рецензий и заключений; подготовка, проведение и обобщение результатов научных конференций, семинаров, совещаний, дискуссий; рационализаторская и изобретательская работа; исследование вопросов методики преподавания дисциплин по профилю кафедры; обсуждение результатов научных исследований сотрудников кафедры. Научная работа организуется и проводится в соответствии с годовым планом, который согласовывается с деканом факультета и утверждается проректором по научной работе.

13.7. Повышение квалификации.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется: в процессе всех видов учебной, методической и научной деятельности, а также в процессе самостоятельной работы; в докторантуре, в аспирантуре, на курсах повышения квалификации, стажировках, школах передового опыта, на производстве. Для молодых преподавателей разрабатывается перспективный план профессионального роста на 3 года.

13.8. Учебно-методическая база (УМБ) – это создание учебно-методических средств для обеспечения учебного процесса. Основными элементами УМБ являются: учебно-лабораторная база (вычислительная техника, технические средства обучения, наглядные пособия); аудитории, кабинеты и их оборудование; база для выполнения научных исследований; учебники и пособия.

14. Выпускающая кафедра кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами университета, совместно и согласовано с деканатом соответствующего факультета выполняет ряд специальных функций:

- при открытии новых направлений подготовки (специальностей), профилей (специализаций) профессиональной подготовки, выпускающая кафедра совместно с деканатом обязана не позднее, чем за один год до начала их реализации, представить проректору по учебной работе обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений (специальностей), профилей решает Ученый совет университета;

- для вновь открываемых специальностей, направлений профессиональной подготовки выпускающая кафедра совместно с деканатом формирует учебный план в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом реальных затрат на их реализацию. Учебный план и пакет лицензионных документов представляется на экспертизу в учебно-методическое управление.

- несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по специальности/ направлению подготовки; обеспечивает совместно с деканатом документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;
- проводит самообследование специальности/ направления подготовки с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации университета;
- выпускающая кафедра формирует основные образовательные программы по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с реализуемыми ФГОС и нормативными документами; контролирует соответствие содержания учебно-методических комплексов дисциплин специальности, профиля направления подготовки разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам; готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов;
- выпускающая кафедра организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии фонд оценочных средств по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;
- контролирует наличие, и обеспечивают необходимое количество и качество учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) образовательных программ, закрепленных и реализуемых кафедрой; инициирует обновление и восполнение учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) ООП, по которым ведется обучение по кафедрам обеспечивающим;
- обеспечивает организацию и проведение учебной практик по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);
- организует подготовку студентов к государственной (итоговой) аттестации; разрабатывает экзаменационные материалы, программы государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формирует состав ГЭК;
- обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных работ, требованиям ФГОС направлений/специальностей профессионального образования, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности;
- обеспечивает представление отчётов председателей ГЭК в учебно-методическое управление не позднее трёх дней после завершения работы ГЭК; рассматривает на заседании кафедры отчёты председателей ГЭК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров, магистров;
- выпускающая кафедра участвует в приемной кампании на всех ее этапах и способствуют трудоустройству выпускников специальности/

направления подготовки (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности), проводит мониторинг трудоустройства выпускников по специальности/ направлению подготовки.

15. Основные вопросы по всем направлениям деятельности обсуждаются на заседаниях кафедры. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения заседания кафедры обязательны для всех членов кафедры. Исполнение решений заседаний кафедры контролирует заведующий кафедрой.

16. В конце учебного года выпускающая кафедра готовит отчет о результатах деятельности по организации и качеству учебного процесса по специальности (специальностям).

17. Структура выпускающей кафедры:

17.1. Выпускающая кафедра организуется при наличии не менее 5 педагогических и научно-методических работников, из которых не менее 60% должны иметь ученые степени или звания.

17.2. В целях реализации основной образовательной программы выпускающая кафедра должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемым дисциплинам и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

17.3. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, лаборанты и другие работники.

17.4. Замещение должностей заведующего выпускающей кафедры и профессорско-преподавательского состава производится в установленном уставом Университета порядке.

18. Выпускающая кафедра имеет право:

- инициировать и вносить предложения обеспечивающим кафедрам по подбору ППС для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента студентов и материально-технической базы;

- вносить аргументированные предложения по подбору (выбору, при необходимости), руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ из числа ППС обеспечивающих кафедр;

- определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ, не отвечающую специальности/ направлению подготовки; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите выпускной квалификационной работы студента, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, определенных Положением о выпускной квалификационной работе;



---

- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников направления (специальности) на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения Ученого совета университета;

- рекомендовать заведующему обеспечивающей кафедрой замену отдельного преподавателя, не соответствующего требованиям качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудовому законодательству РФ, на основании решения выпускающей кафедры с участием заведующего обеспечивающей кафедры и самого преподавателя;

- осуществлять контроль деятельности обеспечивающих кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов.