

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2021 15:39:33

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b674b53d898eab625589172881913a1351de

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«12» 07 2018 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ



П.И. Бреславец
«12» 07 2018 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

вид подготовки - базовая

форма подготовки - заочная

на базе среднего общего образования

2018г.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Белгородский аграрный государственный университет им. В.Я. Горина», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 832.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие разделы:

1. Общие положения:
 - Требования к поступающим;
 - Нормативный срок освоения программы;
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:
 - Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету; времени;
 - Учебный план;
 - Рабочие программы учебных дисциплин, модулей;
 - Программы учебной и производственной практик
4. Пояснительная записка:
 - Организация учебного процесса и режим занятий
 - Формирование вариативной части ППССЗ;
 - Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
 - Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских;
5. Характеристика социокультурной среды вуза.
6. Организация периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов.

Приложения.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки), направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Составление и использование бухгалтерской отчетности
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация и бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Заключение:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) соответствует современным требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов, разработана с учетом потребностей работодателей Белгородской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности. Программа рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Председатель колхоза
СПК «Колхоз имени Горина»
Белгородского района

« 15 » 06 20 18 г.



В.В. Товстяк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Требования к поступающим
1.2. Срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.3. Общие компетенции выпускника
2.4. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
3.1. Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени
3.2. Учебный план
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей
3.4. Программы учебной и производственной практик
4. Пояснительная записка
4.1. Организация учебного процесса и режим занятий
4.2. Формирование вариативной части ИПССЗ
4.3. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации
4.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
5. Характеристика социокультурной среды вуза
6. Организация периодического обновления ИПССЗ в целом и составляющих ее документов
Приложения
<i>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла</i>
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
<i>Программы дисциплин математического и общего естественно - научного цикла</i>
ЕН.01 Математика
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>Программы профессионального цикла</i>
<i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i>
ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика
ОП.03 Менеджмент
ОП.04 Документационное обеспечение управления
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07 Налоги и налогообложение
ОП.08 Основы бухгалтерского учета
ОП.09 Аудит
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
ОП.11 Основы экономической теории
ОП.12 Теория экономического анализа
ОП.13 Ценообразование
<i>Программы профессиональных модулей</i>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<i>Программы учебных практик</i>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<i>Программы производственных практик (по профилю специальности)</i>
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
Программа производственной практики (преддипломной)
Программа ГИА
Оценочные и методические материалы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Требования к поступающим
1.2. Срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.3. Общие компетенции выпускника
2.4. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
3.1. Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени
3.2. Учебный план
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей
3.4. Программы учебной и производственной практик
4. Пояснительная записка
4.1. Организация учебного процесса и режим занятий
4.2. Формирование вариативной части ППСЗ
4.3. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации
4.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
5. Характеристика социокультурной среды вуза
6. Организация периодического обновления ППСЗ в целом и составляющих ее документов
Приложения
<i>Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла</i>
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
<i>Программы дисциплин математического и общего естественно - научного цикла</i>
ЕН.01 Математика
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>Программы профессионального цикла</i>
<i>Программы общепрофессиональных дисциплин</i>
ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика
ОП.03 Менеджмент
ОП.04 Документационное обеспечение управления
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07 Налоги и налогообложение
ОП.08 Основы бухгалтерского учета
ОП.09 Аудит
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
ОП.11 Основы экономической теории
ОП.12 Теория экономического анализа
ОП.13 Ценообразование
<i>Программы профессиональных модулей</i>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<i>Программы учебных практик</i>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<i>Программы производственных практик (по профилю специальности)</i>
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
Программа производственной практики (преддипломной)
Программа ГИА
Оценочные и методические материалы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ (далее – программа) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы профессиональных модулей, учебных программы государственной итоговой аттестации (ГИА), а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию данной образовательной программы. Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);

- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.);

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. №74;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 28.07.2014 г. № 832;

- письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

- компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

- профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую

завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

- основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

- результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

- учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

- СПО - среднее профессиональное образование;

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ОУ - образовательное учреждение;

- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

- ОК - общая компетенция;

- ПК - профессиональная компетенция;

- ПМ - профессиональный модуль;

- МДК - междисциплинарный курс;

1.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня.

1.2. Срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме получения образования - 2 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника: бухгалтер.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация и бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Общие компетенции выпускника:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.4. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется:

- годовым календарным учебным графиком;
- учебным планом;
- рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;
- программами учебных и производственных практик.

3.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС (Приложение 1).

3.2 Учебный план подготовки

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППСЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях учебных циклов выпускающая ПЦК самостоятельно формируют перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30 % и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации (Приложение 2).

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей

Рабочие программы учебных дисциплин составляют традиционную содержательную основу ППССЗ. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (профессионального модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки.

3.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Требования к организации практик отражаются в компетентностно-ориентированной программе практической подготовки студентов. В программе указываются цели и задачи всех видов учебных и производственных практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами, указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен зачет, который является обязательным условием для допуска к

Экзамену квалификационному, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид деятельности освоен/не освоен».

4. Пояснительная записка

4.1. Организация учебного процесса и режим занятий:

- учебный год начинается 1 сентября;
- максимальный объем аудиторной нагрузки в год составляет 160 академических часов;
- основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

- справка-вызов выдается обучающимся с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации (форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368);

- годовой бюджет времени распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 недели (на 1-м курсе + 1 неделя установочная), остальное время - самостоятельное изучение учебного материала. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, остальное время - самостоятельное изучение учебного материала.

- общая продолжительность сессий в учебном году на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней;

- не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации;

- продолжительность учебной недели - пятидневная;

- академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в расписании учебные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям группируются парами; предусматривается объединение групп при проведении учебных занятий по дисциплине в виде лекции;

- виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности;

- реализация модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК;

- продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий - не более 8 часов в день;

- после окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам;

- консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, предусмотрены из расчета 4 часов на каждого обучающегося в год, проводятся как в период сессии так и в межсессионное время в таких формах как групповые, письменные, устные;

- учебная и производственная практики (14 недель) проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ (реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования в объеме, предусмотренном для очной формы обучения (обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок);

- преддипломная практика проводится после последней сессии (4 недели) и предшествует ГИА.

- по окончании государственной итоговой аттестации студентам по их заявлениям предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

4.2. Формирование вариативной части ППССЗ

Объем вариативной части ППССЗ – 956 часов

Часы вариативной части ППССЗ распределены следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин профессиональных модулей МДК практик	Объем часов Вариативная часть
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	72
	Всего	72
ЕН.01	Математика	36
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	30
	Всего	66
ОП.02	Статистика	16
ОП.04	Документационное обеспечение управления	30
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	31
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	27
ОП.011	Основы экономической теории	96
ОП.012	Теория экономического анализа	93
ОП.013	Ценообразование	96
	Всего	389
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества	93
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	140
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	90
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	122
	Всего	445
	Итого	972

4.3. Организация текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации

Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум профессиональным модулям;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- итоговая письменная аудиторная контрольная работа;

- домашняя контрольная работа;
- тестирование.

Количество экзаменов в учебном году - не более 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов проходит как концентрированно в рамках календарной недели, так и непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин (не более трех учебных часов на группу).

В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более 2:

- домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию (может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий),
- каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней (общий срок нахождения домашней контрольной работы в вузе не должен превышать двух недель), результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося (незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии).

Государственная итоговая аттестация в соответствии с требованиями ФГОС включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, порядок проведения ГИА определен положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

подготовка ВКР осуществляется в соответствии с положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ». Обязательным требованием является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких ПМ, она должна быть направлена на решение конкретных производственных задач.

4.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№	Кабинеты
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики
4.	экономики организации
5.	статистики
6.	менеджмента
7.	документационного обеспечения управления
8.	правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10.	финансов, денежного обращения и кредитов
11.	экономической теории
12.	теории бухгалтерского учета
13.	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Лаборатории	
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс	
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир (электронный)
Залы	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

5. Характеристика социокультурной среды вуза

В ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Реализация системы развития социально-личностных компетенций выпускников, овладевающих основной образовательной программой по специальностям среднего профессионального образования, предусматривает использование всех имеющихся возможностей, как факультета, так и университета в целом.

Социально-культурная и воспитательная среда Университета основывается на концепции воспитательной работы в вузе и включает в себя следующие общекультурные компетенции:

- навыки конструктивного делового и межличностного взаимодействия;
- навыки защиты и реализации своих гражданских прав;
- навыки реализации своих инициатив;
- навыки социального проектирования, планирования и прогнозирования;
- навыки анализа и интерпретации социально-психологических явлений и процессов;
- навыки конструктивного разрешения конфликтов и других сложных социальных ситуаций;
- навыки самосознания и саморегуляции;
- рефлексивность;
- навыки публичного выступления и убеждения;
- владение технологиями тайм-менеджмента;
- навыки организации и ведения здорового образа жизни;
- навыки постановки и реализации жизненных целей;
- навыки противодействия биоэнергетическому и психологическому манипулированию.

А так же базовые ценности:

- приоритет общечеловеческих принципов и норм;
- взаимопомощь;
- уважение прав и свобод других;
- толерантность;
- патриотизм и гордость за свою страну;
- конструктивность;
- социальное творчество;
- креативность;
- самореализация;
- здоровый образ жизни;
- полноценная и здоровая семья;
- осознание происходящего и своих действий.

Развитие социально-культурной среды базируется на следующих принципах:

1. Принцип демократичности. Предполагает при организации воспитательной работы в Университете учет всех точек зрения, возникающих по тому или иному вопросу.

2. Принцип субъектности ориентирован на восприятие студентов как полноценных участников воспитательного процесса, как субъектов своего развития и личностного роста.

3. Принцип деятельности. Предполагает осуществление процесса воспитания в конкретной деятельности с последующим анализом и рефлексией ее итогов для личности студента.

4. Принцип воспитывающей среды. Педагогический коллектив ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ стоит на позициях средового подхода к воспитанию, когда основное педагогическое воздействие оказывает целенаправленно создаваемая воспитывающая среда, созданная в процессе коллективного творчества преподавателей и студентов.

5. Принцип активности. Предусматривает поощрение любой социально приемлемой активности студентов, любых попыток реализации собственной инициативы, воплощения собственных проектов.

6. Принцип распределения «зон» ответственности. Данный принцип предполагает распределение воспитательных воздействий между всеми участниками образовательного процесса: администрацией академии, представителями отдельных факультетов и кафедр, органами студенческого самоуправления.

Социально-культурная среда Университета регламентируется следующими нормативными локальными актами:

1. Концепцией воспитательной работы Университета;
2. Положением о Совете по воспитательной работе;
3. Положением об управлении воспитательной и социальной работы;
4. Положением о кураторе студенческой группы;
5. Положением о Студенческом совете Университета;
6. Положением о центре культуры и досуга студентов;
7. Положением о центре музейной и информационной работы и др.

Основные элементы социально-культурной среды университета:

1. Совет по воспитательной работе разрабатывает основные направления воспитательной деятельности, координирует работу вузовских, факультетских структур по проблемам воспитания, обобщает опыт воспитательной работы в вузе, разрабатывает рекомендации по внедрению в учебно-воспитательном процессе новых тенденций и технологий воспитания.

2. Проректор по воспитательной и социальной работе Университета осуществляет стратегическое планирование воспитательной, социальной и культурной деятельности студентов в Университете, определяет основные направления развития социально-культурной и воспитательной среды университета.

3. Управление по воспитательной и социальной работе Университета осуществляет реализацию культурных, воспитательных, социальных проектов, направленных на развитие общекультурных компетенций студентов и обучающихся Университета.

4. В Университете действует Студенческий совет, студенческая профсоюзная организация, советы студенческих общежитий, студенческие советы факультетов, центр студенческих инициатив.

5. Музей Университета способствует развитию гражданственности и патриотизма студентов, формированию общей корпоративной культуры, уважения к истории Университета, региона, страны в целом.

6. Сайт Университета представляет собой интерактивную площадку коммуникации для студентов, преподавателей, администрации университета. Сайт предоставляет возможность задать вопросы по любому направлению жизнедеятельности студентов и получить компетентный ответ.

7. Газета «Мир университета» позволяет формировать воспитательное информационное пространство в Университете, развивать ценности гражданственности и патриотизма в среде студенчества.

Наличие в Университете научно-исследовательских лабораторий, опытных полей, зимнего сада, компьютерных классов и др., создает условия для самостоятельной работы во внеаудиторное время, для научно-исследовательской работы, проведения необходимых расчетов и оперативного доступа студентов, обучающихся на факультете СПО, к Интернет-ресурсам. В свою очередь это обеспечивает формирование и развитие самостоятельности, приобретению новых знаний с использованием современных образовательных и информационных технологий.

6. Организация периодического обновления ПССЗ в целом и составляющих ее документов

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распоряжительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и согласована с представителем работодателей:

Председатель колхоза
СПК «Колхоз имени Горина»
Белгородского района



И.В. Товстяк

« 15 » 06 20 18 г.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 04 » 07 20 18 г. протокол № 15

Зав. кафедрой

Александр / А.А. Ревинский
Подпись Ф.И.О.

« 04 » 07 20 18 г. протокол № 15

Декан факультета
по заочному образованию
и международной работе

Литвищенко / Т.Ю. Литвищенко
Подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю

Заместитель председателя Ученого совета

П. И. Бреславец

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 7 от 12.07.2018



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ФГБОУ ВО "Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина"

Именное высшее образовательное учреждение (организация)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

тип реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014 № 832

Начальник управления по УМР и ИОТ

/ Кластер П.И.

Декан факультета

/ Литвиненко Т.Ю.

Заведующий кафедрой

/ Решетняк Л.А.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
I																																																												
II																																																												
III																																																												

Обозначения:



Самостоятельное изучение

Лабораторно-экзаменационная сессия

Каникулы



Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
		нед.	зуд.ч		нед.	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	зуд.ч	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	39	4	154	1055						9	52	
II	37	4	160	1042	2					9	52	
III	15	6	160	1089	2	6	4	4	2	4	43	
Всего	91	14	474	3186	4	6	4	4	2	22	147	

№ п/п	Наименование работ	Классификация работ	Выполнение работ по плану												Итого	Средний	Максимальный																															
			I кв.			II кв.			III кв.			IV кв.																																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
1	Итого		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	...																																															

№ п/п	Наименование работ	Классификация работ	Выполнение работ по плану												Итого	Средний	Максимальный																														
			I кв.			II кв.			III кв.			IV кв.																																			
21	Ввод в эксплуатацию...	10-26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
22	Ввод в эксплуатацию...	10-26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	...																																														
24	...																																														
25	...																																														
26	...																																														
27	...																																														
28	...																																														
29	...																																														
30	...																																														
31	...																																														

№ п/п	Наименование работ	Классификация работ	Выполнение работ по плану												Итого	Средний	Максимальный																											
			I кв.			II кв.			III кв.			IV кв.																																
32	...																																											
33	...																																											
34	...																																											
35	...																																											
36	...																																											
37	...																																											
38	...																																											
39	...																																											
40	...																																											
41	...																																											
42	...																																											
43	...																																											
44	...																																											
45	...																																											
46	...																																											
47	...																																											
48	...																																											
49	...																																											
50	...																																											
51	...																																											
52	...																																											
53	...																																											
54	...																																											
55	...																																											
56	...																																											
57	...																																											
58	...																																											
59	...																																											
60	...																																											
61	...																																											
62	...																																											
63	...																																											
64	...																																											
65	...																																											
66	...																																											
67	...																																											
68	...																																											
69	...																																											
70	...																																											
71	...																																											

№ п/п	Наименование работ	Классификация работ	Выполнение работ по плану												Итого	Средний</
-------	--------------------	---------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-----------

#		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК																								2214		972			
		15	20	4	1	2	3186	2/17	4/4	78	370	26	1055	901	154	28	106	18	1042	882	160	24	132	4	1089	929	160	26	130	4	
#	Экзамены (без учета физ. культуры)													4				4				7									
#	Зачеты (без учета физ. культуры)													6				5				7									
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																					3									
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																														
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																					1									
#	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																														
#	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																														

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ЕН.01	Математика	ОК 2 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.2	ОК 5 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2/ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2/ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.2	ОК 3 ПК 4.3	ОК 4 ПК 4.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2/ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.02	Статистика	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2/ПК 2.2
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2/ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2/ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2/ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2/ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3

ОП.09	Аудит	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2/ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2/ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.11	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.4	
ОП.12	Теория экономического анализа	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.4	
ОП.13	Ценообразование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 4.1	
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика УП.01.01	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2/ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2/ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2/ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.01	Производственная практика УП.02.01	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2/ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Производственная практика УП.03.01	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.01	Производственная практика УП.04.01	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3

