

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 15:19:16

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609644b5386988a562191891f288f915a1531ae

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Рассмотрена и одобрена на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

от «23» июня 2022 г,

протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Н.И. Клостер



«23» июня 2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

направление подготовки

38.03.01. Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль)

Экономика и логистика предприятия

(указывается наименование направленности (профиля))

квалификация

Бакалавр

год начала подготовки - 2022

Форма обучения

очная

Майский, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	5
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ.....	7
1.7. КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРИСВАИВАЕМАЯ ВЫПУСКНИКАМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	7
2.1. ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
2.2. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
2.3. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
2.4. ОБЪЕКТЫ (ИЛИ ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
2.5. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01. ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
2.6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3.1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.....	9
3.2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.....	14
3.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.....	16

3.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП.....	21
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	24
4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	24
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	24
4.3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	24
4.3.1. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН.....	25
4.3.2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.....	25
4.3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК.....	26
4.3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК.....	26
4.4. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ... ..	26
4.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	27
4.6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	27
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП.....	27
5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	27
5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	28
5.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	28
5.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	29
5.5 ОБЪЕМ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	30
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	32
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ.....	34
8.1. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП.....	34

8.2. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	34
8.3. ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ.....	35
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	36
10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП С РАБОТОДАТЕЛЯМИ.....	36

ПРИЛОЖЕНИЯ:

<i>Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график по направлению (специальности) подготовки</i>	
<i>Приложение 2. Матрица компетенций</i>	
<i>Приложение 3. Программа ГИА</i>	
<i>Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)</i>	
<i>Приложение 5. Программа учебной практики</i>	
<i>Приложение 6. Программа производственной практики</i>	
<i>Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП</i>	
<i>Приложение 8. Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса ОПОП</i>	
<i>Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП</i>	
<i>Приложение 10. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки (специальности)</i>	
<i>Приложение 11. Экспертное заключение работодателей....</i>	
<i>Приложение 12. Экспертное заключение работодателей....</i>	

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (если утверждена на момент разработки ОПОП).

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 декабря 2019 г. № 403 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (код и наименование направления) (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;
- профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н;
- профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №616н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, от 08.04.2014, № АК-44/05вн;

- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- устав ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 11 декабря 2014 г. № 36-у;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.2. Цели основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

В области обучения целью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация - бакалавр), направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия» выступает подготовка бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических наук, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в выбранной сфере экономической деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

1.3. Задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

Задачами образовательной программы являются:

- подготовка студента (выпускника), обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в логистической сфере и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка студента (выпускника), обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность удовлетворять потребности клиентов в перевозке грузов в цепи поставок

1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

1.5. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут), или 27 астрономическим часам.

1.6. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 ст.69 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ п. 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, к освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.7. Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия и организаций

Выпускникам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций присваивается квалификация «бакалавр».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- службы логистики организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитические, организационно-управленческие, расчетно-экономические.

Данная ОПОП направлена на подготовку практико-ориентированных специалистов, направленных на прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

Таким образом, содержание настоящей ОПОП направлено на подготовку к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических и логистических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций с учетом правовых, административных и других ограничений;

– организовывать процесс перевозки ресурсов и готовой продукции в цепи поставок.

2.4. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, процесс перевозки, цепи поставок.

2.5. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия.

2.6. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности)

Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н;

Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 616н

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с типами задача профессиональной деятельности.

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</p>
		<p>УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>
		<p>УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
		<p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4-1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p>
		<p>УК-4-2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов</p>
		<p>УК-4-3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>
		<p>УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>

		УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
		УК-5.3 Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения
		УК-5.4 Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знание мировых религий, философских и этических учений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2 Понимает важность планирования

		<p>перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или

	условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
		УК-8.5 Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе
		УК-10.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и

	отношение к коррупционному поведению	его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями
		УК-11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

3.2 *Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения*

Категория (группа)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Обладает знаниями основ экономической теории для успешного выполнения прикладных задач
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением знаний экономической теории
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Определяет методы сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач
		ОПК-2.2 Способен проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.3 Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических	ОПК-3.1 Демонстрирует знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне

	процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне
		ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Определяет назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

Общепрофессиональная компетенция	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических и логистических служб и подразделений предприятий различных	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, процесс перевозки, цепи поставок	ПК-3 Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анализ экономического опыта
			ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	
			ПК-3.3	

форм собственности, организаций с учетом правовых, административных и других ограничений			Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
-организация выполнения порученного этапа работы;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, процесс перевозки, цепи поставок.	ПК-1 Способен обосновывать организационно-экономические решения	ПК-1.1 Оптимизирует экономические решения на основе логистических методов	Анализ экономического опыта
			ПК-1.2 Обосновывает оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	
– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, процесс перевозки, цепи поставок	ПК-4 Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования и технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции в деятельности предприятий агропромыш	ПК-4.1 Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	Анализ экономического опыта
			ПК-4.2 Способен применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий	

		ленного комплекса	агропромышленного комплекса	
– организовать процесс перевозки ресурсов и готовой продукции в цепи поставок	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, процесс перевозки, цепи поставок	ПК-5. Способен организовать процесс перевозки ресурсов и готовой продукции в цепи поставок	ПК-5.1. Осуществляет логистическую деятельность по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок	Анализ экономического опыта
			ПК-5.2. Организует работу с контрагентами на рынке логистических услуг	
			ПК-5.3. Оптимизирует процесс оказания логистических услуг по перевозке ресурсов и готовой продукции в цепи поставок	
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, процесс перевозки, цепи поставок	ПК-2. Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1. Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Анализ экономического опыта
			ПК-2.2. Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	

<p>– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, процесс перевозки, цепи поставок</p>	<p>ПК-6 Способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>ПК-6.1 Проводит в цифровой среде оценку информации, ее достоверность на основании поступающих информации и данных</p> <p>ПК-6.2 Строит в цифровой среде логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>Анализ экономического опыта</p>
<p>– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических и логистических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций с учетом правовых, административных и других ограничений; – организовать процесс перевозки ресурсов и готовой</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, процесс перевозки, цепи поставок</p>	<p>ПК-7 Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с</p>	<p>ПК-7.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, позволяющих воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p> <p>ПК-7.2 Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач</p>	<p>Анализ экономического опыта</p>

<p>продукции в цепи поставок</p>		<p>полученным и из различных источников данными с целью эффективно го использования полученной информации для решения задач</p>		
<p>– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; – участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических и логистических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций с учетом правовых, административных и других ограничений</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, процесс перевозки, цепи поставок</p>	<p>ПК-8 Способен осуществлять креативное мышление в цифровой среде, генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</p>	<p>ПК-8.1 Осуществляет генерацию новых идей для решения задач цифровой экономики и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</p> <hr/> <p>ПК-8.2 Способен абстрагироваться от стандартных моделей, сложившихся способов решения задач и выдвигает альтернативные варианты действия с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</p>	<p>Анализ экономического опыта</p>

3.4. Перечень обобщённых трудовых функций профессионального стандарта и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП

Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование профессионального стандарта	Наименование обобщённой трудовой функции	Наименование трудовой функции, соответствующей профессиональной деятельности выпускника
ПК-1 Способен обосновывать организационно-экономические решения	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
			В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
			В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-2 Способен обрабатывать статистические данные в экономике	08.022 Статистик	Обработка статистических данных	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам
			В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам
			В/03.06 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей
ПК-3 Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
			В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
			В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг

			по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-4 Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования и технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
			В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
			В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-5 Способен организовывать процесс перевозки ресурсов и готовой продукции в цепи поставок	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
			В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
			В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-6 Способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных			В/01.6 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
			В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
			В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

<p>ПК-7 Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>40.049 Специалист по логистике на транспорте</p>	<p>Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>В/01.6 Планирование перевозки грузов в цепи поставок</p>
			<p>В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>
			<p>В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять креативное мышление в цифровой среде, генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</p>	<p>40.049 Специалист по логистике на транспорте</p>	<p>Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>В/01.6 Планирование перевозки грузов в цепи поставок</p>
			<p>В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>
			<p>В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭКОНОМИКА И ЛОГИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных настоящей ОПОП.

4.1. Учебный план, календарный учебный график по направлению по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. Календарный учебный график включает: начало и окончание учебных семестров, сроки проведения итоговых контрольных мероприятий, сроки проведения учебной и производственной практик, сроки подготовки и проведения итоговых государственных испытаний, сроки каникул. Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 1.

4.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

Содержание образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия в полном объеме представлено рабочих программах дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. (Приложение 4).

4.3. Практическая подготовка обучающихся по направлению (специальности) подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика

предприятия в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.3.1. Практическая подготовка обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

– проведения практических занятий по дисциплинам:

- Экономика предприятия
- Экономический анализ
- Документирование управленческой деятельности

– выполнения курсовых работ по дисциплинам Экономический анализ и Методы и модели в экономике, Управление транспортными системами.

В ходе практических занятий и выполнения курсовых работ, обучающиеся под руководством преподавателя, выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

4.3.2. Практическая подготовка обучающихся при реализации практики

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики). Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура и содержание программ учебных и производственных практик включает: цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП; место и время проведения практики; планируемые результаты освоения практики; структура и содержание практики; образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике; формы аттестации по итогам практики; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики; материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

4.3.3. Рабочие программы учебных практик

При реализации ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия предусматриваются следующие типы учебной практики:

Очная форма обучения:

а) ознакомительная, 1 семестр, 3 зачетных единицы;

б) общепрофессиональная, 4 семестр, 9 зачетных единиц. (Приложение № 5)

Типы учебной практики и приводятся в программах, в которых указываются цели и задачи практики, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. (Приложение №5)

4.3.4. Рабочие программы производственных практик

При реализации ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций предусматриваются следующие типы производственной практики:

Очная форма обучения:

а) профессиональная, 6 семестр, 15 зачетных единиц;

б) профессиональная, 7 семестр, 9 зачетных единиц;

в) технологическая(проектно-технологическая), 8 семестр, 12 зачетных единиц;

Типы производственной практики приводятся в программах, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В программе практик указывается места прохождения практик лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практики приведены в Приложении б.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

4.5. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия регламентируется рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ является частью основной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Белгородском ГАУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Белгородский ГАУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в университете.

Рабочая программа воспитания как часть ОПОП, разработана на весь период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты) (*Приложение 10*).

4.6. Календарный план воспитательной работы по направлению (по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия.

5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5.2.1 Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

5.2.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

5.2.3. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 60 процентов.

5.2.4. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях, составляет не менее 5 процентов.

5.2.5. Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников университета, составляет не менее 60 процентов.

Приложение 7.

5.3. Образовательные технологии, используемые при реализации ОПОП

При проведении учебных занятий по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств путем использования в учебном процессе

следующих образовательных технологий/методов обучения: активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в том числе электронной информационно-образовательной среде. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Используются такие педагогические технологии и формы проведения занятий, как деловые игры, психологические и иные тренинги, компьютерные симуляции, дискуссии, кейс-технологии и др.

Практика свидетельствует о том, что они позволяют решать проблему не только овладения студентами основами наук, но и активного формирования профессиональных компетенций будущих бакалавров. По своей дидактической сущности деловая игра – это организованное практическое занятие, моделирующее элементы будущей профессиональной деятельности студента и направленное на формирование и развитие его знаний, умений и навыков по направлению подготовки.

В учебном процессе применяются различные ее виды (модификации): имитационные, операционные, ролевые и т.д.

5.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.4.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены оборудованием техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Приложение 9

5.4.2. В университете функционирует библиотека, а также вузом заключены договоры с электронными библиотечными системами (электронными библиотеками). Кроме того, в университете функционирует собственная электронная библиотека, включающая в себя учебные и учебно-методические издания по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями университета.

В библиотеке университета имеется 2 читальных зала. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

Библиотечный фонд укомплектован основной литературой, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Приложение 8

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Учебно-методические документы содержат рекомендации и задания для самостоятельной работы обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями (в том числе электронные версии пособий), которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный рабочими программами дисциплин.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

5.4.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

5.4.4. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.5. Объем средств на реализацию ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ и СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: ВУЗ, факультет, кафедра и другие структурные подразделения университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

– создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

– освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

– создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические (не менее одного раза в учебный год) обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете университета и заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего профессорско-преподавательского состава;

- создание во всех помещениях университета истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;

- проведении мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

На протяжении всего времени обучения руководство вуза, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Для этого в вузе созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В вузе активно работает студенческое самоуправление, студенты активно участвуют в различных социальных проектах.

В университете созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда.

Активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни: акции студентов и преподавателей против курения, наркомании, спортивные мероприятия: Спартакиада, «День здоровья», соревнования по волейболу, футболу.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр учебно-воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов, аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей,

раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем. Это становится для них осознанной потребностью.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Большое внимание в вузе уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня. Работает СНО, кружки на кафедрах. Ежегодно на базе вуза проводится Межвузовские конференции студентов, молодых ученых и аспирантов, олимпиады по специальностям.

Издается сборник тезисов докладов по студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета, вуза, отрасли, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов, специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям отрасли, вуза, факультета, кафедры.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет центр социальной, психологической и правовой поддержки студентов, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа центра скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: приемной комиссией (Профорientационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), факультетами (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Отделом электронных образовательных ресурсов, сетевого и проектного обучения (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Отделом организации практической подготовки (содействие в прохождении практического обучения), Отделом профориентации и содействия трудоустройству (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением имущественным комплексом (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об организации обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Дорожная карта по организации условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения

образовательной программы, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура и спорт» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы учебного корпуса, выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиком, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих,

компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеувеличителями для слабовидящих.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

8.1. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций.

Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедры ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

8.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в состав государственной итоговой аттестации может быть включены подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

– Положения о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородском ГАУ, рассмотренным и принятым на заседании ученого совета 16.07.2015 г. протокол № 6 (с измен. от 13.10.2016 г., протокол № 1, от 24.10.2018 г. протокол № 11).

– Положения о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, магистра ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ рассмотренным и принятым на заседании ученого совета 16.07.2015 г. протокол № 6 (с измен. от 24.10.2018 г., протокол № 11, от 31.05.2019 г. протокол № 18).

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата, включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

10. СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и согласована со следующими представителями работодателей:

Закотенко Владимир Иванович – председатель совета директоров
ЗАО Агрофирма «Русь» Корочанского района



(Ф.И.О., должность, подпись)

Сазонов Сергей Васильевич – заместитель председателя по
инновациям СПК «Колхоз имени Горина» Белгородского района



(Ф.И.О., должность, подпись)

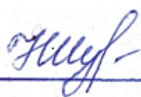
Экспертные заключения представлены в приложении 11, 12

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Руководитель образовательной программы Шульга Н.Н.

Руководитель образовательной программы
по направлению подготовки Экономика,
направленность (профиль) Экономика
и логистика предприятия

(наименование программы)



Шульга Н.Н.

(И.О.Ф.)

Зав. кафедрой
экономики

(наименование кафедры)



(подпись)

Е.А. Голованева

(И.О.Ф.)

Одобрена методической комиссией экономического факультета

Протокол № 11

« 25 » _____ мая _____ 2022года

Председатель методической комиссии
экономического факультета

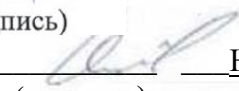


(подпись)

М.В. Соболев

(И.О.Ф.)

Декан экономического факультета



(подпись)

Ю.А. Китаев

(И.О.Ф.)

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом
университета

Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

учебной
работе

_____ Клостер Н.И.
"___" _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

Кафедра: Экономики

Факультет: Экономический

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.022	СТАТИСТИК
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	аналитический
+	организационно-управленческий
+	расчетно-экономический

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ _____ / Шварев Е.В. /

Декан _____ / Китаев Ю.А. /

Зав. кафедрой _____ / Голованева Е.А. /

Руководитель ОПОП _____ / Шульга Н.Н. /

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				29 - 5	Июль				27 - 2	Август										
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31										
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I	У	У																	Э	Э	К																				Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
II																				Э	Э	К															Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III																				Э	Э	К												Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV	П	П	П	П	П	П													Э	Э	К									Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.02	Философия	УК-5.3; УК-5.4
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4
Б1.О.06	Правоведение	УК-2.2; УК-11.1; УК-11.2
Б1.О.07	Экономическая теория	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.08	Институциональная экономика	ОПК-3.2
Б1.О.09	Математика	УК-1.1; УК-1.3
Б1.О.10	Современные информационные технологии	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.11	Основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-4.2
Б1.О.12	Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства	ПК-4.1
Б1.О.13	Статистика	ОПК-2.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-7.1
Б1.О.14	Системно-критическое мышление	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4
Б1.О.15	Экология	УК-8.5
Б1.О.16	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОПК-3.1

Б1.О.17	Финансово-экономическая культура	УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.18	Агромаркетинг	УК-1.3; УК-1.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-8.1
Б1.О.19	Агроменеджмент	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4; ПК-8.2
Б1.О.20	Экономика труда	ОПК-2.2; ОПК-3.3
Б1.О.21	Экономика общественного сектора	ОПК-3.3
Б1.О.22	Финансы	ОПК-3.3
Б1.О.23	Экономика предприятия	ОПК-3.1; ОПК-3.3
Б1.О.24	Экономический анализ	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2
Б1.О.25	Организация производства	УК-2.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2
Б1.О.26	Методы и модели в экономике	ОПК-4.1; ПК-7.2
Б1.О.27	Основы инклюзивной культуры	УК-9.1; УК-9.2
Б1.О.28	Модуль 1. Самоорганизация и саморазвитие специалиста	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
Б1.О.28.01	Введение в профессиональную деятельность	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
Б1.О.28.02	Мотивация и карьерная навигация	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.01	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Общая физическая подготовка	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.01.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Легкая атлетика	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.01.03	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Единоборства	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.01.04	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Силовые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.01.05	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Игровые виды спорта	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.01.06	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Оздоровительные технологии	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.ДВ.02.01	Деловые коммуникации	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.ДВ.02.02	Коммуникативный тренинг	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.ДВ.02.03	Диджитал коммуникации	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
Б1.О.ДВ.02.04	Социальные коммуникации	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5

Б1.О.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.О.ДВ.03.01	Лидерство и формирование команды	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.О.ДВ.03.02	Психология социального взаимодействия	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.О.ДВ.03.03	Технологии групповой работы	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.О.ДВ.03.04	Управление конфликтами	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4
Б1.О.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
Б1.О.ДВ.04.01	Технологии проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
Б1.О.ДВ.04.02	Программно-целевая деятельность	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
Б1.О.ДВ.04.03	Технологическое предпринимательство и стартапы	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
Б1.О.ДВ.04.04	Акселерация технологических проектов	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.01	Моделирование бизнес-процессов в цепях поставок	ПК-1.2; ПК-5.3
Б1.В.02	Управление транспортными системами	ПК-1.2; ПК-5.1
Б1.В.03	Управление надежностью и устойчивостью цепей поставок	ПК-1.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.04	Планирование на предприятии	УК-1.2; ПК-1.2
Б1.В.05	Управление логистическим процессом в складских комплексах	ПК-1.2; ПК-5.1
Б1.В.06	Управление запасами	ПК-1.1; ПК-5.3
Б1.В.07	Экономические основы логистики	ПК-1.2; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.08	Управление производством и распределением	ПК-1.2; ПК-5.1
Б1.В.09	Инновационные транспортные технологии в логистике	ПК-1.1; ПК-5.3
Б1.В.10	Документирование управленческой деятельности	ПК-3.1; ПК-5.3
Б1.В.11	Внешнеэкономическая деятельность	ПК-1.1; ПК-5.2
Б1.В.12	Практикум по бухгалтерскому учету	ПК-3.1; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.01	Деньги, кредит, банки	ПК-3.2
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративные финансы	ПК-3.2

	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-1.1; ПК-5.1
	Б1.В.ДВ.02.01	Мировая контейнерная система	ПК-1.1; ПК-5.1
	Б1.В.ДВ.02.02	Организация контейнерных и пакетных перевозок	ПК-1.1; ПК-5.1
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б2.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1
	Б2.0.01	Учебная практика	УК-1.1; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б2.0.01.01(У)	Общепрофессиональная практика	УК-1.1; УК-1.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б2.0.02	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1
	Б2.0.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1.1; УК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б2.В.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2
	Б2.В.02(П)	Профессиональная практика	УК-1.1; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2

ФТД	Факультативы	УК-1.4; УК-4.2
ФТД.01	Профессиональный иностранный язык	УК-4.2
ФТД.02	Современные проблемы агропромышленного комплекса региона	УК-1.4

Форма титульного листа программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (рекомендуемая)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я. ГОРИНА»**

Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ к.э.н., доцент Китаев Ю.А

“ ____ ” _____ 202__ г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и логистика предприятия

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Экономика и логистика предприятия

Квалификация выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

п. Майский, 2022 г.

Форма титульного листа рабочей программы дисциплины (рекомендуемая)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ к.э.н., доцент Китаев Ю.А

“ ____ ” _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022 г.

п. Майский, 2022

Форма титульного листа программы учебной практики (рекомендуемая)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ к.э.н., доцент Китаев Ю.А

“ ____ ” _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022 г.

п. Майский, 2022

**Форма титульного листа программы производственной практики
(рекомендуемая)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ к.э.н., доцент Китаев Ю.А

“ ____ ” _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022 г.

п.Майский, 2022

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022 г.

Шифр	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Ф.И.О. преподавателя	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, ____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, ____ ст.
3. Кол-во ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющих ученую степень и (или) ученое звание _____ ст.
4. Кол-во ставок, занимаемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) _____ ст.

**Сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса
направление 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия**

№ п/п/	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, изд-во, год издания	Количество экземпляров	Число обучающихся одновременно изучающих дисциплину
Б.	Базовая часть			

**Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению
38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия**

№№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего Документа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
канд. экон. наук, доцент
Ю.А. Китаёв
« _____ » _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
В ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2022

п.Майский, 2022

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на Основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденную Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01. Экономика»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) - экономика и логистика предприятия, реализуемая в Белгородском государственном аграрный университет имени В.Я. Горина, представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки студента бакалавриата.

ОПОП ВО разработана на основе федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) - экономика и логистика предприятия (уровень бакалавриата), с учетом нормативных документов, рекомендаций Министерства образования РФ и профессиональных стандартов «Статистик», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н и «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №616н.

ОПОП ВО состоит из общей характеристики ОПОП ВО, базового учебного плана, рабочих программы учебных дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практик, рабочих программ государственной итоговой аттестации, ФОС рабочих программ, обеспеченности основной учебной и учебно-методической литературой, кадровой обеспеченности, обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.

Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) - экономика и логистика предприятия составляет 240 зачетных единиц (8640 часов).

Изучение всего комплекса дисциплин согласно ОПОП ВО обеспечивает выполнение следующих целей: участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного

экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических и логистических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций с учетом правовых, административных и других ограничений; организовывать процесс перевозки ресурсов и готовой продукции в цепи поставок.

Конечным результатом освоения ОПОП ВО является: возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда; формирование практико-ориентированных знаний выпускника; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях, формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере.

В институте Белгородском государственном аграрном университете имени В.Я. Горина создана материально-техническая, методическая и технологическая база для эффективной реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) - Экономика и логистика предприятия.

ОПОП предусматриваем балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости, как в процессе обучения, так и при Государственной итоговой аттестации. В состав Государственной итоговой экзаменационной комиссии входят представители от организаций (работодатели).

Выводы

На основании проведенной экспертизы ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) – Экономика и логистика предприятия, можно сделать заключение: основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) - Экономика и логистика предприятия полностью соответствует требованиям ФГОС, и может быть использована в учебном процессе в Белгородском государственном аграрном университете имени В.Я. Горина

Эксперт

Закотенко Владимир Иванович – председатель совета директоров
ЗАО Агрофирма «Русь» Корочанского района



(Ф.И.О., должность, подпись)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на Основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденную Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от № 954 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01. Экономика»

Эксперт: заместитель председателя по инновациям СПК «Колхоз имени Горина» Белгородского района, к.э.н. Сазонов С.В. по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ФГОС ВО), направление подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) - Экономика и логистика предприятия.

По заявленной основной образовательной программе группой разработчиков представлены:

- ФГОС ВО;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа ГИА;
- фонды оценочных средств;
- кадровое обеспечение ОПОП;
- справка о материально-техническом обеспечении ОПОП;
- выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации ОПОП к реализации.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЕРТИЗЫ:

Соответствие ОПОП ВО по ФГОС рекомендованной структуре: *соответствует.*

Оценка содержания:

I. *Общие положения: описаны в полном объеме.*

1.1 Наименование ОПОП по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) - Экономика и логистика предприятия *соответствует ФГОС ВО и ОПОП.*

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП: *указаны в полном объеме.*

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО:

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП: *соответствует*

1.3.2. Срок освоения ОПОП: *соответствует*

1.3.3. Трудоемкость ОПОП: *соответствует*

1.4 Требования к поступающему на обучение: *указаны*

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: *соответствует*

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

соответствуют

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:
соответствуют

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:
соответствуют

3. Компетенции выпускника ОПОП: *соответствуют ФГОС*

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график: *представлен, соответствует нормативам*

4.2. Учебный план: *представлен*

Структура и содержание учебного плана *отвечают* требованиям ФГОС.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин: *представлены*

4.4. Программы учебной и производственной практик:
представлены

5. Ресурсное обеспечение ОПОП: *соответствует*

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников: *представлены*

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация: формы, порядок, периодичность, описание фондов оценочных средств: *представлены*

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП: требования и формы: *указаны*

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся: *представлены.*

II. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) – Экономика и логистика предприятия, можно сделать заключение: основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) - Экономика и логистика предприятия полностью соответствует требованиям ФГОС, и может быть использована в учебном процессе в Белгородском государственном аграрном университете имени В.Я. Горина.

Эксперт

Сазонов Сергей Васильевич – заместитель председателя по инновациям СПК «Колхоз имени Горина» Белгородского района



должность, подпись)