

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2020 22:35:52

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb235b1609d403103161a2150c7289fa31c3511a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

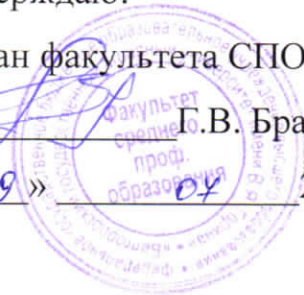
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:

Декан факультета СПО

 Г.В. Бражник

« 09 » 2020 г.



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих»**

Специальность 36.02.01 Ветеринария  
(базовый уровень)

п. Майский, 2020

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. N291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария(базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Шпоганяч Н.Н. – кандидат биологических наук, преподаватель кафедры незаразной патологии

**Рассмотрена** на заседании кафедры незаразной патологии

« 3 » 04 2020 г., протокол № 9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.Н.Яковлева

(подпись)

**Одобрена** методической комиссией факультета ветеринарной медицины

« 08 » 04 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ В.Ю. Ковалева

(подпись)

**Согласована:**

Начальник ОГБУ «Ветстанция  
по Белгородскому району»

« 02 » 04 2020 г.

\_\_\_\_\_ В.В. Жеребненко

Руководитель ППСЗ  
специальности 36.02.01 Ветеринария

\_\_\_\_\_ Н.В. Андреева



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	15
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 «Ветеринария» в составе профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции с применением фармакологических средств.

ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам производственной практики:

*Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:* профессиональной деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы», формирование соответствующих ВПД общих и профессиональных компетенций

*приобретение первоначального практического опыта:*

- по выбору оптимального времени осеменения.

*для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций*

- выбирать оптимальное время осеменения;

- оценивать качество спермы;

- разбавлять, фасовать и хранить сперму;

- изготавливать растворы;

- обеззараживать посуду, инструменты, используемые при искусственном осеменении;

- проводить извлечение и оттаивание замороженной спермы;
- проводить искусственное осеменение различными методами;
- проводить ректальную диагностику беременности.

### 1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности *Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы»*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.
ПК 2.2	Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.
ПК 2.3	Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария
ПК 2.4	Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.
ПК 2.5	Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.
ПК 2.6	Участвовать в проведении ветеринарного приема.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 144 часа.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

### **Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

### **По окончании практики студент обязан:**

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель выпускающей кафедры.

### Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
  - провести организационное собрание со студентами;
  - провести инструктаж студентов по технике безопасности;
  - контролировать посещаемость студентов;
  - оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
  - организовать и провести процедуру защиты отчета;
  - представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.1.-2.6. ОК 1.- ОК 9	Анатомическое строение половых органов самок сельскохозяйственных животных.	На убойном материале исследование анатомического строения половых органов коров и свиней: наружных (вульвы, преддверия влагалища, клитор) и внутренних (влагалища, матка, яйцеводы, яичники). Их топографические особенности. На убойном материале исследование анатомического строения половых органов коров и свиней: наружных (вульвы, преддверия влагалища, клитор) и внутренних (влагалища, матка, яйцеводы, яичники). Их топографические особенности.	6
ПК 2.2.- 2.6. ОК 1.- ОК 9	Анатомо-морфологические особенности строения половых органов самцов сельскохозяйственных животных.	Изучение анатомии половых органов на убойном материале быка и хряка: семенниковый мешок, семенники, выводные протоки (придаток семенника, спермиопроводы, мочеполовой канал), придаточные половые железы, половой член, препуциальный мешок. Их топографические особенности. Значение секрета придаточных половых желез.	6

<p>ПК 2.3.2.5.2.6. ОК 1.- ОК 9</p>	<p>Ректальная диагностика половой системы коров.</p>	<p>Знакомство с правилами ведения ректальной диагностики. Ректальное исследование топографии шейки матки, рогов матки, яйцеводов, яичников. Определение различий в расположении шейки матки, рогов матки, яичников у телок и неоднократно рожавших коров.</p>	<p>6</p>
<p>ПК 2.3. 2.4. ОК 1.- ОК 9</p>	<p>Диагностика течки, полового возбуждения, половой охоты и овуляции.</p>	<p>Выявление у животных таких признаков течки, как выделение прозрачной слизи из наружных половых органов, набухание и покраснение половых губ, гиперемия преддверия влагалища. Диагностика течки в зимне-стойловый и летний периоды. Обнаружение животных с признаками обнимательного рефлекса и рефлекса неподвижности.</p>	<p>6</p>
<p>ПК 2.3.2.4. 2.5. ОК 1.- ОК 9</p>	<p>Выбор животных в половой охоте. Определение оптимального времени осеменения самок с/х животных в комплексе со всеми признаками половой охоты. Кратность осеменения.</p>	<p>Выявление животных с признаками половой охоты в зимне-стойловый период и при беспривязном содержании. Обнаружение коров и свиней с обнимательным рефлексом и рефлексом неподвижности. Определение эластичности цервикальной слизи, исследование отпечатков с ее поверхности. Определение оптимального времени и кратности искусственного осеменения в зависимости от времени выявления у животного половой охоты.</p>	<p>6</p>



<p>ПК 2.1.2.2. 2.6. ОК 1.- ОК 9</p>	<p>Диагностика неполноценных половых циклов.</p>	<p>Диагностика алибидных, ареактивных, анэстральных, ановуляторных половых циклов. Выявление животных с такими нарушениями половой цикличности, как тихая течка и половая охота в зимне-стойловый период, асинхронность половых циклов.</p>	<p>6</p>
<p>ПК 2.1.-2.6. ОК 1.- 9</p>	<p>Приготовление растворов. Методы обеззараживания посуды и инструментов, используемые для получения спермы.</p>	<p>Приготовление 1 % раствора бикарбоната натрия, 0,9 % раствора хлорида натрия, 2,9 % раствора лимоннокислого натрия, 70 % спирта, раствора фурацилина и фуразолидона, 3 % раствора перекиси водорода, хромовой смеси. Их использование в работе оператора. Стерилизация в автоклаве, стерилизация кипячением, стерилизация сухим жаром, стерилизация фламбированием (обжиганием), обеззараживание спиртом, ультрафиолетовое облучение, стерилизация вазелина.</p>	<p>6</p>
<p>ПК 2.1.-2.6. ОК 2.</p>	<p>Устройство искусственных вагин и спермоприемников. Подготовка искусственных вагин к использованию.</p>	<p>Ознакомление с конструкцией искусственной вагины. Устройство искусственной вагины образца 1942 г. для быка, укороченной искусственной вагины с одноразовым спермоприемником, искусственной вагины с балонообразным расширением для быка, резиновой искусственной вагины для хряка, водоналивной искусственной вагины для хряка. Строение и использование стеклянных и одноразовых полиэтиленовых спермоприемников для быка и хряка. Правила сборки искусственной вагины.</p>	<p>6</p>

<p>ПК 2.1.-2.6. ОК 3. – 9.</p>	<p>Методы искусственного осеменения свиноматок.</p> <p>Устройство и оборудование пунктов по искусственному осеменению на ферме. Знакомство с работой техника – осеменатора. Учетно – отчетная документация пункта по искусственному осеменению.</p>	<p>Подготовка рук и санитарная обработка половых органов самок перед искусственным осеменением. Искусственное осеменение свиноматок при использовании прибора ПОС-5, одноразовых катетеров с фасованными флаконами со спермой.</p> <p>Изучение оборудования пункта по искусственному осеменению.</p> <p>Изучение документов отчетности, журналов техника по искусственному осеменению, календаря по искусственному осеменению, стендов, которые ведутся в хозяйстве.</p>	<p>6</p> <p>6</p>
------------------------------------	---	--	-------------------

<p>ПК 2.1.-2.6. ОК 4.5.6.7.</p>	<p>Техника получения спермы.</p> <p>Макроскопическая оценка качества спермы.</p> <p>Микроскопическая оценка качества спермы.</p>	<p>Подготовка молодых производителей к использованию. Санитарно-гигиенические требования к племенным производителям перед взятием у них спермы и помещениям для получения спермы. Получение спермы от быков с использованием чучел различных модификаций. Получение спермы от хряка по средствам деревянного и универсального чучела.</p> <p>Макроскопическая оценка качества спермы: объем, цвет, запах и консистенция.</p> <p>Место проведения – лаборатория по искусственному осеменению.</p> <p>Микроскопическая: оценка качества спермы по густоте и подвижности спермиев под микроскопом, определение процента живых и мертвых спермиев методом дифференциальной окраски, определение интенсивности дыхания спермиев по обесцвечиванию метиленовой синьки, определение концентрации спермиев в счетной камере и при помощи фотоэлектроколориметра, определение процентного соотношения нормальных и патологических форм спермиев, определение абсолютной выживаемости спермиев.</p>	<p>4</p> <p>6</p>
<p>ПК 2.1.-2.6. ОК 5.6.8.</p>	<p>Влияние на спермиев факторов внутренней и внешней среды.</p> <p>Биологические методы определения качества спермы.</p>	<p>Действие на спермиев высоких и низких температур, влияние гипер-, гипо- и изотонического растворов, действие обеззараживающих веществ, микроорганизмов и грибов. Биологическая проба спермы с использованием здоровых ремонтных телок (теоретически).</p>	<p>6</p>
<p>ПК 2.1.-2.6. ОК 6.</p>	<p>Состав разбавителей спермы. Разбавление и хранение спермы.</p> <p>Техника приготовления разбавителей.</p>	<p>Компоненты синтетических сред и их значение при хранении спермы. Состав сред для разбавления спермы, питательные среды для хранения и их значение быка: глюкозо –</p>	<p>6</p>



	Ректальная диагностика беременности.	соломинками. Техника осеменение самок ректоцервикальным способом. Ректальная диагностика топографии половой системы (шейки, тела и рогов матки, яичников) у бесплодных и беременных животных. Ректальные исследования коров на разных сроках беременности.	8
ПК 2.1.-2.6. ОК 8.	Извлечение и оттаивание замороженной спермы.	Извлечение и оттаивание спермы в облицованных и необлицованных гранулах, соломинках (пайетах): температура, порядок и продолжительность оттаивания. Определение активности и процента живых спермиев в оттаявшей сперме. Исследования сохраняемой спермы на бактериальную обсемененность.	6
	Определение качества спермы после оттаивания.	Оценка содержания и кормления животных, как на беспривязном содержании, так и вовремя зимнее-стойлового периода. Знакомство с общим состоянием животного.	4
	Условия необходимые для успешного проведения искусственного осеменения	Ветеринарно-санитарные требования к пунктам по искусственному осеменению.	6
ПК 2.1.-2.6. ОК 9.	Подготовка животных к искусственному осеменению.	Фиксация животного. Подготовка наружных половых органов к искусственному осеменению. Ректальная и визуальная оценка готовности половых органов к искусственному осеменению.	6
	Заболевания незаразной и заразной этиологии половых органов сельскохозяйственных животных.	Знакомство с заболеваниями неинфекционной и инфекционной природы, ведущие к снижению оплодотворяемости при искусственном осеменении или полному ее отсутствию (скрытая форма хронического эндометрита, хламидийные инфекции, вибриоз, инфекционный ринотрахеит генитальной формы и др.), а также к получению нежизнеспособного приплода.	12

	Инструменты, применяемые для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных.	Инструменты используемые при искусственном осеменении mano-, визо- и ректоцервикальным способом (удлинители, шприцы-катетеры, влагалищное зеркало, зоошприцы и др.). Инструменты, применяемые искусственного осеменения свиней (ПОС-5, УЗК-5, одноразовые катетеры и др.).Сборка и подготовка инструментов к искусственному осеменению.	6
Всего:			144

## **6. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### **Требования к отчету о практике:**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

### **Структура отчета:**

- Титульный лист (приложение 1)

- Содержание

- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета (дневник)

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.



## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение	.....
2	Основная часть	.....
3	Выводы	.....
4	Список литературы	.....
5	Приложения	.....



## **1. Введение**

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

---

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: *(из стандарта по модулю)*

- приобретение необходимых умений *(из стандарта по модулю)*

- приобретение практического опыта: *(из стандарта по модулю)*

Задачи производственной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

---

*(из стандарта по модулю)*

для формирования общих компетенций: *(из стандарта по модулю)*

и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*

## **2. Основная часть**

*Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;*

## **3. Выводы**

*Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко, и отображать сформированность профессиональных компетенций.*

## **4. Список использованных источников**

*Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О

