

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.02.2019 11:55  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

«

*Г.В. Бражник*

2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 Управление работами по производству и переработке**  
**продукции животноводства**  
Специальность 36.02.02 Зоотехния  
(базовый уровень)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности

36.02.02 Зоотехния

, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 905 от 12.05.14, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Толмачин В.И., преподаватель  
каф. общей и гостевой зоотехнии

Рассмотрена на заседании кафедры общей и гостевой  
зоотехнии

«28» 06 2019 г., протокол № 28

Зав. кафедрой

Олегов  
(подпись)

Матвеева О.В.  
(Ф.И.О.)

Одобрена методической комиссией технологического факультета

«02» 07 2019 г., протокол № 6-19

Председатель методической комиссии

С  
(подпись)

Срдина Н.Б.  
(Ф.И.О.)

**Согласована:**

Заместитель  
генерального директора  
ООО «Белгранкорм»



Я  
Подпись

Якушев М.В.

«17» июни 2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬ- НОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ)	16

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», и соответствующих виду профессиональной деятельности компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки по специальности –36.02.02 «Зоотехния».

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции животноводства;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего -249 часа.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся –177 часа, включая:

обязательная учебная нагрузка – 118 часов,

в т.ч. теоретическое обучение -54 ч., практические занятия 64 ч.;

самостоятельная работа – 59 часа;

практика учебная – 0 ч, производственная – 72 ч.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 - Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2 - Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3 - Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4 - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	177	118	64		59		-	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							
	<b>Всего:</b>	<b>249</b>	<b>118</b>			<b>59</b>		<b>-</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции животноводства		177		
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		177		
Тема 1. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>		
	1 Введение в курс. Сущность управления производством	2	1	
	2 Законы, закономерности и принципы управления производством	2	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1 Функции управления сельскохозяйственным производством	4	1,2,3	
	2 Нормативно-правовые документы. Устав сельскохозяйственного предприятия.	2	1,2,3	
Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	<b>Содержание:</b>	<b>22</b>		
	3 Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий	2	1	
	4 Специализация и концентрация производства. Размеры сельскохозяйственных предприятий	4	1	
	5 Конкурентоспособность продукции и	2	1	



		предприятия		
	6	Организационно-производственная структура хозяйства	4	1
	7	Условия обеспечения хозрасчетной деятельности	2	1
	8	Формы хозяйствования на предприятиях	2	1
	9	Понятие экономического механизма и его элементы	2	1
	10	Экономическая эффективность животноводства и пути ее повышения	4	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>22</b>	
	3	Основные характеристики предприятий АПК	4	2,3
	4	Производственные ресурсы в АПК	2	2,3
	5	Основы организации производственного процесса	4	2,3
	6	Организация использования сельскохозяйственного сырья	2	2,3
	7	Управление технологическими процессами производства	6	2,3
	8	Цель и принципы хозяйственного расчета	2	2,3
	9	Коллоквиум	2	2
<b>Тема 3. Повышение эффективности управленческого труда</b>	<b>Содержание:</b>		<b>28</b>	
	11	Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный и интегрированный.	2	1
	12	Управление - наиболее сложная и ответственная часть человеческой деятельности. Лидерство.	2	1
	13	Виды и способы разрешения конфликтов	2	1
	14	Подготовка и принятие решения. Организация выполнения решения и его кон-		1

		троль		
	15	Сбор, передача и обработка информации. Носитель фиксированной информации - документ. Планово-учетная документация, административная, или деловая документация, документация по личному составу	4	1
	16	Содержание и особенности управленческого труда	2	1
	17	Рациональная организация управленческого труда	4	1
	18	Совокупный трудовой потенциал. Долгосрочность оцениваемых перспектив и принимаемых решений.	2	1
	19	Механизм управления персоналом. Принципы управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом	2	1
	20	Основные направления улучшения организации управленческого труда	4	1
	21	Разделение труда в управлении коллективом	2	1
	22	Автоматизированные системы управления	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>36</b>	
	10	Стили управления на производстве	2	2,3
	11	Ознакомление с должностными обязанностями руководителя структурного подразделения	4	2,3
	12	Документация и делопроизводство в системе управления	8	2,3
	13	Понятие и классификация средств производства	2	2,3

	14	Расчет потребности трудовых ресурсов структурного подразделения	4	2,3
	15	Расчет уровня производительности и нормирование труда	4	2,3
	16	Оценка организации управленческого труда	2	2,3
	17	Оплата и стимулирование труда	2	2,3
	18	Занятость и безработица	4	2,3
	19	Организация диспетчерской службы и ее функции	2	2,3
	20	Коллоквиум	2	2
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации:</b> систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий, журналов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			<b>59</b>	<b>1,2,3</b>
<b>Тематика самостоятельной работы по темам МДК 04.01:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды мотивации труда.</li> <li>2. Оплата труда в животноводстве.</li> <li>3. Нематериальное стимулирование работников животноводства.</li> <li>4. Понятие учета, его организация, значение. Требования, предъявляемые к учету.</li> <li>5. Основные виды и элементы учета.</li> <li>6. Порядок принятия к учету приплода отдельных видов животных и оценка животных на выращивании и откорме.</li> <li>7. Поступление животных на выращивание и откорме в организацию.</li> <li>8. Перевод и выбытие скота и птицы.</li> <li>9. Определение и документальное оформление прироста живой массы скота и птицы.</li> <li>10. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.</li> <li>11. Понятие анализа хозяйственной деятельности и его использование в оценке эффективности агробизнеса.</li> <li>12. Анализ производства и реализации продукции животноводства.</li> <li>13. Анализ производительности труда в животноводстве.</li> <li>14. Анализ оплаты труда работников животноводства.</li> <li>15. Основные средства производства, их состав, классификация, структура.</li> </ol>				

<p>16. Показатели обеспеченности основными средствами, методика их расчёта.</p> <p>17. Показатели использования основных средств, методика их расчёта.</p> <p>18. Источники образования основных средств и пути повышения эффективности их использования.</p> <p>19. Себестоимость продукции, её понятие, виды, роль.</p> <p>20. Классификация затрат на производство продукции животноводства (статьи затрат).</p> <p>21. Анализ себестоимости продукции животноводства.</p> <p>22. Порядок государственной регистрации малого бизнеса и лицензирование отдельных видов деятельности.</p> <p>23. Государственная поддержка малого бизнеса.</p> <p>24. Методы предупреждения предпринимательских рисков.</p> <p>25. Бизнес-планирование в малом бизнесе.</p> <p>26. Юридическое оформление отношений с поставщиками, подрядчиками и покупателями.</p> <p>27. Маркетинг на малом предприятии.</p> <p>28. Организация эффективной деятельности малого бизнеса.</p>		
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	
<p><b>Виды работ:</b></p> <p>Составление общей характеристики предприятия.</p> <p>Осуществление планирования и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий предприятия.</p> <p>Участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу работ.</p> <p>Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период.</p>		
<b>Всего:</b>	<b>249</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Специализированная мебель, кафедра, доска настенная, мультимедийный проектор, экран проектора, ноутбук Epson, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Экран моторизованный 2x3 LUMIEN; Проектор Epson EB-X-12; Шкаф настенный; Колонки Microlab, Ноутбук Lenovo; Системная плата: Тип ЦП Mobile DualCore Intel Pentium B950, 2100 MHz (21 x 100); Системная плата Lenovo 20157; Чипсет системной платы Intel Panther Point HM76, Intel Sandy Bridge; Системная память 3941 МБ (DDR3-1600 DDR3 SDRAM); DIMM3: SK Hynix HMT351S6CFR8C-PB 4 ГБ DDR3-1600 DDR3 SDRAM; Тип BIOS Phoenix (04/26/2012); Видеоадаптер Intel(R) HD Graphics (1821396 КБ;Дисковый накопитель ATA ST9500325AS SCSI Disk Device (500 ГБ, 5400 RPM, SATA-II).</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, ауд. № 760, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24</p>	<p>Специализированная мебель, компьютерная техника в комплекте: системный блок: DualCore Intel Pentium E6500, 2933 MHz/ 1Гб/NVIDIA GeForce GT 220 (1024 Мб)/ST3320418AS (320 Гб) - 15шт., монитор -Acer P236H [23" LCD] – 15 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 2</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### 4.2.1. Основные источники:

1. Управление структурным подразделением организации (курс лекций): учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования специальности 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. И. Добрунова [и др.]; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2017. - 461 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS\\_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1300820715939812&Image\\_file\\_name=Akt%5F534%5CUpravlen%5Fstrukturn%5Fpodrazdel%5Forganizats%5FKurs%5Flekts%2Epdf&Image\\_file\\_mfn=52149&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=0&IMAGE\\_DOWNLOAD\\_TEXT=1#search=%22%22](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1300820715939812&Image_file_name=Akt%5F534%5CUpravlen%5Fstrukturn%5Fpodrazdel%5Forganizats%5FKurs%5Flekts%2Epdf&Image_file_mfn=52149&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22)

### 4.2.2. Дополнительные источники:

1. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]; под ред. проф. М.П. Тушканова, проф. Ф.К. Шакирова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с.

2. Управление структурным подразделением организации (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета среднего профессионального образования по специальностям 35.02.05 "Агрономия" и 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. А. Муравьев [и др.]; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2015. - 225 с. [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS\\_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1107820715979717&Image\\_file\\_name=%5COnly%5Fin%5FEK%5CUpravlen%5Fstruktur%5Fpodrazdel%5Forganizatsii%2EPraktik%2Epdf&Image\\_file\\_mfn=52155&IMAGE\\_FILE\\_DOWNLOAD=0&IMAGE\\_DOWNLOAD\\_TEXT=1#search=%22%22](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=2&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=1107820715979717&Image_file_name=%5COnly%5Fin%5FEK%5CUpravlen%5Fstruktur%5Fpodrazdel%5Forganizatsii%2EPraktik%2Epdf&Image_file_mfn=52155&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=0&IMAGE_DOWNLOAD_TEXT=1#search=%22%22)

### 4.2.3. Периодические издания:

1. Журнал «Управление персоналом»;
2. Журнал «Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве».

### 4.2.4. Интернет-источники:

1. <http://www.agronationale.ru/> Национальный агропортал
2. <http://www.agroportal.ru/> Агропортал. Информационно-поисковая система АПК.
3. <http://www.belapk.ru/> Официальный интернет-портал Департамента АПК Белгородской области.
4. <http://www.cnsnb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная

библиотека.

5. <http://www.fermer.ru/> ФЕРМЕР.RU – главный фермерский портал.
6. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
7. <http://www.vniigen.ru/> Официальный интернет-портал ВНИИГРЖ.

#### **4.3. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО;
- Office Professional Plus 2013 МАК ЗАО "СофтЛайн Трейд";
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition;
- iSpring;
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия планируются в соответствии с учебным планом, расписанием. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков в рамках преподаваемого модуля проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Условием допуска к учебной практике профессионального модуля является освоение теоретического и практического материала изучаемого модуля.

Дисциплинами, предшествующими изучению данного модуля, являются: «Биология», «Химия», «Анатомия и физиология животных», «Микробиология, санитария и гигиена», «Основы зоотехнии», «Сельскохозяйственная биотехнология», «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Содержание сельскохозяйственных животных», «Технология производства продукции животноводства», «Технология первичной переработки продукции животноводства», «Оценка и контроль качества продукции животноводства», «Технология хранения, транспортировки и реализации продукции животноводства».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами по производству и переработке продукции животноводства» является освоение учебного материала и практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление

работами по производству и переработке продукции животноводства» и специальности «Зоотехния.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные пер- сональные компе- тенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет практический опыт участия в планировании и анализе производственных показателей организации животноводства;</li> <li>- умеет рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области животноводства;</li> <li>- знает основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.</li> </ul>	Деловая игра, кейс задача, реферат, тестирование, контрольная работа, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 4.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет планировать работу исполнителей;</li> <li>- умеет инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- знает методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.</li> </ul>	
ПК 4.3 Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет практический опыт участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>- умеет подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- знает основы организации производства и переработки продукции растениеводства и</li> </ul>	



	<p>животноводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает структуру организации руководимого подразделения;</li> <li>- знает характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- знает виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</li> </ul>	
ПК 4.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет практический опыт ведения документации установленного образца;</li> <li>- знает правила первичного документооборота, учета и отчетности.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Форма и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- проявления интереса к общению на профессиональную тематику, к инновациям в профессии.</li> </ul>	<p>Деловая игра, кейс задача, реферат, тестирование, контрольная работа, зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценка их эффективности и качество</li> </ul>	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие решения в предложенных профессиональных ситуациях, понимания их последствия.</li> </ul>	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные источники</li> </ul>	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование информационно-коммуникационных</li> </ul>	

в профессиональной деятельности.	технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентируется в существующих профессиональных технологиях, отслеживает инновации в профессии.	