

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.05.16

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Декан экономического факультета
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев
уч. степень, уч. звание подпись ф.и.о.
« 20 »  2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 398.03.01 Экономика (код и наименование направления) (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. № 239н.

Составитель: Добрунова А.И., доцент кафедры экономики, д.э.н.

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13.

И.о. зав. кафедрой Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Човган Н.И. Човган Н.И.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление в агропромышленном комплексе – дисциплина, изучающая теоретические основы формирования и функционирования системы управления АПК, функции и структура органов управления на всех уровнях иерархии, технология управления сельскохозяйственными формированиями, проблемы подготовки руководящих кадров и эффективности менеджмента.

1.1. Цель дисциплины - наряду с реализацией требований, установленных в Государственном стандарте к подготовке студентов по вопросам управления, изучение основных достижений теории и практики управления в АПК в целом и отдельных его отраслях.

1.2. Задачи:

- научить студента анализировать систему управления предприятием АПК и его отдельными подразделениями,
- разрабатывать предложения по ее совершенствованию для повышения эффективности управления АПК, получить определенные навыки в практике управления, научиться основам управления персоналом.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление в агропромышленном комплексе» относится к части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.09) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Экономика предприятия |
| | 2. Организация производства |
| | 3. Коммерческая деятельность |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ состав, сущность и задачи управления в АПК;➤ историю развития и опыт управления АПК в России и зарубежных странах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ работать с кадрами и создавать условия для высокопроизводительного труда подчиненных;➤ использовать передовые приемы разработки и принятия управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования;➤ передовыми приемами управления нововведениями, инфраструктурой, внешнеэкономической деятельностью АПК. |

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление в агропромышленном комплексе» являются: «Экономика предприятия», «Организация производства», «Коммерческая деятельность», «Экономика предпринимательства».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области экономики.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|---|
| ПК-1 | Способен обосновывать экономические решения | ПК-1.1 - Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц - 216 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения | 7 семестр | 4 курс 7 семестр |
| Семестр (курс) изучения дисциплины | 7 семестр | 4 курс 7 семестр |
| Общая трудоемкость, всего, час | 216 | 216 |
| <i>зачетные единицы</i> | 6 | 6 |
| 1. Контактная работа | 72,25 | 46,25 |
| 1.1 Контактная аудиторная работа (всего) | 36,25 | 20,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | 36 | 20 |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 36 | 26 |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | - |
| 1.2. Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Выполнение контрольной работы (ККН) | - | - |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 12 | 21 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 131,75 | 148,75 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 40 | 40 |
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям | 60 | 60 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 21,75 | 28,75 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10 | 20 |
| Подготовка к зачету | - | - |

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------------------|------------------------|------------------------|-----------|----------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Модуль 1. «Основы теории и организации управления» | 106 | 18 | 18 | 70 | 30 | 10 | 14 | 80 |
| 1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления. | 14 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 2. Формирование и функционирование систем управления. | 16 | 2 | 2 | 12 | 4 | 2 | 2 | 20 |
| 3. Структура управления производством в АПК. | 18 | 4 | 2 | 12 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 4. Структура и функции органов управления АПК. | 16 | 2 | 2 | 12 | 6 | 2 | 2 | 10 |
| 5. Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК. | 20 | 4 | 4 | 12 | 2 | 2 | 2 | 20 |
| 6. Эффективность управления производством в системе АПК | 20 | 4 | 4 | 12 | 5 | - | 2 | 10 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - |
| Модуль 2. «Организация управленческой деятельности» | 40,75 | 18 | 18 | 61,75 | 36 | 10 | 12 | 68,75 |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности. | 8 | 4 | 4 | 12 | 6 | 2 | 2 | 12 |
| 2. Система методов управления. | 6 | 4 | 4 | 12 | 4 | 2 | 2 | 12 |
| 3. Кадры управления. | 8 | 4 | 2 | 12 | 6 | 2 | 2 | 10 |
| 4. Организация управленческого труда руководителя. | 8 | 4 | 4 | 12 | 5 | 2 | 2 | 12 |
| 5. Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями в АПК | 8,75 | 2 | 2 | 13,75 | 7 | 2 | 2 | 12,75 |

| | | | | | | | | |
|--|---------------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|--------------|
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - |
| <i>Подготовка реферата по планированию схемы и структуры опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i> | 10 | - | | 10 | 20 | - | - | 20 |
| <i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы студента-заочника</i> | - | - | - | - | 21,75 | - | - | 28,75 |
| Зачет | 0,25 | | | | 0,25 | | | |
| Контактная аудиторная работа (всего) | 72,25 | 36 | 36 | | 46,25 | 20 | 26 | |
| Контактная внеаудиторная работа (всего) | 12 | | | | 21 | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 131,75 | | | | 148,75 | | | |
| Общая трудоемкость | 216 | | | | 216 | | | |

4

4.3. Содержание дисциплины по формам обучения

| Наименование модулей и разделов дисциплины |
|--|
| 1 |
| Модуль 1. «Основы теории и организации управления» |
| <i>1. Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления.</i> |
| 1.1. Сущность и содержание управления в АПК. |
| 1.2. Предмет и задачи науки управления |
| 1.3. Принципы управления производством |
| <i>2. Формирование и функционирование систем управления.</i> |
| 2.1. Сущность системы управления |
| 2.2. Формирование систем управления предприятиями |
| 2.3. Функционирование систем управления |
| <i>3. Структура управления производством в АПК.</i> |
| 3.1. Понятие структуры управления |
| 3.2. Требования к структуре управления |
| 3.3. Основные типы структур управления |
| <i>4. Структура и функции органов управления АПК.</i> |
| 4.1. Агропромышленный комплекс как объект управления |
| 4.2. Федеральный уровень государственного управления |
| 4.3. Региональный и районный уровни государственного управления |
| <i>5. Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.</i> |
| 5.1. Управление в государственных унитарных предприятиях |
| 5.2. Управление в хозяйственных товариществах и обществах |
| 5.3. Управление в производственных кооперативах |
| 5.4. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями |
| <i>6. Эффективность управления производством в системе АПК</i> |
| 6.1. Сущность эффективности управления |
| 6.2. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления |
| 6.3. Требования и подходы к оценке эффективности управления |
| 6.4. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> |
| Модуль 2. «Организация управленческой деятельности» |
| <i>1. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности.</i> |
| 1.1. Права, обязанности и ответственность руководителя |
| 1.2. Форма контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей |
| <i>2. Система методов управления.</i> |
| 2.1. Организационно-распорядительные (административные) методы управления |
| 2.2. Экономические методы управления |
| 2.3. Социально-психологические методы управления |
| <i>3. Кадры управления.</i> |
| 3.1. Кадры управления и их роль. Принципы кадровой политики |
| 3.2. Оценка кадров управления |
| 3.3. Требования к профессиональным и личным качествам руководителя. Пути совершенствования |

| Наименование модулей и разделов дисциплины |
|--|
| 1 |
| 4. Организация управленческого труда руководителя. |
| 4.1. Научная организация управленческого труда |
| 4.2. Распределение обязанностей между работниками управления. Планирование управленческого труда |
| 4.3. Организация рабочего места руководителя |
| 4.4. Нормирование, мотивация и оплата управленческого труда. |
| 5. Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями АПК |
| 5.1. Управление отраслью растениеводства |
| 5.2. Управление отраслью животноводства |
| 5.3. Управление машинно-тракторным парком |
| 5.4. Управление ремонтными, транспортными и строительными подразделениями |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> |
| <i>Подготовка реферата по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно</i> |
| <i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий</i> |
| <i>Зачет</i> |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

| № п/п | Наименование модулей и разделов дисциплины | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|---|-------------------------|----------------------|-----------|----------------------|------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Всего по дисциплине | | ПК-1.1 | 216 | 36 | 36 | 131,75 | Зачет | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины | 31 | 60 |
| Модуль 1. «Основы теории и организации управления» | | ПК-1.1 | 106 | 18 | 18 | 70 | | 10 | 20 |
| 1 | Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления. | | 14 | 2 | 2 | 10 | Рефераты задачи тестовый контроль | 3 | 6 |
| 2 | Формирование и функционирование систем управления. | | 16 | 2 | 2 | 12 | Рефераты задачи тестовый контроль | 2 | 4 |
| 3 | Структура управления производством в АПК. | | 18 | 4 | 2 | 12 | Рефераты задачи тестовый контроль | 2 | 4 |
| 4 | 4Структура и функции органов управления АПК. | | 16 | 2 | 2 | 12 | Рефераты задачи тестовый контроль | 2 | 4 |
| 5 | Основы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК. | | 20 | 4 | 4 | 12 | Рефераты задачи тестовый контроль | 2 | 4 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|--------------|-----------|-----------|--------------|--|-----------|-----------|
| 6 | Эффективность управления производством в системе АПК | | 20 | 4 | 4 | 12 | Рефераты задачи тестовый контроль | 2 | 4 |
| 8 | <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | | 2 | - | 2 | - | Тестирование | 1 | 2 |
| Модуль 2. «Организация управленческой деятельности» | | ПК-1.1 | 40,75 | 18 | 18 | 61,75 | | 16 | 30 |
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности. | | 8 | 4 | 4 | 12 | Рефераты задачи тестовый контроль | 3 | 6 |
| 2 | Система методов управления. | | 6 | 4 | 4 | 12 | Рефераты задачи тестовый контроль | 3 | 6 |
| 3 | Кадры управления. | | 8 | 4 | 2 | 12 | Рефераты задачи тестовый контроль | 3 | 6 |
| 4 | Организация управленческого труда руководителя. | | 8 | 4 | 4 | 12 | Рефераты задачи тестовый контроль | 2 | 4 |
| 5 | Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями в АПК | | 8,75 | 2 | 2 | 13,75 | Рефераты задачи тестовый контроль | 3 | 6 |
| 6 | <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | | 2 | - | 2 | - | Тестирование | 1 | 2 |
| II. Творческий рейтинг | | ПК-1.1 | | | | | <i>Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах</i> | 2 | 5 |
| <i>Подготовка реферата по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i> | | | 10 | - | | 10 | Реферат | | |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | ПК-1.1 | | | | | Зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Асадуллин Р.Г. Основы управленческой экономики предприятия (фирмы)/Асадуллин Р.Г., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548833>

6.2. Дополнительная литература

1. Удалова З. В. Современные концепции формирования учетно-аналитического обеспечения управления сельскохозяйственными организациями (теория и методология): монография / Удалова З.В. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=551518>

2.Зубарева Е.В. Принятие управленческих решений / Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикова В.В. - М.:Дашков и К, 2016. - 324 с.Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430348>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний |

| | |
|---------------------|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| | и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к Зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
2. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
3. <http://www.expert.ru> - официальный сайт издательского дома Эксперт
4. Справочно – правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/>
5. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3. | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя. |
| № 203 | Специализированная мебель на 20 посадоч- |

| | |
|--|---|
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | ных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска настенная маркерная, кафедра. Телевизор Panasonic 50 PR 50*50 VIERA 600 HzUSB DVB-T2, кронштейн HolderPTS-4006. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, каб. №214 | Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт. |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3. | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020) |
| № 203 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; |

| | |
|--|---|
| | - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020) |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования каб. № 214 | - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020) |

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Управление в агропромышленном комплексе

направление подготовки **38.03.01 Экономика**
направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки – 2021

Майский, 2021

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование модулей и (или) разделов дисциплины | Наименование оценочного средства | |
|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ПК-1 | Способен обосновывать экономические решения | ПК-1.1 - Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | Модуль 1. «Основы теории и организации управления» | Рефераты задачи тестовый контроль | итоговое тестирование |
| | | | Второй этап (продвину- | Уметь: - анализировать ре- | Модуль 2. «Организация управленческой деятельности» | Рефераты задачи тестовый контроль | итоговое тестирование |
| | | | | | Модуль 1. «Основы теории и | Рефераты задачи | итоговое тестирование |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|---|--|----------------------------|
| | | | тый уро- вень) | <p>зультаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | организации управления» | тестовый контроль | |
| | | | | | Модуль 2. «Организация управленческой деятельности» | Рефераты задачи тестовый контроль | итоговое те- стирование |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | <p>Владеть:</p> <p>- специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и</p> | Модуль 1. «Основы теории и организации управления» | Рефераты задачи тестовый контроль | итоговое те- стирование |
| | | | | | Модуль 2. «Организация управленческой деятельности» | Рефераты задачи тестовый контроль | итоговое те- стирование |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | ВОЗМОЖНЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ. | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | | <i>Компетентность не сформирована</i> | <i>Пороговый уровень компетентности</i> | <i>Продвинутый уровень компетентности</i> | <i>Высокий уровень</i> |
| | | <i>не зачтено</i> | <i>зачтено</i> | <i>зачтено</i> | <i>зачтено</i> |
| ПК -1 Способен обосновывать экономические решения | ПК-1.1 - Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей | <i>Не способен</i> формировать возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей | <i>Частично способен</i> формировать возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей | <i>Владеет способностью</i> формировать возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей | <i>Свободно владеет способностью</i> формировать возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей |
| | Знать: - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | Допускает грубые ошибки при рассмотрении инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методов получения, обобщения и использования управленческой информации при разра- | Может изложить инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и | Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и | Знает и аргументирует инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленче- |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | | <p>ботке управленческих решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>ских решений и планов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> |
| | <p>Уметь: - анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>Не умеет анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>Частично умеет анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>Способен анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> | <p>Способен самостоятельно анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | | | | | |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | <p>Не владеет специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | <p>Частично владеет специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | <p>Владеет специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. | <p>Свободно владеет специальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Тесты (модуль 1)

1. Различают три вида механизма управления:

- а) организационный, хозяйственный, социальный
- б) социальный, экономический, организационный
- в) организационный, хозяйственный, экономический
- г) технический, экономический, хозяйственный

2. Совокупность процедур принятия управленческих решений – ... механизм управления:

- а) экономический
- б) организационный
- в) хозяйственный
- г) социальный

3. Организация управления включает в себя действия:

- а) формирующие
- б) упорядочивающие
- в) стимулирующие
- г) регулирующие
- д) контролирующие

4. Инструменты организационного механизма включают в себя методы:

- а) разделения целого на элементы
- б) соединения взаимосвязанных частей
- в) объединения отдельных элементов
- г) комбинирования элементов целого
- д) все ответы верны

5. К методам разделения не относятся:

- а) графические методы
- б) методы структуризации
- в) эвристические методы
- г) функционально-стоимостной анализ
- д) методы оптимизации

6. Программно-целевой метод относится к методам:

- а) соединения
- б) комбинирования
- в) разделения

г) эвристическим

7. Элементы организационного механизма управления:

а) объект, факторы и базис подбора

б) субъект, факторы и методы подбора

в) объект, предмет и субъект подбора

г) объект, приемы и базис подбора

8. Факторы подбора подразделяются на:

а) внутренние и внешние

б) внесистемные и внутрисистемные

в) внесистемные (внутренние и внешние) и внутрисистемные

г) внесистемные и внутрисистемные (внутренние и внешние)

9. К внесистемным внутренним факторам подбора не относится:

а) характер организационно-правовой формы предприятия

б) таможенная политика

в) характер корпоративной схемы

г) уровень специализации, кооперации и концентрации предприятия

д) система налогообложения

10. Возможность дееспособности системы в конкретных условиях определяет:

а) объект подбора

б) предмет подбора

в) факторы подбора

г) базис подбора

11. Соотнесите принципы сочетаемости с их основным предназначением:

1) принцип совместимости; 2) принцип соответствия; 3) принцип соотносительности:

а) позволяет установить необходимые количественные значения параметров управляющей системы

б) определяет как бы степень дееспособности УС, ее результативность

в) возможность дееспособности системы в существующих условиях

12. По признаку влияния на формирование организационного механизма

совокупность связей по управлению в сложной организационной системе можно разделить на три группы:

а) линейные, функциональные, межфункциональные

б) линейно-функциональные, вертикальные, горизонтальные

в) организационные, иерархические, линейные

г) линейные, иерархические, межфункциональные

13. Агропромышленный комплекс имеет основной целью:

а) максимизацию объема конечной продукции АПК

б) обеспечение населения продовольствием и отрасли промышленности необходимым сырьем

в) завоевание максимально возможной доли мирового рынка с/х продукции

г) улучшение благосостояния товаропроизводителей и потребителей

14. В состав АПК России входят ... сферы:

а) 2

б) 3

в) 4

г) 5

15. К особенностям АПК не относится:

а) сезонность производства

б) многообразие форм собственности

в) влияние природно-климатических условий

г) основным средством производства является земля

д) все ответы верны

16. Главными задачами прогнозирования и планирования развития АПК являются:

а) максимизация объема конечной продукции АПК

б) минимизация издержек производства с/х продукции

в) приближение объема и структуры производства продукции к объемам и структуре потребностей в ней

г) приведение в соответствие развития производительных сил и конкретных форм производственных отношений

17. Совокупность отраслей, обеспечивающих производство сельскохозяйственной продукции и сырья, ее сохранность, транспортировку, переработку и доведение до потребителей, представляет собой:

а) сельское хозяйство

б) агропромышленный комплекс

в) аграрная политика

г) продовольственная безопасность

18. Установите последовательность реализации основной цели АПК:

а) переработка продукции и доведение ее до потребителя

б) производство средств производства и материально-техническое обеспечение

в) производство продукции животноводства и растениеводства

г) транспортировка и обеспечение сохранности продукции

19. В состав отраслей 1-й сферы АПК не входит:

а) производство минеральных удобрений и средств защиты растений

б) сельское строительство, включая мелиоративное и дорожное

в) легкая промышленность

г) машиностроение (тракторное и сельскохозяйственное)

20. В состав отраслей 2-й сферы АПК входят:

а) растениеводство

б) пищевая промышленность

в) животноводство

г) лесоводство

21. К 3-й сфере АПК не относится ... с/х продукции:

а) транспортировка

б) производство

в) хранение

г) переработка

д) реализация

22. В структуре управления АПК выделяют ... уровня:

а) один

б) два

в) три

г) четыре

23. Совокупность элементов, находящихся в количественном и качественном отношениях, взаимосвязанных между собой и образующих определенную целостность и единство, представляет собой:

а) структуру управления

б) систему управления

в) функции управления

г) способ управления

24. Цель управления АПК как единой системы:

а) обеспечить сбалансированность развития всех отраслей АПК

б) обеспечить экологически безопасное производство

в) занять лидирующие позиции на мировом рынке

г) добиться рентабельного, конкурентоспособного и устойчивого развития отраслей АПК в перспективе

Высшую ступень в структуре управления АПК представляет:

а) районный уровень управления

б) Министерство сельского хозяйства РФ

в) руководитель предприятия

г) министерство сельского хозяйства регионов

26. Система государственного управления АПК России включает в себя:

а) все уровни управления АПК

б) федеральный и региональный уровни

в) федеральный уровень

г) федеральный и районный уровни

27. РУСХ – это...

а) районное управление сельским хозяйством

б) региональное управление сельским хозяйством

в) муниципальный орган управления

г) государственный орган управления

28. Система базовых законов, стратегия аграрной реформы и ее приоритеты, механизмы государственного регулирования и поддержки агропромышленного производства формируются и реализуются на:

а) федеральном уровне

б) региональном уровне

в) районном уровне

г) уровне управления предприятием

29. Формирование политики, направленной на максимальное использование имеющегося потенциала с целью насыщения рынка продовольствием и с/х сы-

рьем местного производства, осуществляется на:

- а) федеральном уровне
- б) региональном уровне
- в) районном уровне
- г) уровне управления предприятием

30. Соотнесите функции государства по управлению АПК с задачами управления: 1) указы Президента РФ; 2) субсидирование; 3) антимонопольные меры; 4) пропаганда передового опыта и достижений науки; 5) аттестация работников органов управления АПК:

- а) информационные
- б) кадровые
- в) разрешительные
- г) контрольно-запретительные
- д) нормотворческие

Тесты (модуль 2)

1. Сколько сфер включает в себя АПК:

- а) 2
 - б) 3
 - в) 4
 - г) 1
- 14

2. Расставить в правильном порядке системы управления АПК:

- а) министерство сельского хозяйства регионов
- б) Министерство сельского хозяйства РФ
- в) районные управления сельским хозяйством

3. ... механизм включает в себя совокупность экономических форм и методов регулирования и управления агропромышленным производством.

- а) Политический
- б) Социальный
- в) Экономический
- г) Правовой

4. Как переводится аббревиатура АПК?

- а) Аграрно-правовой комплекс
- б) Аграрно-политический комплекс
- в) Агрополевой комплекс
- г) Агропромышленный комплекс

5. ... – это система (совокупность) взаимосвязанных отраслей промышленности и сельского хозяйства, задачей которой является производство, переработка, хранение сельскохозяйственной продукции и доведение её до потребителя.

- а) АПК
- б) АТП
- в) МТП

г) БТР

6. Ядро АПК, которое включает растениеводство, животноводство, фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства и т.д.:

а) инфраструктурный блок

б) промышленность

в) сельское хозяйство

г) сфера услуг

7. Производства, которые занимаются заготовкой сельскохозяйственного сырья, транспортировкой, хранением, торговлей потребительскими товарами, подготовкой кадров для сельского хозяйства, строительством в отраслях АПК:

а) инфраструктурный блок

б) промышленность

в) сельское хозяйство

г) сфера услуг

8. Важнейшей проблемой агропромышленного комплекса является:

а) обеспечение теплосбережения

б) обеспечение энергосбережения

в) обеспечение водосбережения

г) обеспечение электросбережения

9. Какие две важнейшие отрасли выделяют в структуре сельского хозяйства?

а) растениеводство

б) овцеводство

в) животноводство

г) коневодство

10. Назовите главное звено в структуре АПК России:

а) сельское хозяйство

б) промышленность

в) машиностроение

г) сфера услуг

11. Важнейшая задача сельского хозяйства состоит:

а) в обеспечении страны химикатами

б) в обеспечении страны продовольствием

в) в обеспечении страны машинами

г) в обеспечении страны материалами

12. ... это форма связей, посредством которых реализуются экономические интересы предприятий в процессе производственной деятельности и при обмене ее результатами.

а) Политические отношения

б) Хозяйственные отношения

в) Экономические отношения

г) Социальные отношения

13. Реформирование сельского хозяйства на современном этапе направлено на...

- а) переход к рыночной экономике
- б) переход к командной экономике
- в) переход к административной экономике
- г) переход к плановой экономике

14. Во главе системы управления АПК стоит:

- а) Министерство сельского хозяйства РФ
- б) министерство сельского хозяйства регионов
- в) районные управления сельским хозяйством
- г) местное управление

15. ... это совокупность предприятий и организаций, характеризующихся общностью выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов и профессиональной подготовки работающих.

- а) Бригада
- б) Подряд
- в) Отрасль
- г) Звено

16. Отрасль, занимающаяся разведением сельскохозяйственных животных для производства животноводческих продуктов:

- а) растениеводство
- б) животноводство
- в) садоводство
- г) кормопроизводство

17. Отрасль, занимающаяся возделыванием культурных растений для обеспечения населения продуктами питания, животноводства – кормами, многих отраслей промышленности – сырьём:

- а) растениеводство
- б) животноводство
- в) садоводство
- г) кормопроизводство

18. Теоретической основой отрасли животноводства является научная дисциплина:

- а) зоотехния
- б) агрономия
- в) земледелие
- г) полеводство

19. Какие есть пути увеличения производства сельскохозяйственной продукции?

- а) экстенсивный
- б) интенсивный
- в) продуктивный
- г) прогрессивный

20. Какой путь увеличения производства сельскохозяйственной продукции предусматривает расширение посевных площадей, рост поголовья скота и т.п. без обновления материально-технической основы?

- а) экстенсивный
- б) интенсивный
- в) продуктивный
- г) прогрессивный

21. Какой путь увеличения производства сельскохозяйственной продукции предусматривает повышение выхода продукции с единицы площади в результате применения более эффективных средств производства, использования достижений НТП?

- а) экстенсивный
- б) интенсивный
- в) продуктивный
- г) прогрессивный

22. Что выступает основным средством производства в сельском хозяйстве?

- а) техника
- б) скот
- в) земля
- г) продукция

23. Специализация – это...

- а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности
- б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ
- в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции
- г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении в одном предприятии различных производств

24. Комбинирование – это...

- а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности
- б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ
- в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции
- г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении в одном предприятии различных производств

25. Концентрация – это...

- а) форма общественного разделения труда и его рациональной организации, сосредоточение деятельности на каком-либо занятии, специальности

- б) единство, согласованность совместных действий отдельных трудящихся, их коллективов или даже национальных хозяйств в процессе воспроизводства общественно необходимых благ
 - в) рост числа крупных предприятий и сосредоточение на них всё большей части имеющихся в обществе средств производства, рабочей силы и продукции
 - г) прогрессивная форма организации общественного производства, основанная на технологическом и организационном соединении в одном предприятии различных производств
26. Основной целью управления АПК как единой системы является:
- а) достижение рентабельного, конкурентоспособного и устойчивого развития отраслей АПК в перспективе
 - б) снижение поставки сырья на сельскохозяйственные предприятия
 - в) увеличение себестоимости продукции
 - г) снижение валовой прибыли
27. Средства производства включают в себя:
- а) основные средства производства
 - б) дополнительные средства производства
 - в) промышленные средства производства
 - г) оборотные средства производства
28. ... представляет собой весь объем продукции, созданной за определенный период времени и поступившей в личное или производственное потребление.
- а) Внутренний продукт
 - б) Валовая прибыль
 - в) Доход
 - г) Конечный продукт

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно следующим образом перевести проценты в стандартные оценки.

Перевод процентов правильных ответов в стандартные оценки:

- 90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)
- 70 – 89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)
- 50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)
- менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

Второй этап (продвинутый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Рефераты (примерные темы)

Рефераты (модуль 1)

1. Аграрная политика в системе общественных отношений
2. Система целей и приоритетов аграрной политики
3. Цели и приоритеты аграрной политики экономически развитых стран
4. Мировые тенденции развития сельского хозяйства
5. Проблемы устойчивого развития сельского хозяйства
6. Проблема диспаритета цен на промышленную и сельскохозяйственную продукцию
7. Продовольственная безопасность страны как приоритет аграрной политики
8. Критерии обеспечения продовольственной безопасности на национальном и региональном уровнях

Рефераты (модуль 2)

9. Инструменты и механизмы государственного регулирования АПК
10. Требования ВТО к уровню государственной поддержки агропродовольственного сектора стран-участниц
11. Аграрная политика США: основные цели и инструменты
12. Цели и инструменты единой аграрной политики Европейского Союза
13. Механизмы регулирования продовольственных рынков в ЕС
14. Особенности современной аграрной политики стран БРИКС
15. Выгоды и риски для отечественных сельскохозяйственных товаропроизводителей от присоединения страны к ВТО
16. Основные направления инвестиционной политики в АПК Белгородской области

Объем реферата 10-15 страниц.

Критерии оценивания реферата:

Рефераты оцениваются по таблице путём суммирования баллов по отдельным характеристикам реферата и автоматического перевода суммы баллов в стан-

дартные оценки.

| Оцениваемые характеристики реферата | Максимум баллов |
|--|------------------------|
| Соблюдение требований к объему и оформлению реферата | 10 |
| Соответствие плана реферата заданной теме и содержания разделов плану реферата | 10 |
| Правильное оформление ссылок на библиографические источники | 10 |
| Умение работать с литературой и делать обобщения | 10 |
| Отсутствие грамматических и стилистических ошибок | 10 |
| Владение терминологией и понятийным аппаратом заданной темы | 20 |
| Степень раскрытия сущности заданной темы | 30 |
| Максимальная сумма баллов: | 100 |

Перевод суммы баллов за реферат в стандартные оценки:

90 – 100 баллов – «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 баллов – «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 баллов – «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 баллов – «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

Третий этап (высокий уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Ситуационные задачи

Ситуационные задачи (модуль 1)

Практическое задание 1. На основании штатного расписания условного объекта исследования сравнить его с нормативным и предложить свои рекомендации по его оптимизации.

Практическое задание 2. На основании штатного расписания и количе-

стве структурных подразделений условного объекта исследования и имеющихся данных построить организационную структуру предприятия.

Практическое задание 3. На основании штатного расписания условного объекта исследования и имеющихся данных построить структуру управления предприятием. Проанализировать структуру управления предприятием и провести сравнительную оценку существующей на предприятии (территориальной), определить степень соответствия ее организационной структуре и принять решение по дальнейшему совершенствованию или переходу к другому типу структуры управления (например, цеховой). В заключении необходимо провести анализ разработанной структуры управления (по цеховому принципу) в предложенной таблице.

Практическое задание 4. Определить функции управления работников условного объекта исследования и распределить их между работниками управления.

Практическое задание 5. Составить положения следующих служб: экономической, агрономической, ветеринарной, зоотехнической, цеха механизации и т.д.

Практическое задание 6. Разработать должностные инструкции: главного экономиста, главного бухгалтера, экономиста по организации труда и заработной плате, директора сельскохозяйственного предприятия, заведующего фермой, управляющего отделением, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера материального отдела, табельщика, учетчика.

Практическое задание 7. На основании данных условного объекта исследования рассчитать: структуру управленческих затрат, общие результативные показатели эффективности управления, показатели экономичности аппарата управления, показатели производительности управленческого труда и представить в виде форм таблиц «Исходные данные» и «Экономическая эффективность управления».

Практическое задание 8. Вы – начальник отдела крупного предприятия, у Вас в подчинении находится 50 служащих. Некоторые Ваши подчиненные постоянно обращаются к Вам за советом или рекомендациями по вопросам, которые должны решать самостоятельно, и тем самым отвлекают Вас от неотложных и более важных дел. Как Вы поступите в этой ситуации и есть ли в сложившейся ситуации Ваша вина как руководителя?

Ситуационные задачи (модуль 2)

Практическое задание 9. Вы – руководитель крупного сельскохозяйственного предприятия. В первую очередь Вы всегда выполняете неотложные дела. Вы пытаетесь самостоятельно решать все важные вопросы и тем самым тратите большую часть своего рабочего времени, но часть дел так и остается «лежать на столе». Как исправить сложившуюся ситуацию?

Практическое задание 10. Вы заняты выполнением важного и срочного дела. В это время Вам звонят по телефону и просят консультацию по вопросу

который находится в компетенции Вашего заместителя. Ваши действия?

Практическое задание 11. В конце рабочей недели у Вас сложилась ситуация, когда возникло много задач, которые требуют Вашего внимания и сил. Как Вы справитесь с данной ситуацией?

Практическое задание 12. Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заявку на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Как Вы поступите в данной ситуации:

- а) постараетесь быстро все сделать сами?
- б) перепоручите некоторые дела секретарю или помощнику?
- в) перенесете несделанное на другие дни? Выбранное решение обоснуйте.

Практическое задание 13. Составьте план работы руководителя предприятия на один день, на неделю, месяц. Объясните принципы планирования.

Практическое задание 14. Нарисуйте схему размещения отделов и служб аппарата управления на вашем предприятии. Проанализируйте их расположение и предложите свои рекомендации по их оптимальному размещению.

Практическое задание 15. На примере одного из отделов аппарата управления оцените: организацию рабочих мест, условия труда, а также социально-психологический климат в коллективе.

Практическое задание 16. На основе приведенных форм материального и морального стимулирования составьте перечень видов стимулирования, применяемых в вашем условном объекте исследования и перечень стимулирования, который вы могли бы рекомендовать руководителям вашего объекта исследования.

Практическое задание 17. Разработайте мероприятия, которые на ваш взгляд, улучшат настроение работающих в коллективе рабочих (на производственном участке, в цехе, бригаде).

Оценка решения ситуационных задач:

Решения ситуационных задач оцениваются путём перевода критериев оценивания в стандартные оценки.

| Критерии | Уровень | Оценка |
|---|------------------------------|-----------|
| Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения, в выборе формул и самом решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом | <i>(продвинутый уровень)</i> | «отлично» |
| Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть | <i>(углубленный уровень)</i> | «хорошо» |

| | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ | | |
| Задание понято правильно, в логике решения нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде | <i>(пороговый уровень)</i> | «удовлетворительно» |
| Задача не решена или решена неправильно, допущены грубые ошибки при решении задачи; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя; отсутствуют практические навыки. | <i>(ниже порогового уровня)</i> | «неудовлетворительно» |

Вопросы к зачету

1. Агропромышленный комплекс как объект управления
2. Федеральный уровень государственного управления.
3. Региональный и районный уровни государственного управления
4. Задачи и функции по управлению социальным развитием предприятия
5. Структура социальных показателей
6. Методика определения уровня социального развития предприятия
7. Кадры управления и их роль. Принципы кадровой политики
8. Оценка кадров управления
9. Требования к профессиональным и личным качествам руководителя
10. Пути совершенствования.
11. Научная организация управленческого труда
12. Распределение обязанностей между работниками управления.
Планирование управленческого труда
13. Организация рабочего места руководителя
14. Нормирование, мотивация и оплата управленческого труда
15. Основы управления внешнеэкономической деятельностью
16. Организационная структура управления внешнеэкономическими связями
17. Методы управления внешнеэкономическими связями
18. Понятие и значение функций управления
19. Общие (основные) функции управления

20. Специальные функции управления сельскохозяйственным производством
21. Регламентация функций управления
22. Понятие и классификация информации
23. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система
24. информации
25. Понятие и нормативная база делопроизводства
26. Системы управленческой документации
27. Организация документооборота на предприятии
28. Совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятиях АПК
29. Понятие и система методов управления
30. Организационно-распорядительные (административные) методы управления Экономические методы управления
31. Социально-психологические методы управления
32. Понятие структуры управления
33. Требования к структуре управления
34. Основные типы структур управления
35. Права, обязанности и ответственность руководителя.
36. Форма контроля за деятельностью руководителя. Стимулирование деятельности руководителей
37. Природные ресурсы как объект управления
38. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды
39. Управление природопользованием и охраной окружающей среды на предприятиях АПК
40. Роль научно-технического прогресса в развитии АПК
41. Управление нововведениями
42. Использование достижений науки на предприятиях АПК..
43. Становление и развитие науки управления
44. Современные школы управления
45. Российский опыт развития науки и управления
46. Суть оперативного управления и пути его совершенствования..
47. Организация диспетчерской службы и ее функции
48. Технические средства диспетчерской службы
49. Сущность и классификация управленческих решений
50. Процесс принятия управленческих решений
51. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
52. Методы принятия решений
53. Сущность и принципы управления маркетингом
54. Функции управления маркетингом
55. Механизм управления маркетингом
56. Сущность и содержание управления в АПК
57. Предмет и задачи науки управления

58. Принципы управления производством
59. Сущность и функции управления качеством продукции.
60. Методы управления качеством
61. Сущность системы управления
62. Формирование систем управления предприятиями
63. Функционирование систем управления
64. Сущность управления финансами
65. Органы управления финансами, их функции
66. Сущность эффективности управления
67. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления
68. Требования и подходы к оценке эффективности управления
69. Методика оценки эффективности управления сельскохозяйственным производством
70. Управление в государственных унитарных предприятиях
71. Управление в хозяйственных товариществах и обществах
72. Управление в производственных кооперативах
73. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями
74. Управление отраслью растениеводства
75. Управление отраслью животноводства
76. Управление машинно-тракторным парком
77. Управление ремонтными, транспортными и строительными подразделениями

Критерии оценки

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *подготовка реферата, решение задач, тестовый контроль, рубежный контроль*.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*. Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра и итогового тестирования на последнем занятии. Для видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определены оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;

- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийного аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (зачет).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы ру-

бежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.