

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 16:56:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898bab6255891202413a13511ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент, Китаев
уч. степень, уч. звание _____ Ф.И.О.

« 23 »

ср

2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА
И ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2022

Майский, 2022

Рабочая программа составлена с учетом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. №691н.

Составитель: доцент кафедры экономики, к.с.н., доцент Ечин Н.М.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«18» мая 2022 г.

протокол № 12

Зав. кафедрой  Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

І. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социология труда и экономика управления персоналом» является расширение у студентов теоретических знаний и практических умений и владений в области анализа труда, управления трудовым поведением на предприятиях, формирования интересов у рабочей силы, процессы общественных движений труда, таких как безработица, занятость, необходимых для эффективного решения профессиональных задач как на макроуровне, так и на уровне предприятий и трудовых коллективов.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов основы методологического мышления, систему современных знаний и представлений в области проблем труда;
- развить у студентов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений управления трудом, связанных с деятельностью хозяйствующих субъектов и функционированием рынков;
- сформировать у студентов навыки исследования закономерностей развития и функционирования рынка труда на основе общепризнанных в теории социотехнических приемов и методов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Социология труда и экономика управления персоналом входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.07) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Экономическая теория
	Социальные науки
	Методы прикладных исследований в управлении персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">- знать систему социально-экономических категорий и законов; концепции и подходы виднейших представителей мировой экономической и социологической мысли к проблемам труда и сущности трудовой деятельности;- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и социологии;- основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы

	<p>и технологии управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования социально-экономических процессов; - знать формы и методы социального партнерства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для принятия экономических решений, разработки практических рекомендаций по совершенствованию трудовой деятельности в краткосрочном и долгосрочном периодах; - разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; - проводить исследования социально-трудовой сферы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия и его структурных подразделений; - специальной экономической и социологической терминологией и основными категориями; - современным инструментарием управления кадровым потенциалом; - методами исследования социально-экономических процессов
--	--

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способен организовать корпоративную социальную политику	ПК-6.2 Способен реализовать корпоративную социальную политику	<p>знать: методы и средства реализации корпоративной социальной политики</p> <p>уметь: реализовать корпоративную социальную политику</p> <p>владеть: методами и средствами реализации корпоративной социальной политики</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	6	7
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	50,25	20,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	20	10
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	30	10
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	21
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47,75	66,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8	6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	12	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	13,75	40,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к зачету	4	4

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Труд и социально-трудовые отношения	47,75	10	14	23,75	43	5	5	33
1. Предмет и базовые аспекты и социологии труда и экономики управления персоналом	8	2	2	4	7	1	-	6
2. Рынок труда и занятость населения.	10	2	4	4	8	1	1	6
3. Организация и нормирование труда.	8	2	2	4	8	1	1	6
4. Производительность труда, факторы и резервы её роста	8	2	2	4	8	1	1	6
5. Заработная плата работников в рыночных условиях	8	2	2	4	8	1	1	6
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	5,75	-	2	3,75	4		1	3
Модуль 2. Регулирование социально-трудовых отношений и управление персоналом	50	10	16	24	43,75	5	5	33,75
1. Социальная организация. Социальное регулирование в трудовых коллективах	8	2	2	4	7	1	-	6
2. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации	8	2	2	4	8	1	1	6
3. Формирование трудового коллектива и его численности	8	2	2	4	8	1	1	6
4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	10	2	4	4	8	1	1	6
5. Конфликты в трудовых коллективах	10	2	4	4	8	1	1	6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6	-	2	4	4,75		1	3,75
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			-				-	
<i>Текущие консультации</i>			-				-	
<i>Установочные занятия</i>			-				-	
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,25				0,25	
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	50,25	20	30		20,25	10	10	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>		10				21		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>		47,75				66,75		
<i>Общая трудоемкость</i>		108				108		

4.3. Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Труд и социально-трудовые отношения»
1. Предмет и базовые аспекты и социологии труда и экономики управления персоналом
1.1. Понятие социологии труда и экономики управления персоналом. Функции социологии труда и экономики управления персоналом как наук.
1.2. Структура наук о труде и персонале. Их взаимосвязи с другими науками.
1.3. Труд в системе экономических ресурсов. Содержание и характер труда.
1.4. Общая характеристика деятельности по управлению человеческими ресурсами социально-экономических систем.
2. Рынок труда и занятость населения
2.1. Рынок труда: сущность, структура и механизм действия. Сегменты рынка труда.
2.2. Предложение и спрос на рынке труда.
2.3. Сущность занятости населения и ее виды.
2.4. Сущность и виды безработицы. Статус безработного.
2.5. Миграция населения.
2.6. Регулирование рынка труда и служба занятости.
3. Организация и нормирования труда работников
3.1. Организация трудового процесса и его элементы.
3.2. Понятие, границы и виды разделения труда.
3.3. Условия труда, их оценка.
3.4. Дисциплина и стимулирование труда.
3.5. Нормирование труда в рыночной экономике его структура и виды.
4. Производительность труда, факторы и резервы её роста
4.1. Сущность и значение производительности труда. Факторы, определяющие ее рост.
4.2. Показатели и методы измерения производительности труда.
4.3. Резервы роста производительности труда.
5. Заработная плата работников в рыночных условиях
5.1. Сущность заработной платы и ее формирование.
5.2. Основные проблемы, ключевые функции и принципы оплаты труда.
5.3. Формы и системы заработной платы.
5.4. Отечественный и зарубежный опыт регулирования оплаты труда в сфере материального производства.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. Регулирование социально-трудовых отношений и управление персоналом
1. Социальная организация. Социальное регулирование в трудовых коллективах
1.1. Социальная организация и социальная группа.
1.2. Классификация социальных групп.
1.3. Признаки различия трудовых коллективов и функции их выполнения.
1.4. Социальная структура трудового коллектива.
1.5. Регулирование социальных процессов в трудовых коллективах
2. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

2.1 Содержание социально-трудовых отношений работников.

2.2 Трудовой договор как элемент системы социально-трудовых отношений. Содержание и условия трудового договора.

2.3 Коллективно-договорное регулирование отношений. Понятие и функции коллективного договора. Стороны коллективного договора.

2.4 Коллективные трудовые споры и пути их разрешения.

3. Формирование трудового коллектива и его численности

3.1. Понятия трудового коллектива. Классификация и функции трудового коллектива.

3.2. Структура и сплоченность трудового коллектива.

3.3. Анализ численности и состава работников.

3.4. Планирования численности работников организации.

3.5. Основные методы расчета плановой численности.

4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

4.1. Сущность мотивации труда. Структура систем мотивации.

4.2. Мотивы деятельности человека их виды и функции.

4.3. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Стили управления.

4.4. Сущность стимулирования труда. Принципиальная схема стимулирования эффективной работы.

5. Конфликты в трудовых коллективах

5.1. Общее понимание конфликта в трудовом процессе.

5.2. Типы и причины конфликтов.

5.3. Управление конфликтными ситуациями в сфере труда.

5.4. Разрешение трудовых конфликтов между работниками и работодателями.

Итоговое занятие по модулю 2

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-6.2	47,75	10	14	23,75	Зачет	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>		ПК-6.2						31	60
Модуль 1. «Труд и социально-трудовые отношения»		ПК-6.2	47,75	10	14	23,75	Тесты, реферат, задачи	15	30
1.	Предмет и базовые аспекты и социологии труда и экономики управления персоналом	ПК-6.2	8	2	2	4	Тесты, реферат, задачи	2	5
2.	Рынок труда и занятость населения	ПК-6.2	10	2	4	4	Тесты, реферат, задачи	3	5
3.	Организация и нормирование труда	ПК-6.2	8	2	2	4	Тесты, реферат, задачи	3	5
4.	Производительность труда, факторы и резервы её роста	ПК-6.2	8	2	2	4	Тесты, реферат, задачи	3	5
5.	Заработная плата работников в рыночных условиях	ПК-6.2	8	2	2	4	Тесты, реферат, задачи	2	5
6.	Итоговое занятие по модулю 1	ПК-6.2	5,75	-	2	3,75	Тестирование	2	5
Модуль 2. «Регулирование социально-трудовых отношений и управление персоналом»		ПК-6.2	50	10	16	24	Тесты, реферат, задачи	16	30
1.	Социальная организация. Социальное регулирование в трудовых коллективах	ПК-6.2	8	2	2	4	Тесты, реферат, задачи	3	5

2.	Формирование социально-трудовых отношений персонала организации	ПК-6.2	8	2	2	4	Тесты, реферат, задачи	3	5
3.	Формирование трудового коллектива и его численности	ПК-6.2	8	2	2	4	Тесты, реферат, задачи	3	5
4.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-6.2	10	2	4	4	Тесты, реферат, задачи	2	5
5.	Конфликты в трудовых коллективах	ПК-6.2	10	2	4	4	Тесты, реферат, задачи	3	5
6.	Итоговое занятие по модулю 2	ПК-6.2	6	-	2	4	Тестирование	2	5
II. Творческий рейтинг		ПК-6.2						2	5
III. Рейтинг личностных качеств		ПК-6.2						3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований		ПК-6.2						+	+
V. Промежуточная аттестация		ПК-6.2					Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено»	+

требований	но».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Щепакин, М.Б. Экономика труда: учебник / М.Б. Щепакин, А.С. Молчан, Э.Ф. Хандамова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - <https://znanium.com/catalog/product/1036569>
2. Асалиев, А.М. Экономика труда: учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — <https://znanium.com/catalog/product/1044426>

6.2. Дополнительная литература

3. Завгородняя, Л. И. Экономика труда : учебное пособие для студентов по направлению 080100.62 - Экономика: профиль 3 - Экономика предприятий и организаций, профиль 1 - "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", профиль 2 - "Финансы и кредит", направлению подготовки 051000.62 - Профессиональное обучение (экономика и управление), направлению подготовки 080200.62 - Менеджмент, профиль 1 "Производственный менеджмент" / Л. И. Завгородняя ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 98 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112914265759522813&Image_file_name=Noya%5F2014%5CZavgorodnya%5FEkonomika%5Ftruda%2Epdf&mfn=44935&FT_REQUEST=%D0%97%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8F%D1%8F%2C%20%D0%9B%2E%20%D0%98%2E%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0&CODE=98&PAGE=1
4. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484520>
5. Социология труда: Учебное пособие / К.Э. Оксинайд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 350 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование:Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=342100>

6.2.1. Периодические издания

1. Вопросы экономики. – URL: <http://www.vopreco.ru/>.
2. Проблемы экономики. – URL: http://sputnikplus.ru/zhurnal_Problemy_ekonomiki.htm.
3. Экономика: теория и практика. – URL: <http://econ.kubsu.ru/econtp.html>.
4. Экономическая наука современной России. – URL: <https://www.ecr-journal.ru/jour>.

5. Экономические исследования. – URL: <http://www.erce.ru/internet-magazine/>.
6. Экономический анализ: теория и практика. – URL: <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
7. Экономический журнал. – URL: <http://economicarggu.ru/>.
8. Экономика региона. – URL: <http://economyofregion.ru/about>.
9. Гуманитарные научные исследования. Электронный научно-практический журнал. – URL: <http://human.snauka.ru/>.
10. Кадровое дело. Практический журнал по работе с персоналом. – URL: <http://kdelo.ru>.
11. Социально-гуманитарные исследования и технологии. Научно-практический журнал. – URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/13/view>.
12. Управление персоналом. Деловой журнал. – URL: <http://www.top-personal.ru>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика по-

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	левого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. – URL: <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно-правовая система Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/>

7. Банк социологических данных Института социологии РАН. - URL: <http://www.isras.ru/Databank.html>

8. Единый архив экономических и социологических данных НИУ ВШЭ. - URL: <http://sophist.hse.ru/>

9. Корпоративный менеджмент. - URL: <http://www.cfin.ru>.

10. HR-Portal: Сообщество HR-профессионалов. - URL: <http://hr-portal.ru/>

11. Pro-персонал. Портал о кадровом деле и делопроизводстве, управлении персоналом. - URL: <http://www.pro-personal.ru/>.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201	Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; 2 акустические колонки MicrolabSolo. Информационные стенды (планшеты настенные): - Основные факторы профессионализации управления; - Потребность в профессиональном управлении; - Ключевые понятия управления; - Субъект и объект управления; - Содержание процесса управления; - Факторы обособления звена в системе управления; - Структура цели и методология ее развития; - Типология систем управления; - Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении; - Антикризисное развитие; - Антикризисное управление: требования к системе, ме-

	ханизму и процессу управления.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	Стол 2-х тумбовый – 3 шт, стулья полумягкие деревянные – 1 шт, стулья полумягкие металлические -2 шт, тумбочка – 2 шт, шкаф книжный со стеклом – 2 шт, шкаф платяной двух дверный – 1 шт, сейф – 1 шт, компьютер в комплекте – 1 шт, принтер – 1 шт, ноутбук – 2 шт, жалюзи – 1 шт.

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 3	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119

	от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 31.01.2020
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).