

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.02.2021 11:58:41

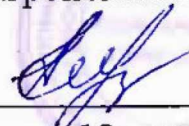
Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16076644b53d8980a5b6255891f288f913a17351ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан агрономического факультета



Лицуков С.Д.

«12» июля 2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины «Социология и психология управления»**

направление подготовки 35.04.04 «Агрономия»

направленность (профиль): «Агрономия»

квалификация (степень) выпускника - магистр

**Майский, 2018**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015г. № 834, по направлению подготовки 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры);

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры).

**Составитель:** доцент кафедры организации и управления, канд. экон. наук Нежелченко Елена Васильевна.

Согласовано с выпускающей кафедрой растениеводства,  
селекции и овощеводства

«06» 09 2018г., протокол № 1.1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Крюков А.Н.

Одобрена методической комиссией агрономического  
факультета «06» 09- 2018г., протокол № 1.

Председатель методической  
комиссии факультета

\_\_\_\_\_ Оразаева И.В.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Социология и психология управления – дисциплина, изучающая концепции управления, специфику социально-психологических отношений, а также методы социально-психологического анализа управленческих процессов.

**1.1. Цель дисциплины** – сформировать у студентов основы социологии и психологии управления, ознакомить с существующими социологическими теориями и концепциями управления; показать специфику социально-психологических отношений, возникающих в процессе управления; ознакомить с методами социально-психологического анализа управленческих процессов.

### 1.2. Задачи:

- рассмотреть комплекс теоретических, методологических и организационных вопросов социологии и психологии управления на современном этапе;
- использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций;
- выбор и применение социальных технологий при реализации управленческих решений;
- применение социально-психологических аспектов функционирования трудового коллектива, взаимодействия руководителя с исполнителями;
- использование социально-психологических ресурсов повышения эффективности процессов управления.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

### 2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина

Социология и психология управления относится к \_\_\_\_\_ дисциплинам вариативно части (Б1.В.ДВ.04.02) основной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Психология
	2. Социология
	3. Культура речи и деловое общение
	4. Основы управления персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<b>знать:</b> - содержание и структуру социологии и психологии управления; - существующие социологические теории и концепции управления;
	<b>уметь:</b> - организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей; - использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций; <b>владеть:</b> - способом выбирать и применять

основные составляющие социологии и  
психологии управления;  
- социальными технологиями при  
реализации управленческих решений.

-

Освоение дисциплины «Социологии и психологии управления» необходимо как предшествующее для изучения дисциплин профессионального цикла: оплата труда персонала; мотивация трудовой деятельности, основы управленческого консультирования.

Преподавание курса социологии и психологии управления неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этническую ответственность за принятые решения.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и структуру социологии и психологии управления;</li> <li>- существующие социологические теории и концепции управления;</li> </ul>
		<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей;</li> <li>- использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций;</li> </ul>
		<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способом выбирать и применять основные составляющие социологии и психологии управления;</li> <li>- социальными технологиями при реализации управленческих решений.</li> </ul>
ПК-9	Способность обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции	<p><b>Знать:</b> принципы обеспечения экологической безопасности агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономической эффективности производства продукции</p>
		<p><b>Уметь:</b> обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции</p>
		<p><b>Владеть:</b> способностью разрабатывать адаптивно-ландшафтные системы земледелия для сельскохозяйственных организаций</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>1 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
В том числе:		
Лекции	6	4
Лабораторные занятия		
Практические занятия	10	8
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>13</b>	<b>9</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-*	4
Консультации согласно графику кафедры	9	2
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>79</b>	<b>86</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	4	2
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	6	5
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	59	59
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	-	-

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Социально-психологические основы управления»</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>29</b>
1. Становление и сущность социологии и психологии управления как науки и учебной дисциплины	7	1	1	Консультации	5	4	-	1	Консультации	3
2. Социально-психологические отношения в социальной организации	7	1	1		5	5	1	1		3
3. Власть, лидерство и управление.	7	1	1		5	5	1	1		3
4. Организационная культура.	6	-	1		5	4	-	1		3
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>11</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>17</i>
<b>Модуль 2. «Социально-психологические методы и технологии управления»</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>29</b>
1. Социальные технологии и социальная коммуникация.	8	1	1	Консультации	6	5	1	1	Консультации	4
2. Методы социально-психологического воздействия на личность	8	1	1		6	7	1	2		4
3. Нематериальное стимулирование.	9	1	1		7	5	-	1		4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>14</i>	<i>-</i>	<i>2</i>		<i>12</i>	<i>17</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>17</i>
<b>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежулт. аттест.	Самост. работа		
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>79</b>	<b>Зачет</b>	<b>100</b>
<i>I. Входной рейтинг</i>								Тестирование	<b>5</b>
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	<b>60</b>
<b>Модуль 1. « Социально-психологические основы управления»</b>			<b>42</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>30</b>		<b>10</b>
1.	Становление и сущность социологии и психологии управления как науки и учебной	ОК-2	7	1	1		5	Устный опрос Тестирование реферат	
2.	Социально-психологические отношения в социальной организации		7	1	1		5	Устный опрос Тестирование Реферат	
3.	Власть, лидерство и управление		7	1	1		5	Устный опрос	
4.	Организационная культура		6	-	1		5	Устный опрос	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			11	-	1		10	2	
<b>Модуль 2. «Социально-психологические методы и технологии управления»</b>			<b>44</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>31</b>		<b>20</b>
1.	Социальные технологии и социальная коммуникация.	ОК-2	8	1	1		6	Устный опрос Тестирование Реферат	
2.	Методы социально-психологического воздействия на личность		8	1	1		6	Устный опрос Тестирование Реферат	
3.	Нематериальное стимулирование.		9	1	1		7	Устный опрос Тестирование Реферат	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			14	-	2		12	Тестирование, ситуационные задачи	
<i>III. Творческий рейтинг</i>			<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>		<b>5</b>
<i>IV. Выходной рейтинг</i>			<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>	<b>30</b>



## **5.2. Оценка знаний студента**

### **5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний**

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

### **5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Зачет проводится для проверки выполнения студентом лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, прохождения всех видов практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, выполнения практических заданий, рефератов.

Зачеты по семинарским занятиям принимаются с учетом работы студента в семестре, а также представленных рефератов, докладов и т.п.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине** (приложение2)

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

2. Социология и психология управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Нежелченко, Н.Н. Новикова; БелГСХА им. В.Я. Горина.- Белгород: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Гоина, 2012.- 125с.  
[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112812295758552815&Image\\_file\\_name=Ekonom%5CNeжелchenko\\_Sotciolog\\_psiholo\\_upravlen%2Epdf&mfn=38942&FT\\_REQUEST=социология%20и%20психология%20управления&CODE=125&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112812295758552815&Image_file_name=Ekonom%5CNeжелchenko_Sotciolog_psiholo_upravlen%2Epdf&mfn=38942&FT_REQUEST=социология%20и%20психология%20управления&CODE=125&PAGE=1)

### 6.2. Дополнительная литература

1. Бендас Т.В. Психология лидерства: учебное пособие / Т.В. Бендас.- СПб.: ПИТЕР,2009.-448с.
2. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде: учебное пособие / Т.П. Галкина. – М.: Финансы и статистика, 2001.-224с.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с

	выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной

науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

1. УМК по дисциплине «Социология и психология управления» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru>-(логин, пароль)

### **6.3.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ [www.gost.ru](http://www.gost.ru)

### **6.3.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

5. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
7. ФЕРМЕР.RU - главный фермерский портал <http://www.fermer.ru/>
8. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК <http://www.agroportal.ru>
9. Электронные ресурсы библиотеки БелГАУ <http://lib.bsaa.edu.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrarv.ru>
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» -

<http://e.lan.book.ru>

12. Электронные информационные ресурсы ЦНСХБ - <http://www.cnsnb.ru>

13. «Википедия» (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>

#### **6.4. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

#### **6.5. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Microsoft Word 2010;

Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010.

#### **6.6. Перечень информационных справочных систем**

*(при необходимости)*

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Для преподавания дисциплины используются:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – ауд. № 201	Специализированная мебель, доска настенная, ЖК-панель, ноутбук, таблицы и рисунки, набор демонстрационного оборудования в соответствии с РПД «Социология и психология управления».	Windows 7, Microsoft office 2010 standard, антивирус Dr. Web Desktop Security Suite
Помещение для самостоятельной работы № 501	Специализированная мебель, доска настенная, компьютеры Gigabyte GA 945 GSM-S2 Intel Pentium 4	Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

## II. ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_ / 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Социология и психология управления

дисциплина (модуль)

35.04.04 – Агрономия (уровень магистратуры).

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра организации и управления от _____ № _____ Дата	Кафедра растениеводства, селекции и овощеводства от _____ № _____ дата
--	---

Методическая комиссия агрономического факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Оразаева И.В.

Декан агрономического факультета \_\_\_\_\_ Лицуков С.Д.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине Социология и психология управления  
*наименование дисциплины*

направление подготовки 35.04.04 «Агрономия»  
*код и наименование направления подготовки*





### 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОК-2</b>	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Знать:</b> действия в нестандартных ситуациях, несение социальной и этической ответственности за принятые решения	<b>Модуль 1.</b> «Социально-психологические основы управления»  <b>Модуль 2.</b> «Социально-психологические методы и технологии управления»	Тестовый контроль Ситуационные задачи Устный опрос Реферат	зачет
			<b>Уметь:</b> действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения			
			<b>Владеть:</b> знаниями о действиях в нестандартных ситуациях,о несении социальной и этической ответственности за принятые решения			
<b>ПК-9</b>	способностью обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции	Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Знать:</b> принципы обеспечения экологической безопасности агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономической эффективности производства продукции	<b>Модуль 1.</b> «Социально-психологические основы управления»  <b>Модуль 2.</b> «Социально-психологические методы и технологии управления»	Тестовый контроль Ситуационные задачи Устный опрос Реферат	зачет
			<b>Уметь:</b> обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции			

			<b>Владеть:</b> способностью обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции			
--	--	--	--	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
<b>ОК-2</b>	<b>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этническую ответственность за принятые решения.</b>	<b>Способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этническую ответственность за принятые решения не сформирована</b>	<b>Частично владеет способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этническую ответственность за принятые решения</b>	<b>Владеет способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этническую ответственность за принятые решения</b>	<b>Свободно владеет способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этническую ответственность за принятые решения</b>
	<b>Знать:</b> - содержание и структуру социологии и психологии управления; - существующие социологические теории и концепции управления.	Допускает грубые ошибки при изложении содержания и структуры социологии и психологии управления; существующих социологических теорий и концепций управления.	Может изложить содержание и структуру социологии и психологии управления; существующие социологические теории и концепции управления.	Знает содержание и структуру социологии и психологии управления; существующие социологические теории и концепции управления.	Аргументировано проводит сравнение структур социологии и психологии управления; существующих социологических теорий и концепций управления.
	<b>Уметь:</b> - организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей; - использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций.	Не умеет организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей; - использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций.	Частично умеет организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей; - использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций.	Способен организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей; - использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций.	Способен самостоятельно организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей; - использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций.



	<p><b>Знать: законы</b> обеспечения экологической безопасности и агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции</p>	<p><b>Допускает грубые ошибки при:</b> обеспечении экологической безопасности агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции</p>	<p><b>Может:</b> обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции</p>	<p><b>Знает основы:</b> способности обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции</p>	<p><b>Аргументировано проводит:</b> способность обеспечения экологической безопасности агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции</p>
--	--	---	--	---	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

#### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% *12 баллов и/или «отлично» (продвинутый уровень)*

70 – 89 % *От 9 до 11 баллов и/или «хорошо» (углубленный уровень)*

50 – 69 % *От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно» (пороговый уровень)*

менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно» (ниже порогового)*

#### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

#### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% *12 баллов и/или «отлично» (продвинутый уровень)*

70 – 89 % *От 9 до 11 баллов и/или «хорошо» (углубленный уровень)*

50 – 69 % *От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно» (пороговый уровень)*

менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно» (ниже порогового)*

#### ***Третий этап (высокий уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

#### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за

неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

***Перечень вопросов для определения входного рейтинга***

1. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии
2. Классические социологические теории
3. Современные социологические теории
4. Уровни социологического анализа и социологические парадигмы
5. Теоретические подходы в социологии
6. Этапы социологического исследования
7. Методы исследования
8. Исследовательская этика
9. Социологическая перспектива
10. Социологическое воображение
11. Определения культуры
12. Компоненты культуры
13. Культура и миф
14. Единство и разнообразие культур
15. Основы социализации
16. Личность
17. Социализация в течение жизненного цикла
18. Ресоциализация
19. Социальная структура
20. Классификация социальных групп
21. Групповая динамика
22. Социальные организации
23. Источники социальных изменений
24. Коллективное поведение
25. Типология конфликтов
26. Динамика конфликта
27. Конфликт и культура
28. Поведение людей в конфликте
29. Внутриличностные конфликты
30. Межличностные конфликты
31. Конфликты в организациях
32. Социальные конфликты
33. Технология разрешения конфликтов

## Перечень вопросов к зачету

1. Управленческие революции.
2. Возникновение управления. Исторические этапы и формы власти.
3. Теория управления: цели, функции, объекты.
4. Противоречия и парадоксы теории управления.
5. Объект, предмет и задачи дисциплины «Социология и психология управления».
6. Становление и развитие управленческой мысли.
7. Основные школы управленческой мысли.
8. Управленческие подходы: ситуационный, процессный, системный.
9. Развитие управленческой мысли в России.
10. Понятие, признаки и сущность социальных организаций.
11. Миссия и цели организации.
12. Иерархия в организациях.
13. Управление организациями: подходы, функции, задачи.
14. Личность в организации. Основные черты личности и способы их оценки.
15. Рабочие группы, их основные признаки.
16. Основные типы социометрических структур.
17. Формирование рабочей группы.
18. Цикл развития рабочей группы.
19. Поддержание продуктивной среды групповой деятельности.
20. Руководство и лидерство. Их трактовка в различных социологических теориях.
21. Стиль руководства. «Решетка менеджера».
22. Личностные характеристики управленца.
23. Сущность власти. Власть как свойство личности.
24. Власть как особый тип межличностных отношений.
25. Определение оснований власти.
26. Власть и делегирование полномочий в организации.
27. Авторитет и власть в системном подходе.
28. Социальный контроль в организации через групповое давление.
29. Социальный контроль в организации через принуждение.
30. Ролевой социальный контроль. Проблемы организации социального контроля.
31. Понятие и сущность организационной культуры.
32. Основные характеристики и составные части организационной культуры.
33. Значение организационной культуры.
34. Основные компоненты организационной культуры.
35. Иерархия уровней организационной культуры.
36. Поддержание и развитие организационной культуры.
37. Причины и стадии изменения культуры организации.
38. Организационное поведение.
39. Понятие и типы социальных технологий.
40. Понятие и значение социальных коммуникаций.
41. Модели социальных коммуникаций.



42. Роль коммуникаций в трактовке различных научных школ.
43. Виды коммуникаций внутри организации.
44. Коммуникационные стили.
45. Проблемы повышения эффективности организационных коммуникаций.
46. Социологические методы выработки управленческих решений.
47. Сущность управленческого воздействия с точки зрения социологии и психологии.
48. Методы воздействия на личность.
49. Манипулирование как особый прием управленческого воздействия.
50. Сущность, значение и виды делового общения. Культура делового общения, ее содержание.
51. Принципы этики делового общения. Законы управленческого общения.
52. Факторы, определяющие экономическое поведение человека и организации.
53. Мотивы накопления, инвестирования, труда и потребления.
54. Объективные предпосылки и факторы развития предпринимательства.
55. Социально-психологические черты и качества руководителя и предпринимателя.
56. Условия и факторы, определяющие поведение потребителя. Потребительский выбор и формы потребительского поведения
57. Сущность и виды ответственности. Факторы, формирующие ответственность.
58. Виды ответственности руководителя. Групповые нормы и их роль в формировании ответственности.
59. Социальные роли руководителя. Основные стили решения управленческих задач.
60. Основные типы и классификация управленческих задач. Социально-психологические проблемы принятия управленческих решений.
61. Сущность мотивации и потребности ее определяющие.
62. Мотивы трудовой деятельности, их соотношение. Принципы трудовой мотивации.
63. Методы воздействия на мотивацию работников.
64. Меры дисциплинарного воздействия в системе мотивации.

## Тесты

### 1. Осознание необходимости социального управления обусловлено:

1. Признанием божественной власти.
2. Общественным характером деятельности.
3. Необходимостью противостоять силам природы.
4. Совместным трудом.
5. Все ответы верны.

### 2. Какая форма власти предопределяет остальные?

1. Власть Идеи.
2. Власть Собственности.

3. Власть Закона.
4. Все ответиверы.

**3. В результате какой управленческой революции возник светский тип управления?**

1. Первой.
2. Второй.
3. Третьей.
4. Четвертой.
5. Пятой.

**4. До возникновения теории управления в практике управления в основном использовался подход:**

1. Ситуативный.
2. Системный.
3. Комплексный.
4. Маркетинговый.

**5. Объектом теории управления является:**

1. Трудовые ресурсы.
2. Производственно - технический потенциал.
3. Научно - технический прогресс.
4. Управленческие процессы.
5. Все ответиверы.

**6. Какие из нижеуказанных понятий можно отнести к функциям теории управления?**

1. Мотивационная.
2. Распределительная.
3. Информационная.
4. Познавательная.
5. Оценочная.
6. Идеологическая.
7. Верны 1), 2), 3).
8. Верны 4), 5), 6).
9. Все ответиверы.

**7. Современный кризис теории управления обусловлен:**

1. Наличием конкурирующих теорий и подходов.
2. Сложностью исследуемого объекта теории управления.
3. Сложившимся противоречием между уровнем развития производственных сил и производственных отношений.
4. Все ответиверы.

**8. Распределите перечисленные ниже методы на 2 группы - используемые на макро и микро уровне управления:**

Вариантов ответов:

1. Поведенческий.
2. Логико-дедуктивный.
3. Историко-сравнительный.
4. Эмпирические методы (диагностика, опрос, тестирование).
5. Кросс —культурный.
6. Структурно —функциональный.
7. Методы практического воздействия (тренинги, деловые игры ит.д.).

Вариантов соответствий:

- A. На макро уровне правления.
- B. На микро уровне управления.

**9. Определите верны или неверны выражения:**

Вариантов ответов:

1. Всякий труд, осуществляемый в сравнительно крупных масштабах нуждается вуправлении.
2. Структура и функции управления остаются неизменными в процессе развития общественнопроизводства.
3. Власть Собственности предопределяет власть Закона и властьИдеи.
4. Любая деятельность - это управляемаяреальность.

Вариантов соответствий:

- A. Верно.
- B. Неверно.

**10. Определите соответствие между понятиями определениями:**

Вариантов ответов:

1. Познавательная.
2. Оценочная.
3. Прикладная.
4. Прогностическая.
5. Идеологическая.

Вариантов соответствий:

- A. Направлена на выявление наиболее вероятных и желательных изменений в управленческой деятельности.
- B. Связана с разработкой научно - обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления.
- C. Связана с изучением сущности управленческих отношений, особенности управления.
- D. Направлена на оценку соответствия существующей системы управления основным тенденциямразвития.

Е. Опирается на систему основополагающих взглядов насущные общественные и управленческие.

**11. Определите, верны или неверны выражения:**

Вариантов ответов:

1. Управление - это процесс непрерывного и целенаправленного воздействия на объект с целью достижения необходимых результатов.
2. Понятие «Менеджмент» по своему смыслу шире понятия «управление» и они соотносятся как часть и целое.
3. Противоречия и парадоксы менеджмента обусловлены сложностью самого объекта управления.
4. Авторитарный стиль управления наиболее предпочтительный в современных условиях.

Вариантов соответствий:

- A. Верно.
- B. Неверно.

**12. В результате какой управленческой революции управленцы превратились в социальный класс?**

3. Первой.
4. Второй.
3. Третьей.
4. Четвертой.
5. Пятой.

**13. Термин «социальная организация» означает:**

1. Деятельность по организации производственного процесса.
2. Внутреннюю упорядоченность, согласованность элементов системы.
3. Элемент социальной структуры общества.
4. Все ответы верны.

**14. Какие из организационных целей являются приоритетными?**

1. Цели системы.
2. Цели ориентации.
3. Цели задания.
4. Все ответы верны.

**15. В иерархии организации проявляется:**

1. Централизация управления.
2. Единоначалие или лидерство.
3. Координация и интеграция индивидуальных действий в целое.
4. Верны 1) и 3).
5. Верны 1); 2); 3).

**16. Иерархия означает:**

1. Взаимозависимость индивидов.
2. Односторонняя зависимость одного индивида от другого.
3. Социальное неравенство.
4. Верны 1); 2).
5. Верны 2); 3).

**17. Определите, верны или неверны выражения:**

Вариантов ответов:

1. Организации создаются только людьми и их взаимоотношениями друг с другом.
2. Миссия организации отражает - какие потребности членов общества она будет удовлетворять.
3. С точки зрения общественных интересов верным является принцип «для достижения цели все средства хороши, цель оправдывает средства».
4. Приоритетными в системе целей являются «цели -ориентации».

Вариантов соответствий:

- A. Верно.
- B. Неверно.

**18. Определите, верны или неверны выражения:**

Вариантов ответов:

1. Принятие жестко детерминированных решений, предполагает индивидуальный вклад субъекта решения.
2. Наиболее верным является рациональный подход к принятию управленческих решений.
3. Метод принятия решений, основанный на интуиции руководителя, требует применения электронно-вычислительной техники.
4. Приоритетными в системе целей являются «цели -задания».

Вариантов соответствий:

- A. Верно.
- B. Неверно.

**19. Руководитель пересмотрел один из этапов проекта, над которым работала команда, т.к. его беспокоит, что могли быть упущены важные детали. Содействуют поступки руководителя возникновению проблем.**

1. Да.
2. Нет.

**20. Менеджмент и лидерство: в каком соотношении находятся эти сферы деятельности?**

- A. Полностью совпадают.
- B. Совершенно разные сферы.

В. Лидерство должно быть составной частью менеджмента.

**21. Вы как руководитель поручили задание одному из членов группы. Каждый вечер перед уходом с работы Вы дотошно расспрашиваете этого сотрудника, как идут дела. Каковы последствия Ваших действий?**

А. Задание будет выполнено и в срок с гарантированным качеством.

Б. Задерганый сотрудник, если качество его работы не устроит, скорее всего, постарается переложить на Вас ответственность за неудовлетворительные результаты.

В. Другие члены группы, видя демонстрируемый руководителем стиль управления, вряд ли станут проявлять активность, и будут ожидать Ваших указаний.

**22. Не каждый из нас является лидером. Будет ли верным считать, что лидер - это особенный человек?**

А. Нет, это обычный человек, но умеет в лучшем свете представить все свои достоинства.

Б. У этого человека особенно развиты определенные качества.

В. Да, этот человек обладает особым даром и притягательной силой.

**23. Какая точка зрения верна:**

А. Лидерами не рождаются, а становятся.

Б. Магии лидерства (харизме) нельзя научиться.

В. Врожденные качества позволяют человеку стать лидером.

**24. Действительно ли нужны лидеры?**

А. Да, они объединяют вокруг себя людей и способны добиться заданного результата.

Б. Присутствие или отсутствие лидера в группе ничего не меняет.

В. В некоторых случаях лидеры действительно не нужны.

**25. На открытую в компании вакансию был принят родственник одного из сотрудников, минуя результаты конкурса и собеседований со сторонними претендентами. Содействуют поступки руководителя возникновению проблем.**

1. Да.

2. Нет.

**26. Какому из стилей лидерства соответствуют данные характеристики: отсутствие коллегиальности в принятии решений; ограничение доступа к информации; отсутствие права на ошибку?**

А. «Частичная» демократия.

Б. Партнерство.

В. Диктатура.

Г. Преобразующее лидерство.

**27. Выберите из предложенного списка характеристик не менее трех, характерных для лидера-преобразователя?**

- А. Эрудиция.
- Б. Харизма.
- В. Способность выразить уважение и преданность сотрудников.
- Г. Самодисциплина.
- Д. Выражение благодарности, воодушевление.
- Е. Оптимизм.
- Ж. Чувство юмора.

**28. Вас приняли на руководящую работу в уже сложившийся коллектив. Среди членов группы есть признанный лидер - опытный, квалифицированный сотрудник, которому доверяют и зачастую обращаются и по служебным, и по личным вопросам. Как лучше выстраивать отношения "руководитель-подчиненный" с этим человеком?**

- А. Постараться сразу ликвидировать конкурента даже с помощью запрещенных приемов, например, при случае подвергнуть сомнению его квалификацию в присутствии других.
- Б. Наладить дружеские отношения с этим человеком даже, если это не соответствует Вашему стилю управления.
- В. Выявить степень и направленность влияния лидера; в случае, если лидерство способствует сплоченности группы и ориентации на достижение цели (результата работы), следует установить и стремиться укрепить формальные и неформальные отношения с признанным лидером.

**29. Осознание необходимости социального управления обусловлено:**

- А. Признанием божественной власти.
- Б. Общественным характером деятельности.
- В. Необходимостью противостоять силам природы.
- Г. Совместным трудом.
- Д. Все ответы верны.

**30. Человек в системе организации выступает:**

- А. Как элемент внешней среды.
- Б. Как элемент внутренней среды.
- В. Как элемент совокупного спроса.
- Г. Как представитель определенной социальной группы.
- Д. Верны все ответы.
- Е. Верны А и Б.

**31. Подход к изучению личности по принципу «интроверсия-экстраверсия» разработан:**

- А. Д. Кэттелом.
- Б. Х. Айзенкомом.

В. У. Мичелом.

**32. Подход к изучению личности на основе оценки основных ключевых черт личности разработан:**

- А. Д. Кэттелом.
- Б. Х. Айзенкомом.
- В. У. Мичелом.

**33. Подход к изучению поведения человека в определенных ситуациях разработан:**

- А. Д. Кэттелом.
- Б. Х. Айзенкомом.
- В. У. Мичелом.

**34. Установите соответствия между понятиями и определениями:**

Виды рабочих групп:

1. Целевые группы.
2. Технологические группы.
3. Группы-команды.
4. Контактные (неформальные) группы.

Их задачи:

- А. Для оказания услуг.
- Б. Для решения определенных задач.
- В. Для обмена «доверительной» информацией
- Г. Для реализации отдельных программ

**35. Исходные социометрические формы**

- А. Диада.
- Б. Триада.
- В. Квадра.
- Г. Квинта.
- Д. Секста.
- Е. Все ответы верны.
- Ж. Верны А и Б.
- К. Верны А и Г.

**36. Дополнить недостающие элементы в схеме:**

Типы диадного взаимодействия:

- А. Сотрудничество.
- Б. \_\_\_\_\_
- В. Уклонение от взаимодействия.
- Г. \_\_\_\_\_
- Д. Контрастное взаимодействие.
- Е. \_\_\_\_\_



**37. Установить соответствие:**

Группы организационных структур

- А. Централизованные структуры.
- Б. Полуцентрализованные структуры.
- В. Децентрализованные структуры.

Их конкретные типы:

- 1. Штурвал.
- 2. Игрек.
- 3. Цепь.
- 4. Колесо.
- 5. Круг.
- 6. Паутина.
- 7. Змея.

**38. Определить верно или неверно выражение.**

Вариантов ответов:

- А. Референтной группой для работника является коллектив организации в целом.
- Б. Диада – Это форма взаимодействия трех человек.
- В. Наиболее слабые связи имеют децентрализованные структуры.
- Г. Интенсивность взаимодействия в рабочей группе зависит от размеров группы.

Вариантов соответствий:

- А. Верно.
- В. Неверно.

**39. Оптимальной считается группа из:**

- А. 3-5 чел.
- Б. 5-7 чел.
- В. 7-9 чел.
- Г. 9-11 чел.

**40. Определить верно или неверно выражение:**

- А. Для выполнения творческих задач эффективно действует структура – «паутина».
- Б. Цели рабочей группы не могут не совпадать с целями отдельных работников.
- В. Нормы создаются для регуляции межличностных отношений в группе.
- Г. Ролевое взаимодействие работников в группе определяется только личностными факторами.

Вариантов соответствий:

- А. Верно.
- В. Неверно.

**41. Установите соответствие между названиями процессов изменений в группе и их содержанием.**

Виды организационных изменений

- А. Интеграция.
- Б. Дифференциация.
- В. Групповое давление.
- Г. Изменения жизнедеятельности.

Их содержание:

1. Побуждает людей вести себя определенным образом в соответствии с групповыми обязательствами.
2. Связана со стадиями развития рабочей группы.
3. Направления на противодействие конфликтам, угрожающим целостному существованию группы.
4. На специализацию взаимосвязей членов группы, основанной на различии их ролей.

**42. Дополнить недостающие элементы и определите их последовательность:**

Фазы развития группы:

- А. \_\_\_\_\_
- Б. Конфликтная стадия.
- В. Исполнительная стадия.
- Г. \_\_\_\_\_
- Д. \_\_\_\_\_

**43. Сплоченность рабочей группы – это:**

- А. Интегральная характеристика межличностных отношений в группе.
- Б. Результат взаимодействия сил взаимного притяжения членов группы.
- В. Результат действия сил (мотивов), побуждающих людей к сохранению членства в группе.
- Г. Верны А и В.
- Д. Все ответы верны.

**44. Какой способ контроля, ниже перечисленных, не относится к социальному контролю?**

- А. Контроль через групповое давление.
- Б. Контроль через принуждение.
- В. Контроль по нормативным комплексам.
- Г. Формализованный контроль результатов работы.
- Д. Ответы Б и В.
- Е. Все ответы

**45. Определить верно или неверно выражение:**

1. Власть принуждения задействует механизм воздействия нормативных культурных образцов на поведениеработников.
2. Власть вознаграждения сводится к воздействию через ожидание работника, в какой мере руководство в состоянии удовлетворить какие-либо из его мотивов ипотребностей.
3. Приращение власти у одной части системы не приводит к потере власти у другойсистемы.
4. Руководитель сохраняет власть, делегированную руководителю более широкого уровня, с помощью контроля егодеятельности.

Вариантов соответствий:

- A. Верно.
- B. Неверно.

**46. Особенности организационной культуры в первую очередь определяются:**

- A. Национальными особенностями.
- B. Элементами культуры общества.
- B. Управленческими факторами предпринимательства.

**47. Что из ниже указанных характеристик относится к понятию «организационная культура».**

- A. Принятая система коммуникаций и язык общения.
- B. Система мотивации и стимулирования.
- B. Взаимоотношение между людьми.
- Г. Технология выполнения основных производственных процессов.
- Д. Принятые ценности и нормы поведения.
- E. Трудовая этика.

**48. Какая из ниже приведенных теорий имеет отношение к понятию «Организационная культура»:**

- A. Теория «X».
- B. Теория «Y».
- B. Теория «Z».

**49. Кто из указанных ученых впервые определил понятие «Организационная культура»:**

- A. У. Оучи.
- B. М. Шульц.
- B. Э. Мартин.

**50. Сила организационной культуры определяется:**

А. Степенного принятия и преданности членов организации основным ценностям компании.

Б. Системой материального стимулирования работников.

В. Техническим уровнем производства.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- устный опрос;
- тестовый контроль;
- решение ситуационных задач.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

-экзамен, в письменной форме (для очной и заочной форм обучения);

-контрольная работа, в письменной форме (для заочной формы обучения);

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или зачет, курсовая работа).

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

**оценка «отлично»** (при отличном усвоении (продвинутом))

выставляется обучающемуся, если им полностью раскрыты и представлены ответы на все вопросы в билете. Обучающийся владеет материалом и отвечает на дополнительные вопросы по всем вопросам билета;

**оценка «хорошо»** (при хорошем усвоении (углубленном))

выставляется обучающемуся, если он частично раскрыл сущность вопросов;

**оценка «удовлетворительно»** (при неполном усвоении (пороговом))

выставляется обучающемуся, если он затрудняется дать ответ на один из вопросов в билете;

**оценка «неудовлетворительно»** (при отсутствии усвоения (ниже порогового))

выставляется обучающемуся, если он не может представить ответы на все вопросы билета, затрудняется с ответом на дополнительные вопросы по билету.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена или вопросы к зачету) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, зачета, защита курсовой работы, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачета/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

Итоговая оценка /экзамен / курсовая работа/ используется следующая шкала пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбальной системе:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

**Критерии оценивания:**

**оценка «зачтено»** (*при неполном (пороговом), хорошем (углубленном) и отличном (продвинутом) усвоении*) выставляется студенту, если он правильно выполнил расчеты в ситуационных задачах.

**оценка «не зачтено»** (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется студенту, если он не правильно выполнил расчеты в ситуационных задачах.

