

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2021 10:40:42
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a16090674b53d8986abb8295891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
Д.Э.Н., доцент  Т.И.Наседкина
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
«09»  2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель: доцент, к.с.н. Давитян М.Г.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 01 » июня 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ доц., канд. пед. наук Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики

АПК « 17 » июня 2020 г., протокол № 13


Зав. кафедрой _____ Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

« 26 » июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____  Черных А.А.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____  Гончаренко О.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель дисциплины: – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

1.2 Задачи:

- глубоко и детально изучить российское законодательство, в частности: конституционного, административного, гражданского, трудового, уголовного;
- получение правовых знаний, умений и навыков, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- воспитание уважение к праву, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы в современных условиях производства;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части, дисциплин по выбору ОПОП (Б1.В.ДВ.02.01)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Экономическая теория 2. Социальные науки
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность владеть: свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка

Преподавание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной

деятельности» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	3	3 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	3	3 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	58	24
Аудиторные занятия (всего)	36	14
В том числе:		
Лекции	18	6
Лабораторные занятия		
Практические занятия	18	8
Внеаудиторная работа (всего)	18	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	-
Консультации согласно графику кафедры (1 час в неделю по каждой форме обучения) 1 час x 18 нед	18	6
Консультирование и прием защиты курсовой работы		
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен(1 группа)		
Консультация предэкзаменационная (1 группа)		
Самостоятельная работа обучающихся	50	84
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	50	84
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	10	4
Самостоятельная работа по подготовке лабораторно-практическим занятиям (от 20 до 60% от объема лаб.-практ.занятий)	12	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	46
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника	10	20
Подготовка к зачету	8	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	26	4	4	6	12	25	2	2	3	18
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	10	2	2	Консультации	6	11	1	1	Консультации	9
2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	9	2	1		6	11	1	1		9
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	62	14	14	12	22	51	4	6	3	38
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	8	2	2	Консультации	4	8	1-	1-	Консультации	6
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	7	2	2		3	7	-	1		6
3. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	10	4	2		4	8	1	1		6
4. Правовое регулирование экономических отношений	8	2	2		4	8	-	1		7
5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	8	2	2		4	8	1	1		6
6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	7	2	2		3	8	1			7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1-</i>	<i>-</i>		
Подготовка реферата в	10	-	-	-	10	20	-	-	20	

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>форме презентации (контрольной работы)</i>										
<i>Зачёт/подготовка к зачёту</i>	<i>10</i>	-	-	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>12</i>	-	-	<i>4</i>	<i>8</i>

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)	26	4	4	6	12	25	2	2	3	18
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	10	2	2		6	11	1	1-		9
1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства. Понятие и виды социальных норм (мораль, обычаи, религиозные нормы). Отличие норм права от норм морали, их взаимодействие. Система права. Отрасли и институты права. Экономические отношения как предмет правового регулирования	4	2			2	4	1	-		3
1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Виды правовых норм и способы их изложения в статьях нормативно-правовых актов: прямой, отсылочный, бланкетный	4		2		2	4	-	1		3
1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений	2				2	3				3
2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	9	2	1		6	11	1	1		9
2.1. Источники (формы выражения) права. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права. Закон и подзаконные акты. Понятие правового обычая и судебного прецедента. Международный договор как источник права.	4	2			2	4	1			3
2.2. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения. Виды правонарушений: проступок и преступление. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная,	2				2	4	1			3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
гражданско-правовая, материальная, уголовная.										
2.3. Значение законности и правопорядка в жизни современного общества.	2					2	3			3
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	1		1			-	-	-		-
Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)	62	14	14	12	22	46	4	6	3	38
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	8	2	2		4	8	1	1		6
1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения. Статус безработных и пособие по безработице. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.	2	2				-	3	1		2
1.2. Прекращение трудового договора	4		2			2	3		1-	2
1.3. Защита трудовых прав работников	2					2	2			2
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	7	2	2			3	7	-	1	6
2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Защита трудовых прав работников	2	2					2			2
2.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	3		2			1	3		1	2
2.3. Трудовые споры и порядок их разрешения	2					2	2			2
3. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	10	4	2			4	8	1	1	6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины	4	4				3	1			2
3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	4		2		2	3		1		2
3.3. Защита трудовых прав работников	2				2	2				2
4. Правовое регулирование экономических отношений	8	2	2		4	8		1		7
4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. Право собственности. Содержание права собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.	2	2				2				2
4.2. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.	4		2		2	3		1		2
4.3. Защита права собственности. Гражданско – правовая ответственность.	2				2	3				3
5. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	8	2	2		4	8	1	1		6
5.1. Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	2	2				3	1			2
5.2. Виды административной ответственности субъектов профессиональной деятельности	4		2		2	3		1		2
5.3. Назначение административного наказания	2				2	2				2
6. Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	7	2	2		3	8	1			7
6.1. Понятие уголовной ответственности.	2	2				3	1			2
6.2. Виды уголовной ответственности субъектов профессиональной деятельности	3		2		1	2				2
6.3. Назначение уголовного наказания	2				2	3				3
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2		2			1	-	1		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10				10	20				20
<i>Зачёт/подготовка к зачёту/</i>	10			4	6	12			4	8

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ОПК-1 ПК-20	108	18	18	22	50	Зачёт	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть) »		ОПК-1 ПК-20	26	4	4	6	12		15	30
1.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОПК-1 ПК-20		2	2		6	Устный опрос	5	10
2.	Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОПК-1 ПК-20		2	1		6	Устный опрос	5	10
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		ОПК-1 ПК-20			1			Тестирование, задачи	5	10
Модуль 2. «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)»		ОПК-1 ПК-20	62	14	14	12	22		15	30
1.	Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	ОПК-1 ПК-20		2	2		4	Устный опрос	1	3
2.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	ОПК-1 ПК-20		2	2		3	Устный опрос	1	3
3.	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Виды ответственности в трудовом праве	ОПК-1 ПК-20		4	2		4	Устный опрос	1	3
4.	Правовое регулирование экономических отношений	ОПК-1 ПК-20		2	2		4	Устный опрос	1	3
5.	Административная ответственность субъектов профессиональной деятельности	ОПК-1 ПК-20		2	2		4	Устный опрос	1	3
6.	Уголовная ответственность субъектов профессиональной деятельности	ОПК-1 ПК-20		2	2		3	Устный опрос	1	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		ОПК-1 ПК-20			2			Тестирование, задачи	6	12
<i>II. Творческий рейтинг</i>									2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>									3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности</i>									+	+

<i>прикладных практических требований</i>									
<i>V. Промежуточная аттестация</i>					<i>4</i>		<i>Зачёт</i>	<i>15</i>	<i>25</i>

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента /требования к зачету/

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература:

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с.

http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=122611980834402718&Image_file_name=Akt%5F523%5CRvadinskiyL%2EP%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprofessionalnov%5Fdeyatelnosti%2EUchebnoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=49959&FT_REQUEST=%D0%A0%D1%8F%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%2C%20%D0%9B%2E%20%D0%9F%2E%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&CODE=107&PAGE=1

6.2. Дополнительная литература:

1. Рядинский Л.П. Правоведение. Учебное пособие /лекции/ – 2-изд. Для студентов БелГСХА, 2014.-150 с.

2. Рядинский Л.П. Трудовое право. Учебно-методический комплекс – 3-изд. Для студентов БелГСХА, 2010.-128 с.

6.2.1 Периодические издания

1. Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

2. Журнал «Государство и право». <http://www.igpran.ru/journal/>

3. «Журнал российского права». <http://jrpnorma.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/. <http://www.consultant.ru/>
5. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
6. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	Специализированная мебель, трибуна, мультимедийный проектор EPSONEB-X11 LCD/2600 Lm/1024*768/300, экран проектора, аудиосистема (колонки MicrolabElectronicsCo, Ltd), ноутбук
---	---

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. №326**	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, доска меловая настенная.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. №326**	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи

	Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов . Программа экранного доступа NDVA
--	--

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»»

дисциплина (модуль)
38. 03. 02 Менеджмент

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра экономической теории и экономики АПК	
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Учебно-методический совет экономического факультета Белгородского ГАУ

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель учебно-методического совета
_____ А.И. Черных

Декан экономического факультета
«__» _____ 20__ г

Т. И. Наседкина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине ««Правовое обеспечение профессиональной деятельности»»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Модуль 1 «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
					Решение задач	
				Модуль 2 «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		тестовый контроль				
		Решение задач				
Второй этап (продвинутой уровень)	находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Второй этап (продвинутой уровень)	Уметь: находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Модуль 1 «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					решение задач	
					тестовый контроль	
				Модуль 2 «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					решение задач	
					тестовый контроль	
Третий этап	Владеть:	Модуль 1	устный опрос	итоговое		

		(высокий уровень)	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	«Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)»	решение задач тестовый контроль	тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2 «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)»	устный опрос тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной	Модуль 1 «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	
					Решение задач	
				Модуль 2 «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)»	устный опрос тестовый контроль Решение задач	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутой уровень)	Уметь правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Модуль 1 «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					решение задач	
Модуль 2 «Правовое	тестовый контроль					
	устный опрос	итоговое тестирование,				
	решение задач					

				регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)»	тестовый контроль	вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Модуль 1 «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					решение задач	
					Модуль 2 «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)»	тестовый контроль
					тестовый контроль	

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ОПК-1	-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Владение не сформировано</i> в навыках поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Частично владеет</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Владеет</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Свободно владеет</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Знать: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Допускает грубые и не знает законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Может изложить основные - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Знает основные - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, но допускает неточности	Аргументировано проводит анализ - законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
	Уметь: находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей	<u>Не умеет</u> находить, анализировать и использовать	Частично умеет находить, анализировать и использовать	Способен - находить, анализировать и использовать	Способен самостоятельно находить, анализировать и

	<p>профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>
	<p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>	<p>Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной.</p>	<p>Частично владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>	<p>Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>	<p>Свободно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>
ПК-20	<p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>не сформирована владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>частично владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>
	<p>Знать: законодательные и иные нормативно-правовые</p>	<p>Допускает грубые ошибки при воспроизводстве</p>	<p>Может изложить законодательные и иные нормативно-</p>	<p>Знает законодательные и иные нормативно-правовые акты,</p>	<p>Аргументировано излагает законодательные и</p>

<p>акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>Уметь правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Не умеет правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Частично умеет правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Способен правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Способен правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>
<p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Частично владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Перечень вопросов для входного рейтинга

1. Понятие права.
2. Место права в системе социальных норм.
3. Роль права.
4. Нормы права.
5. Источники права.
6. Нормативно-правовой акт.
7. Действия нормативно-правовых актов.
8. Предмет права.
9. Методы права.
10. Система Российского права.
11. Способы отграничения отраслей права.
12. Правовые отношения.
13. Правонарушения.
14. Виды правонарушений.
15. Юридическая ответственность.
16. Виды юридической ответственности.
17. Формы и способы защиты прав граждан.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Текущий контроль

Пороговый уровень

Студент должен знать законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1. Вопросы для устного опроса

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.

8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.

9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.

11. Виды правонарушений: проступок и преступление.

12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

1. Гражданин А. (не являясь близким родственником лиц совершивших правонарушение) видел дорожное транспортное происшествие, в результате которого погиб пешеход. Однако он отказался вы-

ступить по данному делу свидетелем. Какие нормы нарушены?

- | | |
|------------------|--------------------|
| а) нормы морали; | в) нормы обычаев; |
| б) нормы права; | г) этические нормы |

2. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

3. Гражданин К. был задержан сотрудниками милиции за «мелкое хулиганство», нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам. К какой ответственности он будет привлечен?

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| а) материальной; | г) гражданско-правовой; |
| б) дисциплинарной; | д) уголовной |
| в) административной; | |

Назовите применяемый нормативный акт и дайте понятие данного правонарушения.

4. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| а) указы Президента РФ; | е) приказ ректора о зачислении в вуз; |
| б) Федеральные Конституционные законы; | ж) нормативные акты местных органов; |
| в) распоряжения Президента РФ о поощрении; | з) Конституции РФ; |
| г) постановления Правительства РФ; | и) внутренние (локальные) акты. |
| д) федеральные законы; | |

Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

5. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд,

нарушение считать преступлением и установить за него наказание – 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах.

Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон и уголовное законодательство.

6. После смерти наследодателя остался 1млн. рублей. Как он распределится между его женой (супругой), сыном, дочерью, родным братом, если других наследников нет?

Наследование по закону. Приобретение (принятие) наследства.

7. В каком органе зарегистрируют свой брак секретарь архивист и машинистка (граждане РФ) работающие в посольстве России на Кубе?

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Признаком государства является:

- а) местное самоуправление;
- б) публичная власть;
- в) кровнородственная связь;
- г) натуральное хозяйство.

2. Правовая норма – это...

- а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
- б) правило поведения, установленное политической партией;
- в) правило поведения, установленное общественной организацией;
- г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.

3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?

- а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
- б) общеобязательность исполнения;
- в) многократная повторяемость;
- г) неизменность.

4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:

- а) презумпция;
- б) юридическая фиксация;
- в) диспозиция.

5. Источниками права в РФ являются:

- а) нормативные правовые акты;
- б) судебные решения;
- в) договоры;
- г) приказы.

6. Древнейшим источником права является:

- а) правовой обычай;
- б) правовая доктрина;
- в) международный договор;
- г) принимаемый государством нормативный акт.

7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение длительного времени, называется:

- а) ритуалом;
- б) обычаем;
- в) правом;
- г) этикой.

8. К структурным элементам системы права относятся:

- а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;
- б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные нормативные акты;
- в) законы, подзаконные акты;
- г) кодексы.

9. Эта правовая система возникла в XIII в. в результате рецепции римского права странами континентальной Европы. Ведущими источниками права здесь являются кодексы и другие законы. Речь идет о:

- а) мусульманском праве;
- б) романо-германской семье;
- в) англо-американской (англосаксонской) семье;
- г) обычном (прецедентном) праве.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

- 90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*
- 70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*
- 50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*
- менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Продвинутый уровень

Студент умеет находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

1. Вопросы для устного опроса

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
2. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
3. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
5. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и признаки предпринимательства.
7. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
8. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
9. Исковая давность. Представительство
10. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
11. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
12. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
13. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.

14. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
15. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
16. Понятие и источники трудового права.
17. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
18. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
19. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
20. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
21. Основания прекращения трудового договора.
22. Рабочее время: понятия, виды.
23. Время отдыха: понятие, виды.
24. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
25. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
26. Охрана труда в РФ.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

1. В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи С., гражданка С. попросила суд не включать в общую собственность для раздела: картину, полученную в наследство от деда; автомобиль, приобретенный во время брака, который она заработала в загранкомандировки; золотые серьги, приобретенные во время брака, которые она носила, следовательно, они ее имущество, не подлежащие разделу. Как поступить суд? Расскажите о законном и договорном режиме имущества супругов.

2. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. спрыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

3. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа. Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников.

4. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет. Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

5. У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3. Тесты

1. Определите, какие полномочия не входят в конституционный статус Президента РФ?
 - а) функция главы государства;
 - б) функции Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ;
 - в) функция участника законодательного процесса;
 - г) функция назначения выборов Президента РФ.
2. Право граждан избирать именуется:
 - а) пассивным избирательным правом;
 - б) активным избирательным правом.
3. Возрастной ценз для выбора на должность Президента РФ:
 - а) не моложе 21 года и проживающий в РФ не менее 1 года;
 - б) не моложе 30 лет и проживающий в РФ не менее 3 лет;
 - в) не моложе 35 лет и проживающий в РФ не менее 10 лет;
 - г) не моложе 40 лет и проживающий в РФ не менее 15 лет.
4. Кокой возрастной ценз для кандидата на должность депутата Государственной Думы РФ?
 - а) 30 лет;
 - б) 35 лет;
 - в) 21 год;
 - г) 40 лет;
 - д) 18 лет.
5. Основной трудовой договор заключается:
 - а) бессрочно;
 - б) на неопределенный срок;
 - в) на срок до 10 лет;
 - г) на срок до 5 лет.
6. С какого возраста заключается трудовой договор:
 - а) с 14 лет;
 - б) с 15 лет;
 - в) с 16 лет;
 - г) с 18 лет;
 - д) с любого возраста при определенных условиях;
 - е) до 14 лет.
7. Для проверки соответствия порученной работе при заключении трудового договора может быть установлено испытание на срок?
 - а) 1 месяц;
 - б) 2 месяца;
 - в) до 3-х месяцев, а некоторой категории работников до 6 месяцев;

г) до 1 года.

8. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:

- а) Трудовом кодексе РФ;
- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Законе РФ «Об образовании»;
- г) Уголовном кодексе РФ

9. Назовите срок предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:

- а) за три дня;
- б) за одну неделю;
- в) за один месяц;
- г) за две недели.

10. Мерой дисциплинарной ответственности является:

- а) административный арест;
- б) конфискация имущества;
- в) увольнение;
- г) уплата неустойки.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*

70 –89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Высокий уровень

Студент владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1. Вопросы для устного опроса

1. Правовые основы охраны труда: понятие, содержание, организация охраны труда.
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
3. Особенности регулирования труда женщин.
4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
5. Особенности регулирования труда по совместительству. Совмещение профессий
6. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы.
7. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
8. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров
9. Состав преступления: понятие и значение.
10. Понятие и цели наказания.
11. Уголовная ответственность в сфере экономики.
12. Понятие административной ответственности
13. Виды административной ответственности
14. Понятие гражданско - правовой ответственности.
15. Особенности гражданско-правовой ответственности

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

2.Задачи

1. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

2. Какие суды рассматривают экономические споры?

- а) Суды общей юрисдикции РФ;
- б) Арбитражные суды РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Экономические Суды РФ;
- д) Имущественные Суды РФ.

Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

3. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор?

- а) суд общей юрисдикции;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж;
- г) примирительная комиссия;
- д) федеральная инспекция труда;
- е) посредник.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Критерии оценки при решении задач:

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3.Тесты

1. С какого возраста наступает уголовная ответственность?

- а) с 12 лет;
- б) с 16, а по некоторым преступлениям с 14 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 20 лет.

2. С какого возраста наступает правоспособность?

- а) с 16 лет;
- б) с 14 лет;
- в) с 6 лет;
- г) с момента рождения.
- д) с 18 лет.

3. Полная дееспособность возникает;

- а) с 14 лет;
- б) с момента рождения;
- в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;

г) с 16 лет.

4. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица:

- а) наличие обособленного имущества;
- б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;
- в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;
- г) наличие товарного знака организации.

5. Что не является признаком предпринимательской деятельности?

- а) самостоятельность;
- б) осуществляемая на свой риск;
- в) системность в получении прибыли;
- г) наличие финансовых возможностей;
- д) деятельность зарегистрирована.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

Перечень вопросов к зачету

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
11. Виды правонарушений: проступок и преступление.
12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.
13. Понятие экономических отношений.
14. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
15. Характеристика и содержание Конституции РФ. Политико-правовые свойства конституции.
16. Понятие конституционного строя и его основ.
17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
18. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
19. Конституционные обязанности граждан.
20. Понятие и принципы, особенности федеративного устройства России.
21. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
22. Классификация органов власти.

23. Понятие местного самоуправления в РФ. Система и принципы местного самоуправления. Механизм реализации полномочий местного самоуправления в РФ.
24. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
25. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
26. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
27. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
28. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
29. Понятие и признаки предпринимательства.
30. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
31. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
32. Исковая давность. Представительство
33. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
34. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
35. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
36. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.
37. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
38. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
39. Понятие и источники трудового права.
40. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения.
41. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
43. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.
44. Основания прекращения трудового договора.
45. Рабочее время: понятия, виды.
46. Время отдыха: понятие, виды.
47. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.
48. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
49. Охрана труда в РФ.
50. Понятие уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.
51. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.
52. Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.
53. Состав преступления: понятие и значение.
54. Понятие и цели наказания.
55. Уголовная ответственность в сфере экономики.
56. Понятие административной ответственности
57. Виды административной ответственности
58. Понятие гражданско - правовой ответственности.
59. Особенности гражданско-правовой ответственности

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет

основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

3.3. Ситуационные задачи

1. Гражданин А. (не являясь близким родственником лиц совершивших правонарушение) видел дорожное транспортное происшествие, в результате которого погиб пешеход. Однако он отказался вы-

ступить по данному делу свидетелем. Какие нормы нарушены?

- а) нормы морали;
- б) нормы права;
- в) нормы обычаев;
- г) этические нормы

2. Рабочий ОАО «Заря» приказом 15 июня был уволен по п. 6 подпункта а) ст. 81 ТК РФ за совершенный им 11 июня прогул. В исковом заявлении в суд, работник пояснил. Что 8 июня он подал заявление об увольнении и поэтому он должен быть уволен по ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию). Дайте правовую оценку действия работодателя. Расскажите «увольнение работника по собственному желанию»

3. Гражданин К. был задержан сотрудниками милиции за «мелкое хулиганство», нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам. К какой ответственности он будет привлечен?

- а) материальной;
- б) дисциплинарной;
- в) административной;
- г) гражданско-правовой;
- д) уголовной

Назовите применяемый нормативный акт и дайте понятие данного правонарушения.

4. Укажите в последовательности нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

- а) указы Президента РФ;
- б) Федеральные Конституционные законы;
- в) распоряжения Президента РФ о поощрении;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) федеральные законы;
- е) приказ ректора о зачислении в вуз;
- ж) нормативные акты местных органов;
- з) Конституции РФ;
- и) внутренние (локальные) акты.

Дайте понятие нормативно-правового акта, их виды.

5. Городской совет г. Белгорода, борясь с безбилетным проездом в городском транспорте, установил своим законом, что за повторный в течение месяца безбилетный проезд, нарушение считать преступлением и установить за него наказание – 1 месяц бесплатных работ в муниципальных органах.

Дайте правовую оценку принятому закону. Уголовный закон и уголовное законодательство.

6. После смерти наследодателя остался 1млн. рублей. Как он распределится между его женой (супругой), сыном, дочерью, родным братом, если других наследников нет?

Наследование по закону. Приобретение (принятие) наследства.

7. В каком органе регистрируют свой брак секретарь архивист и машинистка (граждане РФ) работающие в посольстве России на Кубе?

Назовите нормативный акт, регулирующий брачно-семейные отношения, условия вступления в брак и, с кем не допускается заключения брака. Недействительность брака.

8. Кем принимаются федеральные законы?

- а) Правительством РФ;
- б) Конституционным Судом РФ;
- г) Государственной Думой ФС РФ;
- д) Президентом РФ;

в) Верховным Судом РФ; е) Генеральным прокурором РФ.

Общий порядок принятия федеральных законов.

9. Назовите элементы юридической нормы (нормы права), которые определяют меру государственного взыскания, применяемая к правонарушителю:

- | | |
|----------------|--------------------|
| а) превенция; | г) предписание; |
| б) презумпция; | д) запрет; |
| в) санкция; | е) предупреждение. |

10. Какие отношения не являются гражданско-правовыми и почему?

- а) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства;
- б) обмен марками между коллекционерами;
- в) внесение организацией арендной платы за землю.

Что такое норма права, ее элементы (структура), их характеристика.

Предмет и нормативное регулирование гражданского права (гражданско-правовых отношений).

11. Выделите основания, по которым система права подразделяется на отрасли:

- а) объединение юридических норм в подотрасли права;
- б) предмет правового регулирования;
- в) объединение юридических норм в институты права;
- г) методы правового регулирования;
- д) организационное единство правовых норм.

Расскажите о системе права и ее структуре.

12. Выделите все источники права, а затем источники Российского права (нормативно-правовые акты): а) учебник «Трудовое право»; б) Трудовой кодекс РФ; в) Гражданский кодекс РФ; г) судебное решение Верховного Суда РФ; д) Конституция РФ; е) правовые обычаи; ж) комментарий к пленуму Верховного Суда РФ; и) юридический (судебный) прецедент; к) обычай делового оборота.

Дайте понятие источника (формы) права.

13. В ходе судебного разбирательства по разделу имущества семьи С., гражданка С. попросила суд не включать в общую собственность для раздела: картину, полученную в наследство от деда; автомобиль, приобретенный во время брака, который она заработала в загранкомандировки; золотые серьги, приобретенные во время брака, которые она носила, следовательно, они ее имущество, не подлежащие разделу. Как поступить суд? Расскажите о законном и договорном режиме имущества супругов.

14. Вечером Г. услышал подозрительные шаги на чердаке своего дома. Прихватив с собой ружье, он вышел узнать, в чем дело. Гражданин П., находившейся на чердаке дома Г. спрыгнул оттуда и спрятался за углом дома. Когда Г. направился в темноте в его сторону, П. бросился на него. Восприняв действия П. опасными для своей жизни Г., выстрелил в него из ружья, убив его. В ходе следствия было установлено, что у П. не было оружия. Дайте правовую оценку действиям Г. Что это за действие.

15. В диспетчерской гаража между Л. и Ш. в присутствии М. возникла ссора, во время которой они оскорбляли друг друга. Ш. ударил Л. кулаком. Л. схватил металлическую болванку и нанес ею удар Ш., причинив ему перелом ключицы. М. видевший все это и мечтавший отомстить за обиду, нанесенную ему Ш. месяц назад, вырвал из рук Л. болванку и ударил ею Ш. по голове, причинив ему перелом черепа. Есть ли в данном случае соучастие в преступлении? Что такое соучастие, формы соучастия и виды соучастников.

16. Работник магазина Г. 1 марта сего года подала заявление, об увольнении по собственному желанию, в связи с переводом мужа на другую работу в другую местность. Приказ об увольнении не был издан и Г., продолжала работу. Спустя два месяца Г. потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет. Как следует поступить работодателю? Расскажите «расторжение трудового договора по инициативе работодателя».

17. У гражданина М. лежащего на скамейке в парке, гражданин В. вытащил из кармана куртки 2000 руб., часы и другие предметы, всего на сумму 5000 руб. Дайте полную квалификацию по юридическому составу содеянного гражданином В. Дайте понятие уголовной ответственности и ее основание.

18. Гражданка П. обратилась к работодателю организации с заявлением, в котором просила не выплачивать мужу заработную плату и премию, а отдавать ей, так как он систематически пьянствует, чем ставит семью в тяжелое материальное положение. Какое решение может принять руководитель? Что такое правосубъектность физического лица. Расскажите о правоспособности физического лица.

19. Кто из указанных лиц не является собственником и почему?

- а) арендатор, владевший домом по договору аренды в течение 20-ти лет;
- б) фермер, собравший урожай с принадлежавшего ему участка;
- в) гражданин – покупатель боевых автоматов.

Формы собственности. Субъекты и объекты собственности. Общая собственность.

20. С достижением, какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

- а) с 14 лет;
- б) с момента рождения;
- в) с 18 лет;
- г) с момента вступления в брак;
- д) при эмансипации;
- е) с 16 лет;
- ж) при других обстоятельствах

Дееспособность, что это такое? Имя и место жительства.

21. Гражданин Б. систематически злоупотреблял спиртными напитками и неоднократно нарушал трудовую дисциплину, помещался в мед. вытрезвитель. В нерабочее время 9 мая, был подобран в парке в состоянии сильного алкогольного опьянения. Дайте понятие данному виду ответственности. Назовите нормативный акт для привлечения Б. к ответственности. Дайте понятие и назовите виды наказаний по данному нормативному правовому акту

22. Куда должен обратиться работник для разрешения спора о восстановлении на работу:

- а) комиссию по трудовым спорам;
- б) суд;
- в) примирительную комиссию;
- г) федеральную инспекцию труда;
- д) трудовой арбитраж;
- е) посреднику.

Назовите нормативный акт, регулирующий этот вид спора. Назовите виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

23. 20 мая с. г. авиарейсом с аэропорта Чкаловска г. Москвы в принудительном и контролируемом порядке были выдворены из РФ граждане Таджикистана. Что это за действия властей? Дайте правовую оценку данным действиям. Нормативное регулирование. Кто выдворяет? Основания для органа по выдворению граждан Таджикистана

24. Какие суды рассматривают экономические споры?

- а) Суды общей юрисдикции РФ;
- б) Арбитражные суды РФ;
- в) Конституционный Суд РФ;
- г) Экономические Суды РФ;
- д) Имущественные Суды РФ.

Раскройте судебную систему по экономическим спорам. Функции данных судов.

25. Какой орган рассматривает коллективный трудовой спор?

- а) суд общей юрисдикции;
- б) комиссия по трудовым спорам;
- в) трудовой арбитраж;
- г) примирительная комиссия;
- д) федеральная инспекция труда;
- е) посредник.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

3.4. Тестовые задания

1. Признаком государства является:
 - а) местное самоуправление;
 - б) публичная власть;
 - в) кровнородственная связь;
 - г) натуральное хозяйство.
2. Правовая норма – это...
 - а) общеобязательное правило поведения, установленное государством;
 - б) правило поведения, установленное политической партией;
 - в) правило поведения, установленное общественной организацией;
 - г) правило поведения, которое человек выбирает самостоятельно.
3. Какое из перечисленных обстоятельств не является признаком правовой нормы?
 - а) утверждение и обеспечение исполнения государством;
 - б) общеобязательность исполнения;
 - в) многократная повторяемость;
 - г) неизменность.
4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правила поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности:
 - а) презумпция;
 - б) юридическая фиксация;
 - в) диспозиция.
5. Источниками права в РФ являются:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) судебные решения;
 - в) договоры;
 - г) приказы.
6. Древнейшим источником права является:
 - а) правовой обычай;
 - б) правовая доктрина;
 - в) международный договор;
 - г) принимаемый государством нормативный акт.
7. Правило поведения, сложившееся в результате применения в течение длительного времени, называется:
 - а) ритуалом;
 - б) обычаем;
 - в) правом;
 - г) этикой.
8. К структурным элементам системы права относятся:
 - а) нормы права, отрасль права, подотрасль права, институт права;
 - б) закон, указ президента страны, постановление правительства, локальные нормативные акты;
 - в) законы, подзаконные акты;
 - г) кодексы.
9. Эта правовая система возникла в XIII в. в результате рецепции римского права странами континентальной Европы. Ведущими источниками права здесь являются кодексы и другие законы. Речь идет о:
 - а) мусульманском праве;
 - б) романо-германской семье;

в) англо-американской (англосаксонской) семье;

г) обычном (прецедентном) праве.

10. К элементам структуры правоотношения не относится:

а) субъект;

б) объект;

в) юридический факт;

г) содержание;

д) прецедент.

11. Под системой признаков правонарушения, необходимых и достаточных для возложения юридической ответственности понимается:

а) механизм правового регулирования;

б) правоотношения;

в) юридический состав правонарушения;

г) правовые ограничения.

12. Юридическая обязанность – это:

а) вид и мера возможного поведения;

б) вид и мера должного поведения;

в) вид и мера и возможного, и должного поведения.

13. Какой элемент не входит в состав правонарушения?

а) субъект;

б) объект;

в) противоправность;

г) объективная сторона;

д) субъективная сторона.

14. Конституция РФ состоит из:

а) преамбулы и двух разделов;

б) основного раздела, особенной и общей частей;

в) заключительных и переходных положений.

15. Что из ниже перечисленного не входит в понятие ветвей государственной власти РФ?

а) законодательная (представительная) ветвь власти;

б) исполнительная ветвь власти;

в) судебная ветвь власти;

г) Президент РФ.

16. Что из ниже перечисленного не входит в компетенцию Государственной Думы Федерального Собрания РФ?

а) законодательство;

б) участие в контроле за исполнением федерального бюджета;

в) решение вопросов гражданства;

г) объявление амнистии;

17. Определите, какие полномочия не входят в конституционный статус Президента РФ?

а) функция главы государства;

б) функции Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами РФ;

в) функция участника законодательного процесса;

г) функция назначения выборов Президента РФ.

18. Право граждан избирать именуется:

а) пассивным избирательным правом;

б) активным избирательным правом.

19. Возрастной ценз для выбора на должность Президента РФ:

а) не моложе 21 года и проживающий в РФ не менее 1 года;

б) не моложе 30 лет и проживающий в РФ не менее 3 лет;

в) не моложе 35 лет и проживающий в РФ не менее 10 лет;

г) не моложе 40 лет и проживающий в РФ не менее 15 лет.

20. Кокой возрастной ценз для кандидата на должность депутата Государственной Думы РФ?

- а) 30 лет;
- б) 35 лет;
- в) 21 год;
- г) 40 лет;
- д) 18 лет.

21. Основной трудовой договор заключается:

- а) бессрочно;
- б) на неопределенный срок;
- в) на срок до 10 лет;
- г) на срок до 5 лет.

22. С какого возраста заключается трудовой договор:

- а) с 14 лет;
- б) с 15 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 18 лет;
- д) с любого возраста при определенных условиях;
- е) до 14 лет.

23. Для проверки соответствия порученной работе при заключении трудового договора может быть установлено испытание на срок?

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) до 3-х месяцев, а некоторой категории работников до 6 месяцев;
- г) до 1 года.

24. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:

- а) Трудовом кодексе РФ;
- б) Гражданском кодексе РФ;
- в) Законе РФ «Об образовании»;
- г) Уголовном кодексе РФ

25. Назовите срок предупреждения работодателя при увольнении работника по собственному желанию:

- а) за три дня;
- б) за одну неделю;
- в) за один месяц;
- г) за две недели.

26. Мерой дисциплинарной ответственности является:

- а) административный арест;
- б) конфискация имущества;
- в) увольнение;
- г) уплата неустойки.

27. С какого возраста наступает административная ответственность?

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 20 лет;
- д) в любом возрасте.

28. Кто не может назначить наказание за административное правонарушение?

- а) суд;
- б) должностные лица и органы исполнительной власти;
- в) административные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- г) работодатель;

29. Официальный документ, фиксирующий факт совершения административного правонарушения называется:
- а) решения;
 - б) протокол;
 - в) жалоба;
 - г) заявление.
30. К какой ответственности будет привлечен гражданин за «мелкое хулиганство» нецензурную брань в общественном месте и оскорбительное приставание к гражданам:
- а) материальной;
 - б) дисциплинарной;
 - в) административной;
 - г) гражданско-правовой;
 - д) уголовной.
31. Кто принимает уголовный закон и определяет преступность?
- а) Президент РФ;
 - б) Генеральный прокурор РФ;
 - в) Государственная Дума РФ;
 - г) Верховный суд РФ
38. Уголовное законодательство состоит из:
- а) Уголовного закона (УК РФ);
 - б) Уголовного закона (УК РФ) и указов Президента РФ;
 - в) Указов Президента и иных нормативных правовых актов
32. С какого возраста наступает уголовная ответственность?
- а) с 12 лет;
 - б) с 16, а по некоторым преступлениям с 14 лет;
 - в) с 18 лет;
 - г) с 20 лет.
33. С какого возраста наступает правоспособность?
- а) с 16 лет;
 - б) с 14 лет;
 - в) с 6 лет;
 - г) с момента рождения.
 - д) с 18 лет.
34. Полная дееспособность возникает;
- а) с 14 лет;
 - б) с момента рождения;
 - в) с 18 лет, при вступлении в брак, эмансипации;
 - г) с 16 лет.
35. Что из ниже перечисленного не является признаком юридического лица:
- а) наличие обособленного имущества;
 - б) возможность быть истцом и ответчиком в суде;
 - в) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;
 - г) наличие товарного знака организации.
36. Что не является признаком предпринимательской деятельности?
- а) самостоятельность;
 - б) осуществляемая на свой риск;
 - в) системность в получении прибыли;
 - г) наличие финансовых возможностей;
 - д) деятельность зарегистрирована.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов / Оценка

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

Вопросы к зачету проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является вопросы к зачету, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;

- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена или вопросы к зачету) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве

практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к зачету, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.