

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.02.2021 08:59:46

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbcb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень)

п. Майский, 2019

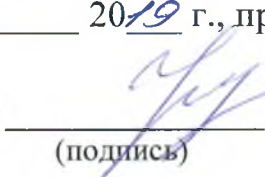
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №383 от 22.04.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик(и): Рядинский Л.П., преподаватель кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«02» 04 2019 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  Никулина Н.Н.
(подпись)


Согласована с выпускающей кафедрой технического сервиса в АПК

«02» 07 2019 г., протокол № 15/18-19

Зав. кафедрой  Бондарев А.В.
(подпись)

Одобрена методической комиссией инженерного факультета

«04» 02 2019 г., протокол № 7-18/19

Председатель методической комиссии  Слободюк А.П.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать необходимые нормативные правовые акты;
применять документацию систем качества;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные положения Конституции Российской Федерации;
основы трудового права;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часов;

самостоятельная работа обучающегося 26 час.

Форма аттестации – зачёт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	42
Экзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме – зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Теория права. Основы правового регулирования экономической деятельности		1
Тема 1.1.. Современное правовое понимание	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики		
	2 Понятие, роль и цель права.		
	3 Система российского права. Понятие нормы права		
	4 Нормативно-правовые акты		
	Практические занятия: работа с информационно-правовой системой по поиску, структурированию, систематизированию и анализу нормативно-правовых актов в Российской Федерации. Тестирование по теме. Решение ситуационных задач. Устный опрос	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка теоретического материала по учебным пособиям. Подготовка тем докладов 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 2. Проблема укрепления законности и правопорядка на современном этапе. 3. Проблемы и пути формирования правового государства.	3	
Тема 1.2. Гражданское право	Содержание учебного материала	2	1
	1 Гражданское право как отрасль права		
	2 Граждане как субъекты правоотношений		
	3 Предпринимательская деятельность		
	4 Юридические лица как субъекты права		
	Практические занятия: решение ситуационных заданий, тестирование, устный опрос. Заслушивание докладов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты 1. «Государство, право и рыночная экономика – это не противники, а тем более не враги» (Т.В. Кашанина) 2. Функции предпринимательства 3. Понятие экономики и экономических отношений	3	
Тема 1.3. Право собственности и другие вещные права	Содержание учебного материала	1	2
	1 Право собственности		
	2 Ограниченные права собственности		
	3		
		Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование, устный опрос. Заслушивание рефератов	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов 1. Содержание собственности 2. Право и собственность 3. Содержание договора Работа с нормативными документами	3	
Тема 1.4. Договор и обязательства	Содержание учебного материала	1	2
	1. Общие положения о договорах, Условия их действительности		
	2. Общие положения об обязательствах		
	3. Понятие о сделке и договоре. Заключение, изменение и расторжение договора		
		Практические занятия: Устный опрос. Заслушивание рефератов. Работа с Гражданским кодексом РФ	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов 1. Роль договора в условиях рыночных отношениях 2. Порядок заключения договора. 3. Содержание договора Работа с нормативными документами	3	
РАЗДЕЛ 2.	ТРУДОВОЕ ПРАВО		
2.1. Тема Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие трудового права		
	2 Трудовой договор. Заключение договора		
	3 Прекращение трудового договора		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос.	6	

	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ и работа с Трудовым кодексом РФ.	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование рабочего времени	Содержание учебного материала	2	
	1 Правовое регулирование рабочего времени		
	2 Нормы продолжительность рабочего времени		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата: Роль трудового законодательства в сфере наёмного труда	2	
Тема 2.3. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие дисциплины труда		
	2 Методы обеспечения трудовой дисциплины		
	3 Порядок наложения взысканий		
	Практические занятия: решение ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Заслушивание реферата	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации, Подготовка доклада 1. Правила трудового распорядка дня организации 2. Коллективный договор организации	4	
Тема 2.4. Правовое регулирование времени отдыха. Трудовые споры в суде	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды времени отдыха		
	2 Регулирование отпусков		
	Практические занятия: Деловая игра	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации. Рефераты на тему: 1. Отпуска без сохранения заработной платы 2. Социальные отпуска	3	
РАЗДЕЛ 3. Правонарушение и юридическая ответственность			
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность. Преступления и наказания	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие административного права		
	2 Административная ответственность и основание ее наступления		
	3 Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний		
	4 Преступления и наказания		
	Практические занятия: анализ ситуаций с точки зрения КоАП РФ, решение задач. Устный опрос	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с КоАП РФ УК РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии	3	
Консультация	2		
	Всего:	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет социально-экономических дисциплин №211	Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: экран Didis 2x2; проектор ASER; ноутбук тип ЦП DualCore , 1600 MHz, колонки DNS, кабели коммутации; шкаф настенный
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с воз-

	возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Перечень программного обеспечения

По изучаемой дисциплине необходимо использовать электронные ресурсы кафедры.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы Windows 7, пакет офисных программ Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 107 с <https://clck.ru/Eoft4>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) ISBN 978-5-369-01466-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502320>

Дополнительная литература:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01427-1 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=492546>

Периодические издания:

1. Справочник кадровика.
2. Закон и право.
3. Новые законы и нормативные акты.

Компьютерное программное обеспечение интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru — официальный сайт компании «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru — официальный сайт компании «Гарант».
3. www.gov.ru — официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые акты;- применять документацию систем качества. знать: <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- основы трудового права;- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	устный опрос, комплект задач, тесты, реферат, доклад, зачет