

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2021 20:05:13
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53a89864b625891288715a1591ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
кандидат экономических наук, доцент
Китаев Ю.А.
«19» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная /заочная

Майский, 2021

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 298н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Управление современными профессиональными образовательными системами

Составитель: Гордиенко Ирина Владимировна, к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«18» мая 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____ / Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ / Гордиенко И.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели технологической (проектно-технологической) практики научиться проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Технологическая (проектно-технологическая) практика имеет целью работы над технологией разработки эмпирической части исследования, разработкой проекта по теме магистерского исследования, призванной продемонстрировать сформированность профессиональных компетенций, запланированных образовательной программой, реализуемой ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.2. Задачами практики являются:

- расширение и закрепление профессиональных компетенций в области профессиональной педагогики с учетом особенностей магистерской программы;

- развитие умений владения современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в научном исследовании;

- приобретение опыта самостоятельного участия и организации собственной научно-исследовательской и проектной деятельности в процессе работы педагогического коллектива;

- конструирование, реализация и анализ результатов процесса использования различных методик обучения в различных типах образовательных организаций; воспитание у магистрантов интереса к будущей профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения, предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения.	Знать: основные принципы тайм-менеджмента в образовании. Уметь: формулировать цели и гипотезы в процессе проектной деятельности и выстраивать алгоритм этапов для их достижения Владеть: способностью формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения с учетом поставленных целей и гипотез.
ПК-4	Способен реализовывать	ПК-4.1. Анализирует методологические	Знать: методологические основы реализации проектной

	проектные технологии, направленные на развитие профессиональной образовательной организации.	основы реализации проектной деятельности профессиональной образовательной организации.	деятельности в профессиональной образовательной организации Уметь: проводить анализ проектной деятельности в профессиональной образовательной организации Владеть: основами реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации
		ПК-4.2. Осуществляет проектирование образовательного процесса на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся.	Знать: теорию проектирования образовательного процесса на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся Уметь: проектировать образовательный процесс на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся Владеть: способностью проектировать образовательный процесс на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся
		ПК-4.3. Применяет на практике алгоритм и методику проектирования образовательного процесса профессиональной образовательной организации.	Знать: алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации Уметь: проектировать образовательный процесс в профессиональной образовательной организации Владеть: алгоритмом и методикой проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации.
ПК-7	Способен организовывать научно-исследовательскую, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по	ПК-7.3. Применяет методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления	Знать: методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций,

	программам бакалавриата, дополнительного профессионального образования	предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся.	конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся Уметь: оценивать качество выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; применять методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся Владеть: методикой оценивания, оформления, разработки научно-исследовательских работ и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов среди обучающихся
--	--	---	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.03. (П)) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Управление современными профессиональными образовательными системами».

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данный вид практики	Актуальные проблемы современного профессионального образования
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Научно-исследовательская работа Знать: - структуру исследовательской деятельности, предмет и объект выбранного исследования, актуальность темы, основные группы методов исследования и их характеристики; - основы методологии управления проектом, типы и организационную структуру проектов. Уметь: - формулировать научный аппарат исследования, определять логику, структуру и этапы исследования; осуществлять подбор адекватных методов исследования, применять их в ходе исследовательской работы;

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и анализировать проектную документацию по проблеме исследования; - обрабатывать и интерпретировать результаты проектной деятельности и исследования в целом; - разрабатывать и анализировать проектную документацию; - корректно выражать, аргументировано обосновывать положения исследуемой области знания. - реализовывать проектно-исследовательский подход в управлении. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа педагогического процесса, интерпретацией полученных результатов; - методикой управления проектом и разработки проектной документации; - профессиональным языком предметной области знания и способами оформления и презентации научной работы (выпускная квалификационная работа, презентация, научный доклад).
--	--

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая).

Форма проведения практики – дискретно - по периодам проведения практик: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы практики – стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Время проведения практики – II семестр - 1 курс (очная форма); I курс (для заочной формы обучения).

Место проведения практики – факультет СПО ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, техникумы, колледжи г. Белгорода.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается профессиональными образовательными организациями, с которыми заключены договоры.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 9 з.е., 324 часа, 6 недель.

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы	Формы текущего контроля
Раздел 1. Организационный			
1.	Организационно-подготовительный этап прохождения производственной практики в образовательной организации	10	Отчет по индивидуальному плану магистранта, запись в журнале по технике безопасности
2.	Анализ нормативно-правовой документации по проектной деятельности: национальный, региональный, локальный уровень.	20	Индивидуальное задание, работа с сайтом ПОО
Раздел 2. Основной			
3.	Формулирование темы, цели, задач проекта. Разработка проектной документации: паспорта и плана управления проектом. Формирование методического инструментария для решения задач магистерского исследования.	50	Индивидуальные задания, отчет по индивидуальному плану магистранта
4.	Работа на рабочих местах в образовательной организации. Планирование и участие в проведении мероприятий согласно плана управления проектом.	54	Индивидуальные задания, отчет по индивидуальному плану магистранта
5.	Анализ эффективности и результатов проектной деятельности. Прогнозирование рисков проекта. Определение качественных и количественных характеристики результата проекта.	50	Индивидуальные задания, отчет по индивидуальному плану магистранта
6.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах, конференциях.	50	Тезисы доклада, статья, отчет по индивидуальному плану магистранта
7.	Подготовка и публикация научных статей по теме выпускной квалификационной работы.	50	Статья, отчет по индивидуальному плану магистранта
Раздел 3. Заключительный			
8.	Подготовка материалов для отчета, оформление отчета	30	Отчет по индивидуальному плану магистранта, отчет о практике
9.	Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	10	Отчет по индивидуальному плану магистранта, отчет о практике, зачет
Итого:		324 9	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики	Формируемые компетенции
1.	Ознакомительная лекция по производственной практике	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
2.	Получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
3.	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
4.	Определение и формирование новых научных подходов к решению поставленных задач выпускной квалификационной работы	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
5.	Определение и формирование новых научных подходов к решению поставленных задач выпускной квалификационной работы	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
6.	Формирование методического инструментария исследования (схем, алгоритмов, пошаговых процедур, формул и др.) для решения задач выпускной квалификационной работы	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
7	Анализ нормативно-правовой документации по проектной деятельности: национальный, региональный, локальный уровень.	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
8.	Разработка паспорта проекта	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
9.	Разработка плана управления проектом	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
10.	Анализ содержания мероприятий по плану управления проектом.	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

11.	Участие в работе педагогического совета, методического объединения, в проведении мероприятий по проекту.	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
12.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных семинарах, конференциях.	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
13.	Моделирование ситуаций, проведение экспериментов, наблюдение; обработка эмпирического материала, количественное и качественное описание	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
14.	Обоснование практической значимости основных научных положений выпускной квалификационной работы	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
15.	Проектирование и организация проведения экспериментальной работы	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
16.	Подготовка и публикация научной статьи по теме выпускной квалификационной работы.	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
17.	Оформление документации.	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
18.	Защита отчета.	УК-2.2; ПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

6.1. Перечень индивидуальных заданий

1. Анализ нормативно-методической документации по проектной деятельности.
2. Анализ нормативной документации по проектному управлению:
 - постановления Правительства Белгородской области от 31.05.2010 № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»;
 - постановление Правительства Белгородской области от 25.05.2018 № 161-пп «Об утверждении Положения о бережливом управлении в органах исполнительной власти и государственных органах области»;

- распоряжение Губернатора Белгородской области от 22.06.2012 № 408-р «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов».

3. Формулирование актуальности, темы, цели проекта.
4. Разработка паспорта проекта.
5. Разработка плана управления проектом.
6. Анализ эффективности проектной деятельности.
7. Разработка рекомендаций по постпроектной деятельности.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности о прохождении практики является отчет. Отчет включает в себя следующее:

I. Титульный лист. Титульный лист обязательно содержит подпись руководителя практики от предприятия.

II. Индивидуальное задание, которое предполагает выполнение следующих заданий:

III. Дневник прохождения практики;

IV. Характеристика.

V. Содержание.

1. Введение - содержит цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы и источники информации.

2. Характеристика системы управления профессиональной образовательной организацией.

3. Основная часть индивидуальна исходя из темы выпускной квалификационной работы.

4. Заключение. Заключение должно содержать: оценку полноты решения поставленных задач; оценку уровня проведенных исследований.

5. Список использованных источников.

6. Приложения. В приложения должны прикладываться рабочие материалы, необходимые для исследования по ВКР.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается,

как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутривстрочных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

I. *Характеристика.* В характеристике должно быть следующее: полное название образовательной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от образовательной организации.

II. *Приложения.* В приложения могут быть включены таблицы, анкеты, программы учебных дисциплин, методические разработки, планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от организации и университета.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от образовательной организации, руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации.

Отчет по практике заслушивается преподавателем кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Отчет подписывается руководителем практики. Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид *зачета* по следующей шкале оценивания:

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

		<ul style="list-style-type: none"> – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. [Белова Е.В.](#) Методические рекомендации по организации и проведению практики студентов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» подготовки магистра [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Е. В. Белова ; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 30 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

2. Никулина Н.Н. Управление образовательным процессом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / Н. Н. Никулина ; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 105 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

3. Организация и управление методической работой в профессиональной образовательной организации: планирование, формы и методы работы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Белгородский ГАУ ; сост. И. В. Гордиенко. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 92 с. Режим доступа: - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

4. Габай Т.В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т. В. Габай. - Изд. 5-е, стереотип. - М.: Академия, 2010. – 240 с.

8.2. Дополнительная литература

1. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления. М.: Изд-во стандартов, 2002, 19с. (Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу). Режим доступа:

<https://www.hse.ru/data/2016/11/16/1110194930/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%207.32-2001%20%D0%9E%D1%82%D1%87%D1%91%D1%82%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82.%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: официальное издание. М.: Стандартинформ, 2008, 23с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Министерство образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <https://base.garant.ru/71897870/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33>

4. Аничин В.Л. Управление проектами: Учебное пособие / В.Л. Аничин. – Белгород: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2013. - 91 с. - Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

5. Никулина Н.Н. Педагогическое проектирование: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Н. Н. Никулина; Белгородский ГАУ. - Белгород:

Белгородский ГАУ, 2016. - 89с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://m.minobrnauki.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
4. Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
6. Педагогическая библиотека http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
7. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
8. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
9. <http://znaniyum.com> – ЭБС «Знаниум»
10. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
11. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
12. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
13. Информационно-правовая система «Гарант» aero.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор Panasonic PT-ST10; - Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации;

	<p>- Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт. Портреты «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>-Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год. -Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на</p>

	<p>поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–МойОфис Образование free бессрочная для СПО</p> <p>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия</p>
--	---

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>лицензии – бессрочно.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно. –Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год. –Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно. –МойОфис Образование free бессрочная для СПО –Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10). –Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. –Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012.
--	--

	<p>Срок действия - бессрочно.</p> <p>–СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №149 от 11.12.2021) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–МойОфис Образование free бессрочная для СПО</p> <p>–Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>

	<p>– Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>– Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019.</p> <p>– Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>– СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>– «Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
--	---

9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

9.4. Методические рекомендации по организации практики

Технологическая практика (проектно-технологическая) осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности магистранта. В зависимости от организационной формы, вида и типа предприятия или организации, руководители практики выдают практиканту (или группе практикантов) конкретные индивидуальные задания на период прохождения производственной практики.

Руководителями практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры приказом ректора, которые должны:

- организовать проведение консультаций с обучающимися по выполнению ими индивидуальных заданий по практике, в сборе практического материалов для проведения эмпирического исследования (анкеты, опросные листы, тесты и др.)
- в последний день прохождения практики организовать аттестацию по практике;
- проверить у обучающихся наличие отчетной документации в полной мере, соответствие места и сроков прохождения практики приказу,

оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценить результаты прохождения практики обучающимися;

- проверить качество освоения профессиональных компетенций и полноту выполнения программы практики.

Ответственными за информационное и методическое обеспечение обучающихся по производственной практике, назначаются специалисты и преподаватели кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин. Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется его научным руководителем.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- совместно с руководителем практики от университета организовать и контролировать ее организацию в соответствии с программой и утвержденными графиками, утверждать рабочий график (план) прохождения практики для обучающихся;

- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- контролировать ведение дневников, составлять на студентов-практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении ими программы практики и об их отношении к работе, оценивать результаты прохождения практики обучающимися;

- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся обязан:

- до начала практики получить на выпускающей кафедре программу практики и методические указания по ее выполнению, индивидуальное задание, дневник, индивидуальный договор;

- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике;

- изучить программу практики, индивидуальное задание и обратиться на выпускающую кафедру за консультацией;

- своевременно прибыть в организацию для прохождения практики;

- при прохождении практики изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- систематически вести дневник, не реже одного раза в неделю предоставлять дневник на подпись руководителю практики;

- сделать отметки в дневнике о прибытии в профильную организацию и об убытии по окончании практики;

- в последний день прохождения практики предоставить и защитить отчет по практике.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в форме профессиональной работы магистрантов на рабочих местах в соответствии с направленностью (профилем) подготовки на основе индивидуальных заданий. Предусматривается разработка магистрантом паспорта проекта и плана управления проектом по теме исследования, согласование данных документов с образовательной организацией.

Основными методами работы являются анализ нормативно-методической документации по проектной деятельности. Формулирование актуальности, темы, цели проекта. Анализ эффективности проектной деятельности. Разработка рекомендаций по постпроектной деятельности

Практика проводится в профессиональных образовательных организациях. Магистрант проходит практику только в той организации, с которой имеется договор или соглашение, подтверждающее готовность организации принять студентов для прохождения производственной практики.

Магистрант обсуждает индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

Информационно - методическое обеспечение практикой осуществляется преподавателями кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику обучающийся получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, дневник, индивидуальное задание.

По прибытии на место прохождения практики обучающийся знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период практики обучающийся обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник о проделанной работе,

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется отзыв (характеристика) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и

выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**Производственная технологическая (проектно-
технологическая) практика**

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная /заочная

Майский, 2021

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства			
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения, предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения.	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основные принципы тайм-менеджмента в образовании.	Раздел 1. Организационный	Инструктаж по технике безопасности. Регистрация обучающегося в журнале по ТБ	Зачет		
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формулировать цели и гипотезы в процессе проектной деятельности и выстраивать алгоритм этапов для их достижения	Раздел 2. Основной				
					Раздел 3. Заключительный				
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения с учетом поставленных целей и гипотез.	Раздел 1. Организационный	Индивидуальное задание;	Зачет		
								Раздел 2. Основной	Подготовка отчета; Защита отчета
								Раздел 3. Заключительный	
Раздел 2. Основной									
Раздел 3. Заключительный									

ПК-4	Способен реализовывать проектные технологии, направленные на развитие профессиональной образовательной организации.	ПК-4.1. Анализирует методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Раздел 1. Организационный	Инструктаж по технике безопасности. Регистрация обучающегося в журнале по ТБ	Зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить анализ проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Раздел 2. Основной		
					Раздел 3. Заключительный		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основами реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Раздел 1. Организационный	Индивидуальное задание; Устный опрос; Материалы для публикации статьи, тезисов	Зачет	
				Раздел 2. Основной			
		Раздел 3. Заключительный	Раздел 3. Заключительный	Раздел 1. Организационный	Индивидуальное задание; Подготовка отчета; Защита отчета	Зачет	
				Раздел 2. Основной			
Раздел 3. Заключительный							
ПК-4.2. Осуществляет проектирование образовательного процесса на основе требований	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: теорию проектирования образовательного процесса на основе требований нормативно-	Раздел 1. Организационный	Запись в журнале по технике безопасности	Зачет		
			Раздел 2. Основной				
			Раздел 3. Заключительный				

		нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся.		методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проектировать образовательный процесс на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся	Раздел 1. Организационный	Индивидуальное задание; Устный опрос; Материалы для публикации статьи, тезисов	Зачет
					Раздел 2. Основной		
		Раздел 3. Заключительный					
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью проектировать образовательный процесс на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся	Раздел 1. Организационный	Индивидуальное задание; Подготовка отчета; Защита отчета	Зачет
					Раздел 2. Основной		
		Раздел 3. Заключительный					
		ПК-4.3.	Первый этап	Знать: алгоритм	Раздел 1. Организационный	Инструктаж по	Зачет

		Применяет на практике алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации.	(пороговой уровень)	и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный	технике безопасности. Регистрация обучающегося в журнале по ТБ	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проектировать образовательный процесс в профессиональной образовательной организации	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный	Индивидуальное задание; Устный опрос; Материалы для публикации статьи, тезисов	Зачет
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: алгоритмом и методикой проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный	Индивидуальное задание; Подготовка отчета; Защита отчета	Зачет
ПК-7	Способен организовывать научно-исследовательскую, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по	ПК-7.3. Применяет методы оценивания качества выполнения и оформления научно-	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный	Инструктаж по технике безопасности. Регистрация обучающегося в журнале по ТБ	Зачет

	<p>программам бакалавриата, дополнительного профессионального образования</p>	<p>исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p>обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p> <p>Уметь: оценивать качество выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; применять методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный</p>	<p>Индивидуальное задание; Устный опрос; Материалы для публикации статьи, тезисов</p>	<p>Зачет</p>
--	---	---	--	--	---	---	--------------

				их работ обучающихся			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой оценивания, оформления, разработки научно-исследовательских работ и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов среди обучающихся	Раздел 1. Организационный Раздел 2. Основной Раздел 3. Заключительный	Индивидуальное задание; Подготовка отчета; Защита отчета	Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения, предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения.	<i>Не способен</i> формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения, предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения. программ	<i>Частично способен</i> формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения, предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения. программ	<i>Способен</i> формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения, предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения. программ	<i>Способен свободно</i> формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения, предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения. программ
	Знать: основные принципы тайм-менеджмента в образовании.	Не знает основные принципы тайм-менеджмента. в образовании	Частично знает основные принципы тайм-менеджмента в образовании.	В целом знает основные принципы тайм-менеджмента в образовании.	Знает и аргументированно излагает основные принципы тайм-менеджмента в образовании.

	Уметь: формулировать цели и гипотезы в процессе проектной деятельности и выстраивать алгоритм этапов для их достижения	Не умеет формулировать цели и гипотезы в процессе проектной деятельности и выстраивать алгоритм этапов для их достижения	Частично умеет формулировать цели и гипотезы в процессе проектной деятельности и выстраивать алгоритм этапов для их достижения	В целом умеет формулировать цели и гипотезы в процессе проектной деятельности и выстраивать алгоритм этапов для их достижения	Умеет самостоятельно формулировать цели и гипотезы в процессе проектной деятельности и выстраивать алгоритм этапов для их достижения
	Владеть: способностью формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения с учетом поставленных целей и гипотез.	Не владеет способностью формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения с учетом поставленных целей и гипотез.	Частично владеет способностью формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения с учетом поставленных целей и гипотез.	В целом владеет способностью формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения с учетом поставленных целей и гипотез.	Свободно владеет способностью формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения с учетом поставленных целей и гипотез.
ПК-4. Способен реализовывать проектные технологии, направленные на развитие профессиональной образовательной организации.	ПК-4.1. Анализирует методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации.	<i>Не способен</i> анализировать методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	<i>Частично способен</i> анализировать методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	<i>Способен</i> анализировать методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	<i>Свободно способен</i> анализировать методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации

			образовательной организации		образовательной организации
	Знать: методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Не знает методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Частично знает методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Знает методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Знает и может применять методологические основы реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации
	Уметь: проводить анализ проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Не умеет проводить анализ проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Частично умеет проводить анализ проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Умеет проводить анализ проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Свободно умеет проводить анализ проектной деятельности в профессиональной образовательной организации
	Владеть: основами реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Не владеет основами реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Частично владеет основами реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Владеет основами реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации	Свободно владеет основами реализации проектной деятельности в профессиональной образовательной организации
	ПК-4.2. Осуществляет проектирование образовательного	<i>Не способен</i> осуществлять проект	<i>Частично способен</i> осуществ	<i>Способен</i> осуществлять проек	<i>Свободно способен</i> осуществ

		документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся	методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся	документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся	методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся
	Владеть: способностью проектировать образовательный процесс на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся	Не владеет способностью проектировать образовательный процесс на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся	Частично владеет способностью проектировать образовательный процесс на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся	Владеет способностью проектировать образовательный процесс на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся	Свободно владеет способностью проектировать образовательный процесс на основе требований нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся
	ПК-4.3. Применяет на практике алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации.	<i>Не способен</i> применять на практике алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	<i>Частично способен</i> применять на практике алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	<i>Способен</i> применять на практике алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	<i>Способен свободно</i> применять на практике алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации

	Знать: алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	Не знает алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	Частично знает алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	Знает алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	Свободно знает алгоритм и методику проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации
	Уметь: проектировать образовательный процесс в профессиональной образовательной организации	Не умеет проектировать образовательный процесс в профессиональной образовательной организации	Частично умеет проектировать образовательный процесс в профессиональной образовательной организации	Умеет проектировать образовательный процесс в профессиональной образовательной организации	Умеет свободно проектировать образовательный процесс в профессиональной образовательной организации
	Владеть: алгоритмом и методикой проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	Не владеет алгоритмом и методикой проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	Частично владеет алгоритмом и методикой проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	Владеет алгоритмом и методикой проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации	Свободно владеет алгоритмом и методикой проектирования образовательного процесса в профессиональной образовательной организации
ПК-7. Способен организовывать научно-исследовательскую, учебно-	ПК-7.3. Применяет методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методикой	<i>Не способен</i> применять методы оценивания качества выполнения и оформления научно-	<i>Частично способен</i> применять методы оценивания	<i>Способен</i> применять методы оценивания качества выполнения и	<i>Способен свободно</i> применять методы оценивания качества

<p>профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительного профессионального образования</p>	<p>разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>исследовательских работ обучающихся; методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>
	<p>Знать: методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>Не знает методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>Частично знает методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>Знает методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>Свободно знает методы оценивания качества выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся</p>

		работ обучающихся	научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся	конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся	научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся
	Уметь: оценивать качество выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; применять методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся	Не умеет оценивать качество выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; применять методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся	Частично умеет оценивать качество выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; применять методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся	Умеет оценивать качество выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; применять методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся	Умеет свободно оценивать качество выполнения и оформления научно-исследовательских работ обучающихся; применять методику разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ обучающихся
	Владеть: методикой оценивания, оформления, разработки научно-исследовательских работ и представления предложений по организации научных конференций,	Не владеет методикой оценивания, оформления, разработки научно-	Частично владеет методикой оценивания, оформления,	Владеет методикой оценивания, оформления, разработки научно-исследовательских	Свободно владеет методикой оценивания, оформления,

	конкурсов среди обучающихся	исследовательских работ и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов среди обучающихся	разработки научно-исследовательских работ и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов среди обучающихся	работ и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов среди обучающихся	разработки научно-исследовательских работ и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов среди обучающихся
--	-----------------------------	---	---	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формируемых компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов к устному опросу

1. Что рассматривается как комплекс частных или локальных инноваций?
2. Назовите нормативные документы, регламентирующие проектную деятельность в Белгородской области.
3. На какие вопросы должен отвечать «целеполагание»?
4. Виды педагогических проектов Сетевые проекты.
5. Виды педагогических проектов Международные проекты.
6. Проектирование содержания образования.
7. Проектирование образовательной программы.
8. Проектирование образовательных систем.
9. Проектирование учебных планов.
10. Проектирование педагогических технологий.
11. Результаты и оценка проектной деятельности в образовании.
12. Роль проектирования в педагогической деятельности.
13. Проектирование учебных занятий.
14. Проектирование воспитательной работы.
15. Документы, необходимые для реализации проектной деятельности.

Критерии оценивания устного опроса

5 баллов и /или «отлично»:- ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

4 балла и /или «хорошо»:- твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

3 балла и /или «удовлетворительно»: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

2 балла и /или «удовлетворительно»: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос; ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

0 баллов и/или «неудовлетворительно» : отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций

преподавателя.

Перечень индивидуальных заданий

1. Провести анализ проектной деятельности в образовании по следующей схеме:

Алгоритм применения технологии проектного управления в сфере образования включает следующие этапы управленческих действий:

1. Выявление противоречий и потребности преобразования образовательного процесса и решения конкретных проблем определенными ресурсами.

2. Планирование проектных решений: отбор информации, разработка системы действий во времени и пространстве, определение порядка, способов и средств осуществления задач, выдвинутых в проекте; создание пакета решений; определение метода замера результатов.

3. Организация проектной деятельности: создание группы управления и команды проекта, распределение ролей и действий; реализация работ и мероприятий, контроль и корректирование деятельности.

4. Анализ результатов проекта.

2. Проанализировать таблицу, указать распределение основных функциональных обязанностей в проектной деятельности:

Функциональные обязанности	Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Оператор мониторинга
Разработка паспорта проекта				
Разработка и периодическая актуализация плана управления проектом				
Внесение проектной документации в АИС,				
Утверждение паспорта и плана управления проектом				
Управление командой проекта				
Назначение сотрудника на роль руководителя проекта				
Формирование команды проекта				
Обеспечение выделения необходимых ресурсов для выполнения проекта				
Непосредственное руководство командой проекта				
Формирование предложений по стимулированию команды проекта				
Обеспечение стимулирования команды проекта				
Организация выполнения работ				
Обеспечение всех необходимых коммуникационных связей с другими участниками проекта				
Рассмотрение и утверждение регламентирующих документов, необходимых для организации и выполнения проекта				
Ведение организационно-распорядительной и отчетной документации				
Обеспечение команды проекта необходимыми информационными материалами				
Поддержание в актуальном состоянии списка команды проекта				

Инициация и организация совещаний по обсуждению хода работ проекта				
Проведение совещаний по обсуждению хода работ проекта				
Подготовка и предоставление куратору отчетов о ходе работ проекта				
Актуализация информации о текущем состоянии проекта в АИС				
Получение и анализ сводной отчетности о ходе реализации проекта				
Контроль соответствия результатов проекта				
Согласование фактических трудозатрат специалистов при исполнении проекта				

Критерии оценивания индивидуальных заданий:

5 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование проблемы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; обоснование проблемы показало высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

4 балла и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление по проблеме указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

3 балла и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование проблемы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

0 баллов и/или «неудовлетворительно»: обоснование проблемы представлено в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Перечень индивидуальных заданий

1. Провести схематизацию соотношения понятий «проективный», «проектный», «проектировочный», «проектирование», «конструирование», «моделирование», «прогнозирование».

2. Составьте кластер проблемного поля педагогического проектирования.

3. Законспектируйте 3 статьи (ксерокопии статей) журналов «Педагогика», «Высшее образование в России», «Профессиональное образование» за 2008-2015гг. по следующим проблемам образования:

1. Методологические основы проектирования как вид научно-педагогической деятельности.
2. Педагогическое проектирование как основа современного взаимодействия педагога и учащегося.

4. Предложите тематику 2-3 Ваших учебных проектов. Определите в них проблему, сформулировать цели и задачи проекта, указать учебный материал по предметам, который предполагается задействовать для решения указанных проблем, а также каким образом результаты проекта будут оформлены и какую практическую (теоретическую) значимость этот имеет и в какой области. Отдельно выделить какие при этом вы ставите цели в интеллектуальном, нравственном развитии учащихся.

1. Работа в подгруппах по 3-4 человека. Разработать и презентовать учебный проект из тем, предложенных на семинарском № 4 используя алгоритм:

- Цель
- Расчет времени
- Выделить этапы
- Какой будет получен продукт
- Как будут представлены результаты

Критерии оценивания индивидуальных заданий:

5 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование проблемы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; обоснование проблемы показало высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

4 балла и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление по проблеме указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

3 балла и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование проблемы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для

всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

0 баллов и/или «неудовлетворительно»: обоснование проблемы представлено в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Перечень вопросов к зачету

1. Развитие и применение идей проектной деятельности в педагогике
2. Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности.
3. Основные понятия педагогического проектирования.
4. Педагогический проект. Педагогическая сущность проектирования.
5. Функции проектной деятельности и виды педагогического проектирования.
6. Уровни педагогического проектирования.
7. Принципы проектной деятельности.
8. Субъекты и объекты педагогического проектирования
9. Этапы проектирования (предпроектный, диагностика, проблематизация, концептуализация).
10. Выбор формата проекта. Этап реализации проекта.
11. Виды педагогических проектов. Учебные проекты.
12. Виды педагогических проектов. Досуговые проекты.
13. Виды педагогических проектов. Проекты в системе профессиональной подготовки.
14. Виды педагогических проектов. Социально-педагогические проекты.
15. Виды педагогических проектов. Проекты личностного становления.
16. Виды педагогических проектов. Сетевые проекты.
17. Виды педагогических проектов. Международные проекты.
18. Проектирование содержания образования.
19. Проектирование образовательной программы.
20. Проектирование образовательных систем.
21. Проектирование учебных планов.
22. Проектирование педагогических технологий.
23. Результаты и оценка проектной деятельности в образовании.

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

При использовании балльно-рейтинговой системы применяется следующая шкала оценивания на зачете

от 15 до 25 баллов – зачтено

от 0 до 15 баллов – не зачтено

Образцы оформления отчетной документации:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ (*название*)

ФИО _____
подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

пифр, наименование

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
должность

ФИО _____
подпись **М.П.**

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты « _____ » _____ 201_ г. _____

сведения о защите

Майский, 20____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику (название)**

для _____
студента _____ группы _____ факультета
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) _____
Место прохождения практики: _____
Адрес организации: _____
Срок прохождения практики: _____

Цель практики: приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой и методической работы, овладение навыками организации и управления учебно-воспитательным процессом в профессиональных образовательных организациях, формирование активной педагогической позиции.

Задачи практики:

1. формулировать организационно-управленческие задачи в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных образовательных технологий;
2. апробировать знания и умения по организации и управлению учебно-воспитательной деятельностью в реальном педагогическом процессе;
3. проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
4. анализировать и моделировать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации.

Структура отчёта:

- введение
- основная часть
- заключение (выводы)
- приложения

Руководитель практики
от кафедры профессионального обучения
и социально-педагогических дисциплин _____

(подпись)

(ФИО)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____

Вид практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания

Обучающийся _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от организации _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ДНЕВНИК
практиканта**

Направление подготовки _____
шифр и наименование

Курс, профиль подготовки _____
наименование

(фамилия, имя, отчество студента)

В _____
(название организации)

_____ района

_____ области

Майский, 20_ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета) _____ (группы)
направлен для прохождения производственной практики сроком
на _____ недель _____ с
_____ по _____
в _____
_____ области _____ района

Дата выезда « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав.кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Прибытие на практику « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственным руководителем производственной
практики от организации назначен _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

Характеристика магистранта

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____ курса, направление подготовки (специальность) _____

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику в ООО _____ с « ____ »
_____ по « ____ » _____ 201 ____ г.

За период прохождения практики он освоил следующие виды работ:

Должность _____

ФИО _____ М.П.
подпись

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: *устный опрос, запись в журнале по технике безопасности, контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания, защита отчета по практике.*

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме: *зачета.*

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85,1-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или

отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.

Умение (навык) сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно –67,1-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов