

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2021 20:20:13

Уникальный идентификатор:

5258273550-081012372611609164113318986-b6755899f2887813-43516a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕН-

НЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

«Утверждаю»

Декан экономического факультета

к.э.н., доцент

Ю. А. Китаев

уч. степень, уч. звание

подпись

Ф.И.О.

« 20 »

Ю. А. Китаев

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский 2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. №954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;

Составитель: доцент кафедры экономики, к.э.н. Чугай Д.Ю.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программ _____

Божченко Ж. А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины – овладение специалистами теоретическими знаниями и практическими навыками организации хозяйственного планирования на предприятии агропромышленного комплекса.

Задачи изучения дисциплины – усвоение студентами методик разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических (годовых, квартальных, месячных) планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные стороны операционной (производственно-коммерческой), финансовой и инвестиционной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Планирование на предприятии относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.11.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Агроменеджмент
	2. Экономика предприятия
	3. Организация производства
	4. Организация предпринимательской деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой); - систему внутрихозяйственных планов, их содержание; - методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии;
	уметь: - разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические (в том числе годовые производственно-финансовые) планы предприятий и объединений различных сфер АПК, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных) и др.;
	владеть: - методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих); - использовать бюджетирование как метод разработки и действенного контроля над выполнением планов на предприятии.

Дисциплина является предшествующей для анализа конкурентоспособности бизнеса.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7	Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-7.2 Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач	<p>Знать: методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание; методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.</p> <p>Уметь: анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий; комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы</p> <p>Владеть: методикой организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих); методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов</p>

IV. ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная
Семестр изучения дисциплины	7
Общая трудоемкость, всего, час	144
зачетные единицы	4
1. Контактная работа	
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	50,4
В том числе:	
Лекции (<i>Лек</i>)	24,00
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	
Практические занятия (<i>Пр</i>)	24,00
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2,00
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	
1.2. Промежуточная аттестация	
Зачет (<i>КЗ</i>)	
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,40
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	12,00
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,6
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	14,00
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	20,00
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	26,00
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	5,60
Подготовка к экзамену	16,00

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1. «Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии»	64	12	12	40
1. Предмет и задачи науки «Планирование на предприятии»	19	4	3	12
2. Основные формы, принципы и функции планирования	19	4	3	12
3. Методы планирования на предприятии АПК	20	4	4	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6	-	2	4
Модуль 2. «Методология планирования на предприятии»	65,6	12	12	41,6
1. Сущность и структура стратегического планирования	13	2	2	9
2. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности	13	2	2	9
3.Тактическое планирование	17,6	4	3	10,6
4.Разработка бизнес-планов	16	4	3	9
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6	-	2	4
Предэкзаменационные консультации	2,00			
Текущие консультации	-			
Установочные занятия	-			
Промежуточная аттестация	0,40			
Контактная аудиторная работа (всего)	50,4	24	24	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	12,00			
Самостоятельная работа (всего)	81,60			
Общая трудоемкость	144			

4.3.Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии
1. Предмет и задачи науки «Планирование на предприятии»
1. Предмет, объект, цели и задачи планирования
2. Экономическая сущность и содержание планирования
2. Основные формы, принципы и функции планирования
1.Формы экономического и социального планирования
2. Принципы внутрихозяйственного планирования
3. Основные функции планирования
4. Система показателей и расчетов в планировании
3. Методы планирования на предприятии
1. Классификация методов планирования
2. Балансовый метод
3. Нормативный метод
4. Программно-целевой метод
5. Методы оптимального планирования
Модуль 2. Методология планирования на предприятии
1. Сущность и структура стратегического планирования

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1. Сущность и содержание стратегического планирования
2. Типы и элементы стратегии
3. Этапы стратегического планирования на предприятии
2. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности
1. Сущность инвестиций и инвестиционного процесса
2. Классы инвестиций
3. Методика оценки инвестиционных проектов
3. Тактическое планирование
1. Содержание и функции тактического планирования
2. Содержание и структура тактического плана
3. Порядок разработки тактического плана
4. Разработка бизнес-планов
1. Цели и задачи создания бизнес-планов
2. Структура и последовательность разработки бизнес-плана
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час.				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Максимальное количество баллов	
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа				
Всего по дисциплине			144	24	24	81,6	Экзамен	51	100	
1. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60	
Модуль 1. Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии			ПК-7.2					15,5	30	
	1.	Предмет и задачи науки «Планирование на предприятии»	ПК-7.2	19	4	3	12	Устный опрос	4	8
	2.	Основные формы, принципы и функции планирования	ПК-7.2	19	4	3	12	Устный опрос	4	8
	3.	Методы планирования на предприятии АПК	ПК-7.2	20	4	4	12	Тестирование, задания	4,5	8
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1				6	-	2	4	Тестовый контроль	3	6

Модуль 2. Методология планирования на предприятии		ПК-7.2	65,6	12	12	41,6		15,5	30
10.	Сущность и структура стратегического планирования	ПК-7.2	13	2	2	9	Устный опрос	3	6
11.	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности	ПК-7.2	13	2	2	9	Тестирование	3	6
12.	Тактическое планирование	ПК-7.2	17,6	4	3	10,6	Задания	3	6
13.	Разработка бизнес-планов	ПК-7.2	16	4	3	9	Устный опрос, задания	3,5	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2			6	-	2	4	Тестовый контроль	3	6
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+

Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допус-

тившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 411 с- (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2/
<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

6.2. Дополнительная литература

1. Планирование на предприятии АПК: практикум для студентов экономического факультета очной и заочной форм обучения: практикум / Н.В. Наследникова [и др.]; БелГСХА им. В.Я. Горина. – Белгород: Изд-во БелГСХАим.В.Я. Горина, 2012. – 16 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом заня-

	тии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение заданий, решение задач и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, экзамену и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, уме-

ние анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

1. УМК по дисциплине «Планирование на предприятии» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> -(логин, пароль)

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ www.gost.ru
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2**	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 ScreenChampion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения
Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» №302**	Компьютер в сборе (15 комплектов) Стол ученический, стул ученический, стул вертушка, доска меловая настенная, стенд, купольная видеокамера
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную

ГАУ (читальные залы библиотеки)***	информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; KasperskyEndpointSecurity (Договор №149 от 11.12.2020)
Учебная лаборатория «Экономика аграрного сектора» №302**	- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020) - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS OfficeStd 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; KasperskyEndpointSecurity (Договор №149 от 11.12.2020). Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS OfficeStd 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; KasperskyEndpointSecurity (Договор №149 от 11.12.2020).

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведе-

нии промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине **Планирование на предприятии**

Направление подготовки 38.03.01. – Экономика

Направленность (профиль) – Учет и бизнес-аналитика

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2021

Майский, 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-7	Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из раз-	ПК-7.2 Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание; методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.	Модуль 1 «Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии»	устный опрос	вопросы к экзамену
						задания	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельность; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий; комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы	Модуль 2 «Методология планирования на предприятии»	тестовый контроль	вопросы к экзамену
						устный опрос	
						задания	
						тестовый контроль	
Модуль 1 «Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии»	Модуль 2 «Методология планирования на предприятии»	устный опрос	вопросы к экзамену				
		задания					
Модуль 1 «Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии»	Модуль 2 «Методология планирования на предприятии»	тестовый контроль	вопросы к экзамену				
		устный опрос					
Модуль 1 «Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии»	Модуль 2 «Методология планирования на предприятии»	задания	вопросы к экзамену				
		тестовый контроль					

личных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих); методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов	Модуль 1 «Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии»	устный опрос	вопросы к экзамену
				задания	
				тестовый контроль	
				Модуль 2 «Методология планирования на предприятии»	устный опрос
задания					
тестовый контроль					

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Неудовлетворительно</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Отлично</i>
ПК-7 Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников	ПК-7.2Использует различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач	Способность использовать различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задачи сформирована	Частично владеет способностью использовать различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач	Владеет способностью использовать различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач	Свободно владеет способностью использовать различные источники информации и данных в цифровой среде для построения алгоритмов эффективного решения задач
	Знать: методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание; методы планирования на предприятии и систему плановых расче-	Не знает методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание; методы планирования на предприятии и систему плановых расче-	Частично знает методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание; методы планирования на предприятии и систему плановых расче-	В целом знает методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание; методы планирования на предприятии и систему плановых расче-	Знает и аргументирует методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание; методы планирования на предприятии и систему плановых расче-

данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	тов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.	тов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии	расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии	расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии	расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии
	Уметь: анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий; комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы	Не умеет анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий; комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы	Частично умеет анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий; комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы	Способен анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий; комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы	Способен на практике анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий; комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы
	Владеть: методикой	Не владеет методикой	Частично владеет ме-	Владеет методикой	Свободно владеет ме-

	<p>организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих); методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов</p>	<p>организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих); методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов</p>	<p>тодикой организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих); методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов</p>	<p>организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих); методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов</p>	<p>тодикой организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих); методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов</p>
--	--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ методики оценки и порядок организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности предприятия; принципы и методы планирования хозяйственной деятельности; систему внутрихозяйственных планов, их содержание; методы планирования на предприятии и систему плановых расчетов; методику разработки стратегических и оперативных планов развития предприятия и его структурных подразделений; методику организации выполнения и контроля за выполнением разработанных планов на предприятии.

Устный опрос

1. Основные формы планирования, виды планов.
2. Какие стадии имеет информационный цикл планирования, почему планирование является наукой.
3. Какие требования предъявляет стратегическое планирование к работникам аппарата управления?
4. Наиболее существенные различия между стратегическим и оперативным управлением.
5. Укажите формы, в которых может проявляться отсутствие стратегического подхода в управлении предприятием.
6. Назовите этапы процесса стратегического планирования.
7. Сформулируйте различия между стратегическим управлением и стратегическим планированием.
8. Раскройте сущность основных компонентов стратегического планирования.
9. Сформулируйте цели оценки внешней среды предприятия.
10. Укажите факторы макроокружения фирмы и раскройте их содержание.
11. Этапы процесса планирования, характерные черты планирования.
12. Укажите факторы непосредственного окружения фирмы и раскройте их содержание.
13. Какие области хозяйственной деятельности предприятия исследуются при анализе и оценке внутренней среды фирмы?
14. Укажите преимущества и недостатки финансового анализа при оценке внутренней среды фирмы.
15. Назовите сильные и слабые стороны предприятия, выявленные в процессе стратегического анализа.
16. Назовите возможности и угрозы предприятия, выявленные в процессе стратегического анализа.
17. Дайте характеристику четырех полей матрицы.

Критерии оценки:

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов) – «отлично»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов – «хорошо»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов – «неудовлетворительно».

Разноуровневые задачи задания

Задача 1. Определить себестоимость центнера прироста свиней при следующих условиях:

- общий расход кормов на 1 ц прироста 6 ц корм.ед.;
- доля кормов в себестоимости продукции составила 65%;
- соотношение концентрированных и прочих кормов 0,82 и 0,18.
- питательность одного центнера концентрированных кормов – 1 ц корм.ед.;
- цена 1 ц концентрированных кормов 1000 рублей;
- себестоимость прочих кормов 450 рублей.

Задача 2. Рассчитать условное высвобождение работников в планируемом году за счет сокращения трудоемкости обслуживания при условии, что:

- среднегодовое поголовье молодняка на ферме 1200 голов;
- фактическая трудоемкость обслуживания молодняка КРС на предприятии составляет 60 чел.-ч на голову;
- после внедрения организационно-технических мероприятий трудоемкость обслуживания молодняка сократилась до 50 чел.-ч. на голову.

Задача 3. Производство подсолнечника в хозяйстве осуществляется с учетом следующих условий:

- план продажи подсолнечника – 1500 ц;
- внутрихозяйственные расходы растительного масла – 140 ц;
- выход масла с 1 ц подсолнечника – 35%;

- в следующем году под подсолнечник планируют отвести 140 га;
- норма высева подсолнечника – 0,20 ц/га;

Необходимо определить план производства подсолнечника и цену его реализации, при которой уровень рентабельности производства составил бы 30%, если себестоимость 1 ц составляет 700 рублей.

Задача4. Рассчитать норму обслуживания животных для доярки. Время на обслуживание одной коровы в день: доение -5,06 мин., кормление 0,25 мин., чистка – 1,7 мин., привязывание и отвязывание – 0,93 мин., участие в зооветмероприятиях – 0,35 мин. Норматив подготовительно-заключительного времени 60 мин., отдых 15 мин.

Задача5. Составить частичный бюджет. Рассчитать замену посева 50 га ярового ячменя озимой пшеницей, при следующих фактических и расчетных показателях:

1. Урожайность ячменя 25 ц;
2. Урожайность озимой пшеницы 40 ц;
3. Затраты на 1 га посева ячменя 100 тыс.руб.;
4. Затраты на 1 га посева озимой пшеницы 85тыс.руб.;
5. Цена реализации ячменя 3900 руб./т;
6. Цена реализации озимой пшеницы 4400 руб./т;
7. Услуги сторонних организаций по химической обработке 100 тыс.руб.;
8. Затраты по подработке зерна на току 15 руб./т;
9. Затраты на хранение и транспортировку 2000 руб./т

Ежегодный прирост поступлений	Тыс.руб.	Ежегодный прирост расходов	Тыс.руб.
А) Дополнительный доход		С) Потерянный (упущенный) доход	
В) Сэкономленные затраты		Д) Дополнительные затраты	
Общие поступления		Общие потери	
Чистая выгода			

Задача 6. Рассчитать годовую потребность в кормах на дойное стадо коров (в натуре) при следующих условиях:

- поголовье коров 400 гол.;
- плановая продуктивность 4000кг;
- расход кормов на 1 ц молока при заданной продуктивности 48 ц корм. ед.

Вид корма	Структура рациона, %	Питательность корма, корм. ед
Концентрированные	25	1,0
Сено	6	0,47
Солома	8	0,35
Сенаж	3	0,27
Корнеплоды	6	0,12
Силос	24	0,20
Зеленый корм	28	0,18

Критерии оценки:

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом – «отлично»;

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ – «хорошо»;

Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде – «удовлетворительно»;

Задача решена неправильно или не решена – «неудовлетворительно».

Тест

1. Процесс управления предприятием складывается из многих функций. В их состав входят:

1. Планирование и прогнозирование;
2. Организация;
3. Складирование;
4. Координация и регулирование;
5. Контроль и анализ;
6. Транспортировка;
7. Активизация и стимулирование

2. Планирование осуществляется с учетом внутренних и внешних факторов, что оказывает влияние на выбор внешних и внутренних критериев эффективности процесса планирования.

Укажите, какие факторы относятся к внутренним, а какие – к внешним.

?	Внутренние факторы	?	Внешние факторы
1. Состояние рынка		7. Уровень инфляции	
2. Кадровый потенциал		8. Состояние основных фондов	
3. Общее состояние экономики страны		9. Объем оборотных средств	
4. Величина процентных ставок за кредит		10. Величина долговых обязательств	
5. Прогрессивность используемых технологий		11. Уровень загрузки производственных мощностей	
6. Темпы обновления продукции			

3. Какие функции планирования на предприятии являются основными:

а) функция руководства, обеспечения, действия, координации, соответствия, обеспечения, контроля;

б) функция обеспечения, распределения, получения максимума прибыли, материального стимулирования, повышения эффективности использования материальных трудовых и финансовых, контроля ресурсов;

в) руководства, обеспечения экономического роста, координации деятельности, распределения, контроля;

4. Планирование представляет собой процесс разработки и последующего контроля за ходом реализации плана и его корректировки в соответствии с изменяющимися условиями. Как наука планирование имеет свой предмет, принципы и методы исследований.

№	?	Предмет	Принципы	Методы исследований
1	Конкретно-исторический подход			
2	Отношения, складывающиеся между участниками производственного процесса			
3	Своевременность			
4	Системный подход			
5	Научная обоснованность			
6	Комплексный подход			
7	Эксперимент			
8	Моделирование			
9	Реальность и напряженность			
10	Единство и непрерывность			
11	Гибкость, надежность			
12	Целенаправленность			

5. В чем проявляется содержание планирования на предприятии АПК:

- а) в обосновании целей и задач развития предприятия;
- б) в оценке и прогнозировании операционной, инвестиционной и финансовой деятельности на предприятии;
- в) в процессе разработки и координации различных планов на предприятии, организации их выполнения и контроля за их исполнением.

6. По времени действия нормы и нормативы подразделяются на:

- а) перспективные и текущие;
- б) годовые и оперативные;
- в) сезонные и разовые;
- г) временные и постоянные;
- д) все выше перечисленные;
- е) нет правильного ответа.

7. Укажите, какова задача балансового метода планирования:

- 1. Обеспечение соответствия распределяемых потребностей с возможными ресурсами;
- 2. Поиск новых источников финансирования;
- 3. Планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период

8. Какие группы показателей выделяют в планировании на предприятиях АПК:

- а) натуральные и стоимостные;
- б) количественные и качественные;
- в) абсолютные и относительные;
- г) утверждаемые и расчетные;
- д) частные и обобщающие;
- е) все выше перечисленные.

9. Нормативно-ресурсный метод планирования основывается на:

- 1. Стоимости средств, которыми владеет предприятие;
- 2. Строго обоснованной нормативной базе;
- 3. Экономическом и производственном потенциале предприятия, при использовании нормативов и объемных показателей

10. Укажите недостающее звено в системе норм и нормативов:

- 1. Нормы, установленные нормативно-законодательными актами РФ
- 2. Региональные нормы и нормативы

11. В планировании моделирование применяется:

- 1. Когда необходимо разработать проект системы, не создавая ее в реальной жизни;
- 2. Когда эксперимент в условиях реальной системы связан с ее разрушением;
- 3. Когда отсутствуют специально подготовленные кадры

12. В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются:

- а) материальные и финансовые;
- б) натуральные и стоимостные;
- в) аналитические и прогнозные;
- г) прогнозные, плановые и отчетные.

13. Чем представлена система планирования на предприятии:

- а) технологией и техническими средствами планирования;
- б) совокупностью приемов и методов планирования;
- г) видами планов (перспективными, текущими и оперативными).

14. Укажите формы организации планирования. Определите, к какому виду планирования относятся перечисленные соответствия:

- формы организации планирования:
- планирование с точки зрения обязательных плановых заданий:
- планирование в зависимости от срока, на который составляется план:
- планирование по содержанию плановых решений:

- 1. оперативно-календарное и бизнес-планирование
- 2. директивное
- 3. тактическое
- 4. сверху вниз
- 5. индикативное
- 6. долгосрочное (перспективное, более 5 лет)
- 7. снизу вверх

8. среднесрочное (1-5 лет)
9. краткосрочное (текущее, до 1 года)
10. цели вниз, планы вверх
11. стратегическое

15. Укажите, в каком блоке указаны правильно этапы процесса планирования:

1.
 - разработка общих целей;
 - определение конкретных целей;
 - определение путей и средств их достижения;
 - контроль над действиями, по достижении поставленной цели
2.
 - определение конкретных целей;
 - разработка общих целей;
 - определение путей;
 - контроль
3.
 - определение путей;
 - определение общей цели;
 - определение конкретной цели;
 - контроль

16. Укажите, на какой срок осуществляется планирование:

- долгосрочное (перспективное)
- среднесрочное
- краткосрочное (текущее)

17. Какой из перспективных планов лежит в основе разработки текущих, годовых и оперативных планов:

- а) стратегический бизнес-план;
- б) бизнес план инвестиционной или коммерческой сделки;
- в) план экономического и социального развития коллектива предприятия;
- г) нет правильного ответа.

18. Какая система оперативного планирования может быть использована в массовом производстве на предприятиях АПК:

- а) позаказная;
- б) попередельная;
- в) смешанная;
- г) нет правильного ответа.

19. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:

- а) систему натуральных и финансовых показателей;
- б) систему натуральных и монетарных показателей;
- в) систему монетарных и финансовых показателей;
- г) нет правильного ответа.

20. К основным характеристикам системы оперативного планирования относятся:

а) методы разработки календарных заданий внутрихозяйственным подразделениям предприятия, порядок согласования индивидуальных календарных заданий, выбранная планово-учетная единица, продолжительность планового периода, способы и приемы расчета плановых показателей, состав сопроводительной документации и система контроля за исполнением плановых заданий.

б) совокупность методов и способов расчета, основных планово-организационных показателей, необходимых для контроля процесса производства и реализации продукции и услуг для достижения запланированных в плане-бюджете финансовых результатов;

в) правильными являются а и б

21. Задача стратегического планирования:

1. Определение перспективных целей предприятия и разработке мероприятий по их достижению

2. Сокращение времени производства

3. Обеспечение нововведения, необходимые для жизнедеятельности производства

22. Стратегическое планирование включает несколько этапов, дополните перечень:

- определение миссии предприятия (фирмы)
- формулирование целей и задач функционирования предприятия
- анализ и оценка внешней среды
- анализ и оценка внутренней среды предприятия
- разработка и анализ стратегических альтернатив
-

23. В рыночной экономике существуют три направления формирования стратегии. Укажите пропущенные фразы:

▪ достижение лидерства в области ... издержек производства;

▪ специализация в ... определенного вида продукции (услуг);

▪ фиксация определенного ... рынка и концентрация усилий фирмы на этом

24. Для обоснования ставки дисконта для диагностики эффективности реализации стратегического бизнес-плана необходимо учитывать следующие факторы:

а) альтернативную доходность на вложения в безрисковые проекты, риски структурных бизнес-единиц предприятия, отраслевые и региональные риски и риск изменения финансового положения предприятия;

б) динамику ставки рефинансирования ЦБ РФ;

в) вмененные издержки и ставку рефинансирования ЦБ РФ.

25. Баланс производственных мощностей - это;

а) сопоставление производственной программы с наличием производственных ресурсов;

б) система экономических показателей, характеризующих величину мощности, ее изменение и уровень использования в отчетном или плановом периоде;

в) наличие производственных мощностей на начало и конец планового (отчетного) периода.

26. Какие ресурсы и ограничения определяют плановые объемы производства продукции в годовом плане организации:

а) емкость рынка сбыта и эластичность спроса на традиционный ассортимент продукции;

б) наличие финансовых, материальных и трудовых ресурсов, рыночные ограничения, возможности освоения новых технологий производства;

в) наличие земельных и трудовых ресурсов;

г) нет правильного ответа

27. Инвестиции это?

1. Ресурсы, вкладываемые в объект для получения прибыли или социального эффекта;

2. Финансовые потери

3. Финансовые резервы, сформированные из чистой прибыли

28. Портфельные инвестиции:

1. Долгосрочные вложения средств;

2. Вложения средств в ценные бумаги, в дело другого предприятия;

3. Вложение средств в подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров

29. К материальным инвестициям относятся:

1. Денежные средства, права на участие в делах других фирм;

2. Движимое и недвижимое имущество, имущественные права;

3. Опыт и знания специалистов, патенты

30. Календарный план выполнения работ в структуре бизнес-плана инвестиционного проекта предполагает:

а) указание последовательности намечаемых в бизнес-плане мероприятий инвестиционного, производственно-коммерческого и финансового характера;

б) последовательность выполнения сельскохозяйственных и строительно-монтажных работ;

в) нет правильного ответа.

Критерии оценки:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов и оценка:

86-100% – «отлично»;

68-85 % – «хорошо»;

51-67 % – «удовлетворительно»;
менее 50 % – «неудовлетворительно».

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ анализировать и организовывать экономическую, хозяйственно-правовую деятельности; разрабатывать стратегические (перспективные) планы предприятий; комплексно использовать различные методы планирования; разрабатывать оперативно-тактические планы предприятий и объединений, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных), а также бизнес-планы.

Устный опрос

1. Раскройте сущность метода составления профиля внешней среды.
2. Укажите, какое значение имеет миссия для жизнедеятельности фирмы.
3. Исходя из каких требований определяется содержание миссии фирмы?
4. С учетом каких пяти факторов должна выработаться миссия фирмы?
5. Какие параметры должна включать миссия фирмы?
6. Чем определяется роль целей предприятия в стратегическом планировании?
7. Назовите направления формирования целей предприятия.
8. Каким может быть рост предприятия, отражаемый в целях его развития?
9. Какие требования предъявляются к системе целей предприятия?
10. В чем состоит особенность декомпозиции целей на предприятии?
11. Раскройте сущность двух подходов к процессу структуризации целей.
12. Назовите стадии алгоритма структуризации целей фирмы.
13. Какие классы задач решает процесс делового развития фирмы?
14. Раскройте сущность двух противоположных взглядов на понимание сути стратегии развития фирмы.
15. Как соотносятся между собой термины «деловая стратегия» и «функциональная стратегия»?
16. Раскройте содержание стратегии концентрированного роста, стратегии интегрированного роста, стратегии диверсифицированного роста и стратегии сокращения.
17. Укажите факторы, оказывающие влияние на стратегический выбор.

Критерии оценки:

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количество баллов (100 баллов) – «отлично»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов – «хорошо»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов – «неудовлетворительно».

Разноуровневые задачи задания

Задача 1. Определить количество капитальных и текущих ремонтов для тракторов марки ДТ-75, если:

- на предприятии 26 тракторов указанной марки;
- плановая выработка на один трактор – 1470 усл.этал.га;
- межремонтные сроки от одного ремонта до другого: капитальный – 6240 усл.этал.га., текущий – 2080 усл.этал.га.

Задача 2. Наличие тракторов в области – 298,6 тыс. усл.единиц, из которых 4% подлежит выбытию. Рассчитать общую и дополнительную потребность в тракторах на планируемый год, если:

- площадь пахотных земель в области 36,8 млн. га;
- с учетом структуры посевных площадей, по нормативам, объем тракторных работ на 1 га пашни планируется в размере 13,9 га усл. пахоты;
- сменная норма выработки на один трактор 3,5 усл. этал.га;
- коэффициент использования тракторосмен – 1,8;
- продолжительность сезона 256 дней.

Задача 3. Предприятие получило с убранной площади 80 тыс. ц пшеницы в массе после доработки и 6,5 тыс. ц используемых зерноотходов. Содержание зерна в зерноотходах составляет 40 %. Общая сумма затрат на производство пшеницы – 25840 тыс. руб., из них затраты на солому – 8%. Уровень товарности пшеницы на предприятии составил 80 %, цена реализации 1 ц – 350 рублей.

Определить:

1. Себестоимость 1 ц зерна и зерноотходов;
2. Уровень рентабельности производства;

Задача 4. Арендный коллектив молочно-товарной фермы создан из числа животноводов предприятия. В аренду взяли 1400 коров, среднегодовой удой – 3200 кг, выход телят 92%, выход навоза – 7 тонн в год от одной коровы, стоимость его при реализации – 850 руб./т.

Коллектив реализует молоко арендодателю, согласно договора, по цене 1800 руб./ц, закупочная цена составляет 2200 руб./ц.

Определить:

1. Общие затраты на производство по плану;
2. Хозрасчетный доход арендного коллектива, если фактические затраты в расчете на 1 ц молока составили 1400 руб.
3. Размер арендной платы.

Задача 5. Определить численность трудового коллектива при следующих условиях:

- с учетом закрепленного за коллективом севооборота, затраты труда в соответствии с технологическими картами составили 4850 чел.-дней;
 - затраты труда одного работника за период проведения работ – 210 чел.-дней;
 - потери рабочего времени по техническим причинам 3 %;
 - по причине болезни – 5 %;
 - по погодным условиям – 3 %;
- коэффициент самостоятельности выполнения работ – 0,8.

Критерии оценки:

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом – «отлично»;

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ – «хорошо»;

Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде – «удовлетворительно»;

Задача решена неправильно или не решена – «неудовлетворительно».

Тест

1. Календарный план выполнения работ в структуре бизнес-плана инвестиционного проекта предполагает:

- а) указание последовательности намечаемых в бизнес-плане мероприятий инвестиционного, производственно-коммерческого и финансового характера;
- б) последовательность выполнения сельскохозяйственных и строительномонтажных работ;
- в) нет правильного ответа.

2. Производственный план инвестиционного бизнес-плана включает в себя:

- а) описание производственного процесса;
- б) расчет потребности предприятия в производственных мощностях и временной график их создания;

в) перечень требований к внешним и внутренним факторам ограничивающим возможности организации;

г) правильно все выше перечисленное

3. Структура инвестиционного бизнес-плана утверждена:

а) Минсельхозом РФ;

б) решением главы администрации территориального формирования;

в) Госстроем РФ.

4. Внутренняя норма рентабельности на инвестированный капитал - это:

а) норма дисконта, при которой за предельный период окупаемости для данного проекта (совокупности проектов) дисконтированный входящий денежный поток равен исходящему;

б) норма дисконта при котором чистый приведенный доход равен 0;

в) нет правильного ответа.

5. Могут ли совмещаться центры ответственности в одном внутрихозяйственном подразделении:

а) да;

б) нет

в) вопрос поставлен некорректно

7. При формировании центров доходов следует учитывать следующее:

а) доходы каждого центра должны быть сформированы объективно, независимо от дохода коммерческой организации в целом.

б) рост доходов одного подразделения не должен вести к снижению доходов в целом по организации;

в) нет правильного ответа;

г) правильны а и б

8. Бюджет продаж разрабатывается:

а) после разработки плана производства;

в) одновременно с планом производства;

г) вначале процесса разработки производственного (текущего) бюджета на основе маркетинговых исследований, заключенных договоров контрактации и прогноза состояния производственных мощностей предприятия (бизнес-единицы).

9. Кривая спроса устанавливает:

а) взаимосвязь цены от объема продаж продукции (товаров, услуг);

б) зависимость финансового результата продаж от спроса;

в) взаимосвязь спроса от предложения товара.

10. Цены реализации (оптовые) дифференцируются в зависимости от:

а) каналов реализации, качества продукции, сроков ее реализации;

б) от спроса и предложения;

в) от себестоимости реализуемой продукции и нормативного уровня ее доходности

11. Прогнозируемые цены на покупные материальные ресурсы необходимо определять на основе:

а) фактических цен за предшествующий период;

- б) фактических цен прошлого периода и коэффициентам-дефляторам.
- в) фактических цен прошлого периода и прогнозируемыми темпами инфляции по товарным группам.

12. При калькулировании плановой себестоимости на предприятиях АПК используются следующие методы:

- а) попередельный метод;
- б) позаказный метод;
- в) нормативный метод;
- г) коэффициентный метод;
- д) любой из вышеперечисленных в зависимости от технологии и организации производства.

13. Целью разработки планового баланса производственных мощностей является:

- а) поиск «узких» и «широких» мест в производственной структуре предприятия и разработка системы мероприятий по их устранению;
- б) оценка производственных возможностей организации и оценка потребностей в инвестициях;
- в) нет правильного ответа;
- г) правильны а и б,

14. Какие из сформулированных целей являются приоритетными в бизнес-планировании:

- а) главная цель бизнес-плана – разработка стратегических решений развития бизнеса путем исследования объекта планирования с позиций маркетингового анализа и синтеза. Иными целями являются: привлечение институциональных и кредитных инвесторов, анализ реальности запланированных результатов и оценка их текущего достижения;
- б) целью разработки бизнес-плана является системное планирование социально-экономического развития предприятия на долгосрочную перспективу;
- в) основной целью бизнес-планирования является обеспечение контроля над собственностью

15. Может ли содержание бизнес-плана отражать параметры нескольких альтернативных вариантов развития проектного предложения:

- а) да;
- б) нет;
- в) вопрос поставлен не корректно

16. Какая экономическая проблема возникает на предприятии при внедрении новой технологии производства, приводящей к высвобождению рабочей силы:

- а) временная безработица;
- б) необходимость переквалификации кадров;
- в) нехватка рабочих мест;
- г) перемещение работников;
- д) возникновение возможных вакансий рабочих мест;
- е) правильны б, в, г и д.

17. Что характеризует плановая себестоимость продукции на предприятиях АПК:

- а) отраслевые затраты;
- б) общественно необходимые затраты производства продукции;
- в) индивидуальные плановые затраты предприятия;
- г) минимальные отраслевые затраты.

18. По отношению к каким факторам переносятся косвенные общепроизводственные и общехозяйственные расходы на себестоимость единицы продукции предприятий АПК:

- а) к цеховой (неполной производственной) себестоимости;
- б) к материальным затратам;
- в) к трудовым затратам;
- г) к основной зарплате рабочих;
- д) к основной и дополнительной зарплате рабочих;
- е) возможны варианты д или а.

19. Что представляет собой плановая цена на продукцию предприятия АПК:

- а) денежное выражение стоимости товара;
- б) сумму полной плановой себестоимости продукции и необходимой для осуществления расширенного воспроизводства прибыли;
- в) плановую денежную сумму на оплату прибавочного труда;
- д) планируемую денежную сумму, которая может быть уплачена за товар в условиях достижения равновесия спроса и предложения

20. Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли) предприятия:

- а) расчетный доход производства;
- б) рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы;
- в) разность между плановой операционной прибылью и себестоимостью продукции планируемой к реализации;
- г) эффективность производства

21. Какой из показателей определяет возможный годовой объем выпуска продукции на предприятии:

- а) производственная программа;
- б) производственная мощность;
- в) производственный план;
- г) плановый фонд труда;
- д) стоимость активов предприятия.

22. Производственная программа предприятия разрабатывается на основе:

- а) портфеля заказов;
- б) производственных возможностей;
- в) портфеля заказов с учетом производственных возможностей;

г) нет правильного ответа.

23. Структура годового производственно-финансового плана утверждена:

а) Минсельхозом РФ;

б) решением главы администрации территориального формирования;

в) Госстроем РФ.

24. Какие факторы учитываются при определении оптимального объема производства продукции растениеводства:

а) выполнение договорных обязательств, удовлетворение внутривладельческих потребностей;

б) выполнение договорных обязательств, удовлетворение внутривладельческих потребностей, изменения спроса и предложения;

в) выполнение договорных обязательств, удовлетворение внутривладельческих потребностей, состояние производственной базы и финансовые возможности предприятия.

25. В какой последовательности исчисляется себестоимость продукции по сельскохозяйственным культурам, обеспечивающим получение основной, сопряженной и побочной продукции:

а) совокупные затраты по культуре делят по коэффициентам на виды продукции;

б) из общих затрат вычитают затраты на побочную продукцию, затем основную и сопряженную продукцию переводят в условную и определяют удельный вес каждого вида продукции в общем количестве условной продукции, по удельному весу каждого вида продукции в общем объеме распределяют оставшиеся затраты на основную и сопряженную продукцию, только в зачетном весе,

в) нет правильного ответа.

26. Какие вопросы включает в себя разработка производственной программы растениеводства в годовом оперативном плане-бюджете предприятия:

а) планирование земельных угодий, урожайности, посевных площадей, валовых сборов и распределения продукции;

б) планирование земельных угодий, урожайности, посевных площадей, валовых сборов, материальных затрат на производство, распределение продукции;

в) планирование земельных угодий, урожайности, посевных площадей, валовых сборов, материальных затрат на производство, распределение продукции и исчисление ее себестоимости.

27. Какие вопросы включаются в содержание производственной программы по животноводству:

а) определение состава и размеров животноводческих отраслей; продуктивности животных, планирование случек и отелов, разработка плана оборота основного стада, определение валового производства продукции животноводства и ее распределения, планирование в потребности в кормах;

б) определение состава и размеров животноводческих отраслей, продуктивности животных, определение валового производства продукции животно-

водства и ее распределения, планирование в потребности в кормах и себестоимости продукции животноводства;

в) планирование производства и использования продукции животноводства.

28. Какая информация необходима для планирования годовой потребности животноводства в кормах:

а) валовое производство продукции животноводства, нормативный расход кормовых единиц на единицу произведенной продукции, нормативный страховой фонд кормов, коэффициенты перевода отдельных видов кормов в кормовые единицы,

б) объем производства животноводческой продукции или среднегодовое поголовье животных, нормы расхода кормовых единиц на единицу продукции животноводства или одну голову скота (птицы), нормативный страховой фонд кормов, коэффициенты перевода отдельных видов коров в кормовые единицы, остаток кормов на начало года;

в) валовое производство продукции животноводства, нормативный расход кормовых единиц на единицу произведенной продукции, структура кормовых рационов, нормативный страховой фонд кормов, коэффициенты перевода отдельных видов кормов в кормовые единицы.

29. С какой целью планируется потребность в кормах на период от урожая планируемого года до урожая года следующего за планируемым:

а) для определения посевных площадей под кормовые культуры в планируемом году, для распределения запланированной продукции растениеводства, для планирования себестоимости продукции животноводства.

б) для расчета посевных площадей под кормовые культуры в планируемом году, для распределения запланированной продукции растениеводства.

в) для распределения запланированной продукции растениеводства, для планирования себестоимости продукции животноводства.

г) для расчета посевных площадей по кормовым культурам в планируемом году, для оперативного планирования и контроля в течении года в отраслях животноводства .

30. Что необходимо знать для определения общей стоимости кормов при калькулировании себестоимости животноводческой продукции:

а) плановую потребность в кормах по видам и группам на период от урожая планируемого года до урожая будущего года для производства каждого вида животноводческой продукции, среднюю себестоимость 1 ц каждого вида кормов;

б) плановую потребность в кормах по видам на календарный год для производства каждого вида животноводческой продукции, плановую себестоимость 1 и каждого вида корма, затраты на приготовление кормосмесей.

в) плановую потребность в кормах по группам и вилам на календарный год для производства каждого вида животноводческой продукции, среднюю себестоимость 1 ц каждого вида кормов, затраты на приготовление кормосмесей.

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ методикой организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности; методикой составления планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих); методами разработки планов: нормативным, балансовым, программно-целевым и оптимального планирования; методикой составления оперативно-тактических (в том числе годовые производственно-финансовые) планов предприятий и бизнес-планов.

Устный опрос

1. Раскройте содержание этапов технологического процесса разработки стратегии фирмы.
2. Назовите ключевые факторы стратегии.
3. Раскройте содержание стратегического плана предприятия.
4. Укажите различия между тактическим и стратегическим планированием.
5. Назовите функции тактического планирования и раскройте их содержание.
6. Перечислите требования, предъявляемые к тактическому плану.
7. Назовите разделы тактического плана и раскройте их содержание.
8. Дайте характеристику информационных связей между разделами тактического плана.
9. Что является исходной базой тактического плана предприятия?
10. Укажите последовательность тактического плана.
11. Раскройте структуру инвестиционного цикла на предприятии.
12. От каких факторов зависит инвестиционный климат страны?
13. Как осуществляется анализ альтернативных инвестиционных проектов и выбор одного наиболее предпочтительного?
14. Из каких этапов состоит алгоритм планирования инноваций?
15. Из каких этапов состоит алгоритм планирования инвестиций?
16. Какие мероприятия обеспечивают создание благоприятного инновационного климата в коллективе?
17. Назовите разделы бизнес-плана инновационного проекта.

Критерии оценки:

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов) – «отлично»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов – «хорошо»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов – «удовлетворительно»;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов – «неудовлетворительно».

Разноуровневые задачи задания

Задача 1. Определить, плановый удой на фуражную корову с учетом возрастного состава используя метод проф. Д.Ф. Козырева.

Исходные данные:

Фактический удой на одну фуражную корову по данным зоотехнического учета составил 4800 кг.

Возрастная группа	Поголовье, гол.	Выход молока от фактического удоя, %	Удой в планируемом году, кг	Валовой надой молока, ц
Первотелки	170	80		
Коровы от 2-х до 6-ти лактаций	410	120		
Коровы 7-й лактации и <	320	90		
Итого:				

Задача 2. Определить удой на среднегодовую корову в планируемом году с учетом качества кормов.

Исходные данные:

1. За отчетный период удой на 1 фуражную корову составил 3200 кг;
2. С учетом качественного и возрастного состава коров планируем повысить удой до 3400 кг;
3. В планируемом году расход кормов в корм. ед. увеличивается на 10 %, на кормовую единицу вместо 110 г переваримого протеина приходится 85 г.

Задача 3. Определить вес всего поголовья по половозрастной группе «телята рождения планируемого года» на конец марта.

Исходные данные:

1. Поголовье на начало месяца – 420 гол.;
2. Вес одной головы – 70 кг;
3. Выбраковка в начале месяца – 15% (вес одной головы 50 кг);
4. Получено приплода - 120 гол. (вес одной головы 32 кг);
5. Среднесуточный прирост – 700 г.

Задача 4. Определить вес всего поголовья на конец января.

1. Исходные данные:
2. Получено приплода – 180 гол.
3. Вес одной головы – 32 кг;
4. Среднесуточный прирост – 800 г

Задача 5. Согласно технологическим картам и плану механизированных работ общая площадь вспашки 2520 га. Сменная норма выработки в условиях хозяйства на пахоте 9,0 га, за день 14 га (с учетом ТО и непогоды), вспашку планируется провести за 15 дней. Определить необходимое количество тракторов для вспашки зяби в установленные сроки.

Критерии оценки:

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом – «отлично»;

Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ – «хорошо»;

Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде – «удовлетворительно»;

Задача решена неправильно или не решена – «неудовлетворительно».

Тест

1. Годовой выпуск продукции определяется:

- а) по себестоимости отчетного периода;
- б) на основе нормативной себестоимости;
- в) в ценах плановой реализации;
- г) правильны варианты б и в;
- д) возможны другие варианты ответов.

2. Годовой плановый выпуск продукции определяется как:

а) наличие продукции на начало планового периода минус нормируемые запасы готовой продукции на конец планового периода, плюс плановое производство продукции за период;

б) годовой объем производства продукции, плюс изменения остатков незавершенного производства, плюс изменение готовой продукции на складах на начало и конец года;

в) нет правильного ответа.

3. При разработке плановых заданий вспомогательных и обслуживающих производств используется:

а) директивный план доводимый до предприятия территориальным органом отраслевого управления;

б) годовые производственные программы производственных внутрихозяйственных подразделений;

в) производственно-финансовый план предприятия

4. Производственная программа представляет собой:

а) систему натуральных показателей;

б) только стоимостные показатели;

в) систему натуральных трудовых и стоимостных показателей, включая характеристики структуры продукции и состояния производственных мощностей;

г) нет правильного ответа

5. Производственная мощность определяется:

- а) нормативным объемом выпуска продукции;
- б) фактическим объемом производства продукции за период;
- в) нет правильного ответа.

6. «Узкие места» в производственной структуре и составе машин и оборудования определяются с помощью:

- а) плановых балансов производственных мощностей;
- б) инвентаризации и паспортизации производственного оборудования;
- в) нет правильного ответа

7. Базовым элементом производственной мощности в сельском хозяйстве является:

- а) трудовые ресурсы;
- б) финансовые ресурсы;
- в) материально-сырьевые ресурсы;
- г) земельные ресурсы;
- д) совокупность а,б,в,г.

8. Цех растениеводства, основная масса производимой продукции которого используется на внутрихозяйственные цели может рассматриваться как:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций;
- д) правильны а и б.

9. Для разработки плановой сметы для внутрихозяйственного подразделения необходимо располагать следующей информацией:

- а) планом продаж на уровне предприятия;
- б) прогнозным бюджетом предприятия на следующий хозяйственный год;
- в) внутрихозяйственными нормативами и иной нормативной Документацией, Прогнозом внутрихозяйственного бюджета, техническим заданием на разработку плановой сметы:

г) информацией о наличии и состоянии производственных мощностей подразделения и прогнозной его обеспеченности иными производственными ресурсами на плановый период;

- д) правильны ответы а и б;
- е) нет правильного ответа.

10. Для расчета внутрихозяйственных (трансфертных) цен на передаваемую от одного подразделения другому продукцию необходимо учитывать:

- а) нормативные затраты на производство продукции;
- б) фонд заработной платы и материальные затраты;
- в) норму производства продукции;
- г) нет правильного ответа

11. Плановые сметы затрат для структурных внутрихозяйственных подразделений разрабатываются:

- а) руководителем планово-экономической службы (ПЭС) предприятия совместно с руководителями внутрихозяйственных подразделений;

б) менеджментом внутрихозяйственных подразделений с последующим утверждением руководителем ПЭС;

в) главными специалистами предприятия.

12. Для определения внутрихозяйственных трансфертных цен применяют:

а) плановую себестоимость единица продукции и необходимую для осуществления расширенного воспроизводства норму накопления;

б) единые планово-учетные цены;

в) договорные цены на продукцию, товары и услуги.

13. Внутрихозяйственные расчетные цены определяют:

а) на основную продукцию.

б) на основную, побочную и сопряженную продукцию;

в) на продукцию, подлежащую реализации или передаче другим структурным подразделениям

14. Что необходимо знать для калькуляции средней себестоимости 1 ц каждого вида корма:

а) прошлогодний остаток кормов и их фактическую себестоимость, выход кормов собственного производства в планируемом году и их плановую себестоимость, состав и количество приобретаемых кормов, а также стоимость их приобретения (покупки и доставки).

б) прошлогодний остаток кормов и их фактическую себестоимость, выход кормов собственного производства в планируемом году и их плановую себестоимость, состав и количество приобретаемых кормов, а также стоимость приобретения (покупки и доставки), стоимость промышленной переработки и доработки кормов кроме расходов по приготовлению кормосмесей в кормоцеха при фермах.

в) прошлогодний остаток кормов и их фактическую себестоимость, выход кормов собственного производства в планируемом году и их плановую себестоимость, состав и количество приобретаемых кормов, а также стоимость их приобретения (покупки и доставки), стоимость промышленной переработки кормов на кормоцехах и кормокухнях при фермах.

15. Как определяется плановый уровень производительности труда в агропромышленных предприятиях:

а) выработкой продукции в единицу рабочего времени;

б) затратами рабочего времени на единицу продукции;

в) количеством произведенной продукции на одного работающего;

г) объемом выработки продукции на одного рабочего;

д) объемом выпущенной продукции за плановый период.

16. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

а) снижением трудоемкости единицы продукции;

б) внедрением новых технологических процессов;

в) внедрением нового технологического оборудования;

д) сокращением общей численности работающих;

е) применением передового опыта.

17. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии АПК:

- а) доход от реализации продукции;
- б) доход на капитал;
- в) доход на акции;
- г) дотации государства;
- д) налогооблагаемая прибыль.

18. Как определяется явочная численность основных рабочих на предприятиях промышленных отраслей и производств АПК:

- а) отношением фонда времени рабочего к трудоемкости продукции;
- б) вычитанием трудоемкости продукции из фонда времени рабочего;
- в) отношением числа рабочих мест к норме обслуживания;
- г) отношением плановой трудоемкости продукции к фонду времени рабочего;
- д) суммированием трудоемкости продукции и фонда времени рабочего

19. Что характеризует плановая себестоимость продукции на предприятиях АПК:

- а) отраслевые затраты;
- б) общественно необходимые затраты производства продукции;
- в) индивидуальные плановые затраты предприятия;
- г) минимальные отраслевые затраты.

20. Какая система оперативного планирования может быть использована в единичного производстве на предприятиях АПК:

- а) позаказная;
- б) попередельная;
- в) смешанная;
- г) нет правильного ответа

21. Функции бюджета состоят в:

- а) планировании, координировании, стимулировании, контроле, оценке и обучении деятельности центров ответственности и их менеджмента;
- б) предвидении и оценки параметров плана;
- в) контроле за деятельностью менеджмента предприятия и его менеджеров;
- г) нет правильного ответа.

22. При планировании затрат и оценке безубыточности производства продукции применяются методы учета затрат:

- а) стандарт-костинг;
- б) директ-костинг;
- в) комбинация а и б;
- г) нет правильного ответа;
- д) любой.

23. Какие этапы работ выделяются при разработке и реализации годового плана-бюджета:

а) подготовка исходной аналитико-нормативной информации и ее использование для составления основных разделов плана-бюджета;

б) подведение итогов по реализации плана-бюджета прошлого периода и его корректировка с учетом изменившихся

условий экономической конъюнктуры;

в) заполнение форм утвержденных Министерством сельского хозяйства, последующий план-факт анализ достижения плановых показателей;

г) подготовительный период, этап непосредственной разработки основных разделов текущего (операционного и финансового) планов, экспертная оценка, утверждение планов представителями собственников организации, доведение сметных заданий до исполнителей и контроль за ходом выполнения плана.

24. Имеется ли связь между планом-бюджетом предприятия и плановыми сметами внутрихозяйственных подразделений:

а) имеется прямая;

б) не имеется;

в) имеется лишь по некоторым ключевым показателям.

25. Как определяется чистая прибыль на предприятии:

а) как разность между прибылью до налогообложения и налогом на прибыль;

б) как разность между чистым оборотом и полной себестоимостью реализованной продукции;

в) как разность между всеми денежными поступлениями и расходами организации за период.

26. Как определяется экономический рост предприятия:

а) как функция от чистой прибыли, оборачиваемости активов, структуры капитала, нормы инвестирования прибыли и величины оборота предприятия за период;

б) как произведение рентабельности продаж на норму накопления;

в) как прирост собственного капитала за период отнесенный на наличие собственного капитала на начало периода.

27. Плановая операционная прибыль определяется как:

а) разность между планируемым доходом от реализации продукции и полной себестоимостью реализованной продукции;

б) разность между планируемым доходом от реализации продукции и себестоимостью выпущенной за планируемый период продукции;

в) нет правильного ответа.

28. Что означает показатель нормативно-чистой продукции:

а) сумму выручки от реализации продукции по действующим ценам;

б) разность между ценой продукции и материальными затратами;

в) выручку от реализации продукции по договорным ценам;

г) разность между розничными и оптовыми ценами.

29. Как планируют прибыль от реализации продукции:

а) как разность между плановым объемом выпуска продукции, предна-

значенной для реализации оцениваемой по фактической цене реализации в отчетном периоде и себестоимостью реализованной продукции;

б) как разность между планируемой к выпуску продукции, оцениваемой по нормативной себестоимости и планируемыми издержками ее производства;

в) как разность между планируемой выручкой от реализации продукции за период и полной себестоимостью реализованной продукции;

г) нет правильного ответа.

30. Дополните высказывание:

1. Производственная программа внутрихозяйственного подразделения от производственной программы предприятия отличается: _____

2. Отчетный баланс производственных мощностей составляется с целью _____

3. Производственная программа предприятия или его структурного подразделения может быть определена в стоимостном выражении путем _____

4. Бюджетный процесс на предприятиях АПК начинается в конце четвертого квартала и предполагает _____

5. Непрерывность процесса планирования на предприятиях АПК обеспечивается за счет _____

6. Годовое хозрасчетное задание внутрихозяйственного подразделения представляет _____

7. Планирование снабженческо-сбытовой программы предполагает установление оптимальных по объемам и срокам их исполнения _____

8. Плановая калькуляция себестоимости производимой продукции (услуг, работ) основывается на нормативах _____, разрабатываемых в организации на _____ период _____ на основе типовых технологических нормативов и _____ стоимости ресурсов.

9. Плановое производство продукции на период определяется как плановый объем продаж плюс внутрихозяйственное потребление плюс _____ минус _____.

10. Объем закупок сырья и материалов на период определяется как планируемый расход материалов на период _____ запасы материалов на конец периода _____ запасы материалов на начало периода.

11. Кредиторская задолженность на конец планового периода определяется как кредиторская задолженность на начало планового периода _____ сумма закупок за период _____ сумма оплаты поставок сырья, услуг и пр. за период.

12. Дебиторская задолженность на конец планового периода определяется как планируемое наличие дебиторской задолженности на начало периода _____ ожидаемое погашение дебиторской задолженности за период _____ (продажи продукции) (работ, услуг) на условиях отсрочки платежа.

31. Установите последовательность слов в определении:

1. Производственная программа это - «выпуска продукции и услуг», «характеризующий годовой объем, номенклатуру», «комплексный план производства и продажи продукции», «качество и сроки».

2. Производственная мощность - это «при полном использовании всех имеющихся ресурсов», «годовой объем выпуска продукции», «на основе применения прогрессивной технологии, передовых форм и методов организации труда и производства», «максимально возможный», «работ и услуг в запланированной номенклатуре».

3. Бизнес-план - это; «позволяющий руководству предприятия и собственникам определять целесообразность и этапы дальнейшего развития бизнеса», «документ», «представляющий собой результат комплексного анализа основных сторон деятельности предприятия».

4. Плановый показатель - «утверждаемый руководством предприятия», «фиксируемый в документе», «предприятия», «индикатор экономического развития».

5. Гибкий бюджет - «смета затрат на производство», «скорректированная с учетом фактического объема производства продукции», «плановая», «и реализацию продукции».

6. Оперативный (производственный) бюджет - «предприятия и его структурных подразделений», «операционной деятельности», «совокупность частичных смет», «используемых для оценки финансового результата».

7. Финансовый бюджет - «предполагаемые источники финансовых средств», «план», «направления их использования», «в котором отражается», «и».

8. Прогноз продаж - «объем продаж продукции и услуг», «по продуктовым и территориальным сегментам», «выраженный в натуральных и (или) стоимостных единицах», «на планируемый период».

Критерии оценки:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов и оценка:

86-100% – «отлично»;

68-85 % – «хорошо»;

51-67 % – «удовлетворительно»;

менее 50 % – «неудовлетворительно».

Экзамен

1. Тактическое планирование и его значение.
2. Структура тактического плана.
3. Основные требования, предъявляемые к тактическому плану.
4. Методы повышения гибкости тактического планирования.
5. Роль и место планирования в управлении предприятием.
6. Предмет, функции и методы исследования, задачи курса.

7. Общие принципы планирования, суть системного подхода в планировании.
8. Суть системного подхода в планировании.
9. Основные методы планирования.
10. Информационная сущность процесса планирования.
11. Формы организации планирования.
12. Балансовый метод планирования.
13. Нормативный метод планирования.
14. Дать определение «норма» и «норматив».
15. Методы, сроки реализации планов и объекты планирования.
16. Сущность и структура стратегического плана.
17. Особенности стратегического планирования.
18. Типы и элементы стратегии.
19. Технология планирования стратегии.
20. Основные этапы стратегического планирования.
21. Формулирование целей и задач функционирование предприятия.
22. Основные требования, предъявляемые к планированию.
23. Анализ и оценка внешней среды предприятия.
24. Анализ и оценка внутренней среды предприятия.
25. Разработка и анализ стратегических альтернатив.
26. Оценка выбранной стратегии развития предприятия
27. Типы внутрифирменного планирования.
28. Варианты вероятных систем планирования.
29. Реактивное планирование и его недостатки.
30. Реактивное планирование и его положительные черты.
31. Инактивное планирование и его недостатки.
32. Инактивное планирование и его положительные стороны.
33. Преактивное планирование и его недостатки.
34. Преактивное планирование и его достоинства.
35. Горизонт планирования.
36. Процесс планирование в организации.
37. Основные этапы планирования на предприятии.
38. Разработка программ и проектов развития предприятия, их отличие.
39. Содержание и последовательность процесса планирования.
40. Организация бизнес-планирования. Основные стадии разработки бизнес-плана.
41. Источники формирования перспективной бизнес-идеи.
42. Организация и проведение презентации бизнес-плана.
43. План реализации бизнес-плана
44. Основные факторы, влияющие на выполнение бизнес-плана.
45. Основная цель разработки бизнес-плана. Порядок оформления титульного листа.
46. Основные функции бизнес-плана. Цель составления аннотации бизнес — плана.

47. Основные принципы бизнес-плана. Какова цель заполнения меморандума о конфиденциальности.
48. Ситуации, при которых возникает потребность в подготовке бизнес-плана.
49. Источники исходной информации для составления бизнес-плана.
50. Методика подготовки бизнес-плана. Титульный лист. Аннотация
51. Резюме, его содержание.
52. Исследование и анализ рынка сбыта продукции.
53. Содержание разделов бизнес-плана. Характеристика услуг и продукции.
54. Определение структуры рынка. Объекты сегментации.
55. Характеристика объекта бизнес-планирования. Характеристика технологий.
56. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности.
57. Характеристика сельскохозяйственной техники.
58. Экономическая оценка объектов внедрения и выбор эффективного варианта.
59. Производственный план предприятия. Основные его разделы. Размеры и структура посевных площадей.
60. Потребность в средствах производства, производственных зданиях и помещениях.
61. Потребность в оборотных средствах и рабочей силе.
62. Организационный план, его структура.
63. Финансовый план. Источники финансовых средств для реализации проекта.
64. Калькуляция затрат на производство продукции.
65. Отчет о прибылях и убытках.
66. Направленность и эффективность проекта.
67. Показатели эффективности реализации бизнес-плана.
68. Риски предприятия, меры предупреждения.
69. Виды потерь, возникающие при реализации бизнес-плана.
70. Системы риска и меры по предупреждению рисков.
71. Формы гарантий партнерам и инвесторам.
72. Форма гарантий и степень готовности к реализации.
73. Форс-мажорные обстоятельства и виды потерь.
74. Производственно-технические риски. Факторы, отрицательно влияющие на экономический эффект.
75. Экономическая оценка объектов внедрения и выбор эффективного варианта.

Критерии оценки:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как

правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются

- устный опрос;
- задания;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего препода-

ватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме вопросов к экзамену.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные

ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением обалльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю

дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, в качестве практических заданий могут выступать отдельные тематические задания.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов