

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2021 09:29:38

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

« 9 » июля 2020 года



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким**

**профессиям рабочих, должностям служащих**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(базовый уровень)

п. Майский, 2020

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина»

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**Разработчик(и):** Цыпкина И.В. – преподаватель кафедры технического сервиса в АПК

**Рассмотрена** на заседании кафедры технического сервиса в АПК

«25» 06 2020 г., протокол № 10-1/19-20

Зав. кафедрой  А.В. Бондарев

**Согласована** с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе

«25» 06 2020 г., протокол № 10-19/20

Зав. кафедрой  А.Н. Макаренко

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

«07» 07 2020 г., протокол № 9-19/20

Председатель методической комиссии  А.П. Слободюк

Руководитель ППСЗ  К.Н. Путиенко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ .....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	9
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих(19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.2 Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК.2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК.2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

**1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:**

*Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:*

– внесения удобрений, агрегаты для выполнения культивации, боронования, прикатывания настраивать и регулировать на заданный режим работы плуг, лущильник и плоскорез, агрегат для ви выравнивания почвы, агрегат для выполнения предпосевной подготовки почвы; машинно-тракторный агрегат для посева зерновых, зернобобовых культур и трав; машинно-тракторный агрегат для посева пропашных культур; машинно-тракторный агрегат для посева и посадки овощных культур; рассадопосадочный агрегат; машинно-тракторный агрегат для заготовки трав; машинно-тракторный агрегат для уборки овощных и технических культур; кормоуборочный комбайн; машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторный агрегат для разгрузки и раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;

– комплектовать машинно-тракторный агрегат для корчевания пней, удаления кустарников и уборки камней; машинно-тракторный агрегат для устройства и содержания каналов; машинно-тракторный агрегат для планировки поверхности поля; машинно-тракторные агрегаты для разгрузки и

раздачи кормов; машинно-тракторные агрегаты для уборки навоза и отходов животноводства;

- выбирать скоростной режим машинно-тракторного агрегата исходя из лучшей загрузки двигателя с учетом допустимых по агротехническим требованиям скоростей движения;

- устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов;

- пользоваться надлежащими средствами защиты;

- выбирать способ движения машинно-тракторного агрегата для предпосевной подготовки почвы с учетом конфигурации поля и состава агрегата; машинно-тракторный агрегат для опрыскивания; машинно-тракторный агрегат для междурядной обработки почвы;

- выполнять монтаж и демонтаж навесного оборудования комбайнов;

- размещать и закреплять на тракторных прицепах перевозимый груз;

- выполнять контрольный осмотр транспортных агрегатов перед выездом и при выполнении поездки; агрегатирование трактора с навесным оборудованием; мойку и чистку, проверку технического состояния трактора, комбайна перед началом работы; проверку крепления узлов и механизмов, смазочно-заправочные и регулировочные операции трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины; операции по подготовке к работе навесного оборудования; работы по подготовке, установке на хранение и снятию с хранения машин в соответствии с нормативно-технической документацией;

- управлять транспортными поездами в различных дорожных условиях;

- устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных агрегатов;

- получать, оформлять и сдавать транспортную документацию; заполнять документацию по выдаче нефтепродуктов;

- пользоваться топливозаправочными средствами;

- заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности;

- обеспечивать экономное расходование горюче-смазочных материалов;

***приобретение первоначального практического опыта:***

- комплектования пахотного агрегата; агрегата для внесения удобрений; агрегата для выполнения лущения и дискования; агрегата для выполнения безотвальной обработки почвы; для выполнения предпосевной подготовки почвы; агрегатов для посева и посадки сельскохозяйственных культур; машинно-тракторного агрегата для опрыскивания посева; машинно-

тракторного агрегата для междурядной обработки; машинно-тракторного агрегата для заготовки трав; машинно-тракторного агрегата для уборки овощных и технических культур;

– вспашки, лущения и дискования почвы, сплошной культивации почвы, безотвальной обработки почвы, боронования почвы, выравнивания почвы; прикатывания почвы, внесения удобрений, посева зерновых, зернобобовых культур и трав, посева пропашных культур, посева и посадки овощных культур, высадки рассады, междурядной обработки, опрыскивания посева, заготовки трав, уборки овощей, уборки сахарной свеклы, заготовки кормов, уборки зерновых, зернобобовых и масличных культур с соблюдением агротехнических требований;

– подготовки поля к вспашке;

– текущего контроля качества основной обработки почвы; качества внесения удобрений; качества предпосевной подготовки почвы; качества посева и посадки сельскохозяйственных культур; качества работ по уходу за сельскохозяйственными культурами; качества уборочных работ;

– погрузки на тракторные прицепы перевозимого груза;

– транспортировки грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда;

– выполнения работ на стационаре с использованием рабочего и вспомогательного оборудования трактора;

– расчистки мелиорируемых земель от древесно-кустарниковой растительности, пней и камней;

– выполнения работ по устройству и содержанию мелиоративных каналов;

– планировки поверхности поля в соответствии с агротехническими требованиями;

– выполнения механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов в животноводческих помещениях; по разгрузке и раздаче кормов на выгульных площадках; по уборке навоза в животноводческих помещениях; по уборке кормовых проездов и кормовых столов;

– проверки технического состояния трактора, комбайна перед началом работы;

– выполнения операций ежесменного и всех видов технического обслуживания трактора, комбайна, сельскохозяйственной машины;

– выполнения сезонного обслуживания трактора;

– выполнения технического обслуживания при хранении;

– выполнения работ под руководством работника с более высоким квалификационным уровнем;

- получения горюче-смазочных материалов и выполнения заправки тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин;  
*для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.*

### 1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3.	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4 .	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной практики 3 недели (108 часов).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.



За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;

- принять участие в собрании студентов;

**Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

**По окончании практики студент обязан:**

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

**Руководитель практики обязан:**

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;

- провести организационное собрание со студентами;

- провести инструктаж студентов по технике безопасности;

- контролировать посещаемость студентов;

- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.

- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;

- организовать и провести процедуру защиты отчета;

- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 2.2.	Составление рабочего плана по комплектованию машинно-тракторного агрегата	Расчет состава машинно-тракторных агрегата; – расчет потребности в горюче-смазочных материалов Составление и расчет операционно-технологической карты по видам сельскохозяйственных работ.	24
ПК 2.3.	Планирование работ машинно-тракторного агрегата на сезон полевых работ.	Проводить всесезонные полевые работы на машинно-тракторном агрегате.	24
ПК 2.4.	Составление плана проведения механизированных сельскохозяйственных работ.	Проведение и оптимизирование механизированных сельскохозяйственных работ.	24
ОК 1.	Объяснение социальной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений	Демонстрация интереса к будущей профессии	4
ОК 2.	Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки	4

	определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3.	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Решение ситуационных задач	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	4
ОК 4.	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Быстрая ориентация в тематике и поиск в доступных источниках необходимой информации	4
ОК 5.	Владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач при эксплуатации сельскохозяйственной техники.	4
ОК 6.	Эффективное взаимодействие и общение между собой и преподавателями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	4
ОК 7.	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды	Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы	4
ОК 8.	Владение механизмом целеопределения, планирования, организации,	Организация самостоятельных занятий при изучении	4

	анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов, владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки	профессионального модуля	
ОК 9.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Выполнение заданий учебной практики	4

## 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

### Структура отчета (приложения):

- Титульный лист
- Содержание
- Задание
- Индивидуальное задание
- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

- Приложения

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

---

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Майский, 20\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Задание	....
2	Индивидуальное задание	....
1	Введение	....
2	Основная часть	....
3	Выводы	....
4	Список литературы	....
5	Приложения	....

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра технического сервиса в АПК

ЗАДАНИЕ

на учебную практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для специальности: 35.02.07. Механизация сельского хозяйства

Обучающ (ийся/аяся) \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

За время прохождения практики по ПМ.05: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)» необходимо выполнить следующие виды работ:

Вид проф. деятельности	Коды формируемых компетенций	Виды работ учебной практики
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	ОК 1 – 9; ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4.	Составление рабочего плана по комплектованию машинно-тракторного агрегата.
		Планирование работ машинно-тракторного агрегата на сезон полевых работ.
		Составление плана проведения механизированных сельскохозяйственных работ.
		Объяснение социальной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений.
		Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.
		Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Решение ситуационных задач
		Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
		Эффективное взаимодействие и общение между собой и преподавателями
		Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды.
		Владение механизмом целеопределения, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов, владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.
		Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)





## Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

---

Цели учебной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
- 

*(из стандарта по модулю)*

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)  
и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

### 1. Основная часть

*Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;*

### 2. Выводы

*Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.*

### 3. Список литературы

*Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Ф.И.О



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра технического сервиса в АПК  
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по учебной практике

Обучающ(егося/щейся) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Обучающ(ийся/аяся) по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства, успешно прошел(ла) учебную практику по: ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)»

Период практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ПК	Виды заданий и работ, выполненных в период прохождения практики	Оценка
1	2.2-2.4.	Подготовка машинно-тракторного агрегата, приспособлений к работе;	
2	2.2-2.4.	Выполнение технологических операций по регулировке машин и механизмов;	
3	2.2-2.4.	Комплектование машинно-тракторных агрегатов для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве;	
4	2.2-2.4.	Изучение Правил дорожного движения для самоходной техники;	
5	2.2-2.4.	Вождение, занятия на тренажёре, занятия на трактородроме;	
6	2.2-2.4.	Проведение работ на машинно-тракторном агрегате;	
7	2.2-2.4.	Перевозка грузов на тракторных прицепах, контроль погрузки, размещение и закрепление на них перевозимого груза;	
8	2.2-2.4.	Выявление и диагностирование несложных неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов;	
9	2.2-2.4.	Устранение возникших во время эксплуатации транспортных средств мелких неисправностей, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;	
10	2.2-2.4.	Выполнение работ средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания с соблюдением требований техники безопасности;	
11	2.2-2.4.	Поиск и использование информации для эффективного	

№ п/п	ПК	Виды заданий и работ, выполненных в период прохождения практики	Оценка
		выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
12	2.2-2.4.	Эффективное взаимодействие учащихся между собой, работа в команде;	
13	2.2-2.4.	Соблюдение режима труда и отдыха.	
<b>Средний балл</b>			

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)