

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2019

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb25726a1609b644b7348885ab63f5891f288f01316351f9e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. В.Я. ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Утверждаю»

Декан факультета среднего

профессионального образования

Бражник Г.В.

« 04 » июня 2019 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы бухгалтерского учета

Специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»  
(базовый уровень)

п. Майский 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 - Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1001 от 13 августа 2014 года, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Составитель:**

Смурова Л.И. преподаватель бухгалтерского учета, анализа и финансов,

**Рассмотрена** на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов от *26.06.* 2019 г., протокол № *12*

Зав. кафедрой *Л.А. Решетняк* Л.А. Решетняк

**Согласована** с выпускающей кафедрой информатики и информационных технологий от *20.06.* 2019 г., протокол № *12*

Зав. кафедрой *Д.А. Петросов* Д.А. Петросов

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета от *04.07.* 2019 г., протокол № *7-18/19*

Председатель методической комиссии  
Инженерного факультета *А.П. Слободюк* А.П. Слободюк

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |             |
|--|-------------|
|  | <b>стр.</b> |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | <b>4</b>    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | <b>6</b>    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | <b>12</b>   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | <b>14</b>   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- заполнять первичные и сводные документы, регистры синтетического и аналитического учета;
- составлять корреспонденцию счетов;
- составлять бухгалтерскую отчетность;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования, о маржинальном доходе с целью принятия управленческих решений;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- теоретические основы бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства;
- положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;
- первичную и сводную учетную документацию;
- источники формирования финансовых ресурсов на предприятии и методы их распределения.

**Формируемые компетенции:**

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.5 Определять риски проектных операций.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часов,

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>96</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>64</b>   |
| лекции  | 22          |
| практические занятия                                    | 42          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>32</b>   |
| внеаудиторная самостоятельная работа                    | 32          |
| <b>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</b>   |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта</b>                           |   | <b>24</b>   |                  |
| Тема 1.1. Сущность и функции бухгалтерского учета                             | Содержание учебного материала   | <b>6</b>    |                  |
|   | Понятие о предмете и методе бухгалтерского учёта. Понятие о документации, инвентаризации, оценке, системе синтетических и аналитических счетов с применением метода двойной записи. Измерители, используемые в учёте.   | 2           | 1                |
|   | Практические занятия<br>Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учёта.   | 2           |                  |
|   | Самостоятельная работа<br>История развития бухгалтерского учета   | 2           |                  |
| Тема 1.2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись | Содержание учебного материала   | <b>10</b>   |                  |
|   | Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.<br>Двойственное отражение операций на счетах, корреспонденция счетов.<br>План счетов бухгалтерского учета, его назначение<br>Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по счетам | 2           | 1,2              |
|   | Практические занятия  | 4           |                  |
|   | Заполнение форм бухгалтерского баланса.   |             |                  |
|   | Самостоятельная работа<br>Типы балансовых изменений   | 4           |                  |
| Тема 1.3. Документация и  | Содержание учебного материала   | <b>8</b>    | 1,2,3            |

|   |   |           |       |
|---|---|-----------|-------|
| инвентаризация  | Организация документооборота  |           |       |
|   | Классификация документов<br>Общее понятие о документе и бухгалтерской документации, их значение и требования предъявляемые к ним<br>Порядок проведения и оформление инвентаризации<br>Выявление результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете | 2         |       |
|   | Практические занятия<br>Решение задач по классификации бухгалтерских документов.<br>Решение задач по отражению результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета  | 4         |       |
|   | Самостоятельная работа:<br>Подготовить реферат на тему:<br>1. Учетная документация, ее роль и значение.<br>2. Документальное оформление хозяйственных операций.<br>3. Изучение понятия, видов и порядка проведения инвентаризации.                              | 2         |       |
| <b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учёт.</b>       |   | <b>72</b> |       |
| Тема 2.1. Учёт денежных средств и финансовых вложений | Содержание учебного материала   | <b>10</b> |       |
|   | Объекты и задачи учета денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке. Учет финансовых вложений   | 2         | 1,2,3 |
|   | Практические занятия  | 4         |       |
|   | Заполнение кассовых ордеров и кассовой книги. Бухгалтерская обработка кассовых документов. Заполнение банковских документов. Заполнение учетных регистров.  |           |       |
|   | Самостоятельная работа<br>Решение ситуационных задач по учету денежных средств. Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств и финансовых вложений. Решение ситуационных задач по учету финансовых вложений                                     | 4         |       |



|  |   |           |     |
|--|---|-----------|-----|
| Тема 2.2. Учёт расчетных и кредитных операций            | Содержание учебного материала   | <b>8</b>  |     |
|  | Формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.   | 2         | 1,2 |
|  | Практические занятия. Заполнение первичных документов по учету расчетов.  | 4         |     |
|  | Самостоятельная работа<br>Решение задач по учету расчетных операций.  | 2         |     |
| Тема 2.3. Учёт расчетов с персоналом по оплате труда     | Содержание учебного материала   | <b>10</b> |     |
|  | Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Состав удержаний из заработной платы. Расчет налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты из заработной платы. Порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.  | 2         | 1,2 |
|  | Практические занятия.   | 4         |     |
|  | Самостоятельная работа<br>Решение задач по начислению заработной платы и удержаний из заработной платы.   | 4         |     |
| Тема 2.4. Учёт основных средств и нематериальных активов | Содержание учебного материала   | <b>8</b>  |     |
|  | Классификация основных средств. Оценка основных средств. Учёт поступления и выбытия основных средств. Документы, отражающие движение основных средств. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Поступление, создание и выбытие НМА. Особенности начисления амортизации по НМА. Первичная документация, связанная с поступлением и выбытием нематериальных активов. | 2         | 1   |
|  | Практические занятия.<br>Решение задач, связанных с поступлением и выбытием основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизации по основным средствам и   | 4         |     |

|  |   |          |     |
|--|---|----------|-----|
|  | нематериальных активов.   |          |     |
|  | Самостоятельная работа<br>Решение задач по движению основных средств  | 2        |     |
| Тема 2.5. Учёт материально-производственных запасов                    | Содержание учебного материала   | <b>8</b> | 1   |
|  | Понятие, классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление учёта движения материалов. Учёт отпуска материалов в производство. Учёт готовой продукции.   | 2        | 1   |
|  | Практические занятия.<br>Заполнение документов по учёту материально-производственных запасов, оприходованию готовой продукции   | 4        |     |
|  | Самостоятельная работа<br>Решение задач по учёту материально-производственных запасов, оприходованию готовой продукции  | 2        |     |
| Тема 2.6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости. | Содержание учебного материала   | 10       |     |
|  | Себестоимость продукции и её состав. Классификация производственных затрат. Калькулирование себестоимости. Полная и сокращённая производственная себестоимость. Учет затрат на производство и исчисление фактической себестоимости. | 2        | 1,2 |
|  | Практические занятия.   | 4        |     |
|  | Решение задач по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости.  |          |     |
|  | Самостоятельная работа<br>Решение задач по расчету фактической себестоимости продукции, работ, услуг  | 4        |     |
| Тема 2.7. Учёт продаж и финансовых результатов.                        | Содержание учебного материала   | <b>8</b> |     |
|  | Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Учёт продаж, прочих доходов и расходов. Структура финансового результата деятельности предприятия. Порядок формирования прибыли и её использования.                                 | 2        | 1,2 |

|   |   |           |     |
|---|---|-----------|-----|
|   | Практические занятия.<br>Решение задач по учёту финансовых результатов и использованию прибыли. | 4         |     |
|   | Самостоятельная работа<br>Формирование финансового результата деятельности организации.         | 2         |     |
| Тема 2.8. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Содержание учебного материала   | <b>10</b> | 1,2 |
|   | Содержание годовой бухгалтерской отчетности и порядок ее заполнения.                            | 2         |     |
|   | Практические занятия.<br>Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах    | 4         |     |
|   | Самостоятельная работа<br>Порядок заполнения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.     | 4         |     |
|   | Всего   | <b>96</b> |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы<br>контроля и<br>оценки<br>результатов<br>бучения         |
|--|--|
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные и сводные документы, регистры синтетического и аналитического учета;</li> <li>- составлять корреспонденцию счетов;</li> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность;</li> <li>- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;</li> <li>- формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования, о маргинальном доходе с целью принятия управленческих решений;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> | <p>Устный опрос, кейс-задачи, тесты, рефераты, деловая игра, экзамен</p> |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие отношения организации (предприятия) и государства;</li> <li>- положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;</li> <li>- первичную и сводную учетную документацию;</li> <li>- источники формирования финансовых ресурсов на предприятии и методы их распределения.</li> </ul>  |  |