

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2023.05.09 16:34

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fcb23726a1609b644b3348286ab6255891f288f913e1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Я. ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана экономического факультета

Кандидат наук, доцент *Гончаренко* О.В. Гончаренко

степень, уч. подпись Ф.И.О.

*Гончаренко* 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Организация предпринимательской деятельности**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г № 592 н.

**Составители:** к.э.н., доцент Ульянова Ж.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«19» апреля 2023 г., протокол №10

Зав. кафедрой



Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Ульянова Ж. А.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

**Задачи** данной дисциплины заключаются в освоении понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью; изучении содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации; обобщении и систематизации знаний по организации предпринимательской деятельности в РФ в современных условиях; приобретении умений по созданию собственного предприятия с «нуля» и процедуре его ликвидации; в изучении сущности инновационного предпринимательского и его инвестиционного обеспечения

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.09).

### Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Введение в профессиональную деятельность
	Экономическая теория
	Институциональная экономика
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>Знать:</b> основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; стратегический анализ; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. <b>Уметь:</b> работать в коллективе; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, моделировать бизнес-процессы; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. <b>Владеть:</b> навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров; принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; поэтапного контроля реализации бизнес-планов; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5	Способен обосновывать решения	ПК-5.1 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	<b>знать:</b> теорию управления рисками; <b>уметь:</b> определять систему показателей оценки эффективности решения с точки зрения выбранных показателей; <b>владеть</b> информационными технологиями (программным обеспечением), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
		ПК-5.2 Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	<b>знать:</b> методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; <b>уметь:</b> анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; <b>владеть:</b> навыками сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

#### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>6</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108
зачетные единицы	3
подлежит изучению	72
<b>1. Контактная работа</b>	
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>22,25</b>
В том числе:	
Лекции (Лек)	8
Практические занятия (Пр)	14
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	
Зачет (КЗ)	0,25
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>14</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>35,75</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	5,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10
Подготовка к зачету	-

## Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
<b>Модуль 1. Теоретические основы предпринимательства</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>16</b>
1. Общая характеристика предпринимательства	8	2	2	4
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	8	2	2	4
3. Малое предпринимательство	4	-	-	4
4. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	4	-	-	4
<b>Итоговое занятие по модулю 1</b>	2	-	2	-
<b>Модуль 2. Организация предпринимательской деятельности</b>	<b>31,75</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>19,75</b>
1. Организация создания собственного дела	6	2	2	2
2. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	8	2	2	4
3. Осуществление предпринимательской деятельности	2	-	-	2
4. Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности	2	-	-	2
5. Коммерческая деятельность предпринимателя	4	-	2	2
6. Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства	2	-	-	2
7. Инновационный путь развития предпринимательства.	2	-	-	2
8. Прекращение предпринимательской деятельности	2	-	-	2
<b>Итоговое занятие по модулю 2</b>	3,75	-	2	1,75
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-			
<i>Текущие консультации</i>	-			
<i>Установочные занятия</i>	-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	22,25	8	14	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	14			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	35,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	72			

## Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. Теоретические основы предпринимательства</b>
<b>1. Общая характеристика предпринимательства</b>
1.1. Сущность, цель, задачи предпринимательства
1.2. Объект и субъекты предпринимательской деятельности
1.3. Определение внутренних и внешних факторов воздействия на предпринимательскую деятельность
1.4. Условия и принципы предпринимательской деятельности
1.5. Виды предпринимательской деятельности
<b>2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности</b>
2.1. Законодательные основы выделения организационно-правовых форм предпринимательской деятельности
2.2. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций
2.3. Субъекты предпринимательского процесса
<b>3. Малое предпринимательство</b>
3.1. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики
3.2. Проблемы развития малого предпринимательства
3.3. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства
<b>4. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности</b>
4.1. Сущность и виды конкуренции
4.2. Конкурентоспособность предпринимательских структур
4.3. Анализ конкурентной среды предприятия и продукции.
<b>Итоговое занятие по модулю 1</b>
<b>Модуль 2. Организация предпринимательской деятельности</b>
<b>1. Организация создания собственного дела</b>
1.1. Способы создания собственного дела
1.2. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия, и этапы организации предприятия «start-up».
1.3. Юридическое оформление предприятия
<b>2. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей</b>
2.1. Значение и содержание бизнес-плана
2.2. Исходная информация для составления бизнес-плана.
2.3. Структура и методика составления бизнес-плана.
<b>3. Осуществление предпринимательской деятельности</b>
3.1. Обоснование и принятие предпринимательского решения
3.2. Процесс принятия предпринимательского решения
3.3. Контроль за выполнением предпринимательского решения
3.4. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
<b>4. Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности</b>
4.1. Понятие риска. Потери от риска. Виды предпринимательского риска
4.2. Методы оценки предпринимательского риска. Менеджмент риска.
4.3. Дифференциация предпринимательской деятельности
<b>5. Коммерческая деятельность предпринимателя</b>
5.1. Предмет, содержание и задачи коммерческой деятельности
5.2. Определение коммерческой сделки и факторы, оказывающие на нее влияние
5.3. Условия эффективности управления коммерческой деятельностью.

<b>6.Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства</b>
6.1. Сущность и виды инвестиций
6.2. Источники и структуры инвестиций. Принципы инвестирования
6.3. Виды инвестиций с позиции различных субъектов предпринимательства
<b>7. Инновационный путь развития предпринимательства.</b>
7.1. Сущность и классификация инноваций
7.2. Инновационный бизнес и его влияние на эффективность предпринимательства.
7.3. Показатели эффективности инновационного развития предпринимательства.
<b>8. Прекращение предпринимательской деятельности</b>
8.1. Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя
8.2. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица
8.3. Банкротство предпринимательских организаций.
<b>Итоговое занятие по модулю 2</b>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>72</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>35,75</b>	<b>зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. Теоретические основы предпринимательства</b>			<b>26</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>16</b>		<b>11</b>	<b>20</b>
1.	Общая характеристика предпринимательства	ПК-5.1; ПК-5.2	8	2	2	4	Решение задач	2	5
2.	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	ПК-5.1; ПК-5.2	8	2	2	4	Решение задач	3	5
3.	Малое предпринимательство	ПК-5.1; ПК-5.2	4	-	-	4	Решение задач	3	5
4.	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	ПК-5.1; ПК-5.2					Решение задач	3	5
<b>Модуль 2. Организация предпринимательской деятельности</b>			<b>31,75</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>19,75</b>		<b>15</b>	<b>30</b>

1.	Организация создания собственного дела	ПК-5.1; ПК-5.2	6	2	2	2	Решение задач	2	4
2.	Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	ПК-5.1; ПК-5.2	8	2	2	4	Решение задач	2	4
3.	Осуществление предпринимательской деятельности	ПК-5.1; ПК-5.2	2	-	-	2	Решение задач	2	4
4.	Риск и выбор стратегии в предпринимательской	ПК-5.1; ПК-5.2	2	-	-	2	Решение задач	2	4
5.	Коммерческая деятельность предпринимателя	ПК-5.1; ПК-5.2	4	-	2	2	Решение задач	2	4
6.	Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства	ПК-5.1; ПК-5.2	2	-	-	2	Решение задач	2	4
7.	Инновационный путь развития предпринимательства.	ПК-5.1; ПК-5.2	2	-	-	2	Решение задач	2	4
8.	Прекращение предпринимательской деятельности	ПК-5.1; ПК-5.2	2	-		2	Решение задач	1	3
9.	Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.	ПК-5.1; ПК-5.2	3,75		2	1,75	Тестирование	6	10
<b>II. Творческий рейтинг</b>		<b>ПК-5.1; ПК-5.2</b>					<b>Презентация</b>	2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								3	10
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		<b>ПК-5.1; ПК-5.2</b>					<b>зачет</b>	15	25

## Оценка знаний обучающегося

### Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60

Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача во- время контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### ***Критерии оценки знаний обучающегося на зачете***

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная учебная литература**

1. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: учебное пособие / А. Ю. Баранова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019.- 180с.<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1002229&id=333601>

2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г. А. Яковлев. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 313 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237093>

### **6.2. Дополнительная литература**

Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. – Изд. испр. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006602-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063380>

### ***Периодические издания***

1. АПК: экономика, управление
2. Вопросы статистики
3. Вопросы экономики

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### ***Методические указания по освоению дисциплины***

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### ***Видеоматериалы***

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ - Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. ЭБ Белгородского ГАУ – ЭУ <http://lib.belgau.edu.ru>
5. ЭБС «Знаниум» – <http://znanium.com>
6. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com>
7. ЭБС «AgriLib» – <http://ebs.rgazu.ru>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Справочно – правовая система Консультант-Плюс/ <http://www.consultant.ru/>
10. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

<b>Виды помещений</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения</b>
№ 314 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: мультимедийный проектор EPSONMultiMedia, экран с электроприводом Economy-P 200x200, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт), кронштейн, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview

образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат. двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.

### Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 314	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии-бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

	- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
--	--

### **Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

