

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2021 19:45:28

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616609b644b33d8986abf255891f288e913a5351f9e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
к.э.н., доцент Ю. А. Китаев
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.

« 20 »



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н.

Составители: преподаватели кафедры экономики: Наседкина Т.И., профессор, д.э.н., доцент, Решетняк Л.А., доцент, к.э.н., доцент.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Голованева Е. А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

1.1.ЦЕЛЬ - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях принятия оперативных управленческих решений, оперативного контроля и оценки результатов деятельности организации, а также планирования и координации ее развития.

1.2. ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- получение системы знаний о сущности управленческого учета и его роли в процессе управления предпринимательской деятельностью организации;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- изучение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе современных методов управленческого учета;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов учета затрат на финансовый результат деятельности организации;
- изучение приемов анализа соотношения показателей «затраты - объем-выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации в отчетности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Бухгалтерский управленческий учет относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений (Б1.В.03) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Теория бухгалтерского учета
	2. Экономический анализ
	3. Организация производства
	4. Бухгалтерский финансовый учет

<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему сбора, обработки и подготовки информации для принятия управленческих решений; -проблемы, решаемые в процессе формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции; -вопросы бухгалтерской (управленческой) отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; -использовать результаты анализа при выработке вариантов управленческих решений; - анализировать полученную информацию и выявлять тенденции экономических процессов на предприятии; -осуществлять калькулирование себестоимости полученной продукции; -решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в принятии управленческих решений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных пользователей информации; - навыками обоснования управленческих решений по данным анализа, способными задействовать имеющиеся резервы улучшения имущественного и финансового положения предприятия.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	<p>ПК-1.3- Осуществляет учет затрат, калькулирование себестоимости, критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в РФ; - содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; - технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия; - порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; - состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости

		<p>произведенной продукции и определения прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции <p>-обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности; - навыками несения ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения; - современными методиками анализа производственно-

			<p>финансовых показателей деятельности организации, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <ul style="list-style-type: none">- практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации;- навыками составления и анализа внутренней управленческой отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения.
--	--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	6	
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	252/7	252/7
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	82,4	56,4
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	40	20
Практические занятия (<i>Пр</i>)	36	30
Практическая подготовка в форме практических занятий (ППППЗ)	4	4
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)		
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	9
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	159,6	186,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	38	27
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	32	27
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	63,6	96,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	подготовка в форме практических	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
Модуль 1. «Управленческий учет и его место в информационной системе предприятия»	41	6	6		29	46	2	6		38
1.Сущность, содержание и задачи управленческого учета	16	2	2		12	21	1	2		18
2.Понятие и классификация затрат в управленческом учете	23	4	2		17	23	1	2		20
Итоговое занятие по темам модуля 1	2	-	2			2		2		
Модуль 2. «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»	58	12	6		40	58	6	6		46
1.Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	20	4	1		15	19	2	1		16
2. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	19	4	1		14	19	2	1		16
3.Бюджетирование в системе управленческого учета	17	4	2		11	18	2	2		14
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	2		2			2		2		
Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»	56,6	8	8		40,6	53	5	6		42
1. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	18	4	2		12	17	2	1		14
2.Методы калькулирования себестоимости продукции	20	2	2		16	18	2	2		14
3.Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности	16,6	2	2		12,6	16	1	1		14
<i>Итоговое занятие по модулю3</i>	2		2			2		2		
Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»	84	14	16	4	50	83,6	7	12	4	60,6
1.Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах	21	4	4	1	12	21	2	2	1	16
2.Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов.	18	2	2	1	13	21,6	2	2	1	16,6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	подготовка в форме практических	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
3.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основных производств	29	6	6	2	15	22	2	4	2	14
4.Закрытие операционных и результатных счетов	14	2	2		10	17	1	2		14
<i>Итоговое занятие по модулю 4</i>	2	-	2		-	2		2		
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-		10	10	-	-		10
<i>Экзамен</i>	16	-	-		16	16	-	-		16
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2					2				
<i>Текущие консультации</i>	-					-				
<i>Установочные занятия</i>	-					-				
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4					0,4				
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	82,4	40	36	4	-	56,4	20	30	4	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	10					9				
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	159,6					186,6				
<i>Общая трудоемкость</i>	252					252				

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Управленческий учет и его место в информационной системе организации»
1.Сущность, содержание и задачи управленческого учета
Экономическая сущность управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Производственный учет как составная часть системы управленческого учета Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы капитал, их выражение в издержках предприятия.
Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета. Связь управленческого, финансового и налогового учета. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Результаты финансовой деятельности организации.
2.Понятие и классификация затрат в управленческом учете
Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской и производственной деятельности. Различия между ними. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования. Основы теории учета производства и затрат. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<p>Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Постоянные и переменные затраты. Точка нулевой прибыли. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>
Модуль 2. «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»
1. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
<p>Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Виды производств и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Нормативная база по учету расходов организации. Состав затрат на производство, формирующих себестоимость продукции. Учетная политика как методологическая база составляющих затрат на производство.</p>
<p>Характеристика затрат по элементам затрат и статьям калькуляции. Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет затрат на производство. Связь между производственной и финансовой бухгалтерией. Автономная и интегрированная системы организации учета.</p> <p>Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Виды калькулирования.</p>
2. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности
<p>Оценка материальных затрат, списываемых на производство. Варианты оценки расхода материалов. Амортизация основных средств. Учет затрат на содержание персонала. Заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды.</p> <p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Поле, сфера, место и центр расхода предприятия. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.</p> <p>Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи</p>
3. Бюджетирование в системе управленческого учета
<p>Основные понятия бюджетирования, виды бюджетов, их классификация: генеральный, оперативный, финансовый, гибкий. Роль бюджета в управлении организацией</p> <p>Подготовка оперативного бюджета, последовательность его формирования: бюджета продаж, коммерческих расходов, производства, затрат на материалы, на оплату труда, общепроизводственных расходов, управленческих расходов, отчета о финансовых результатах. Формирование финансового бюджета.</p>
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
Модуль 3
«Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»
1. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
<p>Характеристика систем управленческого учета. Система учета полной себестоимости. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост». Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Система учета сокращенной себестоимости - «директ - костинг». Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. Система учета фактической себестоимости.</p> <p>Опыт организации управленческого учета в странах с развитой экономикой: организация управленческого учета по системе JIT, организация управленческого учета по системе ABC, CVP – анализ как основа для принятия управленческих решений, ФСА – эффективный инструмент управленческого учета</p>
2. Методы калькулирования себестоимости продукции
<p>Специфика и области применения различных методов учета производственных затрат: позаказного, попроцессного, попередельного. Сущность позаказного метода учета. Объекты учета и калькулирования при позаказном методе учета и калькулирования. Порядок оформления заказа на каждое изделие.</p> <p>Характеристика попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Объект учета и калькулирования. Порядок учета затрат и калькулирование продукции по переделам.</p> <p>Разновидность передельной калькуляции. Учетные записи в передельном и позаказном</p>

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

калькулировании.

3.Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Итоговое занятие по модулю3

Модуль 4

«Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»

1.Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах

Виды вспомогательных производств.
Учет и порядок списания расходов по ремонтным производствам.
Учет затрат и исчисление себестоимости работ, выполненных машинно – тракторным парком.
Учет затрат и исчисление себестоимости т/км выполненных автомобильным транспортом.
Учет затрат и исчисление себестоимости услуг по энергетическим производствам, водоснабжению и теплоснабжению.
Учет затрат и исчисление себестоимости рабочего дня гужевого транспорта и прочих вспомогательных производств.

Виды обслуживающих производств и хозяйств, общие принципы и задачи их учета.
Учет расходов и доходов ЖКХ. Учет в пошивочных и других мастерских бытового обслуживания.
Учет затрат в детских дошкольных учреждениях и других обслуживающих производствах и хозяйствах.
Учет затрат в прочих обслуживающих производствах. Особенности их учета, порядок списания затрат. Регистры синтетического и аналитического учета.

2.Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов.

Затраты по организации и управлению производством, их необходимость и сущность.
Состав и структура общепроизводственных расходов. Учет общепроизводственных расходов. Порядок их распределения.

Общехозяйственные расходы, их структура, учет и порядок распределения. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет.

Понятие расходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.

3.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основных производств

Особенности учета затрат в отрасли растениеводства. Объекты учета затрат и исчисления себестоимости продукции в отрасли растениеводства.

Первичный учет затрат и выхода продукции в отрасли растениеводства.
Синтетический и аналитический учет в отрасли растениеводства. Статьи затрат. Корреспонденция счетов. регистры синтетического и аналитического учета.

Исчисление себестоимости продукции отрасли растениеводства и списание калькуляционных разниц

Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции в отрасли животноводства. Первичный учет затрат и выхода продукции отрасли животноводства. Синтетический и аналитический учет в отрасли животноводства. Статьи затрат. Корреспонденция счетов.

Исчисление себестоимости продукции животноводства, списание калькуляционных разниц.

Виды промышленных производств и особенности их учета. Первичный учет затрат и выхода продукции промышленных производств. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств.

Исчисление себестоимости продукции по видам промышленных производств, списание калькуляционных разниц. Учет брака в производстве.

4.Заккрытие операционных и результатных счетов

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Общие принципы и последовательность закрытия счетов. Особенности закрытия счетов по учету вспомогательных производств. Особенности закрытия счетов по организации и управлению производством. Порядок закрытия счета «Основное производство».
Порядок и особенности закрытия счета «Обслуживающие производства и хозяйства». Закрытие счетов финансовых результатов. Корреспонденция счетов. Отражение операций по закрытию счетов в регистрах бухгалтерского учета.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-1.3	252	40	36	4	159,6	Экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг								Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Управленческий учет и его место в информационной системе»		ПК-1.3	41	6	6		29		8	15
1.	Сущность, содержание и задачи управленческого учета		16	2	2		12	Устный опрос	3	6
2.	Понятие и классификация затрат в управленческом учете		23	4	2		17	Устный опрос, задачи	3	7
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1			2	-	2			Тестовый контроль, реферат	2	2

Модуль 2. «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»		ПК-1.3	58	12	6		40		5	10
1.	Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		20	4	1		15	Устный опрос, задачи	2	4
2.	Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности		19	4	1		14	Устный опрос, задачи	1	2
3.	Бюджетирование в системе управленческого учета		17	4	2		11	Устный опрос	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2			2		2			Тестовый контроль, задачи, реферат	1	2
Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»		ПК-1.3	56,6	8	8		40,6		8	15
1.	Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции		18	4	2		12	Устный опрос, задачи	2	5
2.	Методы калькулирования себестоимости продукции		20	2	2		16	Устный опрос, задачи	2	4
3.	Использование данных управленческого учета для управленческой деятельности		16,6	2	2		12,6	Устный опрос, задачи	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			2		2			Тестовый контроль, задачи, реферат	2	2
Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных»		ПК-1.3	84	14	16	4	50		10	20
1.	Учет затрат во вспомогательных и обслуживающих производствах		21	4	4	1	12	Устный опрос задачи	2	4
2.	Учет расходов по организации производства и управлению. Учет расходов будущих периодов.		18	2	2	1	13	Устный опрос, задачи	2	4
3.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основных производств		29	6	6	2	15	Устный опрос, задачи	3	6
4.	Закрытие операционных и результатных счетов		14	2	2		10	Устный опрос, задачи	2	4

Итоговый контроль знаний по темам модуля 4.		2		2			Тестовый контроль, задачи, реферат	1	2
II. Творческий рейтинг		10	-	-	-	10	Участие в конферен	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация		26	-	-	-	16		15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25

Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100
------------------	--	-----

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать

обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Полковский Л.М. - М.: Дашков и К, 2016. - 256 с.: - <http://znanium.com/bookread2.php?book=556230>

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

6.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>

3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.:/ <http://znanium.com/bookread2.php?book=408859>

6.2.1 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»
5. Журнал «Управленческий учет»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в

рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.

http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра,

<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.319</p>	<p>рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Ecomony-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222</p>	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219</p>	<p>Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
----------------	--------------

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)</p>

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная

информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью..

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере конкретных организаций закрепляют знания по основным проблемам учета затрат во вспомогательных, обслуживающих производствах, расходов по организации производства и управлению, расходов будущих периодов, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основных производств. Каждый обучающийся принимает участие в составлении первичной и сводной документации, формировании регистров синтетического и аналитического учета, а также списании и распределении расходов.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента

(ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Бухгалтерский управленческий учет
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

1.Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК-1.3 Осуществляет учет затрат, калькулирование себестоимости, критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: - состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в РФ; - содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; - технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия; - порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами	Модуль 1 «Управленческий учет и его место в информационной системе организации»	устный опрос реферат тестовый контроль	итоговое тестирование, экзамен
					Модуль 2 «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»	устный опрос реферат тестовый контроль	
					Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»	устный опрос реферат тестовый контроль	
					Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»	устный опрос реферат тестовый контроль	

			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; - состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений 			
		Второй этап (продвинутый уровень)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; - решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных 	<p>Модуль 1 «Управленческий учет и его место в информационной системе организации»</p>	устный опрос	итоговое тестирование, экзамен
					решение задач	
					тестовый контроль	
					<p>Модуль 2 «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»</p>	устный опрос
				решение задач		
				тестовый контроль		
			<p>Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»</p>	устный опрос	итоговое тестирование, экзамен	
				решение задач		
				тестовый контроль		
			Модуль	4	устный опрос	итоговое

			<p>вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>- ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции</p> <p>-обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>- находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>«Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»</p>	<p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>тестирование, экзамен</p>
		Третий этап (высокий уровень)	<p>Владеть:</p> <p>-современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками несения ответственности за</p>	<p>Модуль 1</p> <p>«Управленческий учет и его место в информационной системе организации»</p> <p>Модуль 2 «Учет затрат и калькулирование в управленческом учете»</p>	<p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p> <p>решение задач</p> <p>тестовый</p>	<p>итоговое тестирование, экзамен</p> <p>итоговое тестирование, экзамен</p>

				<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения; - современными методиками анализа производственно-финансовых показателей деятельности организации, учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции - практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации; - навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения. 		<p>контроль</p>	
					<p>Модуль 3 «Системы и методы калькулирования себестоимости продукции»</p>	<p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, экзамен</p>
					<p>Модуль 4 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях»</p>	<p>решение задач</p> <p>тестовый контроль</p>	<p>итоговое тестирование, экзамен</p>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1	ПК-1.3 <i>Осуществляет учет затрат, калькулирование себестоимости, критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений</i>	<i>Осуществление учета затрат, калькулирования себестоимости, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений не сформировано</i>	<i>Частично владеет способностью осуществлять учет затрат, калькулирование себестоимости, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений</i>	<i>Владеет способностью осуществлять учет затрат, калькулирование себестоимости, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений</i>	<i>Свободно владеет способностью осуществлять учет затрат, калькулирование себестоимости, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений</i>
	Знать: - состав и основные требования нормативных документов,	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве состава и основных требований	Может изложить состав и основные требования нормативных документов,	Знает состав и основные требования нормативных документов,	Аргументировано проводит сравнение состава и основных требований нормативных

	<p>регламентирующих бухгалтерский учет в РФ; - содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; - технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия; - порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами</p>	<p>нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в РФ; содержания, основных концепций и общих принципов построения управленческого учета; технологии разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; порядка и особенностей организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия; порядка формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления</p>	<p>регламентирующих бухгалтерский учет в РФ; содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия; порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и</p>	<p>регламентирующих бухгалтерский учет в РФ; содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; технологию разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия; порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и</p>	<p>документов, регламентирующих бухгалтерский учет в РФ; содержания, основных концепций и общих принципов построения управленческого учета; технологий разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; порядка и особенностей организации бухгалтерского учета на стадии создания, функционирования и ликвидации предприятия; порядка формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными</p>
--	--	---	---	---	--

	<p>деятельности; -систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>- состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p>хозяйственными процессами и результатами деятельности; системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p>подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p>результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>состав и содержание управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p>процессами и результатами деятельности; системы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;</p> <p>состав и содержания управленческой отчетности внутренних подразделений организации;</p> <p>проблем, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия тактических и стратегических управленческих решений</p>
	<p>Уметь: - использовать знания</p>	<p>Не умеет использовать знания о</p>	<p>Частично умеет использовать знания о</p>	<p>Способен использовать знания</p>	<p>Способен самостоятельно</p>

	<p>о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>- ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления бизнесом, подготавливать решения о</p>	<p>принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления</p>	<p>принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления</p>	<p>о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной структуры управления</p>	<p>использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>решать проблемы оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>ставить и решать задачи, связанные с выбором организационной</p>
--	--	---	---	---	--

	<p>целесообразности изменения объема и ассортимента продукции -обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>- находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции -обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>целесообразности изменения объема и ассортимента продукции -обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции -обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>структуры управления бизнесом, подготавливать решения о целесообразности изменения объема и ассортимента продукции -обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений;</p> <p>находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>-современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками несения ответственности за организационно-</p>	<p>Не владеет современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками несения ответственности за организационно-</p>	<p>Частично владеет современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками несения ответственности за организационно-</p>	<p>Владеет современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками несения ответственности за организационно-</p>	<p>Свободно владеет современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками несения ответственности за организационно-</p>

	<p>управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения;</p> <p>- современными методиками анализа производственно–финансовых показателей деятельности организации, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>- практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью</p>	<p>управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения;</p> <p>современными методиками анализа производственно–финансовых показателей деятельности организации, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления</p>	<p>управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения;</p> <p>современными методиками анализа производственно–финансовых показателей деятельности организации, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления</p>	<p>управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения;</p> <p>современными методиками анализа производственно–финансовых показателей деятельности организации, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления</p>	<p>управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>методами организации системы управленческого учёта на предприятии с целью формирования информационной среды, позволяющей принимать эффективные управленческие решения;</p> <p>современными методиками анализа производственно–финансовых показателей деятельности организации, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p> <p>практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления</p>
--	---	--	--	--	--

	<p>использования ресурсного потенциала организации; - навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>	<p>контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации; навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>	<p>использования ресурсного потенциала организации; навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>	<p>контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации; - навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>	<p>контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации; навыками составления и анализа внутренней управленческой отчётности с целью принятия оптимального управленческого решения.</p>
--	--	---	--	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности

Перечень вопросов для устного опроса

1. В чем заключается экономическая сущность управленческого учета?
2. Каковы основные принципы организации управленческого учета?
3. В чем взаимосвязь управленческого и финансового учета?
4. В чем различия управленческого и финансового учета?
5. Что является предметом управленческого учета?
6. Перечислите основные слагаемые метода управленческого учета.
7. Какие функции выполняет управленческий учет?
8. Какова связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым
9. Какова роль и значение производственной деятельности в системе управления организацией?
10. Какие виды оплаты труда включаются в себестоимость продукции?
11. Назовите начисления, производимые на оплату труда?
12. Каков порядок распределения расходов на содержание персонала между отчетными периодами?
13. В чем сущность и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
14. Что такое калькуляция?
15. Какая связь и взаимозависимость существует между учетом затрат и калькулированием себестоимости продукции? Что относится к объектам учета затрат и объектам калькулирования?
16. В чем сущность и значение калькуляционной единицы?
17. В чем сущность способов калькулирования себестоимости продукции?
18. Какие виды калькуляций составляются на производственных предприятиях
19. Дайте определение понятий «объект калькулирования» и «калькуляционная единица». Какие виды калькуляций вы знаете, в чем их особенности?
20. В чем заключаются особенности учета ремонта основных средств?
21. Как ведется учет затрат по МТП?
22. Раскройте особенности учета затрат по автомобильному транспорту.
23. Как организован учет затрат по гужевому транспорту?
24. Как учитываются затраты по энергетическим производствам, водоснабжению и прочим вспомогательным производствам?
25. Каково экономическое содержание расходов на организацию производства и управления?
26. Что собой представляют общепроизводственные и общехозяйственные расходы?
27. Чем отличаются категории «издержки», «затраты», «расходы»?
28. В чем состоит цель и значение классификации затрат и доходов организации?
29. Какая разница между прямыми и основными затратами, косвенными и накладными?
30. Как классифицируются затраты по способу включения в себестоимость продукции (работ, услуг)?
31. Как классифицируются затраты по отношению к объему производства?

32. Как классифицируются затраты по однородности состава?
 33. Классификация затрат по калькуляционным статьям и элементам затрат?

Критерии оценивания

отлично: ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на поставленный вопрос, ответ должен быть полным и развернутым, продемонстрировать отличное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы;

хорошо: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос, ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

удовлетворительно: ставится студенту за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос;

неудовлетворительно: ставится студенту в случае его неготовности к ответу на семинаре

Тестовые задания

1. Управленческий учет — это:
 - а) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
 - в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
 - г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. Бухгалтерский учет РФ регулируется системой нормативного регулирования:
 - а) одноуровневой;
 - б) двухуровневой;
 - в) трехуровневой;
 - г) четырехуровневой.

3. К основным функциям управленческого учета относятся:
 - а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
 - б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
 - г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

4. Производственный учет является:
 - а) составной частью финансового учета;
 - б) составной частью управленческого учета;
 - в) составной частью налогового учета;
 - г) системой информации о затратах организации.

5. Ведение управленческого учета регулируется:
 - а) международными стандартами;
 - б) национальными стандартами;
 - в) требованием налоговых органов;
 - г) самой организацией.

6. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
 - а) ежемесячно;
 - б) ежеквартально;
 - в) ежегодно;

г) ни при каких условиях.

7. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) внутренние и внешние пользователи информации.

8. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
- г) не обязательным.

9. Историческими предшественниками управленческого учета являются:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) налоговый учет;
- г) калькуляционный и производственный учет.

10. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:

- а) налогового;
- б) статистического;
- в) финансового;
- г) управленческого;

11. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:

- а) налоговый;
- б) статистический;
- в) бухгалтерский;
- г) управленческий.

12. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:

- а) управленческого учета;
- б) налогового учета;
- в) статистического учета;
- г) финансового учета.

13. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

14. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:

- а) производственного;
- б) управленческого;
- в) финансового;
- г) оперативного.

15. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна:

- а) в оперативном учете;

- б) в управленческом учете;
- в) в финансовом учете;
- г) в стратегическом учете.

16. Группировка затрат в разрезе статей калькуляции обязательна:

- а) в налоговом учете;
- б) в финансовом учете;
- в) в статистическом учете;
- г) в управленческом учете.

17. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Темы рефератов

1. Основные концепции управленческого учета
2. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета
3. Исторический анализ развития управленческого учета в России
4. Особенности и этапы развития управленческого учёта в США, Франции, Великобритании
5. Понятие и классификация затрат на производство в системе бухгалтерского управленческого учёта
6. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат
7. Особенности учёта затрат и калькулирования себестоимости на основе метода «директ-костинг»
8. Характеристика поперечного метода учёта затрат
9. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
10. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости
11. Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта
12. Управленческая отчетность и её роль в принятии стратегических управленческих решений на предприятии
13. Функциональный метод учёта затрат (метод-ABC)
14. Понятие и виды управленческой отчётности

15. Организация учёта затрат по методу «таргет-костинг»
16. Учет затрат и калькулирование с применением метода «кайзен-костинг»
17. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений
18. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия
19. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ)
20. Применение статистико-экономических методов при обосновании управленческих решений на перспективу
21. Использование методики кластерного анализа при обосновании управленческих решений
22. Учетная политика организации для целей управленческого учета
23. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления
24. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства
25. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости
26. Принятие управленческих решений: оценка операционного левериджа
27. Автоматизация управленческого учёта и бюджетирования на предприятии

Критерии оценивания реферата

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь обобщать учетно-аналитическую информацию для принятия управленческих решений; находить

эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Вопросы для устного опроса

1. Назовите методы начисления амортизации.
2. Каков порядок отражения амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета?
3. Какова цель организации управленческого учета по центрам ответственности?
4. По каким признакам классифицируются центры ответственности?
5. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров затрат?
6. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров продаж?
7. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров прибыли?
8. Каковы особенности организации управленческого учета в разрезе центров инвестиций?
9. Какова роль бюджетирования в управленческом учете?
10. Как влияют на построение учета особенности технологии и организации производства?
11. Какова общая схема учета затрат на производственных предприятиях?
12. Назовите системы калькулирования себестоимости продукции.
13. Каковы методы калькулирования себестоимости продукции?
14. Что собой представляет система «директ – кост»?
15. В чем заключается сущность системы «стандарт-кост»?
16. Сущность и применение попередельного метода учета затрат?
17. Чем различаются полуфабрикатный и безполуфабрикатный варианты учета затрат на производство?
18. Сущность и применение позаказного метода учета затрат?
19. В чем сущность системы «АВС»?
20. Какова сущность учета затрат по системе ЛТТ?
21. Как можно использовать соотношения «затраты-объем-прибыль» при принятии управленческих решений?
22. В чем состоит разница между прибылью и маржинальным доходом предприятия?
23. Что относится к объектам учета затрат и к объектам калькулирования?
24. Как учитываются и распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы?
25. Перечислите объекты учета в растениеводстве.
26. Назовите группы и конкретные документы для учета затрат и выхода продукции растениеводства.
27. Как организован синтетический и аналитический учет в растениеводстве?
28. В чем особенности учета затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат?
29. Как определить себестоимость 1 ц зерновых, технических, овощных, кормовых и др. культур?
30. Каковы методические основы учета в животноводстве.
31. Перечислите объекты учета в животноводстве.
32. Назовите группы и конкретные документы для учета затрат и выхода продукции животноводства.
33. Как организован синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства?
34. В чем особенности учета затрат на специализированных животноводческих предприятиях?

35. Как определить себестоимость продукции молочного и мясного скотоводства, свиноводства, птицеводства, овцеводства?
36. Каковы общие принципы учета затрат промышленных производств?
37. Как ведется первичный, синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств?
38. Что является объектами исчисления себестоимости продукции и какова методика ее определения в отдельных видах промышленных производств?
39. Перечислите виды обслуживающих производств и хозяйств и каковы задачи их учета.
40. Как учитываются доходы и расходы ЖКХ?
41. Как организован учет в производствах бытового обслуживания населения?
42. В чем особенности учета на предприятиях общественного питания?
43. Как организован учет затрат в детских дошкольных учреждениях?

Критерии оценивания

отлично: ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на поставленный вопрос, ответ должен быть полным и развернутым, продемонстрировать отличное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы;

«хорошо»: ставится студенту за правильный ответ на поставленный вопрос, ответ студента на вопрос должен быть полным и продемонстрировать достаточное знание студентом материала лекций, учебника и дополнительной литературы; допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов;

«удовлетворительно»: ставится студенту за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос;

«неудовлетворительно»: ставится студенту в случае его неготовности к ответу на семинаре.

Тестовые задания

1. Исчисление себестоимости единицы продукции обязательно в системе:
 - а) налогового учета;
 - б) финансового учета;
 - в) статистического учета;
 - г) управленческого учета.

2. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:
 - а) полный и маржинальный;
 - б) фактический, нормативный и плановый;
 - в) попередельный, маржинальный и попроцессный;
 - г) маржинальный и сокращенный.

3. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:
 - а) исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации;
 - б) установить норму исходя их фактических сроков службы объектов;
 - в) использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.

4. В бухгалтерском управленческом учете под центром ответственности понимается:
 - а) любой производственный участок предприятия;
 - б) руководитель подразделения или отдела;
 - в) подразделения предприятия под руководством руководителя предприятия;
 - г) сегмент предприятия, за результаты работы которого отвечает его руководитель.

5. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

- а) ФИФО;
- б) ЛИФО;
- в) средних величин.

6. Списание реализованных полуфабрикатов в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дт счета 62 Кт счета 21;
- б) Дт счета 20 Кт счета 21;
- в) Дт счета 21 Кт счета 20;
- г) Дт счета 90 Кт счета 21.

7. В организациях, учётная политика которых не предусматривает использование счёта 40 "Выпуск продукции (работ, услуг), выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счёта 43 "Готовая продукция" и кредиту счетов

- а) 20 "Основное производство";
- б) 21 "Полуфабрикаты собственного производства";
- а) 20 "Основное производство" 4
- г) 90 "Продажи".

8. Оприходование готовой продукции из производства отражается записью по дебету счёта 43 "Готовая продукция" и кредиту счета

- а) 20 "Основное производство"
- б) 29 "Обслуживающие производства и хозяйства"
- в) 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"

9. По дебету счёта 20 "Основное производство" затраты учитываются

- а) в плановой оценке
- б) по фактической стоимости
- в) по сметной стоимости

10. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Дт 20 Кт 25;
- б) Дт 43 Кт 25;
- в) Дт 90 Кт 25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

11. Запись Дт 23 "Вспомогательные производства" Кт 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" означает

- а) произведены расчёты с поставщиками за выполненные работы;
- б) оказаны услуги сторонними организациями для нужд вспомогательных производств;
- в) списаны услуги вспомогательных производств.

12. Изготовленные в ремонтной мастерской материальные ценности оприходуются записью

- а) Дт 10 "Материалы" Кт 23 "Вспомогательные производства";
- б) Дт 01 "Основные средства" Кт 23 "Вспомогательные производства";
- в) Дт 23 "Вспомогательные производства" Кт 10 "Материалы";
- г) Дт 41 "Товары" Кт 23 "Вспомогательные производства".

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Ситуационные задачи

Задача 1. Компания «Окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов. В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки;
- страхование производственных помещений;
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам);
- стекло разных наименований;
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки;
- заработная плата сотрудников администрации;
- расходы на организацию связи (телефон, Интернет, почтовые отправления);
- вознаграждения дизайнерам в форме определения процента от стоимости заказа соответствующей модели;
- расходы на рекламу;
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки;
- амортизация офисного оборудования;
- питание сотрудников администрации и цеха сборки;
- расходы на приобретение специального приспособления (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- аренда производственных и офисных помещений.

Требуется: произвести классификацию затрат (основные – накладные, производственные – непроизводственные) для целей:

- 1) расчета себестоимости единицы продукции;
- 2) затрат на функционирование каждой службы.

Задача 2. Требуется: определить, какие из перечисленных видов издержек могут быть отнесены:

- а) к прямым постоянным издержкам;
- б) к прямым переменным издержкам;
- в) к косвенным постоянным издержкам;
- г) к косвенным переменным издержкам?

Виды издержек:

сырье; электроэнергия, потребляемая производственным оборудованием; электроэнергия для отопления производственных помещений; заработная плата генерального директора; заработная плата торгового агента; комиссионное вознаграждение торгового агента; амортизация производственного оборудования; амортизация оборудования, используемого для упаковки готовой продукции; издержки по доставке товара потребителю; заработная плата производственного персонала; заработная плата руководителей производства.

Задача 3. Требуется: определите, какие из перечисленных видов издержек могут быть отнесены:

- а) к постоянным издержкам;
- б) к переменным издержкам?

Виды издержек:

комиссионное вознаграждение торгового агента; заработная плата главного бухгалтера; издержки, связанные с транспортировкой готовой продукции; оплата услуг связи; заработная плата производственных рабочих; оплата услуг коммерческого банка; аренда офиса; амортизация нематериальных активов; оборотные налоги; издержки, связанные с командировками сотрудников отдела маркетинга; стоимость канцелярских изделий, используемых отделом продаж.

Задача 4. Отель «Хуторок» ежемесячно платит за пользование телефонной связью 300 руб., плюс 1,5 руб. за каждый звонок. В течение сентября было 6000 звонков, а в октябре 5000 звонков.

Требуется: рассчитать затраты на один звонок в сентябре и октябре; распределить расходы по сентябрь на постоянные и переменные; определить маржинальные затраты на один дополнительный звонок в сентябре; определить средние затраты на вызов в сентябре.

Задача 5. Предприятие производит и продает ручки. Переменные затраты - 3 руб. на каждую ручку, постоянные затраты - х. Предприятие может продавать 600000 ручек по 5 руб. и иметь от этого прибыль 200000 руб. или может продавать 350000 ручек по 6 руб. и 200000 ручек по 4 руб. каждая.

Требуется: определить, какую альтернативу выберет предприятие?

Задача 6. Завод «Вента» вырабатывает вентиляторы. Все детали завод изготавливает собственными силами. Ниже приведен расчет себестоимости производства 5000 электромоторов для вентиляторов, руб.:

Прямые материалы 27500
 Прямая зарплата 37500
 Сменные накладные затраты 14000
 Постоянные накладные затраты 96000
 Итого 175000

ООО «Карлсон» предлагает заводу электромоторы по цене 25 руб. за единицу. В этом случае завод будет платить также 1,5 руб. на единицу за транспортировку электромоторов.

Требуется определить:

а) следует ли заводу принимать предложение ООО «Карлсон», если прекращение производства электромоторов сделает возможным сокращение постоянных затрат на 25000 руб.;

б) предположим, что в случае принятия предложения купить электромоторы завод может использовать свободную мощность для производства другой продукции, которая обусловит увеличение прибыли на 40000 руб.

Задача 7 Предприятие имеет за 2013 год следующие остатки на счетах (таблица 3.1).

Таблица 3.1 - Остатки на счетах предприятия за 201_ г., руб.

Запасы	Начальные	Конечные
Прямые материальные затраты	55.000	65.000
Незавершенное производство	96.000	80.000
Готовая продукция	50.000	85.000

В течение 201_ года произведены следующие затраты – таблица 3.2.

Таблица 3.2 - Сведения о затратах предприятия за 201 г., руб.

Куплено прямых материалов	400.000
Прямые трудовые затраты	220.000
Общепроизводственные расходы	330.000

Требуется: определить себестоимость произведенной и проданной в 2013 году продукции.

Задача 8 У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 100 шт. x 10-00 руб. = 1000-00 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров – 80 шт.;
- в) поступили товары: 120 шт. x 11 – 00 руб. = 1320-00 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров – 140 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. x 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров – 90 шт.

Требуется: произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО

Критерии оценивания решения задач:

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ современными методами сбора и обработки данных, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности, методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тестовые задания

1. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:
 - а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
 - б) планируемые и непланируемые;
 - в) эффективные и неэффективные;
 - г) регулируемые и нерегулируемые.

2. По отношению к технологическому процессу производства продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) попроцессный и сокращенный;
- в) попередельный, позаказный и пооперационный;
- г) фактический, нормативный и плановый.

3. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) фактический, нормативный и плановый;
- в) попередельный, маржинальный и попроцессный;
- г) маржинальный и сокращенный.

4. При нормативном методе учета затрат фактическая себестоимость продукции определяется по формуле:

- а) $C_n = C_{\phi} + O_n$;
- б) $C_n = C_{\phi} + O_{,,} + I_{,,}$;
- в) $C_n + C_{\phi} = O. + I_{,,}$;

где C_n — нормативная себестоимость;

C_{ϕ} — фактическая себестоимость;

O_n — отклонение от норм и нормативов затрат;

I_n — изменение норм и нормативов затрат.

5. Калькуляция — это:

- а) способ исчисления доходности продаж;
- б) способ исчисления рентабельности основных производственных фондов;
- в) способ распределения дивидендов между акционерами;
- г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ и услуг.

6. К способам калькуляции себестоимости продукции относятся:

- а) нормативный, технологический и факторный;
- б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;
- в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;
- г) попередельный, позаказный, и пооперационный.

7. Маржинальный доход — это:

- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
- б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) разница между постоянными и переменными затратами.

8. Основным условием применения системы учета «Директ-костинг является деление затрат организации на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные;
- г) текущие и единовременные.

9. Основным оценочным показателем при системе учета «Директ-костинг» является:

- а) выручка от продаж;

- б) переменные затраты;
- в) маржинальный доход;

10. При системе учета «Директ-костинг» административно-управленческие расходы списываются с кредита счета 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета:

- а) 20;
- б) 25
- в) 28
- г) 90.

11. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете — в соответствии с методикой, разработанной предприятием:

- а) да;
- б) нет.

12. По месту возникновения затраты группируются на:

- а) снабженческо-заготовительные;
- б) производственные;
- в) коммерческо-сбытовые;
- г) в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.

13. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие;

14. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) одноэлементные и косвенные.

15. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) основные и накладные;
- г) продукт и периодические.

16. По экономическому содержанию затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) одноэлементные и комплексные;
- г) экономические элементы и статьи калькуляции.

17. По составу затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) одноэлементные и комплексные;
- в) регулируемые и нерегулируемые;
- г) прямые и косвенные.

18. Совокупные постоянные затраты организации - 3 000 руб., объем производства— 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:
- а) 2 000 руб.
 - б) 3 000 руб.;
 - в) 5000 руб.

19. Выручка от продажи продукции составляет 600 000 руб. В отчетном периоде постоянные расходы составили 40 000 руб. Совокупные переменные расходы 450 000 руб. маржинальная прибыль предприятия будет равна:
- а) 560 000 руб.;
 - б) 150 000 руб.;
 - в) 10 000 руб.;
 - г) 110 000 руб.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 –89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Ситуационные задачи

Задача 1 Закрытое акционерное общество «Голос» занимается производством декоративных подушечек. В таблице содержится информация о наличии и движении материалов в марте в ЗАО «Голос».

Движение материалов	Количество м/кг	Цена, руб.	Сумма, руб.
Остаток ткани на 01.03	5	100	500
Остаток пера на 01.03	3	250	750
10.03 приобретена ткань	15	180	2700
12.03 передана в производство ткань	17		
12.03 передано в производство перо	2		
15.03 приобретено перо	22	280	6160
20.03 передано в производство перо	18		
20.03 приобретена ткань	20	150	3000
20.03 приобретено перо	10	290	2900
28.03 передана в производство ткань	21		
28.03 передано в производство перо	12		

ЗАО «Голос» затрудняется в выборе метода оценки стоимости материально-производственных запасов.

Требуется: провести списание материалов в производство различными методами и дайте обоснованные рекомендации по использованию методов оценки материалов на данном предприятии.

Задача 2. В цехе по производству соков производственные затраты за май т.г.

составили:

Прямые материальные затраты – 3520000 руб.

Прямые трудовые затраты – 80100 руб.

Накладные производственные расходы – 3580000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата. Технологические потери этого сырья составляют 3 %. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20 %.

Требуется: оценить производственную себестоимость 1 литра сока.

Задача 3. Общество с ограниченной ответственностью «Свет» применяет сдельную систему оплаты труда для основных производственных рабочих и повременную систему — для вспомогательных рабочих. В октябре на основном производстве были заняты 15 работников, которые изготовили 12000 изделий, за каждое готовое изделие работнику начисляется 30,5 руб., во вспомогательном производстве были заняты 3 человека, оклад каждого составлял 20600 руб. За высокое качество продукции, произведенной в октябре, каждому работнику, занятому в основном производстве, была начислена премия в размере 10000 руб. Два работника в октябре находились на курсах повышения квалификации, оплату за обучение производило ООО «Свет» в размере 6800 руб., заработная плата каждого из этих работников составила 20000 руб.

Начислите заработную плату работникам ООО «Свет» за октябрь.

Требуется произвести начисления и удержания:

1) платежей в государственные внебюджетные фонды на начисленную заработную плату, учитывая, что ООО «Свет» не пользуются никакими льготами по данному налогу;

2) страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учитывая, что их размер составляет 0,6%;

3) налога на доходы физических лиц, учитывая, что работникам предприятия в отчетном периоде не предоставляются никакие вычеты.

Предложите наилучший порядок организации бухгалтерского управленческого учета всех начислений и отчислений.

Задача 4 Орловский завод по производству керамической плитки выпускает четыре вида продукции. Имеются данные за отчетный месяц о затратах завода и об объеме выпуска, они представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1

Вид продукции	Расходы на материалы, руб.	Расходы на оплату основных производственных рабочих, руб.	Объем выпущенной и реализованной продукции
Плитка стеновая	81840	27045	900 м ²
Плитка половая	66660	21180	750 м ²
Бордюр	33000	18240	2700 шт.
Плитка «декор»	38500	18535	2969 шт.
Итого	220000	85000	

Таблица 2

Наименование статей расходов	Сумма, руб.
Оплата труда работников аппарата управления	12000
Оплата труда обслуживающего персонала	8000
Амортизация основных средств (зданий административного корпуса)	1100
Арендная плата за цеховые помещения	18000
Амортизация станков	21000
Ремонт станков и прочего оборудования	5000

Сертификация продукции	1200
Охрана	6300
Командировочные расходы	2400
Электроэнергия и освещение цехов	1800
Представительские расходы	700
Итого	77500

Требуется:

- 1) распределить общепроизводственные расходы между видами продукции, выбрав за базу распределения сумму прямых расходов;
- 2) распределить общехозяйственные расходы между видами продукции, выбрав за базу распределения расход материалов;
- 3) определить полную себестоимость единицы каждого вида продукции.

Задача 5. ООО «Импульс» выпускает группу однородных изделий А, Б и С. По данным учета (табл. 6.1) рассчитайте фактическую себестоимость по каждому изделию.

Наименование изделия	Выпуск (шт.)	Нормативная себестоимость (руб.)		Изменение норм (руб.)	Отклонение от норм (руб.)	Фактическая себестоимость (руб.)	
		на единицу	на выпуск			на выпуск	на единицу
Изделие А	1000	200	200 000	-3 330	-10 120		
Изделие Б	1200	230	276 000	+4 550	+15 350		
Изделие С	1500	300	450 000	-21 520	+46 280		
Итого			926 000	-20 300	+51 510		

Задача 6. Предприятие «Орион» производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

- прямые трудовые затраты - 80 000 руб.;
- прямые материальные затраты - 100 000 руб.;
- общепроизводственные затраты - 30 000 руб.;
- управленческие расходы - 70 000 руб.;

Всего за месяц выпущено 100 шт.

Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.

Требуется: рассчитать себестоимость изделия А по системе учета полных затрат и по системе «директ-костинг», составить отчет о финансовых результатах.

Задача 7. По предприятию, охватывающему три передела, за отчетный период имеется следующая информация:

	Передел I	Передел II	Передел III
Количество произведенных полуфабрикатов, шт.	12000	11000	10000
Добавленные затраты каждого передела, тыс. руб.	200	300	500

Затраты на сырье и материалы в расчете на единицу продукции - 50 руб. Административно-управленческие расходы за отчетный период - 200 тыс. руб. Реализовано в течение отчетного периода 8000 ед. продукции. Условно допускаем, что местом потребления сырья и материалов является I передел.

Требуется: определить себестоимость ед. продукции и себестоимость полуфабрикатов каждого передела?

Требуется: определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.

Задача 8. Произвести закрытие счета 25 «Общепроизводственные расходы» на основании имеющихся данных. Сумма общепроизводственных расходов составила: отрасли растениеводства - 34700 руб.; отрасли животноводства - 33500 руб.

Объекты распределения	Всего затрат на производство, руб.	Стоимость семян, кормов, руб.	База распределения, руб.	Доля, общепроизводственных расходов, руб.
Зерновые	103800	17000		
Однолетние травы	41000	13000		
Итого по растениевод.				
Молочное стадо коров				
Молодняк КРС	1024000	592000		
Итого по животновод.	806000	390100		

Задача 9. Произвести закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы» на основании имеющейся информации. Сумма общехозяйственных расходов на предприятии составила 48600 руб.

Объекты распределения	Всего затрат, руб.	Стоимость семян, кормов, сырья	База распределения	Доля общехозяйственных расходов
Зерновые	36826	7425		
Картофель	27766	8115		
Кормовые корнеплоды	17871	741		
Основное молочное стадо КРС	404160	232593		
Молодняк КРС	180040	107160		
Промышленное производство	70960	40020		

Задача 10. Предприятие занимается производством продукции растениеводства и животноводства. На основании приведенных данных произвести закрытие счета 20 «Основное производство» субсчет 1 «Растениеводство» и счета «Основное производство» субсчет 2 «Животноводство».

Общая сумма затрат на возделывание яровой пшеницы за год составила – 1950000 руб.

Оприходовано: полноценного зерна – 10500 ц
зерноотходов – 7300 ц

(по данным лабораторного анализа в зерноотходах содержится 40% полноценного зерна).

Стоимость соломы по фактическим затратам – 75000 руб.

Плановая себестоимость 1ц зерна – 350 руб.

Каналы использования зерна: продано – 8000 ц

выдано работникам в счет материальной помощи – 500 ц

остаток на складе – 2000 ц

Требуется: рассчитать себестоимость продукции и списать калькуляционную разницу.

Задача 11. Общая сумма затрат по молочному стаду составила – 2872500 руб.

Получено: молока – 15000 ц
приплода – 60 гол.

Стоимость навоза по фактическим затратам – 2500 руб.

Плановая себестоимость 1ц молока – 410 руб.

1 гол. приплода – 6000 руб.

Каналы использования молока: на выпойку телят – 1500 ц

отправлено на молкомбинат – 12650 ц.

отпущено в детский сад – 850 ц

приплод оставлен на предприятии на доращивание.

Требуется: рассчитать себестоимость 1 ц молока, 1 гол приплода и списать калькуляционную разницу.

Задача 12. Бухгалтер торговой фирмы «Камелия» в январе отчетного года производит реформацию баланса перед составлением годовой отчетности за прошлый год. После отражения всех хозяйственных операций, включая исправление ошибок, по состоянию на 31 декабря прошлого года до реформации баланса на счете 90 сформированы следующие остатки (по субсчетам в соответствии с рабочим планом счетов):

- на субсчете 90/1 «Выручка» - кредитовое сальдо в сумме 5900 тыс. руб.;

- на субсчете 90/2 «Себестоимость продаж» - дебетовое сальдо в сумме 1985 тыс. руб.;

- на субсчете 90/3 «НДС» - дебетовое сальдо в сумме 900 тыс. руб.;

- на субсчете 90/4 «Коммерческие расходы» - дебетовое сальдо в сумме 2457 тыс. руб.;

- на субсчете 90/9 «Прибыль/убыток от продаж» - дебетовое сальдо (прибыль) в сумме 558 тыс. руб.

Требуется: провести процедуру реформации бухгалтерского баланса.

Критерии оценивания решения задач:

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Критерии оценивания:

• оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с

дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Управленческий учет — это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

3. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

4. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная

отчетность;

- б) оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;
- г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

5. Метод управленческого учета — это:

- а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;
- б) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

6. Управленческий учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью производственного учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации.

7. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью управленческого учета;
- в) составной частью налогового учета;
- г) системой информации о затратах организации.

8. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

9. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ни при каких условиях.

10. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) внутренние и внешние пользователи информации.

11. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
- г) не обязательным.

12. Историческими предшественниками управленческого учета являются:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) налоговый учет;
- г) калькуляционный и производственный учет.

13. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:

- а) налогового;
- б) статистического;
- в) финансового;
- г) управленческого;

14. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:

- а) налоговый;
- б) статистический;
- в) бухгалтерский;
- г) управленческий.

15. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:

- а) управленческого учета;
- б) налогового учета;
- в) статистического учета;
- г) финансового учета.

16. Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации организации:

- а) статистический учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет;
- г) финансовый учет.

17. В управленческом учете отчеты могут составляться:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

18. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:

- а) производственного;
- б) управленческого;
- в) финансового;
- г) оперативного.

19. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна:

- а) в оперативном учете;
- б) в управленческом учете;
- в) в финансовом учете;
- г) в стратегическом учете.

20. Группировка затрат в разрезе статей калькуляции обязательна:

- а) в налоговом учете;
- б) в финансовом учете;
- в) в статистическом учете;

г) в управленческом учете.

21. Явные издержки – это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

22. Вмененные издержки — это:

- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
- б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;
- в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
- г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

23. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

24. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) эффективные и неэффективные;
- г) регулируемые и нерегулируемые.

25. Полуфабрикаты — это:

- а) материальные ценности, не законченные технологической обработкой;
- б) материальные ценности, предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии;
- в) материальные ценности, не дошедшие до полной готовности, но предназначенные для реализации сторонним организациям и лицам;
- г) материальные ценности, подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии, либо для реализации на сторону.

26. По отношению к технологическому процессу производства продукции применяют следующие методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) по процессный и сокращенный;
- в) попередельный, позаказный и пооперационный;
- г) фактический, нормативный и плановый.

27. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие

методы учета затрат:

- а) полный и маржинальный;
- б) фактический, нормативный и плановый;
- в) попередельный, маржинальный и попроцессный;
- г) маржинальный и сокращенный.

28. При нормативном методе учета затрат фактическая себестоимость продукции определяется по формуле:

- а) $C_n = C_{\phi} + O_n$;
- б) $C_n = C_{\phi} + O_{нн} + I_{нн}$;
- в) $C_n + C_{\phi} = O_{нн} + I_{нн}$;
- г) $C_{\phi} = C_n \pm O_n$

где C_n — нормативная себестоимость;

C_{ϕ} — фактическая себестоимость;

O_n — отклонение от норм и нормативов затрат;

$I_{нн}$ — изменение норм и нормативов затрат.

29. Калькуляция — это:

- а) способ исчисления доходности продаж;
- б) способ исчисления рентабельности основных производственных фондов;
- в) способ распределения дивидендов между акционерами;
- г) способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ и услуг.

30. К способам калькуляции себестоимости продукции относятся:

- а) нормативный, технологический и факторный;
- б) нормативный, прямого расчета, суммирования затрат, исключения затрат на побочную продукцию, пропорционального распределения затрат и комбинированный;
- в) комплексный, факторный, нормативный, коэффициентный, плановый и прогнозный;
- г) попередельный, позаказный, и пооперационный.

31. Маржинальный доход — это:

- а) разница между выручкой от продаж и переменными затратами;
- б) разница между фактической выручкой от продаж и пороговой выручкой;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) разница между постоянными и переменными затратами.

32. Маржинальный доход — это:

- а) сумма постоянных затрат и прибыли;
- б) разница между постоянными и переменными затратами;
- в) разница между выручкой от продаж и постоянными затратами;
- г) сумма постоянных и переменных затрат.

33. Основным условием применения системы учета «Директ-костинг» является деление затрат организации на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) основные и накладные;
- в) постоянные и переменные;
- г) текущие и единовременные.

34. Основным оценочным показателем при системе учета «Директ-костинг» является:

- а) выручка от продаж;
- б) переменные затраты;
- в) маржинальный доход;
- г) порог рентабельности.

35. При системе учета «Директ-костинг» административно-управленческие расходы списываются с кредита счета 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета:

- а) 20;
- б) 25
- в) 28
- г) 90.

36. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- а) 50; б) 5; в) 15; г) 10?

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% От 22 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 17 до 21 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 12 до 16 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 11 баллов и/или «неудовлетворительно»

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

Факультет экономический

Кафедра экономики

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Дисциплина Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

1. Экономическая сущность управленческого учета и его отличия от финансового.
2. Характеристика затрат по статьям калькуляции.
3. Предприятие «Орион» производит изделие А. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

- прямые трудовые затраты - 80 000 руб.;
- прямые материальные затраты - 100 000 руб.;
- общепроизводственные затраты - 30 000 руб.;
- управленческие расходы - 70 000 руб.;

Всего за месяц выпущено 100 шт.

Из них реализовано 80 шт. по цене 3000 руб.

Требуется: рассчитать себестоимость изделия А по системе учета полных затрат и по системе «директ-костинг», составить отчет о финансовых результатах.

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, решение задач, тестовый контроль,

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденным билетам. Каждый билет содержит по два вопроса, и третьего, вопроса или задачи, или практического задания.

Первый вопрос в экзаменационном билете - вопрос для оценки уровня обученности «знать», в котором очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины.

Второй вопрос для оценки уровня обученности «знать» и «уметь», который позволяет оценить не только знания по дисциплине, но и умения ими пользоваться при решении стандартных типовых задач.

Третий вопрос (задача/задание) для оценки уровня обученности «владеть», содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того, чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая имеющиеся знания.

По итогам сдачи экзамена выставляется оценка.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все вопросы билета продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два первых вопроса билета освещены полностью, а третий доводится до логического завершения после наводящих вопросов преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; все вопросы билета начаты и при помощи наводящих вопросов преподавателя доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос билета не рассмотрен до конца, даже при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве

практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------