

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.02.2021 15:23:50
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a16096674b53a8786abb29589cf288f913a1531fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ПО ЗАОЧНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И МЕЖДУНАРОДНОЙ РАБОТЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета по заочному
образованию и международной работе
Литвиненко Т.Ю.
2018 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

Специальность:

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка)

п. Майский, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина

Разработчики:

Демешева И.А. - доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, к. э. н. ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина

Голованева Е. А., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов, к. э. н. ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

« 04 » июля 2018 г. протокол № 15

Зав. кафедрой

 Л.А. Решетняк

Согласована с кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

«04» июля 2018 г., протокол № 12-Б

Зав. кафедрой

 Пятых А.М.

Декан факультета
по заочному образованию
и международной работе

 Т.Ю. Литвиненко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для получения основных профессиональных навыков в качестве курса программ повышения квалификации и переподготовки в системе СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;

- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Формируемые компетенции:

Обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 21 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта		17	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала: (лекция) Понятие о предмете и методе бухгалтерского учёта. Понятие о документации, инвентаризации, оценке, системе синтетических и аналитических счетов с применением метода двойной записи. Измерители, используемые в учёте.	2	1
	Практическая работа: Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учёта.	1	1,3
	Самостоятельная работа: чтение конспектов, подготовка к тестированию, написание реферата	4	2,3
Тема 1.2. Содержание бухгалтерского баланса.	Практическая работа: Заполнение форм бухгалтерского баланса.	1	1,3
	Самостоятельная работа: Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Подготовка к тестированию, написание реферата.	4	2,3
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.	Практическая работа: Порядок записи на счетах бухгалтерского учёта, контрольная работа по разделу1.	1	1,3

	<p>Самостоятельная работа: Понятие и характеристика счетов. Различие между счетами синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам. Равенство итогов оборотной ведомости. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и информационное значение.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1.</p> <p>Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменения валюты баланса. Система счетов и двойная запись. Связь между счетами и балансом. Формы бухгалтерского учёта. Учётная политика организации.</p> <p>Подготовка к тестированию, написание реферата.</p>	4	2,3
<p>Раздел 2. Бухгалтерский учёт.</p>		34	
<p>Тема 2.1. Учёт денежных средств и расчетных операций</p>	<p>Практическая работа: Заполнение кассовых и расчетных документов.</p> <p>Самостоятельная работа: Соблюдение организациями, работающими с наличными деньгами требований, установленных Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации. Договор о полной материальной ответственности. Использование различных форм проведения безналичных расчётов и документы, соответствующие этим формам (платёжное поручение, аккредитив, чек, платёжное требование, инкассовое поручение).</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчётов и исковой давности. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с подотчетными лицами. Учёт расчётов по предоставленным займам и по</p>	1	1,3
		4	2,3

	<p>возмещению материального ущерба. Подготовка к тестированию, написание реферата.</p>		
Тема 2.2. Учёт труда и его оплаты	<p>Практическая работа: Решение задач по начислению заработной платы. Удержания из заработной платы.</p>	1	1,3
	<p>Самостоятельная работа: Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Состав удержаний из заработной платы. Налоговые вычеты из заработной платы. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Премирование работников. Подготовка к тестированию, написание реферата.</p>	4	2,3

Тема 2.3. Учёт основных средств и нематериальных активов	<p>Практическая работа: Решение задач, связанных с поступлением и выбытием основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам.</p>	1	1,3
	<p>Самостоятельная работа: Отражение фактических затрат по приобретению основных средств и списание этих затрат. Классификация основных средств. Оценка основных средств и порядок её изменения. Учёт поступления и выбытия основных средств. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств. Документы, учитывающие движение основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Поступление, создание и выбытие НМА. Особенности начисления амортизации по НМА. Виды охранных документов и их разновидности. Первичная документация, связанная с поступлением и выбытием нематериальных активов. Подготовка к тестированию, написание реферата.</p>	4	2,3
Тема 2.4. Учёт материально-производственных запасов и готовой продукции	<p>Практическая работа: Решение задач по учёту материально-производственных запасов, оприходованию и выбытию готовой продукции</p>	1	1,3
	<p>Самостоятельная работа: Понятие, классификация и оценка МПЗ. Выбор метода учёта</p>	4	2,3

	заготовления материалов. Документальное оформление учёта движения материалов. Учёт отпуска материалов в производство. Учёт поступления готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учёт отгрузки (отпуска) готовой продукции покупателям и заказчикам. Подготовка к тестированию, написание реферата.		
Тема 2.5. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Практическая работа: Решение задач по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости.	1	1,3
	Самостоятельная работа: Себестоимость продукции и её состав. Классификация производственных затрат. Калькулирование себестоимости. Полная и сокращённая производственная себестоимость. Подготовка к тестированию, написание реферата.	6	4,3
Тема 2.6. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.	Практическая работа: Решение задач по учёту финансовых результатов и использованию прибыли. Контрольная работа по разделу 2.	1	1,3
	Самостоятельная работа: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 2. Учёт и значение безналичных расчётов. Учёт вложений во внеоборотные активы. Учёт движения собственных и арендованных средств. Учёт собственного капитала. Учёт кредитов и займов. Учёт наличия и движения реальных ценностей и контроля за их использованием. Учёт ценных бумаг. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Информационные системы в бухгалтерском учёте. Система	6	4,3

	<p>контроля за деятельностью организации.</p> <p>Учёт прочих доходов и расходов. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности предприятия. Порядок формирования прибыли и её использования.</p> <p>Подготовка к тестированию, написание реферата.</p>		
Раздел 3. Основы налогообложения.		12	
Тема 3.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.	<p>Практическая работа:</p> <p>Налоговая система РФ, элементы налогообложения.</p>	1	1,3
	<p>Самостоятельная работа: Налоговый Кодекс. Структура Налогового кодекса РФ. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Экономическая сущность налогов. Объекты налогообложения. Принципы построения налоговой системы, её элементы.</p> <p>Подготовка к тестированию, написание реферата.</p>	3	3,3
Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов	<p>Практические занятия:</p> <p>Классификация и систематизация налогов по видам.</p> <p>Определение налоговой базы и расчёт по основным федеральным налогам: НДС, налог на прибыль, НДФЛ, ЕСН, акцизы.</p> <p>Определение налоговой базы и расчёт по региональным налогам.</p> <p>Определение налоговой базы и расчёт по местным налогам.</p>	1	1,3
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации</p> <p>Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта.</p>	3	3,3

	Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении. Подготовка к тестированию, написание реферата.		
Тема 3.3. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.	Практическая работа: Налоговые правонарушения и налоговые санкции за их правонарушения. Контрольная работа по разделу 3.	1	1,3
	Самостоятельная работа: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы История возникновения налогов и их необходимость. Выездные и камеральные налоговые проверки. НДС – основной косвенный налог. Налог на прибыль. Подходное обложение физических лиц. Исторический аспект. Налоговые вычеты по НДФЛ. Земельный налог. Элементы транспортного налога. Налог на имущество организаций. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и виды ответственности за них. Подготовка к тестированию, написание реферата.	3	3,3
	Всего	63	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита» №319.

Оборудование учебной аудитории: Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Состав оборудования рабочего места:

- Проектор EPSON Multi Media;
- Экран Economy-P 200x200 (моторизированный);
- Колонки Microlab;
- Кронштейн, кабели коммутации;
- ноутбук Lenovo.

Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный),

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. С АО «СофтЛайнТрэйд»,

ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1

Оборудование:

Специализированная мебель на 100 посадочных мест.

Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.

Набор демонстрационного оборудования:

- проектор EPSON;
- экран для проектора с электроприводом ScreenMedia;
- ноутбук Asus 15.6";
- 2 акустические колонки Microlab.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. С АО «СофтЛайнТрэйд»,

ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оборудование

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM

CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acsmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи

Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.

Программа экранного доступа NDVA

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник [для среднего профессионального образования] / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование) Экземпляры: всего:55 - ЧЗ-1(2), ЧЗ-2(2), УАБ(51).
2. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. - М. : Юрайт, 2018. - 301 с.

Дополнительные источники:

1. Божченко, Ж. А. Бухгалтерский учет и налогообложение : учебное пособие / Ж. А. Божченко ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 55 с. Режим доступа: <http://bit.do/eyKPK>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. Режим доступа: <http://bit.do/eyVeh>

3. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. Режим доступа: <http://bit.do/eyVew>

Периодические издания:

1 Журнал АПК: Экономика и управление

Интернет-ресурсы:

1. <http://bit.do/eyVeC> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
2. <http://bit.do/eyVeH> –Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчёты; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчёта налогов. 	<p>Устный опрос, решение кейс-задач, тестирование, подготовка рефератов, деловая игра</p> <p>Зачет</p>

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет материальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов; <p>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</p>

Устный опрос,
решение кейс-задач,
тестирование,
подготовка рефератов,
деловая игра

Зачет

Кейс-задачи

по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Задача № 1

Определите фактическую себестоимость 1 ц зерна и 1 ц зерноотходов по следующим данным.

Общая сумма затрат по выращиванию озимых зерновых составила 9852360 руб.

Получено:

- зерна 29000 ц

- зерноотходов 6123 ц (содержание зерна в зерноотходах 40 %).

Стоимость соломы по фактическим затратам составила 420000 руб.

Плановая себестоимость 1 ц зерна 360 руб., 1 ц зерноотходов 150 руб.

Задача № 2

Составьте бухгалтерский баланс на 01.08.20__ г

АКТИВЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНИЗАЦИИ НА 1.08.200__ г.

Денежная наличность в банках	10000
Счета расчетов с поставщиками	2200

Запасы сырья и материалов	474
Запасы готовой продукции	3280
Задолженность по платежам в бюджет	4000
Дебиторская задолженность	9500
Земля и здания	50000
Машины и оборудование	135000
Амортизация основных средств	60000
Капитал, выпущенный в виде обычных акций	70000
Нераспределенная прибыль	37054
Краткосрочный банковский кредит	30000
Задолженность персоналу по оплате труда	5000

Задача № 3

В ОАО «Нива» оприходовано от урожая зерно озимой пшеницы - 40000 ц, зерноотходы (35%) - 5000 ц, солома - 22000 ц.

Затраты по выращиванию озимой пшеницы составили - 3340000 руб.

Нормативные затраты по уборке соломы составили 264000 руб.

Требуется на основании приведенных данных исчислить себестоимость 1 ц зерна озимой пшеницы и 1 ц зерноотходов, произвести корректировку плановой себестоимости продукции выращивания зерновых культур до фактической (плановая себестоимость 1 ц зерна 70 руб., зерноотходов 25 руб.).

Задача № 4

Рассчитать калькуляцию себестоимости подсолнечника:

Общая сумма затрат по выращиванию подсолнечника 2274018 руб.

Получено: семян, ц – 5300

Списываются мертвые отходы подсолнечника – 540 ц

Стоимость стеблей и корзинок по фактическим затратам 227400 руб.

Затраты, приходящиеся на подсолнечник - ? руб.

Фактическая себестоимость 1 ц. семян - ? руб.

Плановая себестоимость 1 ц. семян - 375 руб.

Калькуляционная разница на 1 ц. семян - ? руб.

Задача № 5

Рассчитать калькуляцию себестоимости сахарной свеклы:

Общая сумма затрат по выращиванию сахарной свеклы 4307246 руб.

Получено корнеплодов, ц - 57195

Стоимость ботвы - 430720 руб.

Затраты, приходящиеся на корнеплоды - 3876526 руб.

Фактическая себестоимость 1 ц. сахарной свеклы ? руб.

Плановая себестоимость 1 ц. сах. свеклы - 65 руб.

Калькуляционная разница на 1 ц. - ? руб.

Задача № 6

Определить себестоимость продукции сеянных многолетних трав на основании приведенных в таблице данных:

Виды продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной продукции, усл. ед.	Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1 ц продукции, руб.
1	2	3	4	5	6
Сено	5500	1,0			
Семена	520	75,0			
Зеленая масса	20160	0,3			
Итого	х			215500	

Задача № 7

Завод по производству хрустально-стеклянных изделий производит изделия из хрусталя, а также изделия художественных народных промыслов. Для производства тех и других изделий в январе была закуплена и израсходована краска на сумму 528 000 руб. В январе были приобретены и оплачены услуги комиссионера, реализующего хрустальные изделия, на сумму 285 000 руб. Стоимость реализованной продукции составила за январь 1 млн 500 тыс. руб. При этом стоимость обычных хрустальных изделий составила 1 млн 200 тыс. руб. (в том числе НДС 18 %) и стоимость изделий художественных промыслов — 300 000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в отчетном периоде организацией.

Задача № 8

Работник больницы имеет сына — студента дневной формы обучения — в возрасте 20 лет. В отчетном периоде он оплатил за обучение сына 25 000 руб. Кроме того, в том же году он оплатил за лечение матери в больнице 12 000 руб. Общий доход за год составил 143 000 руб., из них:

заработная плата в размере 138 000 руб. (11 500 руб. в мес);

материальная помощь в размере 5 000 руб.

Необходимо определить сумму налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц и собственно сумму налога на доходы физического лица.

Задача № 9

Т. В. Пуговкина, имеющая на иждивении одного ребенка, продала однокомнатную квартиру, которой владела 1 год, за 1 000 000 руб. Добавив 1 500 000 руб., она в том же году купила двухкомнатную квартиру. Ежемесячная заработная плата Т. В. Пуговкиной составила 17 000 руб.

Необходимо определить сумму налога, которую по итогам года на основании декларации Т. В. Пуговкиной вернут ей из бюджета.

Задача № 10

Организация занимается добычей минеральной воды. В текущем налоговом периоде организация добыла 100 т минеральной воды, из которых:

50 т было использовано плательщиком для организации лечебных ванн в санатории, принадлежащем организации, по условной цене 24 000 руб. за 1 т;

35 т воды было реализовано в бутылках емкостью 0,5 л по цене 26 руб. за бутылку (с учетом налогов);

15 т было реализовано на сторону в цистерне по цене 35 руб. за 1 л (с учетом налогов).

Рыночная цена одной тонны минеральной воды — 30 000 руб. Необходимо рассчитать сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате.

Задача № 11

Организация добыла 450 000 т природной соли. При ее добыче потери составили 40 000 тонн. Норматив потерь равен 20 % от погашенных запасов, при этом ставка платы за 1 т погашенных запасов составляет 50 руб.

Необходимо определить общую сумму платежей в бюджет.

Задача № 12

Ставка налога на имущество организаций установлена размере 2,2 %. Данные в течение каждого из отчетных периодов не менялись. Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатель	Дата				
	01.01	01.04	01.07	01.10	31.12
Основные фонды	23 450	24 563	25 634	23 111	20 009
Износ основных фондов	2 243	2312	2 582	2 594	1984
Товары на складе	233	344	501	989	766

Необходимо рассчитать налог на имущество за I квартал отчетного года.

Задача № 13

Место нахождения ООО «Альфа» г. Москва. В собственности организации имеются следующие транспортные средства: автобус с двигателем мощностью 160 л. с; легковой автомобиль ВАЗ-21099 с двигателем мощностью 75 л. с; легковой автомобиль ВАЗ-2108 с двигателем мощностью 64 л. с. Право владения и пользования автомобилем было передано гражданину Л. Л. Николаеву 19 июля сроком на 3 года, о чем ООО «Альфа» уведомила соответствующий налоговый орган надлежащим образом; легковой автомобиль BMW Z8 Alpina с мощностью двигателя 380 л. с. был приобретен организацией 23 марта и зарегистрирован 26 марта; два грузовых автомобиля ГАЗ-3307 с мощностью двигателя по 200 л. с. каждый, один из которых был продан и 6 июня снят с регистрации.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога

Задача № 14

Индивидуальный предприниматель использует земельный участок на окраине города для стоянки транспортных средств. Площадь занимаемого участка составила 5 520 м². Кадастровая оценка участка под стоянкой равна 18,5 млн руб. Ставка налога для данной категории земли установлена равной 0,5 %.

Необходимо определить сумму земельного налога

Задача № 15

Менеджер фирмы В.В.Антонов имеет в собственности трехкомнатную квартиру, автомобиль марки «Мерседес», дачу, мотосани с мощностью двигателя 53 кВт. Стоимость квартиры, по данным БТИ, составляет 423 000 руб., оценочная стоимость автомобиля 760 000 руб., страховая стоимость дачи 198 000 руб., стоимость мотосаней 49 000 руб.

Необходимо рассчитать налог на имущество физических лиц, подлежащий уплате за год.

Задача № 16

Квартира находится в собственности трех физических лиц. Доли таковы: мать — 50 %, дочь — 25 %, сын — 25 %. Инвентарная стоимость квартиры составляет 145 000 руб., рыночная стоимость квартиры 655 000 руб.

Необходимо определить сумму налога, подлежащую уплате каждым членом семьи.

Критерии оценки:

Отметка «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Составитель _____ И.А. Демешева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1. Имущество как объект бухгалтерского учета.
2. Источники образования имущества как объект бухгалтерского учета.
3. Элементы метода бухгалтерского учета: роль и значение в учете.
4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Понятие и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
6. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
7. Понятие, роль и значение бухгалтерского баланса в системе управления предприятием.
8. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
9. Учет кассовых операций.
10. Порядок открытия расчетного счета в банке.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Понятие кредита и займа. Сходства и различия.
13. Основные формы расчетов.
14. Учет расчетов по налогам и сборам.
15. Основные формы оплаты труда.
16. Оплата труда и порядок ее расчета.
17. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета.
18. Материально-производственные запасы: их классификация и задачи учета.
19. Методы оценки МПЗ.
20. Инвентаризация МПЗ.
21. Понятие и классификация основных средств.
22. Оценка основных средств.
23. Учет амортизации основных средств.
24. Классификация затрат на производство.
25. Общие правила формирования себестоимости продукции, работ и услуг
26. Классификация доходов и расходов организации.
27. Учет продажи продукции.
28. Учет формирования финансового результата.
29. Учет распределения прибыли.
30. Основные понятия и положения Налогового кодекса РФ.

31. Классификация налогов.
32. Организация налогового контроля.
33. Федеральные налоги.
34. Региональные налоги.
35. Местные налоги.

Критерии оценивания реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта

1. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) оперативность;
- б) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
- в) строгое документирование операций;
- г) быстроту получения информации;
- д) специфические приемы и способы обработки данных.

2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный;

3. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) кругооборот активов организации;
- б) отражение состояния и использования активов хозяйства в процессе его кругооборота;
- в) контроль за использованием имущества и прав;

4. Под методом бухгалтерского учета понимается:

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- в) последовательность изучения предмета бухгалтерского учета;

5. К имуществу предприятия относят:

- а) нематериальные активы, денежные средства, дебиторская задолженность;
- б) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование;
- в) кредиторская задолженность, резервы предстоящих расходов, долгосрочные кредиты.

6. Какому из методов бухгалтерского учета соответствует данное определение: это способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета:

- а) калькуляция;
- б) двойная запись;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

7. Калькуляция как метод бухгалтерского учета представляет собой:

- а) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- б) способ определения фактических затрат предприятия в денежной форме на единицу продукции (работ, услуг);
- в) способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия.

8. Что относится к средствам производства:

- а) денежные средства, средства в расчетах;
- б) средства труда, предметы труда;
- в) предметы обращения, денежные средства;
- г) средства в расчетах, предметы обращения.

9. К средствам труда относится:

- а) здания, сооружения, машины, оборудование;
- б) сырье, топливо, готовая продукция;
- в) вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты;
- г) сырье и основные материалы, незавершенное производство.

10. Что относится к предметам труда:

- а) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
- б) готовая продукция, здания и сооружения;
- в) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство;
- г) оборудование и инвентарь.

11. Что относится к средствам в расчетах:

- а) задолженность по кредитам;
- б) задолженность покупателей;
- в) расчетный счет;
- г) расчеты с кредиторами.

12. Что представляют собой предметы труда:

- а) исходный материал, из которого изготавливается продукция;
- б) готовая продукция, произведенная на данном предприятии;
- в) орудия производства, с помощью которых человек производит продукты труда;
- г) полуфабрикаты.

13. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

- а) актива;
- б) дебета;
- в) кредита;
- г) пассива;

14. Статья баланса – это:

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников;

15. Основное балансовое уравнение имеет вид:

- а) $A = П$;
- б) $A = К - О$;
- в) $A = К + О$;
- г) «а» и «в».

16. Активы в бухгалтерском балансе отражаются по мере ... ликвидности:

- а) возрастания;
- б) убывания;
- в) в произвольном порядке.

17. Валюта баланса – это:

- а) единица измерения в бухгалтерском балансе (тыс.руб. или млн.руб.);
- б) денежная оценка балансовой статьи на начало и конец отчетного периода;
- в) общий итог актива и пассива баланса;
- г) нет правильного ответа.

18. В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

19. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

20. Вступительный баланс составляется для:

- а) планирования хозяйственной деятельности;
- б) подведения итогов работы организации за год;
- в) оценки активов предприятия на дату начала работы;
- г) оценки активов предприятия на дату ликвидации организации.

21. Операции первого типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

22. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) перенесенной;
- г) остаточной.

23. Раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса представлен статьями

- а) уставный капитал;
- б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- в) добавочный капитал;
- г) резервный капитал;
- д) векселя выданные;
- е) целевое финансирование и поступления;
- ж) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- з) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- и) непокрытый убыток прошлых лет;
- к) нераспределенная прибыль отчетного года;
- л) непокрытый убыток отчетного года.

24. Для заполнения раздела IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса используется информация, содержащаяся на счетах

- а) 58 «Финансовые вложения»;
- в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- г) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- д) 86 «Целевое финансирование»;
- е) 77 «Отложенные налоговые обязательства».

25. Раздел V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса включает группы статей

- а) займы и кредиты;
- б) расходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность;
- г) задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов;
- д) краткосрочные финансовые вложения;
- е) доходы будущих периодов;
- ж) резервы предстоящих расходов;
- з) целевые финансирование и поступления.

26. К оборотным активам относятся

- а) затраты в незавершенном производстве;
- б) запасы;
- в) незавершенное строительство;
- г) готовая продукция и товары для перепродажи;
- д) доходные вложения в материальные ценности;
- е) расходы будущих периодов;
- ж) денежные средства;
- з) векселя выданные.

27. К внеоборотным активам относятся

- а) нематериальные активы;
- б) запасы;
- в) затраты в незавершенном производстве;
- г) основные средства;
- д) незавершенное строительство;
- е) готовая продукция;
- ж) доходные вложения в материальные ценности;
- з) прочие внеоборотные активы;
- и) отложенные финансовые активы.

28. Система счетов – это способ:

- а) оперативного контроля за хозяйственными операциями;
- б) последующего контроля за хозяйственными операциями;
- в) экономической группировки объектов бухгалтерского учета;
- г) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за активами организации и хозяйственными операциями.

29. По отношению к балансу все счета подразделяются на:

- а) активные;
- б) активные, пассивные;
- в) пассивные;
- г) синтетические;
- д) аналитические.

30. Активные счета – это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования активов;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав;

31. Пассивные счета – это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования активов;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав;

32. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

- а) документов;
- б) устного разъяснения;
- в) приказов высшей организации.

33. Простые бухгалтерские проводки – это:

- а) корреспонденция двух счетов;
- б) корреспонденция одного счета с несколькими;
- в) корреспонденция двух счетов и корреспонденция одного счета с несколькими.

34. Бухгалтерская запись (проводка) – это указание:

- а) корреспондирующих счетов;
- б) суммы по хозяйственной операции;
- в) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции;

35. План счетов бухгалтерского учета – это:

- а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов;

40. Балансовые счета сгруппированы в Плане счетов бухгалтерского учета:

- а) в семи разделах;
- б) в восьми разделах;
- в) в девяти разделах;

41. В оборотной ведомости отражаются:

- а) обороты за определенный период;
- б) остатки и обороты за период;
- в) остатки на начало и конец учетного периода.

Раздел 2. Бухгалтерский учёт**1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляют:**

- а) приходной накладной
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером.

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) расходная накладная;
- в) расходный кассовый ордер.

3. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- а) приходные кассовые и расходные кассовые ордера;

- б) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы;
- в) авансовые отчеты подотчетных лиц.

4. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) один;
- б) три;
- в) неограниченное число в различных кредитных организациях.

5. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) объявлением на взнос;
- в) платежным поручением.

6. Долгосрочные кредиты предоставляются на:

- а) приобретение оборотных активов;
- б) приобретение внеоборотных активов;
- в) погашение задолженности перед персоналом организации по оплате труда.

7. На основании каких первичных документов и регистров осуществляются записи на синтетическом счете 50 «Касса»?

- а) кассовой книги;
- б) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним документов;
- в) первичных документов по поступлению и расходованию денег.

8. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?

- а) выписка из расчетного счета;
- б) выписка с приложенными документами;
- в) справка бухгалтерии;
- г) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.

9. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм?

- а) авансовых отчетов;
- б) авансовых отчетов и оправдательных документов;
- в) оправдательных документов.

10. Платежное требование представляет собой:

- а) требование банка к клиенту;
- б) требование поставщика к покупателю;
- в) требование дебитора к кредитору.

11. Расчеты по депонированной заработной плате относят;

- а) к дебиторской задолженности;
- б) к кредиторской задолженности.

12. С кем осуществляют расчеты платежными требованиями?

- а) с покупателями;
- б) с бюджетом,

в) с поставщиками и подрядчиками.

13. В беспорядном порядке с расчетного счета могут производиться платежи:

- а) на оплату труда;
- б) по процентам за кредит;
- в) по налогам и сборам.

14. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

- а) быстрота;
- б) внезапность;
- в) присутствие кассира.

15. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- а) Д-т 52 «Транзитный валютный счет» К-т 90 «Продажи»;
- б) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 90 «Продажи»;
- в) Д-т 52 «Текущий валютный счет» К-т 90 «Продажи».

16. Заработная плата директору организации начисляется из должностного оклада на основе:

- а) личной карточки работника;
- б) приказа о приеме работника на работу;
- в) лицевого счета;
- г) табеля учета использования рабочего времени.

17. Пособие за время болезни выплачивается на основании:

- а) табеля учета использования рабочего времени;
- б) приказа по организации;
- в) наряда на сдельную работу;
- г) листка нетрудоспособности.

18. Ставка НДФЛ составляет:

- а) 24 %
- б) 18 %
- в) 13 %

19. В основу расчета среднего заработка для оплаты отпуска берется заработок работника:

- а) за два календарных месяца;
- б) за три календарных месяца;
- в) за двенадцать календарных месяцев;
- г) за шесть календарных месяцев.

20. Согласно Трудового Кодекса РФ ежегодный отпуск составляет:

- а) 28 календарных дней;
- б) 20 календарных дней;
- в) 14 календарных дней;
- г) не менее трех месяцев.

21. В сумму заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности включаются:

- а) заработная плата за сверхурочную работу;
- б) фактическая заработная плата, предусмотренная системой оплаты труда;
- в) оплата работы по совместительству;
- г) заработная плата за время простоя.

22. В основу расчета среднего заработка для оплаты пособия по временной нетрудоспособности берется заработок работника:

- а) за три календарных месяца;
- б) за двенадцать календарных месяцев;
- в) за два года.

23. При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:

- а) 80%;
- б) 100%;
- в) 60%;
- г) 50%.

24. Основной документ для начисления повременной оплаты труда:

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) рапорт о выработке;
- в) табель учета использования рабочего времени.

25. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) повременно-премиальная.

26. Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?

- а) да;
- б) нет.

27. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) страхового стажа работы, среднего заработка;
- б) квалификации;
- в) условий труда.

28. Сдельная форма оплаты труда зависит от:

- а) условий труда;
- б) квалификации работника;
- в) количества произведенной продукции.

29. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по восстановительной.

30. Какими документами оформляют поступление основных средств?

- а) актом приемки-передачи объекта основных средств;
- б) накладной;
- в) приходным ордером.

31. Инвентарные карточки открывают на основании:

- а) акта приемки-передачи объекта основных средств;
- б) приходного ордера;
- в) акта на списание объекта основных средств

32. Регистром аналитического учета основных средств является:

- а) инвентарная карточка;
- б) акт приемки-передачи основных средств;
- в) журнал-ордер № 13.

33. Как начисляется амортизация по нематериальным активам?

- а) равномерно;
- б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;
- в) 50% при поступлении и 50% при списании.

34. В какой оценке отражают НМА в балансе?

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.

35. Каким документом регламентируется учет основных средств?

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- в) Положение по бухгалтерскому учету основных средств (ПБУ 6 / 01);
- г) Положение по бухгалтерскому учету и отчетности.

36. Срок полезного использования внеоборотных активов устанавливается:

- а) в пределах одного года;
- б) самостоятельно предприятием исходя из срока полезного использования;
- в) исходя из норм амортизационных отчислений;
- г) исходя из требований нормативных документов.

37. В каком документе производится начисление амортизации основных средств?

- а) ведомость начисления амортизации;
- б) инвентарные карточки;
- в) акты приема-передачи основных средств;
- г) акты на списание основных средств.

38. Разница между первоначальной стоимостью объекта основных средств и суммой начисленной на них амортизации – это:

- а) восстановительная стоимость;
- б) остаточная;
- в) остаточно-восстановительная.

39. К оборотным активам организации относятся:

- а) запасные части;

- б) столы;
- в) здание склада семян;
- г) готовая продукция.

40. Учет материалов ведется на счете:

- а) 43;
- б) 10;
- в) 45;
- г) 41;

41. Поступление материалов от поставщика производится на основании:

- а) авансового отчета;
- б) товарно-транспортной накладной;
- в) счет-фактуры;
- г) накладной внутрихозяйственного назначения.

42. При отпуске материалов в производство они могут быть оценены по:

- а) средней себестоимости;
- б) нормативной себестоимости;
- в) себестоимости первых по времени закупок;
- г) себестоимости последних по времени закупок;
- д) инвентарной стоимости;
- е) себестоимости каждой единицы.

43. Учет готовой продукции ведется на счете:

- а) 43;
- б) 10;
- в) 45;
- г) 41;

44. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- а) сметную себестоимость производства и продажи;
- б) фактическую себестоимость производства и продажи;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции

45. К статьям прямых затрат относятся:

- а) общепроизводственные расходы;
- б) сырье и материалы;
- в) общехозяйственные расходы;
- г) расходы на подготовку и освоение производства;
- д) заработная плата основных производственных рабочих.

46. В ходе процесса производства осуществляется:

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

47. Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» показывает величину:

- а) затрат отчетного периода;
- б) затрат в незавершенном производстве;

в) фактической производственной себестоимости готовой продукции.

48. Калькуляционные счета используются для:

- а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
- б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- в) учета источников образования активов;
- г) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг.

49. Калькуляция — это способ:

- а) группировки затрат;
- б) обобщения затрат;
- в) исчисления себестоимости объемов учета;
- г) группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.

50. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом:

- а) дополнительной проводки;
- б) выборки;
- в) «Красное сторно»;
- г) пунктировки.

51. Кредитовый оборот по счету 20 «Основное производство» показывает величину:

- а) затрат отчетного периода;
- б) затрат в незавершенном производстве;
- в) фактической производственной себестоимости готовой продукции.

52. На стадии процесса производства калькулируется:

- а) заготовительная себестоимость предметов труда;
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.

53. Незавершенное производство — это:

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные активы сферы обращения.

54. Разница между плановой и фактической себестоимостью продукции – это:

- а) курсовая разница;
- б) суммовая разница;
- в) калькуляционная разница.

55. Может ли счет 20 «Основное производство», субсчет 1 «Растениеводство» иметь остаток:

- а) может;
- б) не может;
- в) в зависимости от того какой вариант предусмотрен в учетной политике организации.

56. В ходе процесса обмена осуществляется:

- а) распределение готового продукта;
- б) передача продукта от производителя к потребителю;
- в) создание материальных благ;
- г) использование продукта и услуг по назначению.

57. Запись Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи» показывает:

- а) долг покупателя за поставленную ему продукцию;
- б) отгрузку продукции;
- в) начисление НДС.

58. Запись Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 43 «Готовая продукция» означает:

- а) продажу продукции;
- б) выпуск продукции из производства;
- в) отгрузку продукции покупателям;
- г) возврат продукции покупателем.

59. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) уставный капитал.
- г) прибыль.

60. К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся:

- а) сч. «Прочие доходы и расходы»;
- б) сч. «Расходы будущих периодов»;
- в) сч. «Прибыли и убытки»;
- г) сч. «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- д) сч. «Расчетные счета».

61. Коммерческие расходы учитываются на счете:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 45 «Товары отгруженные»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

62. На стадии процесса продажи калькулируется:

- а) заготовительная себестоимость предметов труда;
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг;
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.

63. На счете 90 «Продажи» исчисляется:

- а) фактическая производственная себестоимость проданной продукции;
- б) учетная оценка товаров отгруженных;
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.

64. При учете процесса продажи по моменту отгрузки используются счета:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 45 «Товары отгруженные»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- д) 90 «Продажи».

65. Финансово-результатные счета используются для определения:

- а) результатов по продаже продукции, работ и услуг;
- б) результатов хозяйственной деятельности;

в)результатов по заготовлению предметов труда.

Раздел 3. Основы налогообложения.

1.Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:

- а)только Налоговый кодекс РФ;
- б)Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
- в)Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- г)Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2.Выберите наиболее полное определение налоговой системы:

- а)совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей;
- б)совокупность установленных государством условий налогообложения;
- в)совокупность налогов и сборов, взимаемых государством, совокупность принципов, форм и методов организации налогообложения, осуществления налогового контроля, а также система ответственности за нарушение налогового законодательства.

3.Цель введения налогов в современном обществе — это

(допускается несколько ответов):

- а)покрытие государственных расходов;
- б)реализация целей политики государства;
- в)только регулирование экономических процессов в обществе;
- г)исключительно содержание аппарата государственной власти и бюджетной сферы.

4.Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов):

- а)добровольность;
- б)безвозмездность;
- в)обязательность;
- г)дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

5.Пропорциональный метод налогообложения означает, что:

- а)для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б)для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в)с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г)с ростом налоговой базы налоговая ставка снижается.

6.Равный метод налогообложения означает, что:

- а)для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
- б)для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
- в)с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка возрастает;
- г)с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка снижается.

7.Налог — это:

- а)обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;

б)обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;

в)обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г)обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений.

8. Сбор — это:

а)законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;

б)плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;

в)обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г)обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений и лицензий.

9. Местные налоги и сборы вводятся:

а)только Налоговым кодексом РФ;

б)Налоговым кодексом РФ и законами местных органов власти;

в)Налоговым кодексом РФ, законом субъекта РФ и постановлениями местных органов власти;

г)только законами и постановлениями местных органов власти.

10. Налогоплательщик—физическое лицо — это:

а)физическое лицо, достигшее возраста 18 лет;

б)любой гражданин (в том числе ребенок) с момента регистрации факта рождения.

11. Налоговые резиденты — это:

а)организации, зарегистрированные в РФ;

б)физические лица, находящиеся в РФ в течение не менее 183 дней кряду;

в)граждане РФ.

12. Налогоплательщиками и плательщиками сборов признаются:

а)юридические и физические лица;

б)физические и юридические лица, кроме филиалов и иных обособленных подразделений организаций;

в)юридические лица, включая филиалы, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г)индивидуальные предприниматели.

13. Налоговый кодекс РФ состоит из:

а)двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам);

- б) из трех частей (первая — общая часть, вторая — часть, посвященная налогам и сборам, третья — специальным налоговым режимам);
- в) из пяти частей (первая — общая часть, вторая — часть, посвященная федеральным налогам, третья — региональным налогам, четвертая — местным налогам, пятая — специальным налоговым режимам).

14. К региональным налогам относится налог:

- а) на имущество организаций;
- б) земельный;
- в) водный.

15. К федеральным налогам относится налог:

- а) на имущество физических лиц;
- б) на добавленную стоимость;
- в) транспортный.

16. К местным налогам относится налог:

- а) на пользование недрами;
- б) водный;
- в) земельный.

17. Имеют ли право органы законодательной или исполнительной власти устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от формы собственности и места происхождения капитала:

- а) имеют;
- б) не имеют;
- в) имеют по согласованию с правительством.

18. В каких случаях налоговые органы вправе проверять правильность применения цен по сделкам:

- а) при реализации продукции по ценам более низким по сравнению с себестоимостью;
- б) когда цены товаров (работ, услуг), применяемые сторонами сделки, отклоняются в сторону повышения или понижения более чем на 20 % от рыночной цены идентичных товаров (работ, услуг);
- в) по товарообменным операциям.

19. Налоговая декларация – это:

- а) документ о доходах налогоплательщика на территории РФ;
- б) документ о доходах и источниках их получения на территории России и за ее пределами;
- в) письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов и льготах, исчисленной сумме налога и других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога.

20. За счет, какого источника уплачиваются штрафные санкции за нарушение налогового законодательства:

- а) финансового результата;
- б) себестоимости продукции (работ, услуг);
- в) нераспределенной прибыли.

21. Налоговые органы, органы внутренних дел, таможенные органы

своими неправомерными действиями нанесли ущерб налогоплательщику. Ущерб налогоплательщику возмещается за счет средств:

- а) федерального бюджета;
- б) внебюджетных фондов;
- в) заработной платы виновных сотрудников;
- г) из премиального фонда органа, совершившего неправомерные действия;
- д) из средств специально созданного для этого фонда.

22. Решение о взыскании налога, сбора за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика, принимается после истечения срока исполнения обязанности по уплате налога:

- а) да, сразу;
- б) да, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) да, но не позднее 30 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

23. Недоимка — это:

- а) сумма налога, не уплаченная в установленный срок;
- б) сумма налога или сбора, недоначисленная налогоплательщиком и неуплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.

24. За счет денежных средств налогоплательщика принудительно взыскиваются платежи:

- а) исключительно налоги;
- б) налоги и пени за несвоевременную уплату налога и сбора;
- в) налоги, сборы и пени за несвоевременную уплату налога и сбора.

25. Налог, сбор или пеня за счет имущества налогоплательщика — физического лица взыскиваются:

- а) только в судебном порядке;
- б) путем принятия решения о взыскании с налогоплательщика после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) путем выставления инкассового поручения на расчетный счет физического лица после истечения срока для исполнения обязанности по уплате налога, но не позднее 60 дней после истечения срока исполнения требования об уплате налога.

26. Отсрочка по уплате налога предоставляется на срок:

- а) от 3 до 6 мес;
- б) от 1 до 6 мес;
- в) от 1 до 3 мес.

27. Требование об уплате налога или сбора должно быть направлено налогоплательщику в срок:

- а) 10 дней со дня вынесения решения налогового органа по результатам проверки;
- б) не позднее 3 мес после наступления срока уплаты налога;
- в) не ранее 10 дней со дня вступления в силу решения налогового органа по результатам проверки, но не позднее 3 мес после наступления даты уплаты налога.

- 28. Для погашения налоговой задолженности арест может быть наложен на все имущество налогоплательщика-организации:**
- а) нет;
 - б) да;
 - в) да, по согласованию руководителя налогового органа с руководителем организации.
- 29. Исковое заявление о возврате излишне взысканного налога может быть подано в суд в течение срока:**
- а) 3 года;
 - б) 3 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишне взысканного налога;
 - в) 2 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о факте излишне взысканного налога.
- 30. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств осуществляется в период:**
- а) обнаружения ошибки;
 - б) обнаружения или совершения ошибки;
 - в) совершения ошибки
- 31. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:**
- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
 - б) организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - в) всех плательщиков налогов и сборов, за исключением налоговых агентов.
- 32. Камеральная налоговая проверка проводится на основании налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком :**
- а) при наличии решения о проведении проверки руководителя налогового органа;
 - б) без особого решения о проведении проверки руководителя налогового органа.
- 33. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов предусматривает:**
- а) согласованное введение каких-либо налогов;
 - б) формирование единого экономического пространства Российской Федерации;
 - в) запрет на установление каких-либо налогов, не входящих в этот перечень.
- 34. Течение срока, установленного Налоговым кодексом РФ для сообщения об открытии расчетного счета налогоплательщика, начинается:**
- а) с 12 ч того дня, когда открыт расчетный счет;
 - б) с понедельника следующей недели после открытия счета;
 - в) на следующий день после открытия счета.
- 35. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту:**
- а) до 24 ч последнего дня срока отчетности;
 - б) до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день;
 - в) до 18 ч дня срока сдачи отчетности.

36. Налоговые агенты могут:

- а) делать перерасчет ранее уплаченных сумм налогов;
- б) исчислять, удерживать у налогоплательщика и перечислять налоги в бюджет;
- в) только перечислять налоги в соответствующий бюджет

37. Налогоплательщики имеют право (допускаются несколько ответов):

- а) получать отсрочку, рассрочку налоговых платежей, налоговый кредит;
- б) требовать соблюдения налоговой тайны;
- в) использовать налоговые льготы в обязательном порядке;
- г) получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по налогам и сборам.

38. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется защита их прав и законных интересов:

- а) в административном порядке;
- б) Фондом социального страхования;
- в) в административном и в судебном порядке.

39. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:

- а) в 5-дневный срок;
- б) в течение 7 рабочих дней;
- в) в 10-дневный срок;
- г) в любое удобное для них время.

40. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:

- а) 3 лет;
- б) 4 лет;
- в) 5 лет;
- г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя.

41. Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности по:

- а) исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов;
- б) перечислению в соответствующий внебюджетный фонд налогов и сборов;
- в) удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов.

42. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:

- а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;
- б) поручить доверенному лицу исполнить обязанность налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;
- в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.

43. Местные налоги и сборы обязательны к уплате:

- а) если они установлены Налоговым кодексом РФ и соответствующими законами на территории соответствующего муниципального образования;
- б) если они установлены соответствующими законами на территории субъекта РФ и муниципального образования;

- в) во всех муниципальных образованиях РФ, если они установлены главой Налогового кодекса РФ;
- г) если они установлены соответствующими законами на территории субъекта РФ.

44. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих субъектов РФ.

45. Налоговое право представляет собой:

- а) право государства на безвозмездное изъятие средств налогоплательщиков в пользу государственного бюджета;
- б) права органов власти на принудительное взыскание налоговых платежей;
- в) совокупность юридических норм по установлению и порядку взимания налогов, а также регламентирующих права и обязанности участников налоговых отношений.

46. Какие из перечисленных налогов относятся на затраты производства продукции (работ, услуг):

- а) акцизы;
- б) единый социальный налог;
- в) налог на прибыль;
- г) налог на вмененный доход;
- д) земельный налог.

47. Исполнение обязанности по уплате налогов обеспечивается:

- а) пеней;
- б) штрафом;
- в) конфискацией имущества налогоплательщика.

48. Пеня начисляется начиная:

- а) со следующего за установленным законодательством дня уплаты налога;
- б) со дня, установленного законодательством для уплаты налога;
- в) со дня окончания срока рассрочки или отсрочки.

49. Повторная выездная проверка по одним и тем же налогам и налоговым периодам может быть (допускаются несколько вариантов ответа):

- а) да;
- б) нет;
- в) да, только при проведении проверки в связи с ликвидацией налогоплательщика-организации;
- г) в порядке контроля вышестоящим налоговым органом за деятельностью нижестоящего.

50. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика — физического лица может быть подано в суд:

- а) только через 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- б) в течение 6 мес. после истечения срока исполнения требования об уплате налога;
- в) при письменном отказе налогоплательщика оплатить налог, сбор или пени.

Критерии оценки выполнения теста

Отличный результат	Выполнение более 86%
Хороший результат	Выполнение от 71% до 86% тестовых заданий
Удовлетворительный результат	Выполнение от 51 до 70% тестовых заданий
Неудовлетворительный результат	Выполнение менее 51% тестовых заданий

Вопросы для зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение»

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как информационная система.
2. Функции бухгалтерского учета в управлении организацией.
3. Измерители, применяемые в учете. Виды учета.
4. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
5. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
6. Общая характеристика бухгалтерского баланса.
7. Структура баланса.
8. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета.
9. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее контрольное и информационное значение. Корреспонденция счетов.
10. Понятие и назначение синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов. Взаимная связь между этими счетами.
11. Учет кассовых операций.
12. Учет операций по расчетному и валютному счетам.
13. Основные формы безналичных расчетов.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Первичный учет поступления и расхода продукции растениеводства.
18. Первичный учет поступления и расхода покупных материально-производственных запасов
19. Как организуется складское хозяйство в организациях?
20. Перечислите документацию по учету труда и его оплаты.
21. Как производится расчет начислений за отпуск и по временной нетрудоспособности?
22. Каковы правила расчета налога на доходы с физических лиц?
23. Как ведется аналитический учет в растениеводстве?
24. Как калькулируется продукция зерновых культур?
25. Общие принципы и задачи учета продаж. Каналы продажи продукции.
26. Первичная документация по учету продаж.
27. Учет прочих доходов и расходов.
28. Понятие финансовых результатов деятельности.
29. Учет прибылей и убытков.
30. Структура Налогового кодекса РФ.
31. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения.
32. Экономическая сущность налогов.
33. Объекты налогообложения.
34. Принципы построения налоговой системы, её элементы.
35. Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации

36. Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта.
37. Региональные налоги, специфика их расчёта.
38. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении .
39. Налоговый контроль.
40. Налоговые правонарушения и виды ответственности за них.

Критерии оценки:

- оценку «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Составитель _____ И.А. Демешева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.