

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.07.2021 15:55:25  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a160f4d7b0a3865b93d154511ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета,

к.э.н., доцент

уч. степень, уч. звание

« 20 » мая



Ю.А. Китаев

подпись факультет

2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в агропромышленном комплексе**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021


Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

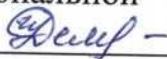
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 г. № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;
- профессионального стандарта «Аудитор» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015г № 728 н.

**Составитель:** Решетняк Л.А., доцент кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 19 » мая 2021 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  Е.А. Голованова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  И.А. Демешева

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель** - приобретение знаний на основе комплексного изучения современных проблем теории и практики бухгалтерского учета, отчетности и аудита в условиях реформирования национальной системы бухгалтерского учета и создание основы для развития мотиваций и навыков осуществления различных видов профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины:

- углубление знаний магистров в области проблем теории и практики бухгалтерского учета, отчетности и аудита;
- изучение направлений реформирования систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России и отраслевого учета в АПК;
- рассмотрение правил бухгалтерского учета и составления отчетности в России, отраслях АПК РФ и в международной практике, перспектив применения международных стандартов финансовой отчетности при подготовке и представлении финансовой отчетности российскими организациями;
- решение методических вопросов организации по основным проблемам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в сфере АПК.
- изучение актуальных проблем аудиторской деятельности в РФ.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в АПК» относится к дисциплинам части (Б1.В.03), формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Современные проблемы в экономике
	2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- современные подходы к обеспечению качества бухгалтерской информации;</li><li>- нормативно – правовую базу бухгалтерского учета и аудита;</li><li>- современные информационные технологии ведения бухгалтерского учета;</li><li>- правила отражения в отчетности активов и обязательств организаций;</li><li>- роль, значение аудита, этапы проведения аудиторской проверки.</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия и нести за них ответствен-</li></ul>

	<p>ность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать исследовательские и проектные работы, управлять коллективом;</li> <li>- проводить анализ и оценивать существующие финансово - экономические риски;</li> <li>- составлять и обосновывать прогноз динамики и структуры основных финансово - экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- осуществлять аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с бухгалтерской, финансовой информацией, нормативными актами по учету и аудиту;</li> <li>- методологией ведения бухгалтерского учета и финансового обоснования управленческих решений в области современных актуальных проблем бухгалтерского учета и аудита.</li> </ul>
--	---

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

Преподавание курса неразрывно связано с проведением практической работы с обучающимися. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в организациях агропромышленного комплекса.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК- 1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК 1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ современные проблемы бухгалтерского учета и аудита;</li> <li>➤ особенности учета и отчетности в сельскохозяйственных организациях;</li> <li>➤ методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия;</li> <li>➤ варианты принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ анализировать и использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений;</li> <li>➤ формулировать и обосновывать выбор управленческих решений и определять пути их воздействия на деятельность предприятий;</li> <li>➤ осуществлять планирование и проведение аудита.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками выявления проблемных ситуаций в области организации и ведения бухгалтерского учета и аудита;</li> <li>➤ навыками проведения анализа ситуаций и принятия управленческих решений.</li> </ul>
<b>ПК - 2</b>	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<b>ПК 2.1</b> Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта</li> <li>➤ международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта;</li> <li>➤ современные технологии автоматизированной обработки информации</li> </ul>
			<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ определять объем учетных работ, разрабатывать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>➤ планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>➤ пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>➤ Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</li> </ul>
			<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>➤ владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.</li> </ul>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b>		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>108</b>	<b>108</b>
<i>зачетные единицы</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>22,25</b>	<b>16,75</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	10	4
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	12	6
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	-	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	4,5
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25	0,25
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	-
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>13</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>72,75</b>	<b>87,25</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	8
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	22	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	28,75	59,25
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	4	4
Подготовка к зачету	6	6

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК.</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>42</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>48</b>
1. Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений	16	2	2	12	15	-	1	14
2. Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях	18	2	2	14	18	1	1	16
3. МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения	18	2	2	14	18	1	1	16
Итоговое занятие по темам модуля 1	4	-	2	2	3	-	1	2
<b>Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности</b>	<b>38,75</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>30,75</b>	<b>43,25</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>39,25</b>
1. Концепция развития аудиторской деятельности в РФ	20	2	2	16	19	1	-	18
2. Этические нормы и контроль качества аудита	15,75	2	1	12,75	21,25	1	1	19,25
Итоговое занятие по темам модуля 2	3	-	1	2	3	-	1	2
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				4,5			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	22	10	12	-	10	4	6	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	13				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	72,75				87,25			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

## 4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК</b>
<b>1. Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений</b>
Учет в Российской Федерации как интегрированная информационная система. Виды учета. Назначение и характеристика отдельных видов учетно – информационной системы. Бухгалтерский учет в системе управления, его сущность, цели, задачи и функции. Формирование основных моделей (подсистем) бухгалтерского учета: налогового, финансового, управленческого. Концепции построения других видов бухгалтерского учета.
Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях АПК. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Подсистемы финансового и управленческого учета, их назначение, взаимосвязь и различия. Сущность и содержание финансового учета. Специфика и особенности содержания управленческого учета. Основы организации налогового учета.
<b>2. Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях</b>
Порядок отражения в учете расходов по кредитам и займам. Формирование в учете и отчетности информации по прекращаемой деятельности. Порядок отражения затрат на приобретение земельных участков и объектов природопользования. Бухгалтерский учет капитальных вложений. Порядок учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Бухгалтерский учет затрат по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота. Особенности бухгалтерского учета затрат на модернизацию, реконструкцию и другие улучшения основных средств. Особенности создания и приобретения нематериальных активов и порядок их учета. Порядок учета приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, машины, транспортных средств и прочих видов основных средств. Формирование и раскрытие информации об инвестициях в виде капитальных вложений в бухгалтерской отчетности.
<b>3. МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения</b>
Сущность и значение международных стандартов учета и финансовой отчетности. Система МСФО ее цели, принципы и ориентация. Проблемы адаптации российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. МСФО как основа публичного информационного обеспечения решений финансового характера в условиях глобализации экономики. Состав финансовой отчетности, базовые принципы ее подготовки и представления в соответствии с МСФО. Основные качественные характеристики информации финансовой отчетности <sup>1</sup> по международным стандартам. Состав элементов финансовой отчетности, критерии их признания и оценки. Основные различия в правилах составления отчетности по национальным стандартам (ПБУ) и Международным стандартам финансовой отчетности. Ключевые вопросы обеспечения качества бухгалтерской (финансовой) отчетности. Искажение данных бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок исправления ошибок.
Выгоды и риски при подготовке бухгалтерской отчетности по МСФО. Перспективы применения Международных стандартов финансовой отчетности при формировании публичной консолидированной финансовой отчетности. Проблемы адаптации российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. Необходимость и причины реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в связи с переходом к рыночной экономике. Международная составляющая реформы российской системы учета и основная идея ее рестройки. Современные проблемы реформирования отечественной системы бухгалтерского учета для обеспечения стабильности и ее дальнейшего развития.
<b>Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности</b>
<b>1. Концепция развития аудиторской деятельности в РФ</b>
Цель и основные задачи развития аудиторской деятельности в РФ. Главная цель дальнейшего развития аудиторской деятельности в Российской Федерации - формирование и поддержание доверия делового сообщества и общества в целом к результатам оказания аудиторских услуг. Комплекс регуляторных, организационных и иных мер, направленных на развитие рынка аудиторских услуг.
Основные проблемы развития аудиторской деятельности. Приоритетные направления развития аудиторской деятельности. Совершенствование регулирования аудиторской деятельности. Повышение квалификации аудитора
<b>2. Этические нормы и контроль качества аудита</b>
Профессиональная этика аудитора и аудиторской организации. Понятие контроля качества аудиторской деятельности и его виды. Внешний контроль качества аудиторской деятельности. Внутренний контроль качества услуг в аудиторских организациях. Контроль качества выполнения заданий по аудиту



## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Общий объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Формируемые компетенции	Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине			<b>108</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>72,75</b>	Зачет	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Результаты сдачи модулей	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК.</b>		<b>УК-1.1. ПК-2.1</b>	<b>56</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>42</b>		<b>16</b>	<b>30</b>
1.	Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений		16	2	2	12	Устный опрос	<b>3</b>	<b>7</b>
2.	Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях		18	2	2	14	Устный опрос, задачи	<b>3</b>	<b>7</b>
3.	МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения		18	2	4	14	Устный опрос, задачи	<b>3</b>	<b>7</b>
Итоговое занятие по темам модуля 1			4	-	2	2	Тестовый контроль, задачи	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности</b>		<b>УК-1.1. ПК-2.1</b>	<b>38,75</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>30,75</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1.	Концепция развития аудиторской деятельности в РФ		20	2	2	16	Устный опрос	5	10
2.	Этические нормы и контроль качества аудита		15,75	2	1	12,75	Устный опрос, задачи	6	12
Итоговое занятие по темам модуля 2			3	-	1	2	2	4	8
<b>II. Творческий рейтинг</b>							Участие в конференциях, олимпиадах	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных ка-</b>								<b>3</b>	<b>10</b>

<i>честв</i>								
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>							+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>						<i>Зачет</i>	<i>15</i>	<i>25</i>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Решетняк Л.А. Учебное пособие по дисциплине "Актуальные проблемы бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе" для магистров направления подготовки 38.04.01 "Экономика", направленность (программа) - Бухгалтерский учет, анализ и финансы в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Решетняк ; Белгородский ГАУ. - Майский : Белгородский ГАУ, 2015.-

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142216935745362711&Image\\_file\\_name=Only\\_in\\_EC%5CReshetnyak\\_U%2Epos\\_Akt%2Eprob\\_buh%2Euch\\_Mag%2Epdf&mfn=52565&FT\\_REQUEST=&CODE=9999&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142216935745362711&Image_file_name=Only_in_EC%5CReshetnyak_U%2Epos_Akt%2Eprob_buh%2Euch_Mag%2Epdf&mfn=52565&FT_REQUEST=&CODE=9999&PAGE=1)

2. Финансовый учет для магистров: Учебник/Петров А.М., под ред. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с./ <http://znanium.com/bookread2.php?book=468030>

3. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 387 с. - ISBN 978-5-16-012167-3. - ISBN 978-5-16-104995-2. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=557528&id=64456>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Савин А.А. Аудит для магистров. Теория аудита: учебник / А.А. Савин. - 1. - Москва : Вузовский учебник, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-9558-0224-4. - ISBN 978-5-16-005024-9. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=247021&id=196606>

2. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост. Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с./ <http://znanium.com/bookread2.php?book=780374>

### **6.2.1 Периодические издания**

1. АПК: экономика, управление
2. Аудиторские ведомости
3. Бухгалтерский учет
4. Главбух
5. Заработная плата. Расчеты, учет, налоги
6. Российский экономический журнал
7. Современный бухучет
8. Управленческий учет
9. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобрать-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	ся в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### **6.3.2 Видеоматериалы**

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека  
<http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа:  
<http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России –  
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №314	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: -мультимедийный проектор EPSON Multi Media, - экран с электроприводом Ecomony-P 200x200, - аудиосистема (колонки Sven – 2 шт.) - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1

	шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт
--	--

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №314	- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бес-срочно;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивиду-альных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	- Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную ин-формационно-образовательную среду Бел-городского ГАУ (читальные залы библиоте-ки) №219	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Субли-цензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензи-онный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых фай-лов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактиче-ского обслуживания учебного оборудования №219	- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Дого-вор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)

## 7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информаци-онно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление досту-па к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

## VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического разви-тия, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).





**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**по дисциплине «Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в  
агропромышленном комплексе»**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> ➤ современные проблемы бухгалтерского учета и аудита; ➤ особенности учета и отчетности в сельскохозяйственных организациях; ➤ методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия; варианты принятия управленческих решений	<b>Модуль 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК.</b>	устный опрос,	итоговое тестирование
						тестовый контроль	
			Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> ➤ анализировать и использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений;	<b>Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности</b>	устный опрос	итоговое тестирование
						тестовый контроль	
Второй этап (продвинутый уровень)	<b>уметь:</b> ➤ анализировать и использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений;	<b>Модуль 1 Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК</b>	устный опрос	итоговое тестирование			
			тестовый контроль				

				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ формулировать и обосновывать выбор управленческих решений и определять пути их воздействий на деятельность предприятий; осуществлять планирование и проведение аудита.</li> </ul>	<b>Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности</b>	устный опрос	итоговое тестирование
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками выявления проблемных ситуаций в области организации и ведения бухгалтерского учета и аудита;</li> <li>➤ навыками проведения анализа ситуаций и принятия управленческих решений.</li> </ul>	<b>Модуль 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК</b>	задачи	
					<b>Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование
						задачи	
						тестовый контроль	итоговое тестирование
<b>ПК - 2</b>	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<b>ПК 2.1</b> Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Первый этап (пороговой уровень)	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта</li> <li>➤ международные</li> </ul>	<b>Модуль 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК</b>	устный опрос	
					<b>Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование
						устный опрос	
						тестовый контроль	итоговое тестирование



				говых и иных проверок			
			Третий этап (высокий уровень)	<b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>➤ методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта.</li> </ul>	<b>Модуль 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК</b>	ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование
					<b>Модуль 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности</b>	ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Не зачтено</i>	<i>Зачтено</i>	<i>Зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Способность анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей раз-	Частично владеет способностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) под-	Владеет способностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разра-	Свободно владеет способностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке

подхода, вырабатывать стратегию действий		<i>работке не сформирована</i>	<i>лежащие дальнейшей разработке</i>	<i>ботке</i>	
	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ современные проблемы бухгалтерского учета и аудита;</li> <li>➤ особенности учета и отчетности в сельскохозяйственных организациях;</li> <li>➤ методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия;</li> <li>➤ варианты принятия управленческих решений</li> </ul>	<p>Не знает современные проблемы бухгалтерского учета и аудита; особенности учета и отчетности в сельскохозяйственных организациях; методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия; варианты принятия управленческих решений</p>	<p>Может перечислить отдельные современные проблемы бухгалтерского учета и аудита; особенности учета и отчетности в сельскохозяйственных организациях; методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия; варианты принятия управленческих решений</p>	<p>Знает современные проблемы бухгалтерского учета и аудита; особенности учета и отчетности в сельскохозяйственных организациях; методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия; варианты принятия управленческих решений</p>	<p>Аргументировано объясняет современные проблемы бухгалтерского учета и аудита; особенности учета и отчетности в сельскохозяйственных организациях; методы оценки экономической эффективности деятельности предприятия; варианты принятия управленческих решений</p>
	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ анализировать и использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений;</li> <li>➤ формулировать и обосновывать выбор управленческих решений и определять пути их воздействий на деятельность предприятий;</li> <li>➤ осуществлять планирование и проведение аудита.</li> </ul>	<p>Не умеет анализировать и использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений; формулировать и обосновывать выбор управленческих решений и определять пути их воздействий на деятельность предприятий; осуществлять планирование и проведение аудита.</p>	<p>Частично умеет анализировать и использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений; формулировать и обосновывать выбор управленческих решений и определять пути их воздействий на деятельность предприятий; осуществлять планирование и проведение аудита.</p>	<p>Умеет анализировать и использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений; формулировать и обосновывать выбор управленческих решений и определять пути их воздействий на деятельность предприятий; осуществлять планирование и проведение аудита.</p>	<p>Способен анализировать и использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений; формулировать и обосновывать выбор управленческих решений и определять пути их воздействий на деятельность предприятий; осуществлять планирование и проведение аудита.</p>
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками выявления проблемных ситуаций в области организации и ведения бухгалтерского учета и аудита;</li> </ul>	<p>Не владеет навыками выявления проблемных ситуаций в области организации и ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками про-</p>	<p>Частично владеет навыками выявления проблемных ситуаций в области организации и ведения бухгалтерского учета и аудита;</p>	<p>Владеет практическими навыками выявления проблемных ситуаций в области организации и ведения бухгалтерского учета и аудита;</p>	<p>Свободно владеет практическими навыками выявления проблемных ситуаций в области организации и ведения бухгалтерского учета и аудита;</p>

	➤ навыками проведения анализа ситуаций и принятия управленческих решений.	ведения анализа ситуаций и принятия управленческих решений	навыками проведения анализа ситуаций и принятия управленческих решений	навыками проведения анализа ситуаций и принятия управленческих решений	навыками проведения анализа ситуаций и принятия управленческих решений
<i>ПК -2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта</i>	<i>ПК 2.1 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах</i>	<i>Способность осуществлять организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью осуществлять организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах</i>	<i>Владеет способностью осуществлять организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах</i>	<i>Свободно владеет способностью осуществлять организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах</i>
	<b>знать:</b> ➤ законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; ➤ международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации	Не знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации	Может назвать отдельные законодательные акты о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации	Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации	Аргументировано объясняет законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации
	<b>уметь:</b>	Не умеет определять	Частично умеет опреде-	Умеет определять объ-	Способен определять объем





	риски и возможности экономического субъекта.	альные риски и возможности экономического субъекта.	риски и возможности экономического субъекта.	риски и возможности экономического субъекта.	
--	--	---	--	--	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Что такое бухгалтерский учет в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»?
2. В чем заключается значение бухгалтерского учета в информационной системе управления?
3. Что такое финансовый учет? Назовите его цели и задачи.
4. Что такое управленческий учет? Назовите его цели и задачи.
5. В чем отличительные особенности финансового учета от управленческого и их взаимосвязь?
6. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
7. Какие нормативные и законодательные акты относятся к каждому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
8. Какое значение имеет Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?
9. Пользователи бухгалтерской информации?
10. Отличие бухгалтерского финансового и управленческого учета?
11. Нормативная база бухгалтерского учета.
12. Что такое налоговый учет?
13. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях?
14. Какова цель реформирования бухгалтерского учета в РФ?
15. Цель и основные задачи развития аудиторской деятельности в РФ.
16. В чем заключается профессиональная этика аудитора?
17. Чем отличается профессиональная этика аудитора от профессиональной этики аудиторской организации?

#### **Критерии оценивания устного опроса:**

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия,

#### **Тестовые задания**

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
  - а) государства
  - б) отдельного региона

- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации

2. Управленческий учет — это:

- а) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

3. Бухгалтерский учет в РФ регулируется системой нормативного регулирования:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

4. Бухгалтерский учет в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» представляет собой

- а) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим ФЗ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б) формирование документированной систематизированной информации об активах и имуществе организации
- в) систему сбора регистрации и обработки информации об объектах учета.

5. Какие нормативные документы относятся к четвертому уровню регулирования бухгалтерского учета

- а) Законы, Постановления Правительства, указы Президента
- б) Методические рекомендации
- в) рабочие документы организации (учетная политика, график документооборота и др.)

6. Согласно Закону РФ «О бухгалтерском учете», содержание бухгалтерской отчетности предприятия:

- а) составляет коммерческую тайну;
- б) является публичной и общедоступной информацией;
- в) составляет коммерческую тайну в случае, если является информацией об операциях с денежными средствами;

7. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов.

8. Главный бухгалтер организации должен руководствоваться:

- а) действующим законодательством;
- б) информацией, опубликованной в периодической печати;
- в) данными обследований организаций;
- г) документами вышестоящей организации.

9. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:

- а) Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- б) Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

10. При начислении амортизации, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают:

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) время полезного использования;
- г) объем выработанной продукции;
- д) место эксплуатации.

11. Затраты по приобретению нематериальных активов отражаются на счете:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) 20 «Основное производство».

1. Единые правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- в) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению
- г) Налоговый кодекс Российской Федерации.

2. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется

- а) Государственным комитетом Российской Федерации по статистике
- б) Центральным банком Российской Федерации
- в) Министерством финансов Российской Федерации
- г) Правительством Российской Федерации
- д) Министерством Российской Федерации по налогам и сборам.

3. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, соблюдение законодательства возложена на

- а) главных бухгалтеров
- б) руководителей организации
- в) финансовых директоров
- г) Министерство финансов Российской Федерации.

4. ПБУ1/08 определяет основы формирования и раскрытия учетной политики во всех организациях, являющихся юридическими лицами, кроме

- а) акционерных
- б) кредитных
- в) сельскохозяйственных
- г) бюджетных -
- д) государственных и муниципальных.

16. Учетная политика организации формируется

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию
- г) главным бухгалтером
- д) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

### **Процент правильных ответов Оценка**

- 90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

### **Второй этап (продвинутый уровень)**

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

### **Вопросы для устного опроса**

1. Для чего предназначено Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08)?
2. Что такое кредит и займ, их отличительные особенности?
3. Особенности учета расходов по кредитам, полученным на приобретение инвестиционных активов?
4. Порядок начисление процентов по кредитам?
5. Особенности учета затрат по приобретению основных средств?
6. Особенности учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
7. Номенклатура статей затрат на производство продукции.
8. Учет затрат по элементам затрат.
9. Что собой представляет налогооблагаемая база по видам налогов, ее формирование.
10. Новое в учете материально – производственных запасов.
11. Справедливая оценка материально – производственных запасов, ее формирование?
12. Назовите основные проблемы развития аудиторской деятельности в РФ.
13. Назовите и охарактеризуйте приоритетные направления аудиторской деятельности в РФ.
14. Что такое контроль качества аудиторских услуг?
15. Как проводится контроль качества аудиторских услуг.
16. Что собой представляет внутренний аудит?
17. Что такое внешний аудит, чем он отличается о внутреннего?
18. Какие этические нормы аудиторской деятельности вы знаете?
19. В чем выражается конфиденциальность в деятельности аудитора?
20. Каким нормативным документом регламентируется профессиональная этика бухгалтеров?

### **Критерии оценивания устного опроса:**

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия,

### **Тестовые задания**

1. Задолженность лизингополучателя по уплате лизинговых платежей отражается записью
  - а) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-тсч. 51 "Расчетные счета"
  - б) Д-тсч. 20 "Основное производство" - К-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
  - в) Д-тсч. 51 "Расчетные счета" - К-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
  - г) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-тсч. 20 "Основное производство"
2. Погашение задолженности по лизинговым платежам отражается записью
  - а) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Задолженность по лизинговым платежам" - К-тсч. 51 "Расчетные счета"
  - б) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Арендные обязательства" - К-тсч. 51 "Расчетные счета"
  - в) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Арендные обязательства" - К-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Задолженность по лизинговым платежам"
  - г) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-тсч. 51 "Расчетные счета"
3. Бухгалтерская запись «Дебет 66, субсчет «Расчеты по кредитам банков для работников» кредит 52» отражает...
  - а) погашение кредитов для работников организации
  - б) погашение кредитов, полученных для работников с валютного счета
  - в) оплату товаров, купленных в кредит
  - г) удержание с работников платежей за товары, купленные в кредит
4. Бухгалтерская запись «Дебет 91 кредит 66, субсчет «Расчеты по краткосрочным займам»» означает...
  - а) начисление процента по полученным краткосрочным займам
  - б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты
  - в) погашение ранее полученных займов
  - г) задолженность по ранее выданным краткосрочным займам
5. Учетная политика организации формируется
  - а) руководителем организации;

- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

6. В состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» включаются

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) отчет об изменениях капитала
- г) отчет о движении денежных средств
- з) пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- и) аудиторское заключение.

7. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится

- а) переоценка объектов учета;
- б) распределение косвенных расходов;
- в) инвентаризация

8. В чем заключается цель реформирования национальной системы бухгалтерского учета?

- а) в изменении методики учета по отдельным вопросам;
- б) в приведении национальной системы бухгалтерского учета к рыночным условиям и в соответствии с международными стандартами учета;
- в) создание новой системы учета.

9. Что собой представляют международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)?

- а) систему принятых положений о порядке подготовки и представления финансовой отчетности;
- б) систему положений о составлении баланса;
- в) систему положений о финансовой деятельности организации.

10. Кто разрабатывает и публикует МСФО?

- а) МФБ (Международная федерация бухгалтеров);
- б) СМСФО (Совет по международным стандартам финансовой отчетности);
- в) ООН (Организация объединенных наций).

11. Какие пользователи не относятся к группе внешних пользователей?

- а) служащие;
- б) инвесторы;
- в) административно-управленческий персонал;
- г) кредиторы.

12. Что является элементом финансовой отчетности?

- а) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы;
- б) активы, пассивы;
- в) баланс, отчет о прибылях и убытках.

13. Что такое активы?

- а) ресурс, контролируемый компанией в результате событий прошлых периодов, от которых компания ожидает экономические выгоды;
- б) ресурс, контролируемый компанией, в результате событий настоящего времени, от которых компания ожидает экономические выгоды;
- в) ресурс – задолженность компании.



14. Что такое обязательства?

- а) текущая задолженность компании;
- б) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой, приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономическую выгоду;
- в) задолженность компании, содержащая экономические выгоды.

15. Что такое капитал?

- а) разность между активами и обязательствами;
- б) разность между активами и доходами;
- в) разность между доходами и расходами

16. Аудиторская организация по результатам обязательной аудиторской проверки предоставляет руководству проверяемой организации:

- А) только аудиторское заключение;
- Б) письменную информацию (отчет) по результатам проведения аудита и аудиторское заключение;
- В) только письменную информацию (отчет) по результатам проведения аудиторской проверки.

17. При отражении в балансе основных средств аудитор признает правильной их оценку:

- А) по остаточной стоимости;
- Б) по рыночной стоимости;
- В) по первоначальной стоимости.

#### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

#### **Третий этап (высокий уровень)**

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

#### **Задачи**

**Задача 1.** Определить себестоимость продукции сеянных многолетних трав на основании приведенных в таблице данных:

Виды продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной продукции, усл. ед.	Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1ц продукции, руб.
Сено	5500	1,0			
Семена	520	75,0			

Зеленая масса	20160	0,3			
Итого	х		х	2155000	

### Задача 2.

Рассчитать себестоимость овощей открытого грунта в неспециализированных организациях на основании данных, приведенных в таблице:

Виды продукции	Количество, ц	Цена продажи за 1 ц, руб.	Стоимость продукции по ценам продаж, руб.	Удельный вес продукции в ценах продажи, %	Затраты на выращивание овощей, руб.	Себестоимость 1 ц продукции, руб.
Огурцы	250	1300				
Помидоры	840	1680				
Морковь	12	720				
Лук	18	745				
Итого	х	х		100	1215150	

**Задача 3.** Рассчитать себестоимость овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта на примере приведенных в таблице данных.

Культура	Площадь посева, м <sup>2</sup>	Вегетационный период, дни	Полученный урожай, ц	Количество квадратных метровой	Затраты на рассаду, смена, руб.	Затраты на выращивание, руб.	Общая сумма затрат, руб.	Фактическая себестоимость продукции, руб.
Огурцы	2100	150	2300		3500			
Томаты	10000	120	10680		3200			
Лук	2000	80	520		3800			
Итого:	х	х	х		х	845000		

**Задача 4.** Определить себестоимость продукции садоводства в специализированной организации на основании приведенных в таблице данных:

Виды продукции	Количество полученной продукции, ц	Цена продажи за 1 ц, руб.	Стоимость продукции по ценам продаж, руб.	Удельный вес продукции в ценах продажи, %	Затраты на производство, руб.	Фактическая себестоимость 1 ц продукции, руб.
Яблоки стандартные	2700	3200				
Яблоки нестандартные	1500	1250				
Итого	х	х		100	65300	

## Задачи

**Задача 5. I.** На основании приведенных данных определить себестоимость 1 ц зерна и 1ц зерноотходов.

Исходные данные:

1. Общая сумма затрат на возделывание яровой пшеницы за год составила – 3980000 руб.
2. Оприходовано: полноценного зерна – 15500 ц  
зерноотходов – 6400 ц  
(по данным лабораторного анализа в зерноотходах содержится 40% полноценного зерна).
3. Стоимость соломы в нормативной оценке – 250000 руб.

II. Произвести корректировку плановой себестоимости зерна яровой пшеницы до фактической.

1. Плановая себестоимость 1ц зерна – 260 руб.
2. Каналы использования зерна: продано – 9500 ц  
выдано работникам в счет дивидендов – 1500 ц  
остаток на складе – 4500 ц

**Задача 6.** На основании приведенных данных определить себестоимость 1ц молока и 1 голы приплода.

Исходные данные:

1. Общая сумма затрат по молочному стаду составила – 3872500 руб.
2. Получено: молока – 15000 ц  
приплода – 60 гол.
3. Стоимость навоза по фактическим затратам – 22500 руб.

II. Произвести корректировку плановой себестоимости молока и приплода до фактической:

1. Плановая себестоимость 1ц молока – 210 руб.  
1 гол. приплода – 6000 руб.
2. Каналы использования молока: на выпойку телят – 1500 ц  
отправлено на молкомбинат – 12650 ц.  
отпущено в детский сад – 850 ц  
приплод оставлен на предприятии на доращивание.

**Задача 7.** На основании приведенных данных определить себестоимость 1ц прироста живой массы по молодняку КРС и произвести корректировку плановой себестоимости продукции до фактической.

Исходные данные:

Общая сумма затрат по содержанию молодняка КРС за год составила – 3550000 руб.  
Живая масса молодняка КРС: на начало года – 980 ц  
на конец года – 1850 ц

В течение года на откорм поступил приплод – 170 ц  
Продано животных за год – 850 ц  
Пало животных весом – 17 ц

Стоимость навоза по фактическим затратам – 148000 руб.

Плановая себестоимость 1ц прироста – 3900 руб.

**Задача 8.** Предприятие произвело закладку яблоневого сада. Составить корреспонденцию счетов и определить фактическую себестоимость молодых насаждений.

1. Отражена стоимость саженцев – 25 000 руб.
2. Начислена заработная плата работникам, занятых на посадке молодых насаждений – 34500 руб.

3. Произведены отчисления на социальные нужды работника - 10350 руб.
4. Списана стоимость удобрений при посадке молодых насаждений – 12000 руб.
5. Оказаны услуги тракторного парка по посадке молодых насаждений - 11 000 руб.
6. Оприходованы молодые многолетние насаждения - ?

**Задание 9.** Торговая фирма «Приосколье» имеет сеть розничных магазинов. С целью упрощения работы бухгалтерии торговая фирма заключила договор с компьютерной фирмой ООО «Сервис +» на создание единой централизованной системы автоматизации бухгалтерского учета головного офиса и сети розничных магазинов.

В связи с отсутствием в ООО «Сервис +» специалистов по бухгалтерскому учету руководство «Приосколье» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой совместно с компьютерной фирмой разработать регистры учета, базы данных и справочники бухгалтерской информации для завершения процесса автоматизации.

**Требуется:**

1. Определить, какие виды дополнительных услуг может оказать аудиторская компания торговой фирме «Приосколье» в сложившейся ситуации.
2. Определить, может ли аудиторская компания в дальнейшем проводить аудиторские проверки торговой фирмы «Приосколье».

**Задание 10.** В ходе проведения аудиторской фирмой проверки АО «Спутник» нарушений выявлено не было. В знак благодарности директор предприятия преподнес аудиторам ценные подарки.

**Требуется:** определить, как должны поступить аудиторы в данной ситуации, учитывая рекомендации кодекса профессиональной этики.

**Критерии оценивания задач:**

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, не последовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, не последовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

**Тестовые задания**

1. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) годовую;
- г) сводную;
- д) внутреннюю.

2. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- а) внутреннюю;

- б) внешнюю;
- в) текущую;
- г) первичную;
- д) сводную.

3. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования

- а) понятность информации;
- б) приоритет содержания над формой;
- в) последовательность применения учетной политики;
- г) достоверность информации;
- д) сопоставимость бухгалтерской отчетности;
- е) уместность отчетной информации.

4. В состав промежуточной отчетности включаются

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств.

5. Бухгалтерская отчетность составляется по данным

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) учетных регистров;
- г) бухгалтерских балансов.

6. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям

- а) периодичность составления;
- б) место составления;
- в) назначение информации;
- г) степень обобщения информации;
- д) пользователи информации.

7. По назначению содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- а) государственную;
- б) годовую;
- в) внутреннюю;
- г) промежуточную;
- д) специальную.

8. Объем бухгалтерской отчетности определяется

- а) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- г) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- д) Приказом Минфина «О формах бухгалтерской отчетности».

9. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о затратах на производство;

- е) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- ж) отчет о продукции;
- з) пояснительная записка;
- и) аудиторское заключение.

10. Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность

- а) учредителям, участникам или собственникам имущества;
- б) дочерним обществам;
- в) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- г) арендодателю;
- д) органам, уполномоченным управлять государственным имуществом;
- е) другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных после 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации до 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

12. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

13. При проведении аудиторской проверки на предприятии, использующем компьютерную систему обработки данных бухгалтерского учета:

- а) основные элементы методологии аудита сохраняются;
- б) требуется изменить методы аудита и способы его проведения.

14. Аудитор, осуществивший проверку достоверности бухгалтерской отчетности организации:

- а) должен воздерживаться от персональной критики главного бухгалтера этой организации;
- б) обязан доказательно критиковать его;
- в) сам решает вопрос о персональной критике главного бухгалтера.

15. Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнёрство.

16. Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым, регламентируются:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) нормативными документами по ведению учета и формированию финансовой отчетности;
- в) Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также Кодексом профессиональной этики аудиторов России.

17. Ревизия является инструментом:

- а) внутреннего контроля;
- б) внешнего контроля;

- в) внутреннего и внешнего контроля;
- г) внутрихозяйственного расчета.

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

### **Процент правильных ответов Оценка**

- 90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

### **Тестовые задания для итогового тестирования**

1. Что относится к принципам (требованиям или допущениям) финансовой отчетности?

- а) принцип непрерывности и постоянства
- б) принцип надежности
- в) принцип конфиденциальности

2. Качественные характеристики информации, это?

- а) понятность, конфиденциальность, точность
- б) понятность, уместность, надежность, сопоставимость
- в) надежность и уместность

3. Согласно Закону РФ «О бухгалтерском учете», содержание бухгалтерской отчетности предприятия:

- а) составляет коммерческую тайну;
- б) является публичной и общедоступной информацией;
- в) составляет коммерческую тайну в случае, если является информацией об операциях с денежными средствами;

4. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов.

5. Главный бухгалтер организации должен руководствоваться:

- а) действующим законодательством;
- б) информацией, опубликованной в периодической печати;
- в) данными обследований организаций;
- г) документами вышестоящей организации.

6. При начислении амортизации, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают:

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) время полезного использования;

- г) объем выработанной продукции;
- д) место эксплуатации.

7. Затраты по приобретению нематериальных активов отражаются на счете:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) 20 «Основное производство».

8. Учетная политика организации формируется

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

9. В состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» включаются

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) отчет об изменениях капитала
- г) отчет о движении денежных средств
- з) пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- и) аудиторское заключение.

10. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится

- а) переоценка объектов учета;
- б) распределение косвенных расходов;
- в) инвентаризация

11. Что собой представляют международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)?

- а) систему принятых положений о порядке подготовки и представления финансовой отчетности;
- б) систему положений о составлении баланса;
- в) систему положений о финансовой деятельности организации.

12. Кто разрабатывает и публикует МСФО?

- а) МФБ (Международная федерация бухгалтеров);
- б) СМСФО (Совет по международным стандартам финансовой отчетности);
- в) ООН (Организация объединенных наций).

13. Какие пользователи не относятся к группе внешних пользователей?

- а) служащие;
- б) инвесторы;
- в) административно-управленческий персонал;
- г) кредиторы.

14. Что является элементом финансовой отчетности?

- а) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы;
- б) активы, пассивы;
- в) баланс, отчет о прибылях и убытках.

15. Что такое активы?



- а) ресурс, контролируемый компанией в результате событий прошлых периодов, от которых компания ожидает экономические выгоды;
- б) ресурс, контролируемый компанией, в результате событий настоящего времени, от которых компания ожидает экономические выгоды;
- в) ресурс – задолженность компании.

16. Что такое обязательства?

- а) текущая задолженность компании;
- б) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой, приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономическую выгоду;
- в) задолженность компании, содержащая экономические выгоды.

17. Что такое капитал?

- а) разность между активами и обязательствами;
- б) разность между активами и доходами;
- в) разность между доходами и расходами.

18. Что означает следующая запись на счетах бухгалтерского учета: Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»:

- а) поступили основные средства на условиях договора мены
- б) поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал
- в) оприходованы основные средства, перешедшие в собственность предприятия по условиям договора дарения
- г) введены в эксплуатацию новые основные средства.

19. Понятия «аудит» и «ревизия»:

- а) тождественны;
- б) различны.

20. Аудит:

- а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
- б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
- в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

21. Основной целью аудита является:

- а) исправление всех ошибок в учете и отчетности;
- б) выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;
- в) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.

22. Ревизия является инструментом:

- а) внутреннего контроля;
- б) внешнего контроля;
- в) внутреннего и внешнего контроля;
- г) внутрихозяйственного расчета.

23. Аудиторская деятельность представляет собой:

- а) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
- б) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хо-

заявленных операций.

24. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других. Это критерий:

- а) общая компетентность;
- б) должная профессиональная добросовестность;
- в) независимость;
- г) владение техническими профессиональными приемами.

25. Аудитор должен формировать:

- а) мнение по согласованию с руководителем проверяемого экономического субъекта;
- б) объективное и беспристрастное мнение;
- в) мнение по согласованию с собственником аудиторской фирмы.

26. Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской отчетности) экономического субъекта:

- а) должна быть абсолютной;
- б) не может быть абсолютной;
- в) зависит от квалификации аудитора.

27. Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым, регламентируются:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) нормативными документами по ведению учета и формированию финансовой отчетности;
- в) Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также Кодексом профессиональной этики аудиторов России.

#### **Критерии оценивания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов Оценка**

90 – 100% *от 11 до 12 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»*

#### ***Перечень вопросов для зачета***

1. Значение бухгалтерского учета для организаций в АПК
2. Бухгалтерский учет в системе управления, его сущность, цели, задачи и функции
3. Глобализация экономики, как фактор конвергенции и международной стандартизации бухгалтерского учета
4. Способы практической реализации идеи сближения различных систем бухгалтерского учета: унификация, гармонизация
5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
6. Сущность и значение международных стандартов учета и финансовой отчетности
7. Проблемы адаптации российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам
8. Необходимость и причины реформирования бухгалтерского учета в РФ
9. Подходы к формированию учетной политики организации
10. Роль российских нормативных документов в определении общих правил организации и веде-

ния бухгалтерского учета в условиях новой экономической среды

11. Этапы реформы бухгалтерского учета и меры по ее реализации
12. Порядок отражения в учете и отчетности материальных расходов организации
13. Формирование в учете и отчетности информации по прекращаемой деятельности
14. Особенности отражения затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада
15. Особенности бухгалтерского учета затрат на модернизацию, реконструкцию основных средств
16. Особенности создания и приобретения нематериальных активов и порядок их учета
17. Порядок учета приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, машин, транспортных и прочих видов основных средств
18. Основные нормативные документы, регламентирующие состав, правила формирования и представления бухгалтерской отчетности организаций в современной России
19. Состав финансовой отчетности, базовые принципы ее подготовки и представления в соответствии с МСФО
20. Основные качественные характеристики информации финансовой отчетности в соответствии с МСФО
21. Состав элементов финансовой отчетности, критерии их признания и оценки
22. Назовите основные этапы концепции развития аудиторской деятельности в РФ.
23. Как осуществляется проверка качества аудиторских услуг?
24. Раскройте содержание Кодекса этики профессиональных аудиторов России.
25. Что такое конфиденциальность в деятельности аудитора?
26. Назовите основные профессиональные этические принципы аудиторской деятельности
27. Назовите отличительные особенности внутреннего и внешнего аудита?

#### **Критерии оценивания:**

- оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются подготовка решение задач, тестовый контроль, рубежный контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра и итогового тестирования на последнем занятии. Для видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определены оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;

демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;

владеет основным понятийным аппаратом по дисциплине;

демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;

допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;

демонстрирует недостаточную системность знаний;

проявляет слабое знание понятийного аппарата по дисциплине;

проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сфор-	Оценка результата сформированности практических навы-	+

мированности прикладных практических требований	ков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.).

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.