

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«30» апреля 2020 г.,
протокол № 10

С.Н. Алейник



Изменения
в Правила приема в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени
В.Я. Горина» на обучение по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2020 17:11:14
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

п. Майский, 2020

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» внести следующие изменения и дополнения в Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году» (далее – Правила):

1. Пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Университетом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Порядок подачи заявления посредством электронной информационной системы Университета определяется локальным нормативным актом Университета.

3. Пункты 3.3, 3.4. исключить.

4. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

Документы, необходимые для поступления принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

5. Пункт 3.7. изложить в следующей редакции:

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

6) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

6. Пункт 3.11 исключить.

7. Пункт 3.15. изложить в следующей редакции:

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

8. Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

Вступительные испытания проводятся на русском языке по билетам с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего путем предъявления документа,

удостоверяющего личность, и сверки экзаменатором фотографии, включенной в состав документа, удостоверяющего личность, с личностью поступающего.

9. Пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе отстранить его от проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

10. Пункт 4.14. исключить.

11. Пункт 5.2. исключить.

12. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

При проведении вступительных испытаний допускается присутствие привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

13. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в печатной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в печатной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

14. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

Апелляция предоставляется поступающим (доверенным лицом) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

15. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем и секретарем апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной информационной системы Университета с использованием дистанционных технологий. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на копии протокола заседания апелляционной комиссии и направляется в виде электронной копии в Университет посредством электронной информационной системы Университета с использованием дистанционных технологий.

16. Абзац 1 пункта 8.5 изложить в следующей редакции:

День завершения приема согласия на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр - 31 июля 2020 года.

17. Абзац 1 пункта 8.6 изложить в следующей редакции:

День завершения приема согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную форму обучения – 31 июля 2020 года.

18. Внести изменение в приложение № 1 Правил, в части указания срока завершения приема документов, необходимых для поступления в рамках контрольных цифр и за счет федерального бюджета, – не ранее 23 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов