

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:11:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23736a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Цель дисциплины. является обучение студентов нормам права,

регулирующим трудовые, организационно – управленческие отношения по трудоустройству, надзору за соблюдением трудового законодательства, а также отношения по рассмотрению трудовых споров и защите трудовых прав работников.

Задачи:

Для того чтобы поставленная цель была успешно достигнута, необходимо выполнить следующие задачи:

- усвоение студентами всех институтов трудового права;
- воспитание умения применять нормы трудового права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в вариативную часть, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.02

3. Формируемые компетенции

Выпускник должен обладать следующими **компетенциями:**

- способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4).

4. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

5. Форма контроля – зачёт.