

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2021 12:01:59

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы профессиональной деятельности»

Направление подготовки

38.03.03. «Управление персоналом»

Цель изучения дисциплины «Основы профессиональной деятельности» заключается в том, чтобы обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда с учетом выбранного направления, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, обучить навыкам самопрезентации, наделить умением охарактеризовать свои деловые и личностные качества.

Задачи дисциплины:

- дать понимание правильного представления себя на рынке труда;
- показать особенности выбранного направления деятельности;
- показать психологические особенности работника занятого в сфере управления;
- научить управлению стрессом и умению управлять своим поведением
- развить умение характеризовать свои деловые и личностные навыки;
- привить навыки установления коммуникаций.
- научить адаптации в изменяющейся обстановке и к условиям неопределенности.

1. Место дисциплины в структуре ООП:

Основы профессиональной деятельности относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы Б1.О.08.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы профессиональной деятельности;- мотивы профессиональной деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять профессионально важные качества;- выделять факторы уровня спроса и предложения на рынке труда. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- личными, профессиональными, деловыми навыками, востребованными со стороны работодателей;- эффективными формами и методами работы.
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	Знать: <ul style="list-style-type: none">- структуру и основные типы самоопределения человека;- структуру и принципы формирования рынка труда. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- планировать свое личное и профессиональное развитие;

	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать профессиональную карьеру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной деятельности управленца; - инструментами кадрового планирования.
	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональные качества и навыки специалиста по управлению персоналом; - виды и составные части системной карьеры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты в учебной работе; - определять приоритеты в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками личной и профессиональной самоорганизации; - навыками личного и профессионального саморазвития.
	УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические аспекты управления персоналом; - иерархию в управлении и управленческие структуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факторы внутренней и внешней среды организации; - планировать свою работу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и организации производственных процессов; - методами организации и управления карьерой.
	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании; - основы самоменеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией; - выстраивать эффективные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и обработки информации; - навыками практического использования полученных знаний.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Автор (ы)

к.социол.н., доцент Белов А.А., к.э.н., доцент Чугай Д.Ю.