

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2019 11:19:06

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7b623726a16090644b5306986abb235891f288f13a1351fae

Направление 38.03.02 – Менеджмент

Профиль – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Аннотация рабочей программы дисциплины **Корпоративная и социальная ответственность**

1. Цель изучения дисциплины – формирование компетенций, направленных на овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи дисциплины:

- научить современным теоретическим представлениям о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
- научить основам методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- привить базовые навыки практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части ОПОП по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Б1. Б.06)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий;
- правовой статус предприятия;
- виды хозяйственных договоров;
- основные способы защиты прав предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- методы принятия организационно-управленческих решений;
- перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения;
- правильно составлять и оформлять правовые документы;
- применять правовые знания для оценки юридических фактов;
- использовать различные приемы принятия управленческих решений с позиции их социальной значимости;
- составлять распорядительные документы.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- коллективными и индивидуальными методами принятия управленческих решений;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы – 144 часа.

4. Составитель: доцент кафедры организации и управления, к.э.н. Чугай Д. Ю.