

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.06.2023 21:47:49  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### Нормирование, организация и гуманизация труда

направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации  
(квалификация выпускника – магистр)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения дисциплины** – сформировать у будущего магистра комплекс знаний, умений и навыков о нормировании, организации и гуманизации труда персонала в организациях, освоение теоретических и организационно-экономических предпосылок нормирования, организации и гуманизации труда

### 1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями нормирования труда персонала организации;
- овладение студентами навыками организации и гуманизации труда;
- овладение студентами методами управления социальным развитием организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Нормирование, организация и гуманизация труда» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.07) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Современные проблемы управления персоналом
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<b>знать:</b> существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях; современные инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, методы математического моделирования и проектирования при решении задач управления персоналом; <b>уметь:</b> решать профессиональные задачи и критически оценивать существующие передовые практики и современные проблемы в управлении персоналом и в смежных областях;

	<p>демонстрировать знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных, методов математического моделирования и проектирования при решении задач управления персоналом;</p> <p>разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий профессионально ориентированного обучения в системе управления персоналом организации в динамичной среде;</p> <p>определять и оценивать социальную и экономическую эффективность стратегий, политик и технологий и современных проблем в управлении персоналом организации в динамичной среде</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;</p> <p>способностью определять и оценивать социальную и экономическую эффективность стратегий, политик и технологий и современных проблем в управлении персоналом организации в динамичной среде</p>
--	--

Дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как оценка персонала и результатов его труда, управление персоналом организации, кадровая политика.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.3: Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию	<p><b>Знать:</b></p> <p>методические основы организации и нормирования труда персонала, режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации</p>
			<p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять администрирование процессов и документооборота по</p>

		<p>трудовой деятельности персонала</p>	<p>операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала</p> <p><b>Владеть:</b>          способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, навыками расчета норм труда, навыками формирования эффективных трудовых коллективов</p>
--	--	--	--

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

**Автор:** к.э.н., доцент кафедры экономики Яковенко Н.Ю.