

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.02.2023 08:34:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2577ca1609064407363768ab02f507c7268413a4331ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

П Р И К А З

« 15 » февраля 2023 г.

№ 611-3.

п. Майский

**Об утверждении Положения
об экзаменационных и апелляционных комиссиях при приеме
на обучение в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

В соответствии с решением Ученого совета университета (протокол №7 от 26 января 2023 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об экзаменационных и апелляционных комиссиях при приеме на обучение в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».
2. Разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте университета <http://www.bsaa.edu.ru/> в разделах «абитуриенту → бакалавриат, специалитет → вступительные испытания», «абитуриенту → магистратура → вступительные испытания».
3. Разместить вышеуказанное Положение на официальном сайте университета <http://www.bsaa.edu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации → Документы»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Н.И. Кластер.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«26» 01 2023 г.
Протокол № 4

Утверждено:
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«03» 02 2023 г.
№ 64-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных и апелляционных комиссиях при приеме на
обучение в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

пос. Майский, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я Горина» создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет), проводимых университетом самостоятельно.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – порядок приема, правила приема);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

– локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение приема в университет;

– настоящим положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий поступающих, имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, в соответствии с Правилами приема в Белгородский ГАУ;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

1.4. Белгородский ГАУ проводит вступительные испытания, предусмотренные порядком приема, самостоятельно в виде компьютерного тестирования. Для лиц, поступающих на базе среднего общего образования:

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) инвалиды 1, 2, 3 группы;

б) дети-инвалиды;

в) иностранные граждане;

г) поступающие, получившие среднее общее образование в иностранной

образовательной организации.

1.5. Белгородский ГАУ проводит вступительные испытания соответствующие профилю образовательной программы высшего образования самостоятельно в виде компьютерного тестирования, для лиц, поступающих на базе начального профессионального образования с получением среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

1.6. Белгородский ГАУ проводит дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности для лиц, поступающих на направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль – сельское хозяйство, профиль – технические системы в агробизнесе, профиль – технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль – производство продовольственных продуктов, профиль – информационные технологии самостоятельно в виде компьютерного тестирования.

1.7. Белгородский ГАУ проводит вступительные испытания самостоятельно, в виде компьютерного тестирования, по соответствующему направлению подготовки в виде комплексного экзамена при приеме на обучение в магистратуру.

1.8. При приеме в Белгородский ГАУ вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Для всех категорий лиц, поступающих в Белгородский ГАУ на первый курс на бюджетные места (по общему конкурсу, в пределах особой квоты, целевой квоты, отдельной квоты), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки (специальность) проводятся одинаковые вступительные испытания, устанавливаются одинаковые минимальные баллы по экзаменам.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком приема.

1.10. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или в резервный день.

1.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.12. Формой вступительного испытания является компьютерное тестирование (далее – тестирование). Вступительные испытания в виде тестирования предусмотрены при приеме в магистратуру.

1.13. К вступительным испытаниям допускаются абитуриенты, подавшие документы в приемную комиссию в установленные сроки, включенные в экзаменационные ведомости и получившие экзаменационный лист.

1.14. Вступительные испытания проводят члены экзаменационных комиссий. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя не допускается.

1.15. Результаты испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

1.16. Количество баллов ниже границы, установленной Рособрнадзором и университетом, по общеобразовательному предмету, профильным вступительным испытаниям, а так же ниже «25» баллов по результатам испытаний в магистратуру считаются неудовлетворительными. Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускается.

1.17. Абитуриенты, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

1.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета не позднее одного рабочего дня после проведения вступительного испытания.

1.19. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо, по доверенности) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

1.20. Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с настоящим положением, глава 9 «Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно».

2. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационных комиссий включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Белгородского ГАУ. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом председателя приемной комиссии Белгородского ГАУ.

2.2. Экзаменационную комиссию по каждому вступительному испытанию или группе испытаний возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии:

- формирует программные материалы по соответствующему экзамену для абитуриентов;
- разрабатывает экзаменационные материалы вступительных испытаний;

- представляет экзаменационные материалы на утверждение председателю или заместителю председателя приемной комиссии Белгородского ГАУ;
- несет ответственность за обеспечение секретности разработанных вариантов и экзаменационных билетов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий;
- обеспечивает организацию проверки экзаменационных работ и отвечает за качество проверки;
- распределяет работу среди экзаменаторов в день проведения экзаменов;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение консультаций;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

2.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны: своевременно составлять материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, ФГОС СПО, примерных программ по общеобразовательным предметам среднего общего образования, разработанных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации для поступающих на направления подготовки бакалавриата и специалитета, на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на направления подготовки магистратуры и представлять на утверждение председателю или заместителю председателя приемной комиссии Белгородского ГАУ; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; участвовать в проведении испытаний, рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.7. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии Белгородского ГАУ.

3.2. Материалы испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации для поступающих на направления подготовки бакалавриата и специалитета, на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на направления подготовки магистратуры и подписываются председателем или заместителем председателя приемной комиссии Белгородского ГАУ. Материалы тиражируются в одном экземпляре. Каждый комплект печатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет один год.

3.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Белгородского ГАУ, являются экзаменационные ведомости.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в Белгородский ГАУ.

4.2. Расписание испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, вступительных испытаний на программы магистратуры, (предмет, дата, время, место проведения экзамена, консультации), утвержденное председателем или заместителем председателя приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в Белгородский ГАУ, не позднее 1 июня.

В расписании вступительных испытаний данные председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний предусмотрен дополнительный резервный день для поступающих, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине. Расписание вывешивается на сайте университета в разделе абитуриенту.

4.3. Перед вступительными испытаниями для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Время и место проведения консультаций определяются в расписании вступительных испытаний.

4.4. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время. Абитуриент обязан иметь при себе паспорт, или иной документ удостоверяющий личность, который предъявляется при получении экзаменационного листа. Выдача абитуриенту его экзаменационного листа производится техническим персоналом приемной комиссии Белгородского ГАУ.

4.5. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на два часа, абитуриент может быть допущен к испытанию. При этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На экзаменационном листе опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания. После чего абитуриент письменно подтверждает согласие с сокращением времени вступительного испытания в связи с опозданием. При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на два часа, абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменаторами в экзаменационной ведомости напротив фамилии абитуриента.

4.6. Распределение абитуриентов по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь приемной комиссии Белгородского ГАУ (или секретарь). Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии, назначенными председателем комиссии для проведения вступительного испытания в данной аудитории (группе), при предъявлении абитуриентом экзаменационного листа и паспорта.

4.7. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию (группу);
- председателю приемной комиссии (его заместителю);
- председателю (его заместителю) соответствующей экзаменационной комиссии;
- ответственному секретарю (секретарю) приемной комиссии.

4.8. Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только бланки, выдаваемые при проведении данного вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена экзаменационный лист, предъявив паспорт.

4.9. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:

- выдает абитуриенту логин и пароль для входа в электронную информационную образовательную систему Белгородского ГАУ;
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, системе оценивания работ.

4.10. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. Абитуриент уведомляется об этом на консультации.

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами РФ.

4.12. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

4.13. На испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.14. На вступительных испытаниях абитуриент может выполнять работу в черновом варианте на бланках, имеющих штамп приемной комиссии.

4.15. Во время вступительного испытания абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5-7 минут. При выходе из аудитории работа должна быть остановлена. Экзаменатор отмечает на экзаменационном листе время выхода и время возвращения абитуриента в аудиторию.

4.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, члены приемной комиссии Белгородского ГАУ, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.17. За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» (или «незачет») независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый приемной комиссией Белгородского ГАУ.

4.18. В случае если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

4.19. При приеме на программы среднего профессионального образования вступительные испытания не предусмотрены.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в конкурсе участвует средний балл документа об образовании (основного общего или среднего общего), рассчитанный по пятибалльной шкале, при этом документ об образовании с отличием – 5 баллов.

Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования: сумма оценок за изученные предметы делится на количество изученных предметов. Шкала рейтинга от 3 до 5. В случае, если у поступающих совпадает средний балл, то приемная комиссия вправе сравнить результаты профилирующих предметов в соответствии с Правилам приема на программы среднего профессионального образования.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания - 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена на 1,5 часа.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

6. Особенности проведения вступительного испытания в форме компьютерного тестирования

6.1. Продолжительность экзамена, тестирования составляет четыре часа (240 минут) без перерыва.

6.2. Порядок определения вариантов выполнения экзаменационных работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

6.3. Общие положения по содержанию тестовых материалов для вступительных испытаний: каждый из вариантов экзаменационной работы включает в себя контролируемые элементы содержания из всех разделов предмета.

Работа состоит из 20 вопросов разного уровня сложности, требующих выбрать ответ из предложенных вариантов, проведения аналогий, вписывания ответа без объяснения результатов и с кратким пояснением и т.д. и части «4» - повышенный уровень сложности, которая будет содержать задание в виде задачи, конкретной ситуации и т.д., требующая вписания по тексту терминов, предложенных на выбор:

– часть 1 – 8 вопросов простого уровня сложности. Будут оцениваться за каждый правильный ответ в 3 балла. К каждому заданию прилагается от 3 до 5 вариантов ответа, из которых правильный только один. При выполнении заданий части 1 в поле ответов поступающий отмечает выбранный ответ;

– часть 2 – 4 вопроса среднего уровня сложности. Будут оцениваться за каждый правильный ответ в 4 балла. Часть 2 содержит задания с выбором нескольких правильных вариантов, задания для проверки знания терминологии предмета, выстраивания логических цепочек и т. д. Задание считается выполненным, если дан верный ответ в соответствии с условием задания.

- часть 3 – 4 вопроса сложного уровня. Будут оцениваться за каждый правильный ответ в 5 баллов. Часть 4 может содержать задания, на которые требуется дать краткий ответ или проведения сопоставления между предложенными вариантами, темами, понятиями и др.

- часть 4 – включает 4 задания (задачу, разбор какой-то ситуации и т.п.), относящиеся к повышенному уровню сложности, требующие непосредственного вдумчивого решения. Каждое правильно выполненное задание части 4 может быть оценено в 10 баллов.

Система оценивания результатов выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом:

Часть 1 = 8 заданий по 3 балла=24 балла

Часть 2 = 4 заданий по 4 балла=16 баллов

Часть 3 = 4 заданий по 5 баллов=20 баллов

Часть 4 = 4 задания по 10 баллов=40 баллов

ИТОГО: 100 баллов

На основе баллов, выставленных за выполнение всех заданий работы подсчитывается число баллов по 100-балльной шкале.

6.5. Общие положения для вступительного испытания по общеобразовательному предмету русский язык при приеме на направления подготовки бака-

лавриата и специалитета следующие: поступающие сдают вступительное испытание в форме цифрового диктанта и тестовой части, состоящей из 8 заданий разного уровня сложности. 2 задания оцениваются по 1 баллу, 2 задания по 2 балла, 2 задания по 3 балла, 2 задания по 4 балла. Суммарное максимальное количество баллов за тестовую часть составляет 20 баллов. Цифровой диктант объемом, не превышающим 250 слов, оценивается в 80 баллов. Цифровой диктант является одной из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Нормы оценивания диктанта: 0/0 – 80 баллов; 0/1 - 76 баллов; 0/2 - 74 балла; 0/3 – 70 баллов; 0/4 – 68 баллов; 0/5 – 66 баллов; 0/6 – 60 баллов; 1/1 – 70 баллов; 1/2 68 баллов; 1/3 – 66 баллов; 1/4 - 64 балла; 1/5 – 62 балла; 2/1 – 60 баллов; 2/2 – 58 баллов; 2/3 – 56 баллов; 2/4 – 54 балла; 2/5 - 52 балла; 3/0 – 50 баллов; 3/1 – 48 баллов; 3/2 – 46 баллов; 3/3 45 баллов; 3/4 44 балла; 4/0 – 43 балла; 4/1 – 42 балла; 4/2 – 40 баллов; 4/3 – 38 баллов; 4/4 – 36 баллов. В числителе указано количество орфографических ошибок, в знаменателе – количество пунктуационных ошибок.

6.6. При приеме на направления подготовки магистратуры работа оценивается по 100-бальной шкале. По одному направлению подготовки магистратуры проводится один комплексный экзамен. Минимальный проходной балл – 25.

Работа состоит из 20 вопросов разного уровня сложности, требующих выбрать ответ из предложенных вариантов, проведения аналогий, вписывания ответа без объяснения результатов и с кратким пояснением и т.д. и части «4» - повышенный уровень сложности, которая будет содержать задание в виде задачи, конкретной ситуации и т.д., требующая вписания по тексту терминов, предложенных на выбор:

– часть 1 – 8 вопросов простого уровня сложности. Будут оцениваться за каждый правильный ответ в 3 балла. К каждому заданию прилагается от 3 до 5 вариантов ответа, из которых правильный только один. При выполнении заданий части 1 в поле ответов поступающий отмечает выбранный ответ;

– часть 2 – 4 вопроса среднего уровня сложности. Будут оцениваться за каждый правильный ответ в 4 балла. Часть 2 содержит задания с выбором нескольких правильных вариантов, задания для проверки знания терминологии предмета, выстраивания логических цепочек и т. д. Задание считается выполненным, если дан верный ответ в соответствии с условием задания.

- часть 3 – 4 вопроса сложного уровня. Будут оцениваться за каждый правильный ответ в 5 баллов. Часть 4 может содержать задания, на которые требуется дать краткий ответ или проведения сопоставления между предложенными вариантами, темами, понятиями и др.

- часть 4 – включает 4 задания (задачу, разбор какой-то ситуации и т.д.), относящиеся к повышенному уровню сложности, требующие непосредственного вдумчивого решения. Каждое правильно выполненное задание части 4 может быть оценено в 10 баллов.

Система оценивания результатов выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом:

Часть 1 = 8 заданий по 3 балла=24 балла

Часть 2 = 4 заданий по 4 балла=16 баллов

Часть 3 = 4 задания по 5 баллов=20 баллов
Часть 4 = 4 задания по 10 баллов=40 баллов
ИТОГО: 100 баллов

6.7. Общие положения по содержанию дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное испытание (по отраслям): каждый из вариантов экзаменационной работы включает в себя контролируемые элементы в определении уровня общей личностной культуры и готовности к обучению по педагогической специальности, обобщенных знаний о педагогической профессии и существующей образовательной системы.

В ходе вступительного испытания оцениваются обобщенные знания о педагогической профессии, о роли и месте учителя в формировании подрастающего поколения, о требованиях к личности педагога. Абитуриент должен осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать определенным уровнем мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

6.10. Проверка работ проводится только в помещении университета и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии. Оценка по экзамену подписывается экзаменаторами, проверявшими эту работу.

6.11. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на неудовлетворительную оценку (ниже порога) и отличную оценку (100 баллов), а также 5% остальных работ.

6.12. После проверки письменной работы оценка (цифрой и прописью) выставляется в специально отведенном месте экзаменационной ведомости, экзаменационного листа и подписывается преподавателями.

7. Особенности проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий

7.1. Университет может проводить в порядке, установленном правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

7.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний проводятся при невозможности абитуриента присутствовать на вступительных испытаниях в соответствии с утвержденным расписанием. Необходимость проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий указывается абитуриентом в заявлении с указанием сведений о месте сдачи.

7.3. Перечень и формы вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в полном объеме совпадают с перечнем и формами вступительных испытаний, проводимых Белгородским ГАУ самостоятельно.

7.4. Белгородский ГАУ организует места проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на площадках, оснащенных системой видеоконференцсвязи; качественное визуальное интерактивное взаимодействие между абитуриентом и членами приемной и экзаменационной комиссий посредством дистанционных технологий.

7.5. Ответственное лицо со стороны университета информирует абитуриента о месте, дате и времени сдачи вступительного испытания; обеспечивает доступ абитуриента к информационным и телекоммуникационным технологиям для сдачи вступительного испытания; проводит идентификацию личности абитуриента (путем сверки документов, удостоверяющих личность абитуриента), выдачу абитуриенту экзаменационного материала; информирует абитуриента о требованиях к сдаче работы, правилах проведения вступительных испытаний; результатах вступительных испытаний.

7.6. Абитуриент должен подключиться на вступительные испытания в соответствии с назначенной датой и временем, иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. Требования к техническим ресурсам:

- Интернет – не менее 2Мбит/сек.
- Камера с разрешением не менее 2 Мп.
- Персональный компьютер, ноутбук с операционной системой Windows 7 и выше (так же абитуриент может использовать планшет, смартфон).

7.8. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся с применением онлайн-прокторинга. Инструкция по сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий высылается поступающему на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, а так же размещается на сайте университета.

8. Апелляционные комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение

8.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора или проректора по учебной работе с целью рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

8.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников кафедры общеобразовательных дисциплин или кафедр соответствующего направления подготовки, по которому проводилось вступительное испытание.

8.3. В состав приемной комиссии включается проректор по учебной работе и ответственный секретарь приемной комиссии.

8.4. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением, распределяет обязанности между ее членами.

8.5. Апелляционная комиссия:

– принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;

– выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

– доводит решение до сведения поступающего (доверенного лица).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно

9.1. По результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом в настоящей главе.

9.3. Апелляция подается в апелляционную комиссию университета следующим способом:

1) при проведении вступительного испытания очно – предоставляется в университет лично поступающим;

2) при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий – направляется в университет в электронной форме на адрес электронной почты gak_iv@bsaa.edu.ru, с пометкой «Апелляция».

9.4. Апелляция оформляется поступающим в письменном виде в произвольной форме с обязательным указанием следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество поступающего;

2) дата проведения вступительного испытания;

3) наименование вступительного испытания;

4) причина подачи апелляции (нарушение, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания);

5) в случае подачи апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания – описание нарушения.

9.5. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Апелляция подается в часы работы приемной комиссии.

9.6. Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимается и не рассматривается.

9.7. Апелляция не принимается по вопросам:

1) содержания и структуры экзаменационных заданий (контрольно-измерительных материалов);

2) связанным с нарушением, поступающим правил поведения при прохождении вступительного испытания.

9.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.10. Поступающий может присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) может присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9.11. Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

9.12. Рассмотрение апелляции по устному экзамену (собеседованию) заключается в проверке правильности внесения записей в протокол устного ответа (собеседования) поступающего.

9.13. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего тем же способом, каким была подана апелляция.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по университету.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом по университету.


**Лист согласования к положению
«Об экзаменационных и апелляционных комиссиях при приеме на обучение
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»**

Проект положения вносит:
Начальник отдела профориентации


_____ И.В. Рак

Согласовано:

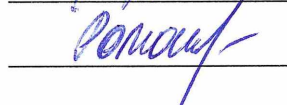
Первый проректор


_____ А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе


_____ Н.И. Клюстер

Начальник юридического отдела


_____ К.В. Романова