

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«30» августа 2021 г.,
Протокол № 10

Вводится в действие
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ № 344-З от « 03 » 09 2021 г.

**Порядок зачета
федеральным государственным бюджетным учреждением
высшего образования «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

п. Майский, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – ФЗ № 273);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящий порядок направлен на обеспечение реализации академического права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов

пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Настоящий Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

II. Этапы проведения зачета результатов пройденного обучения.

2.1. Подача обучающимся заявления о проведении зачета результатов пройденного обучения.

2.1.1. Основанием для зачета результатов пройденного обучения является предоставление обучающимся одного из следующих документов:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (в случае, если он не соответствует условиям о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ № 273);

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)¹.

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Для зачета результатов пройденного обучения, обучающийся должен представить (далее – документы, необходимые для зачета):

а) заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) (приложение 1 к настоящему Порядку);

б) документы, указанные в п. 2.1.1 настоящего Порядка;

в) копию документа об изменении имени (фамилии, имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другое имя (фамилию, имя, отчество) (предоставляется при необходимости).

2.1.3. Документы, необходимые для зачета, представляются обучающимся лично:

- при обучении по программам среднего профессионального образования и по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – в деканат факультета, реализующего соответствующую образовательную программу;

- при обучении по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в отдел аспирантуры Университета.

¹ Обучающимся Университета могут быть зачтены результаты обучения, полученные при освоении иных образовательных программ в Университете, по которым обучение ещё не было завершено. Результаты обучения в таких случаях могут подтверждаться зачетной книжкой обучающегося.

2.1.4. Документы необходимые для зачета, также могут быть направлены обучающимся по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.1.4.1. Документы направляются на электронный адрес Университета или электронный адрес структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, указанные на официальном сайте Университета.

2.1.4.2. Сканирование документа производится в масштабе 1:1 (качество не менее 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

2.1.4.3. Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5 (пять) Мб.

2.1.5. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в Университет оригинал заявления и документов.

2.1.6. Документы необходимые для зачета предоставляются (направляются) обучающимися:

- по очной и очно-заочной формам обучения – не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала очередной промежуточной аттестации;

- по заочной форме обучения – не позднее 7 (семи) календарных дней до начала очередной промежуточной аттестации.

2.1.7. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если:

- документы были представлены (направлены) в Университет позднее установленного срока завершения приема документов, указанного в п. 2.1.6 настоящего Порядка;

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и(или) с нарушением установленных требований к оформлению, предусмотренных настоящим Порядком.

2.2. Рассмотрение заявления обучающегося о проведении зачета результатов пройденного обучения и приложенных к нему документов осуществляется по следующим правилам:

2.2.1. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.2.2. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется Оценочной комиссией факультета.

2.2.3. Состав Оценочной комиссии утверждается на учебный год приказом проректора по учебной работе по представлению деканов факультетов.

В состав Оценочной комиссии входят:

- председатель комиссии – декан факультета;

- секретарь комиссии – сотрудник, выполняющий обязанности по организации учебной деятельности факультета;

- заведующие выпускающими кафедрами.

При рассмотрении документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, к работе Оценочной комиссии привлекается сотрудник Университета, обладающий специальными знаниями в области признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

При необходимости, по решению Оценочной комиссии, к её работе также могут привлекаться преподаватели, имеющие опыт преподавания по отдельным дисциплинам (модулям), которые могут быть зачтены обучающемуся, подавшему заявление о зачете.

2.2.4. Заявление обучающегося о проведении зачета результатов пройденного обучения и приложенные к нему документы не позднее, чем через 2 (два) календарных дня с момента регистрации направляются секретарем соответствующего факультета или заведующим отделом аспирантуры в Оценочную комиссию.

2.2.5. Срок рассмотрения документов Оценочной комиссией составляет 7 (семь) календарных дней.

2.3. Сопоставление результатов обучения осуществляется:

2.3.1. Оценочная комиссия решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

2.3.2. С целью установления соответствия Оценочная комиссия проводит сопоставление результатов при выполнении следующих условий:

- наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

- совпадают название и тип практики;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 75 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части образовательной программы;

- совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.3.3. Оценочной комиссии при сопоставлении результатов обучения необходимо учитывать, что:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения;

2.3.4. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

2.3.5. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.3.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Оценивание результатов обучения Осуществляется:

2.4.1. Оценивание результатов обучения (далее – оценивание) производится в случае, если произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных обучающимся документов невозможно или затруднительно.

2.4.2. Оценивание направлено на установление уровня фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.4.3. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и содержания и содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или её частью, составляет не менее 50 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или её частью;

- иных случаях, по усмотрению Оценочной комиссии.

2.4.4. Оценивание не является обязательным при проведении зачета и проводится по усмотрению Оценочной комиссии.

Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих оцениванию, определяется Оценочной комиссией.

2.4.5. Процедура оценивания осуществляется в форме, определенной рабочей программой дисциплины, практики в соответствии с оценочными средствами.

2.4.6. До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики.

2.5. Срок давности результатов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик для их зачета устанавливается в следующем порядке:

- для документов об образовании, подтвержденных государственными документами о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании и высшем образовании – без ограничения срока;

- для результатов освоения дисциплин (модулей) прохождения практик, подтвержденных документами об обучении – не более 5 (пяти) лет с момента получения;

- для результатов освоения дополнительных образовательных программ – не более 3 (трех) лет с момента получения.

2.6. По результатам заседания Оценочной комиссии составляется протокол по форме, установленной приказом ректора Университета.

2.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку обучающегося уполномоченным работником деканата соответствующего факультета, в семестры, в которые прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом с указанием реквизитов протокола Оценочной комиссии в графе «ФИО преподавателя» и заверяются подписью председателя Оценочной комиссии.

2.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

2.11. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета Университета, с учетом мотивированных мнений Методического совета Университета, студенческого совета Университета, совета родителей Университета, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета.

3.2. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, вводятся в действие приказом ректора Университета и публикуются на официальном сайте

Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Если законодательством Российской Федерации, Уставом Университета будут установлены иные правила (нормы), регулирующие порядок зачета, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящий Порядок применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава Университета.

ЛИСТ согласования

Порядка зачета федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



проект Положения вносит:

проректор по учебной работе



Н.И. Клостер

Согласовано:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1.	Начальник УМУ	Е.В. Шварев	
2.	Руководитель лаборатории контроля и управления качеством образования УМУ	З.С. Полякова	

Положение принято с учетом мотивированных мнений студенческого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, совета родителей ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, методического совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Приложение № 1 к Порядку зачета федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
С.Н. Алейнику

обучающегося _____ курса _____ группы
направления подготовки (специальности)
[указать шифр Наименование]
ФИО заявителя в родительном падеже,
телефон: _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы [шифр Наименование] следующих [дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть)], изученных мной в [полное название образовательной организации, где проходило обучение] в период с [дата] по [дата]:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу сообщить мне [указать способ, например, лично, почтовым отправлением (указать на какой адрес), посредством электронной почты (указать адрес электронной почты)]

К заявлению прилагаю копии:

- [указать наименование и реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве];
- [указать наименование и реквизиты документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) (выбрать нужное)];
- иные документы (по желанию обучающегося).

_____ ФИО обучающегося _____ дата

подпись

Согласовано:

Декан _____ факультета _____ ФИО _____ дата
подпись

Ознакомлен(а) с рабочей программой дисциплины, рабочей программой практики:
_____ ФИО обучающегося

подпись