

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.10.2022 13:42:26

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b7318986ab62558891f3288f0131a7351f6e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

Ю. А. Китаёв

\_\_\_\_\_ 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Организация системы дополнительного профессионального образования**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям )

Направленность (профиль): Сельское хозяйство – технические системы в агробизнесе

квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Сельское хозяйство – технические системы в агробизнесе

**Составитель:** доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, к.п.н. Стручаева Т.М.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «18» мая 2022 г., протокол № 9/1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Давитян М.Г.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины:** изучить специфику организации и основы построения педагогического процесса в дополнительном профессиональном образовании. Сформировать представления о различных формах, методах и средствах обучения и специфики их использования в дополнительном профессиональном образовании.

### Задачи:

- научить использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в системе дополнительного профессионального образования;
- уметь анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного профессионального образования (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения);
- анализировать различные источники информации, необходимые педагогу дополнительного образования, для решения профессиональных задач и самообразования;
- познакомить с основами построения социального партнерства при организации дополнительного образования.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Основы организации системы дополнительного профессионального образования относится к профессионально — педагогическому модулю дисциплин обязательной части (Б1.О.05.10) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Методика профессионального обучения, методика воспитательной работы, психология профессионального образования.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>Знает</b> достижения прошлого и современности в системе развития профессионального обучения.</p> <p><b>Умеет</b> правильно использовать основные методики профессионального обучения</p> <p><b>Владеет навыками</b> проектировать новые технологии и методики профессионального обучения</p>

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p><b>ОПК-2.4</b> Осуществляет деятельность по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижения прошлого и современности в системе дополнительного профессионального образования;</li> <li>- способы повышения эффективности деятельности по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения ДПО;</li> <li>- осуществлять деятельность по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и управления деятельности по разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительного</p>

			<p>профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических, организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).</p>
<b>ОПК-6</b>	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<b>ОПК-6.3</b>	<p>Демонстрирует владение технологиями профессионально-личностного развития</p>
			<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии профессионально-личностного развития в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- психологические аспекты профессионального становления личности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике современные технологии профессионально-личностного развития;</li> <li>- применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями профессионально-личностного развития в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности.</p>
<b>ОПК-7</b>	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<b>ОПК-7.1</b>	<p>Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО.</p>
			<p><b>Знать:</b></p> <p>основные формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать и применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО.</p> <p><b>Владеть:</b> способами отбора и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной</p>

			деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО.
--	--	--	--

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>6</b>	
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>6</b>	
Общая трудоемкость, всего, час	<b>144</b>	
<i>зачетные единицы</i>	<b>4</b>	
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>72,4</b>	
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	26	
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )	-	
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	44	
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЗ</i> )	-	
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>12</b>	
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
<b>59,6</b>		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	9,6	
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	14	
Подготовка к экзамену	16	

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<b>Модуль 1. История дополнительного образования в России</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				
1. Предмет, цели и задачи дисциплины	6	2	2	2				
2. История возникновения системы дополнительного образования в России	6	2	2	2				
3. Формирование современной системы дополнительного образования в России	6	2	2	2				
4. Анализ системы ДПО России и его роль в современных условиях	6	2	2	2				
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4		2	2				
<b>Модуль 2. Механизм функционирования системы ДПО в современных условиях</b>	<b>54,6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>24,6</b>				
1 Нормативно-правовая база функционирования системы ДПО	10	2	4	4				
2 Деятельность учреждений ДПО	10	2	4	4				
3 Виды дополнительных профессиональных образовательных услуг	10	2	4	4				
4 Управление учреждениями ДПО	8	2	2	4				
5 Педагогический процесс в учреждениях дополнительного образования	10	2	4	4				
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6,6		2	4,6				
<b>Модуль 3. Система ДПО и организация досуговых мероприятий</b>	<b>47</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>25</b>				
1 Методика организации досуговых мероприятий	18	4	4	10				
2 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности	11	2	4	5				
3 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства	11	2	4	5				
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	7		2	5				
<b>Предэкзаменационные консультации</b>			<b>2</b>					
<b>Текущие консультации</b>			-					
<b>Установочные занятия</b>			-					
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>0,4</b>					
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>72,4</b>	<b>26</b>	<b>44</b>	-				
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>			<b>12</b>					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>59,6</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>			<b>144</b>					

## 4.3 Содержание дисциплины



<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<b>Модуль 1. История дополнительного образования в России</b>
1. <b>Предмет, цели и задачи дисциплины.</b> Связь ООС ДПО с другими учебными дисциплинами. Структурные модули курса и их краткое содержание. Основные понятия учебного курса (гlossарий).
2. <b>История возникновения системы дополнительного образования в России.</b> Направления в развитии образования взрослых в конце 19 века. Основные положения по образованию взрослых в работах К.Д.Ушинского, В.П. Вахтерова, В.И. Чарнолуцкого, Н.А. Рубакина, Е.Н. Медынского и др. Становление и развитие системы образования взрослых в послереволюционный период. Внешкольные формы приобретения грамотности в период массовой ликвидации неграмотности. Развитие идей политехнизации образования взрослых. Этапы развития научных исследований по проблемам образования взрослых во второй половине 20 века.
3. <b>Формирование современной системы дополнительного образования детей и взрослых в России.</b> Краткая характеристика истории дополнительного образования детей в советский период развития образования в России. Характеристика видов внешкольных учреждений. Закон «Об образовании» 1992 года, эволюционное преобразование внешкольного образования в дополнительное образование. Многоуровневый и межведомственный характер учреждений ДО. Анализ системы ДО: состав учреждений, состав программ и педагогических кадров, профиль учреждений. Развитие негосударственного сектора ДО.
4. <b>Анализ системы ДПО России и его роль в современных условиях.</b> Основные характеристики системы ДПО в Российской Федерации. Виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка. Многослойный характер системы ДПО в России. Роль дополнительного образования в условиях перехода к новой экономике в России. Создание системы непрерывного профессионального образования. Функции ДПО. Особенности ДПО.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. Механизм функционирования системы ДПО в современных условиях</b>
1. <b>Нормативно-правовая база функционирования системы ДПО.</b> Основные стратегические документы функционирования системы ДО и ДПО. Характеристика основных положений по дополнительному образованию детей и взрослых в «Законе об образовании в Российской Федерации» (2012 г.). Принципы государственной политики развития дополнительного образования детей. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». санитарно-эпидемиологические требования к организации дополнительного образования детей.
2. <b>Деятельность учреждений (организаций) ДПО.</b> Региональный аспект в деятельности учреждений ДПО. Система непрерывного образования в Белгородском ГАУ. Направления деятельности ИППККА. Характеристика программ ПК и ПП в деятельности института. Возможности вуза для удовлетворения интересов студентов в области науки, спорта, творчества. Деятельность центра непрерывного аграрного образования. Основные направления деятельности подразделений ДПО в других вузах г. Белгорода.
3. <b>Виды дополнительных профессиональных образовательных услуг.</b> Многослойный характер ДО. Виды ДО, формы и продолжительность обучения. Характеристика учебных занятий в зависимости от формы обучения. Платные образовательные услуги в профессиональных образовательных организациях на региональных примерах. Обучение рабочим профессиям в Белгородском ГАУ.
4. <b>Управление учреждениями (организациями) ДПО.</b> Управление системой образования, регламентация образовательной деятельности. Структурные подразделения образовательной организации. Типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы. Требования к специалистам ДО в соответствии с профессиональным стандартом.
5. <b>Педагогический процесс в учреждениях (организациях) дополнительного образования.</b> Проектирование программ ДО. Виды, уровни структурные элементы программ в дополнительном образовании детей. Индивидуальный образовательный маршрут. Виды учебных занятий в ДОД и в ДПО. Методы и технологии обучения в дополнительном образовании. Создание условий для организации процесса обучения (физических, психологических, методических и др.). Методическая деятельность в учреждениях (организациях) ДО: региональный аспект.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<b>Модуль 3. Система ДПО и организация досуговых мероприятий</b>
1. <b>Методика организации досуговых мероприятий.</b> Досуг и его просветительский потенциал. Цели и задачи досуговых программ, мероприятий. Направленность досуговых мероприятий, основные формы проведения досуговых мероприятий. Этапы подготовки досуговых мероприятий. Виды досуговых мероприятий с

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
обучающимися (на примере Белгородского ГАУ), методика их подготовки и проведения.
<b>2. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности.</b> Требования «Закона об образовании в Российской Федерации» 2012 г. в области физкультурно-оздоровительной деятельности. Виды организаций ДО в области спорта на Белгородчине и краткая характеристика направлений их деятельности.
<b>3. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.</b> Требования «Закона об образовании в Российской Федерации» 2012 г. в области ИЗО и ДПИ. Виды организаций ДО в области творчества на Белгородчине и краткая характеристика направлений их деятельности.
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>

## **V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1</b>	<b>252</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>153, 6</b>	<b>экзамен</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. История дополнительного образования в России</b>		<b>ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1</b>	<b>63</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>40</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
1.1	Предмет, цели и задачи дисциплины	<b>ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1</b>	12	2	2	8	Устный опрос, тестирование (входной рейтинг)	1	4
1.2	История возникновения системы дополнительного образования в России	<b>ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1</b>	12	2	2	8	Устный опрос подготовка реферата	1	4

1.3	Формирование современной системы дополнительного образования в России	ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	14	2	4	8	Устный опрос, подготовка реферата	1	4
1.4	Анализ системы ДПО России и его роль в современных условиях	ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	14	2	4	8	Устный опрос, ситуационные задачи	1	4
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	11		3	8	Тестирование	6	4
<b>Модуль 2. Механизм функционирования системы ДПО в современных условиях</b>		ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	<b>111, 6</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>73,6</b>		<b>11</b>	<b>20</b>
2.1	Нормативно-правовая база функционирования системы ДПО	ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	18	2	4	12	Устный опрос тестирование	1	3
2.2	Деятельность учреждений ДПО	ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	18	2	4	12	Устный опрос тестирование	1	3
2.3	Виды дополнительных профессиональных образовательных услуг	ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	20	2	6	12	Устный опрос, подготовка реферата	1	3
2.4	Управление учреждениями ДПО	ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	20	2	6	12	Подготовка реферата, ситуационные задачи	1	3
2.5	Педагогический процесс в учреждениях дополнительного образования	ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	20	2	6	12	Устный опрос, ситуационные задачи	1	3
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>		ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	17,6		4	13,6	Тестирование	6	5
<b>Модуль 3. Система ДПО и организация досуговых мероприятий</b>		ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	<b>63</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>40</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
3.1	Методика организации досуговых мероприятий	ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	18	2	4	12	Устный опрос тестирование	2	5

3.2	Методика преподавания по программам дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности	ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	16	2	4	10	Устный опрос, подготовка доклада	2	5
3.3	Методика преподавания по программам дополнительного образования в области изобразительной деятельности и	ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	16	2	4	10	Ситуационные задачи	2	5
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>		ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1	13		3	10	Тестирование	4	5
<b>II. Творческий рейтинг</b>		ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1						2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>		ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1						3	10
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>		ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1						+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		ОПК -2.4, ОПК-6.3, ОПК-7.1					экзамен	15	25

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий,	10

	ответственность, инициатива и др.)	
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене**

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с



[BF%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

2.Серякова С. Б. Дополнительное профессиональное образование в России и странах Западной Европы: сопоставительный анализ: Монография / Серякова С.Б. - М.:Прометей, 2016. - 164 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=557965>

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Журнал научно-методический «Педагогическое образование и наука»  
[http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj\\_poin.shtml](http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj_poin.shtml)

2. Цикл «Научные журналы по педагогике: «Педагогический журнал»  
<http://www.publishing-vak.ru/pedagogy.htm>

3.Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес.  
<http://www.vovr.ru>

4.Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес.  
<http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

5.Вестник образования России [Текст] : журнал. — Ежемес.  
<http://vestniknews.ru>

### **6.2.2. Нормативно-правовые документы**

1.Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

2. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы".  
<http://base.garant.ru/71044750/>

3.Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года» электронный ресурс <http://government.ru/docs/18312/>

4. [Приказ Минобрнауки России от 01.10.2015 N 1085 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение \(по отраслям\) \(уровень бакалавриата\)".](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### ***6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины***

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, деловым играм), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует



помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины

### ***6.3.2. Видеоматериалы***

## **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Педагогическая библиотека

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)

3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>

4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>

7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>

8. ЭБ Белгородского ГАУ - [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)

9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –

10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

<b>Виды помещений</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X18; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ящик под проектор; - Ящик под кабели; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации;

	- Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Учебная аудитория для проведения занятий	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization

<p>лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа <a href="https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/">https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/</a>) -свободно распространяемое ПО.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p>

	Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
--	--

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях

альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

