

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2019 15:26:03
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f915a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 31 » мая 2019 года
протокол № 18

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
№ 315-3
« 14 » 06 2019 года

**Правила приема
на обучение по основным программам профессионального обучения
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Правила, Университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) составлены на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»;

– Положения о Комбинате профессиональной подготовки УНИЦ «Агротехнопарк» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на основные программы профессионального обучения (далее –

ОППО) в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

ОППО реализуются в условиях Комбината профессиональной подготовки УНИЦ «Агротехнопарк» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Комбинат), являющегося структурным подразделением Университета, а также на производстве.

Правила приема (в том числе процедура зачисления) в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на обучение по основным программам профессионального обучения в части неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно. Правила приема рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ объявляет прием на обучение по ОППО (по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

Перечень ОППО, реализуемых в текущем учебном году, утверждается приказом ректора университета до начала учебного года. В течение учебного года в перечень ОППО могут быть внесены изменения по представлению заместителя директора УНИЦ «Агротехнопарк» – руководителя комбината профессиональной подготовки.

2.2. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

К освоению программ профессиональной подготовки допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, подтвержденную свидетельством о профессии рабочего, должности служащего или иным документом иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если указанные в нем образование и (или) квалификация признаются в Российской Федерации на уровне соответствующих образования и (или) квалификации, в целях получения

новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, подтвержденную свидетельством о профессии рабочего, должности служащего или иным документом иностранного государства об образовании и (или) квалификации, если указанные в нем образование и (или) квалификация признаются в Российской Федерации на уровне соответствующих образования и (или) квалификации, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3. Прием на обучение проводится на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (за исключением лиц, получающих профессию рабочего, должность служащего в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования Университета, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами) на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Условиями приема на обучение по ОППО должны быть гарантированы соблюдение прав поступающих и зачисление из их числа лиц в соответствии с предъявляемыми требованиями п. 2.2 настоящих Правил.

2.5. Проведение вступительных испытаний при приеме на профессиональное обучение не предусмотрено.

2.6. Прием на обучение производится по каждой профессии рабочего, должности служащего в течение всего учебного года.

2.7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления, поданные документы).

2.8. Лицо, которому поступающим и (или) родителями (законными представителями) предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и (или) родителями (законными представителями) и оформленной в установленном порядке доверенности на

осуществление соответствующих действий.

2.9. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий и (или) родители (законные представители) либо доверенное лицо предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц, осуществляет специалист по организационному и документационному обеспечению Комбината.

2.11. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной программой профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ОППО, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета <http://www.bsaa.edu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) электронной информационной системе.

3.3. На официальном сайте и информационном стенде Университет размещает следующую информацию:

- настоящие Правила;
- перечень профессий рабочих, должностей служащих с выделением форм получения образования;
- стоимость обучения по различным профессиям рабочих, должностям служащих при обучении на договорной основе;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

4.1. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании учебно-выставочного центра «Агротехнопарк», расположенном по адресу: Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, д. 2. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченным лицом в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

4.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному лицу, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, пос. Майский, ул. Вавилова, 1 (Комбинат профессиональной подготовки) либо на адрес электронной почты info@bsaa.edu.ru.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения (форма – приложение 1 к настоящим Правилам):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения об образовании и документе об образовании, его подтверждающем (при наличии);
- при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего – сведения о квалификации и документе о квалификации, ее подтверждающем;
- условия поступления на обучение и основания приема;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.4. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего факты ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- настоящими Правилами;

– информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий и (или) родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (форма – приложение 2, 3 к настоящим Правилам).

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

– при поступлении на обучение по программам переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих – документ (документы), подтверждающие наличие у поступающего профессии рабочего, должности служащего (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего либо документ (документы) иностранного государства в соответствии с п. 2.2 настоящих Правил). Документы иностранных государств об образовании и (или) квалификации представляются со свидетельством о признании иностранного образования и (или) квалификации;

– при поступлении на договорной основе – договор об оказании платных образовательных услуг и информацию об оплате (копия квитанции и т.д.).

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. При приеме на обучение по ОППО, связанных с выполнением работ, входящих в Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим профессии рабочего, должности служащего.

4.9. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

– в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день предоставления документов;

– в случае представления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

4.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство, копии документов об образовании и (или) квалификации в случаях, предусмотренных п. 2.2 настоящих Правил, иные документы, предоставленные поступающим.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов (форма – приложение 1 к настоящим Правилам), способом, указанным в п. 4.2 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих производится на основании приказа ректора Университета о зачислении на обучение по ОППО.

5.2. Приказы о зачислении издаются по мере комплектования групп по отдельным профессиям рабочих, должностям служащих по различным формам обучения.

5.3. Комбинат вправе самостоятельно определять сроки комплектования групп исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

5.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее 5 (пяти) дней до начала обучения (за 1 (один) день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы, необходимые для поступления, – за 1 (один) день до начала обучения).

5.5. Для лиц, получающих профессию рабочего, должность служащего в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования Университета, зачисление на поступление производится на основании приказа о зачислении на обучение по ОППО по представлению декана факультета среднего профессионального образования. Предоставление дополнительно документов, указанных в п. 4.3 – 4.8 настоящих Правил, не требуется.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПРИЕМА

6.1. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящие Правила применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

6.3. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатываются Правила в новой редакции.

Ректору ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, профессору Турьянскому А.В.

308503, Белгородская область, Белгородский район,
п. Майский, ул. Вавилова, д. 1

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество (при наличии) _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Контактная информация: телефон (основной) (по желанию) _____
 телефон (дополнительный) (по желанию) _____
 e-mail (по желанию) _____
 Адрес регистрации (по желанию) _____

Адрес фактического места проживания (по желанию) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу допустить меня к поступлению на очную, очно-заочную,
 заочную форму обучения для получения профессионального обучения по
 профессии рабочего, должности служащего _____

по программе:

профессиональной подготовки,
 профессиональной переподготовки, дополнительно сообщаю, что имею
 профессию рабочего, должность служащего _____

документ об образовании и (или) квалификации _____

повышения квалификации, дополнительно сообщаю, что имею указанную
 профессию рабочего, должность служащего, документ об образовании и (или)
 квалификации _____

с присвоением разряда, категории, класса _____

за счет средств физических (юридических) лиц в соответствии с договором об
 оказании платных образовательных услуг.

**Согласие
на обработку персональных данных**

« _____ » _____ 20__ г.

п. Майский

Я, _____,
(ф.и.о.)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ года, _____
(число, месяц, год)

_____ (название выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (ИНН 3102005412, КПП 310201001 ОГРН 1023100508078) (далее – Университет), находящемуся по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, д. 1, на:

1) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, регистрационные данные по месту жительства и пребывания); сведений об ИНН; сведений о номере страхового свидетельства; контактной информации (контактный телефон, адрес электронной почты, адрес фактического проживания); сведений об образовании и документах об образовании; других сведений, предоставленных мною в виде копий документов для заполнения личного дела и полученных Университетом от меня и моих представителей при зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, договорными отношениями Университета с моими представителями, а также прочих сведений, предусмотренных действующим законодательством;

2) передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) включение в общедоступные источники персональных данных сведений о себе: Ф.И.О., академическая группа, образовательная программа.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в университет, обеспечения условий учебного процесса, составления отчетов, содержащих персональные данные, для предоставления в федеральные и региональные органы государственной власти, получения копий (дубликатов) документов об образовании и (или) квалификации, подтверждения третьим лицам факта обучения в Университете, сообщении третьим лицам сведений об успеваемости, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок обучения в Университете и действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленными законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) Университетом:

– о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных путем подачи заявления;

– о праве Университета в случае отзыва согласия на обработку персональных данных продолжать обработку моих персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета в области защиты персональных данных ознакомлен(-а).

Подпись субъекта персональных данных _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего субъекта персональных данных**

« _____ » _____ 20__ г.

п. Майский

Я, _____,
(ф.и.о. родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица)
проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ года, _____
(число, месяц, год)

_____ (название выдавшего органа)

(в случае опекуинства указать реквизиты документов, на основании которых осуществляется опека/попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ф.и.о. поступающего)

приходящегося мне _____,
проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ года, _____
(число, месяц, год)

_____ (название выдавшего органа)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (ИНН 3102005412, КПП 310201001 ОГРН 1023100508078) (далее – Университет), находящемуся по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, д. 1, на:

1) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка: сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, регистрационные данные по месту жительства и пребывания); сведений об ИНН; сведений о номере страхового свидетельства; контактной информации (контактный телефон, адрес электронной почты, адрес фактического проживания); сведений об образовании и документах об образовании; других сведений, предоставленных в виде копий документов для заполнения личного дела и полученных Университетом от меня при зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка, в процессе образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, договорными отношениями Университета с законными представителями вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка, а также прочих сведений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) передачу персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего ребенка третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) включение в общедоступные источники персональных данных сведений о вышеуказанном несовершеннолетнем ребенке: Ф.И.О., академическая группа, образовательная программа.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в университет, обеспечения условий учебного процесса, составления отчетов, содержащих персональные данные, для предоставления в федеральные и региональные органы государственной власти, получения копий (дубликатов) документов об образовании и (или) квалификации, подтверждения третьим лицам факта обучения в Университете, сообщении третьим лицам сведений об успеваемости, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок обучения в Университете и действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленными законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (-а) Университетом:

– о праве на отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных путем подачи заявления;

– о праве Университета в случае отзыва согласия на обработку персональных данных продолжать обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета в области защиты персональных данных ознакомлен(-а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись законного представителя
субъекта персональных данных

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)