

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2023 14:16:15

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616699b644b33d8986ab6255891f2886913a15351f6e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета,

_____ В. Гончаренко

«26»



2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практическое (производственное) обучение

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): информационные технологии

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2020 г. № 124;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 298н

Составитель: Гордиенко Ирина Владимировна, к.п.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «21» апреля 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой

Никулина Н.Н.



Руководитель основной профессиональной образовательной программы |



Крисанов А.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – углубить знания и сформировать умения и навыки по основам учебно-профессиональной, научно-исследовательской, образовательно-проектировочной деятельности, необходимые для изучения специальных дисциплин и для последующей профессиональной деятельности бакалавра, а также сформировать в сознании студентов обобщенного идеала личности преподавателя профессионального обучения, перспективы профессионально-педагогической профессии.

1.2. Задачи дисциплины:

- познакомить с будущей профессионально-педагогической специальностью, профессиональной лексикой;
- сформировать систему знаний по профессиональной пригодности педагога профессионального обучения;
- сформировать профессиональный образ педагога профессионального обучения;
- привить профессиональные навыки профессиональной деятельности педагога профессионального обучения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Практическое (производственное) обучение» относится к обязательной части, модуль 5. Профессионально-педагогический (Б1.О.05.09) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|---|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | Педагогические технологии |
| | Методика профессионального обучения |
| | Общая и профессиональная педагогика |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностные основы будущей профессиональной деятельности; - особенности эффективного взаимодействия при управлении педагогическим процессом; - требования, предъявляемые к организации рабочих мест; - требования к ассортименту продукции и технологиям производства в соответствии с программой производственного обучения; - требования к организации учебного и производственного процессов с учетом квалификации обучающихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно интерпретировать ключевые ценности будущей профессиональной деятельности; - производить построение процесса производственного обучения в профессионально-педагогической среде. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - определять перечень учебно-производственных работ по номенклатуре и сложности выполнения в соответствии с учебным планом и программой производственного обучения; - организовывать учебный и производственный процесс в соответствии с программой обучения и подготовкой обучаемых в учебно-производственных мастерских. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостным представлением о ценностных взаимоотношениях в процессе профессиональной деятельности; - процессом организации целевой подготовки рабочих; - технологией обслуживания рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики. - техникой и технологией выполнения учебных и производственных работ. |
|--|---|

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|---|
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>ОПК-1.5</p> <p>Способен организовывать и осуществлять учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности</p> | <p>Знать: теоретические основы организации и учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности</p> <p>Уметь: организовать учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности</p> <p>Владеть: технологией организации учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности</p> |
| | | <p>ОПК-1.6</p> | <p>Знать: условия для</p> |

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | | Создает необходимые условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности | осуществления профессионально-педагогической деятельности Уметь: применять на практике условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности. Владеть: методикой организации процесса осуществления профессионально-педагогической деятельности |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1 Демонстрирует знания общих подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации) | Знать: общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации) Уметь: применять на практике знания об общих подходах к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации) Владеть: технологией оценки формирования результатов образования обучающихся и коррекции трудностей в обучении |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | | | |
|--|---------------------------|---------------|---------|--|
| | Очная | | Заочная | |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | | | |
| Общая трудоемкость , всего, час | 360 | | | |
| <i>зачетные единицы</i> | 10 | | | |
| Семестр изучения дисциплины | 3 сем. | 6 сем. | | |
| | 180 | 180 | | |
| | 5 | 5 | | |
| 1. Контактная работа | | | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 124,5 | | | |
| В том числе: | | - | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | - | - | | |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | - | - | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | - | - | | |
| Практическая подготовка в форме практических занятий (<i>ПППЗ</i>) | 54 | 70 | | |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | - | | |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | - | - | | |
| Контрольные работы (<i>ККН</i>) | - | - | | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | - | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 | | |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | - | - | | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | - | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | - | | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 30 | | | |
| в том числе по семестра | 18 | 12 | | |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 205,5 | | | |
| в том числе: | 107,75 | 97,75 | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 0 | 0 | | |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 31 | 26 | | |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 38 | 46 | | |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 28,75 | 15,75 | | |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 | | |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Семестр 3 | | | | | | | | |
| Модуль 1. «Теоретические аспекты практического обучения» | 70 | 20 | - | 50 | | | | |
| 1. Понятие профессионального обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения | 14 | 4 | - | 10 | | | | |
| 2. Особенности организации производственного обучения в учебных мастерских и на производстве | 14 | 4 | - | 10 | | | | |
| 3. Планирование и нормирование производственного обучения в профессиональной образовательной организации | 14 | 4 | - | 10 | | | | |
| 4. Инновационные формы и методы практического обучения в учебных мастерских и на производстве | 14 | 4 | - | 10 | | | | |
| 5. Активные методы обучения при организации вводного инструктажа в учебных мастерских. | 10 | 2 | - | 8 | | | | |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 4 | 2 | - | 2 | | | | |
| Модуль 2. «Методические и диагностические аспекты практического обучения» | 91,75 | 34 | - | 57,75 | | | | |
| 1. Нормативно-правовая база при организации практического обучения в учебных мастерских и производстве. | 10 | 4 | - | 6 | | | | |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Семестр 3 | | | | | | | | |
| 2. Правила оформления методической документации мастером производственного обучения при организации практики в учебных мастерских и на предприятии | 9 | 3 | - | 6 | | | | |
| 3. Нормирование, планирование и контроль производительного труда обучающихся в учебных мастерских и на предприятии | 9 | 3 | - | 6 | | | | |
| 4. Понятие профессионализма в практическом (производственном) обучении | 9 | 3 | - | 6 | | | | |
| 5. Отбор форм и методов содержания профессионального обучения | 8 | 3 | - | 5 | | | | |
| 6. Организация учебного занятия практического обучения в учебных мастерских. Вводный, текущий и заключительный инструктаж | 8 | 3 | - | 5 | | | | |
| 7. Особенности организации производственного обучения на предприятии. Роль инструктажа в обучении. | 8 | 3 | - | 5 | | | | |
| 8. Разработка контрольно-измерительных материалов для оценивания практических навыков обучающихся. | 8 | 3 | - | 5 | | | | |
| 9. Средства обучения при организации производительного труда в учебных мастерских. | 8 | 3 | - | 5 | | | | |
| 10. Организации рабочего места обучающегося и мастера производственного обучения в | 8 | 3 | - | 5 | | | | |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Семестр 3 | | | | | | | | |
| учебных мастерских. | | | | | | | | |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 8,75 | 3 | - | 5,75 | | - | | |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | - | | | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | | - | | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | | - | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | 0,25 | | | | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 54,25 | - | 54 | - | | | | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | | 18 | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | | 107,75 | | | | | | |
| Семестр 6 | | | | | | | | |
| Модуль 1. «Формирование профессиональной компетентности мастера производственного обучения» | 90 | 30 | - | 40 | | | | |
| 1. Способы педагогического взаимодействия в практическом (производственном) обучении преподавателя (мастера) и обучающихся | 15 | 5 | - | 10 | | | | |
| 2. Формирование профессионально-важных качеств у будущих рабочих и специалистов через производительный труд в условиях учебных мастерских и на производстве. | 15 | 5 | - | 10 | | | | |
| 3. Анализ личностных и профессиональных качеств мастера производственного обучения и преподавателя спецдисциплин при организации | 15 | 5 | -- | 10 | | | | |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Семестр 3 | | | | | | | | |
| учебной и производственной практик. | | | | | | | | |
| 4. Профессиограмма мастера производственного обучения. Технологии повышения квалификации мастером производственного обучения | 11 | 5 | | 6 | | | | |
| Итоговое занятие по 3 модулю | 9 | 5 | | 4 | | | | |
| Модуль 2. «Практико-ориентированные аспекты практического обучения» | 113,75 | 40 | - | 57,75 | | | | |
| 1. Условия организации производительного труда в условиях учебных мастерских и на производстве. | 12 | 4 | - | 8 | | | | |
| 2. Формирование ЗУН обучающихся в ходе практического обучения | 12 | 4 | - | 8 | | | | |
| 3. Отбор форм и методов организации производительного труда | 12 | 4 | - | 8 | | | | |
| 4. Дуальное обучение. Нормативно-правовая база при организации дуального обучения. | 11 | 4 | - | 7 | | | | |
| 5. Разработка рабочей программы по учебной и производственной практикам | 11 | 4 | - | 7 | | | | |
| 6. Сравнительный анализ ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 при подготовке рабочих и специалистов по востребованным профессиям | 11 | 4 | - | 7 | | | | |
| 7. Формирование фондов оценочных средств (ФОС СПО) | 11 | 4 | - | 7 | | | | |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|------------------------|------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Практическая подготовка в форме практических занятий | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Семестр 3 | | | | | | | | |
| при реализации ФГОС ТОП-50 | | | | | | | | |
| 8. Практико-ориентированные технологии по организации стажировки педагогов и обучающихся на предприятие. | 11 | 4 | - | 7 | | | | |
| 9. Мониторинг качества производительного труда в учебных мастерских и на производстве. | 11 | 4 | - | 7 | | | | |
| <i>Итоговое занятие по модулю 4.</i> | 11,75 | 4 | - | 7,75 | | | | |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | - | | | | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | - | | | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | - | | | | - | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | 0,25 | | | | | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 70,25 | - | 70 | - | | | | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 12 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 133, 75 | | | | | | | |
| ИТОГО: 360 | | | | | | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 124,5 | | | | | | | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа</i> | 30 | | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 205,5 | | | | | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | 360 | | | | | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| |
|---|
| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|

| |
|--|
| |
| 3 семестр |
| Модуль 1. «Теоретические аспекты практического обучения» |
| 1. Понятие профессионального обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения |
| 2. Особенности организации производственного обучения в учебных мастерских и на производстве |
| 3. Планирование и нормирование производственного обучения в профессиональной образовательной организации |
| 4. Инновационные формы и методы практического обучения в учебных мастерских и на производстве |
| 5. Активные методы обучения при организации вводного инструктажа в учебных мастерских. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> |
| Модуль 2. «Методические и диагностические аспекты практического обучения» |
| 1. Нормативно-правовая база при организации практического обучения в учебных мастерских и производстве. |
| 2. Правила оформления методической документации мастером производственного обучения при организации практики в учебных мастерских и на предприятии |
| 3. Нормирование, планирование и контроль производительного труда обучающихся в учебных мастерских и на предприятии |
| 4. Понятие профессионализма в практическом (производственном) обучения |
| 5. Отбор форм и методов содержания профессионального обучения |
| 6. Организация учебного занятия практического обучения в учебных мастерских. Вводный, текущий и заключительный инструктаж |
| 7. Особенности организации производственного обучения на предприятии. Роль инструктажа в обучении. |
| 8. Разработка контрольно-измерительных материалов для оценивания практических навыков обучающихся. |
| 9. Средства обучения при организации производительного труда в учебных мастерских. |
| 10. Организации рабочего места обучающегося и мастера производственного обучения в учебных мастерских. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> |
| 6 семестр |
| Модуль 1. «Формирование профессиональной компетентности мастера производственного обучения» |
| 1. Способы педагогического взаимодействия в практическом (производственном) обучении преподавателя (мастера) и обучающихся |
| 2. Формирование профессионально-важных качеств у будущих рабочих и специалистов через производительный труд в условиях учебных мастерских и на производстве. |
| 3. Анализ личностных и профессиональных качеств мастера производственного обучения и преподавателя спецдисциплин при организации учебной и производственной практик. |
| 4. Профессиограмма мастера производственного обучения. Технологии повышения квалификации мастером производственного обучения |
| <i>Итоговое занятие по 3 модулю</i> |
| Модуль 2. «Практико-ориентированные аспекты практического обучения» |
| 1. Условия организации производительного труда в условиях учебных мастерских и на производстве. |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| 2. Формирование ЗУН обучающихся в ходе практического обучения |
| 3. Отбор форм и методов организации производительного труда |
| 4. Дуальное обучение. Нормативно-правовая база при организации дуального обучения. |
| 5. Разработка рабочей программы по учебной и производственной практикам |
| 6. Сравнительный анализ ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 при подготовке рабочих и специалистов по востребованным профессиям |
| 7. Формирование фондов оценочных средств (ФОС СПО) при реализации ФГОС ТОП-50 |
| 8. Практико-ориентированные технологии по организации стажировки педагогов и обучающихся на предприятие. |
| 9. Мониторинг качества производительного труда в учебных мастерских и на производстве. |
| <i>Итоговое занятие по модулю 4</i> |
| <i>Зачет</i> |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

55.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|----------------------------|--|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Практическая подготовка в форме | Лабор. - практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 180 | 54 | - | 71,75 | зачет | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | | 31 | 60 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------|-----------|----------|--------------|------------------------------------|-----------|-----------|
| Модуль 1. «Формирование профессиональной компетентности мастера производственного обучения» (3 семестр) | | | 50 | 20 | - | 30 | | 14 | 25 |
| 1. | Понятие профессионального обучения. Соотношение с понятиями теоретического и практического обучения | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 10 | 4 | -- | 6 | Устный опрос | 3 | 5 |
| 2. | Особенности организации производственного обучения в учебных мастерских и на | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 10 | 4 | - | 6 | Письменный опрос | 3 | 4 |
| 3. | Планирование и нормирование производственного обучения в профессиональной | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 10 | 4 | - | 6 | Практическое задание | 2 | 4 |
| 4. | Инновационные формы и методы практического обучения в учебных мастерских и на производстве | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 10 | 4 | - | 6 | Подготовка реферата с презентацией | 2 | 4 |
| 5 | Активные методы обучения при организации вводного инструктажа в учебных мастерских. | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 6 | 2 | - | 4 | Творческое задание | 2 | 4 |
| 6 | <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | | 4 | 2 | - | 2 | тестовый контроль | 2 | 4 |
| Модуль 2. «Методические и диагностические аспекты практического обучения» | | | 75,75 | 34 | - | 41,75 | | 17 | 35 |
| 1. | Нормативно-правовая база при организации практического обучения в учебных мастерских и производстве. | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 8 | 4 | - | 4 | Письменный опрос | 2 | 4 |
| 2. | Правила оформления методической документации мастером производственного обучения при организации практики в учебных мастерских | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 7 | 3 | - | 4 | Подготовка реферата с презентацией | 2 | 4 |
| 3. | Нормирование, планирование и контроль производительного труда обучающихся в учебных мастерских и на предприятии | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 7 | 3 | - | 4 | Написание эссе | 2 | 3 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|
| 4. | Понятие профессионализма в практическом (производственном) обучения | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 7 | 3 | - | 4 | Устный опрос | 2 | 3 |
| 5 | Отбор форм и методов содержания профессионального обучения | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 7 | 3 | - | 4 | Практическое задание | 2 | 3 |
| 6 | Организация учебного занятия практического обучения в учебных мастерских. Вводный, текущий и заключительный | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 7 | 3 | - | 4 | Творческое задание | 2 | 3 |
| 7 | Особенности организации производственного обучения на предприятии. Роль инструктажа в обучении. | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 7 | 3 | - | 4 | Творческое задание | 1 | 3 |
| 8 | Разработка контрольно-измерительных материалов для оценивания практических навыков обучающихся. | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 7 | 3 | - | 4 | Письменный опрос | 1 | 3 |
| 9 | Средства обучения при организации производительного труда в учебных мастерских. | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 7 | 3 | - | 4 | Практическое задание | 1 | 3 |
| 10 | Организации рабочего места обучающегося и мастера производственного обучения в учебных мастерских. | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 7 | 3 | - | 4 | Практическое задание | 1 | 3 |
| 11 | <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | | 4,75 | - | 3 | 1,75 | Тестовый контроль | 1 | 3 |
| Модуль 1. «Формирование профессиональной компетентности мастера производственного обучения» (6 семестр) | | | 90 | 30 | - | 60 | | 14 | 25 |
| 1. | Способы педагогического взаимодействия в практическом (производственном) обучении преподавателя (мастера) и обучающихся | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 17 | 5 | - | 12 | Устный опрос | 2 | 5 |
| 2 | Формирование профессионально-важных качеств у будущих рабочих и специалистов через | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 17 | 5 | - | 12 | Написание эссе | 3 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---------------|----------|-----------|--------------|----------------------|-----------|-----------|
| 3 | Анализ личностных и профессиональных качеств мастера производственного обучения и преподавателя спецдисциплин при организации учебной и | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 17 | 5 | - | 12 | Практическое задание | 3 | 5 |
| 4 | Профессиограмма мастера производственного обучения. Технологии повышения квалификации мастером производственного обучения | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 17 | 5 | - | 12 | Творческое задание | 3 | 5 |
| 5 | Итоговое занятие по 3 модулю | | 17 | 5 | - | 12 | Тестовый контроль | 3 | 5 |
| Модуль 2. «Практико-ориентированные аспекты практического обучения» | | | 113,75 | - | 40 | 73,75 | | 17 | 35 |
| 1 | Условия организации производительного труда в условиях учебных мастерских и на производстве. | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 12 | - | 4 | 8 | Устный опрос | 2 | 4 |
| 2 | Формирование ЗУН обучающихся в ходе практического обучения | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 12 | - | 4 | 8 | Письменный опрос | 2 | 4 |
| 3 | Отбор форм и методов организации производительного труда | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 12 | - | 4 | 8 | Практическое задание | 2 | 4 |
| 4 | Дуальное обучение. Нормативно-правовая база при организации дуального обучения. | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 11 | | 4 | 7 | Письменный опрос | 2 | 3 |
| 5 | Разработка рабочей программы по учебной и производственной практикам | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 11 | | 4 | 7 | Практическое задание | 2 | 4 |
| 6 | Сравнительный анализ ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50 при подготовке рабочих и специалистов по востребованным профессиям | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 11 | | 4 | 7 | Практическое задание | 2 | 4 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|-------|--|---|------|------------------------------------|----|----|
| 7 | Формирование фондов оценочных средств (ФОС СПО) при реализации ФГОС ТОП-50 | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 11 | | 4 | 7 | Практическое задание | 2 | 3 |
| 8 | Практико-ориентированные технологии по организации стажировки педагогов и обучающихся на предприятие. | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 11 | | 4 | 7 | Подготовка доклада с презентацией | 1 | 3 |
| 9 | Мониторинг качества производительного труда в учебных мастерских и на производстве. | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 11 | | 4 | 7 | Практическое задание | 1 | 3 |
| 10 | <i>Итоговое занятие по модулю 4</i> | ОПК-1.5 ОПК-1.6 ОПК-5.1 | 11,75 | | 4 | 7,75 | Тестовый контроль | 1 | 3 |
| <i>II. Творческий рейтинг</i> | | | | | | | Участие в студенческой конференции | 2 | 5 |
| <i>III. Рейтинг личностных качеств</i> | | | | | | | | 3 | 10 |
| <i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i> | | | | | | | | + | + |
| <i>V. Промежуточная аттестация</i> | | | | | | | <i>зачет</i> | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|------------|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах | 5 |

| | | |
|---|--|-----|
| | на протяжении всего курса изучения дисциплины. | |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| | | | |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения / В.А. Скакун. – М: Издательство: [Издательство ФОРУМ](#), 2021. – 336 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366967>

6.2. Дополнительная литература

1. Заграй Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения / Н.П. Заграй, В.С. Климин. – М: Издательство: [Южный федеральный университет](#), 2018. – 149 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=343848>
2. Дуальная система обучения: европейский опыт и перспективы реализации в российском аграрном образовании: учебное пособие / А. В. Турьянский [и др.]; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2015. - 84с.
3. Куцебо Г.И. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для вузов / Г.И. Куцебо, Н.С. Пономарева. – М.: Юрайт, 2017. – 126 с.

6.3. Периодические издания

Газеты

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>
3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>
4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>
5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными

планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|------------------------|--|
| Лекция | <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> |
| Практические занятия | <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |

| | |
|---------------------|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

Документальные фильмы по теме «Педагогика» <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
6. Национальный проект «Образование» <https://strategy24.ru/rf/education/projects/natsionalnyy-proekt-obrazovanie>
7. Федеральный проект «Профессионалитет» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_vocational_education/
8. Федеральный проект «Молодые профессионалы» <https://edu.gov.ru/national-project/projects/professionals/>
9. Агентство развития профессий и навыков АРПН) <https://worldskills.ru/>
10. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – ЭБ Белгородского ГАУ
11. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
12. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
13. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
14. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| | |
|----------------|--|
| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|----------------|--|

| | |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p> | <p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSONEB-X11; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p> | <p>Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор PanasonicPT-ST10; - Интерактивная доска PanasonicVB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт. Портреты «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в</p> |

| | |
|--|--|
| | электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |
|--|--|

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p> | <p>– Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>– Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>–</p> <p>– Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>– MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>– MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>– MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>– Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>– Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>– Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>– Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p> | <ul style="list-style-type: none"> –Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно. –Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. –Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10). –«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <ul style="list-style-type: none"> –Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно. –Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. –Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Windows WinStrtr 7 Acdmc |

| | |
|--|--|
| | <p>Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> |
|--|--|

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в структурных подразделениях Университета: в учебно-методическом управлении, деканате факультета среднего профессионального образования, институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере работы конкретных структурных подразделений закрепляют знания об основных задачах, структуре и организации практического обучения в образовательной организации, о теоретико-методических подходах к проектированию основных образовательных программ по практике в образовательной организации.

Каждый обучающийся знакомится с необходимым перечнем учебно-методической документации образовательной организации, принимает участие в посещении учебных занятий учебной и производственной практик

с целью наблюдения с последующим их анализом, знакомится с актуальным педагогическим опытом по реализации образовательных программ СПО, ВО, выполняет все работы, связанные с технологиями проектирования учебно-методической документации, предусмотренные в данной рабочей программе дисциплины.

Основными методами изучения деятельности в профессиональной образовательной организации является личное наблюдение, ознакомление с документацией, выполнение индивидуального задания, работа стажером, дублером преподавателя дисциплин профессионального цикла или мастером производственного обучения по организации практического обучения в ходе учебной и производственной практик и т.д.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).