

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.10.2022 22:14:21

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616699b644b733d8986ab6255891f2886913a5351f6e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент, Китаев
уч.степень, уч. звание подпись Ф.И.О.

«23»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Агротехнический и экономический консалтинг

наименование дисциплины

Направление подготовки : 38.04.02 Менеджмент

шифр, наименование

Направленность (профиль): Аграрный менеджмент

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2022


Майский, 2022


Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.18.2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рискам», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 г. №564н

Составитель: к.э.н., доцент Китаёв Ю.А.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«_18_»__мая_____2022 г., протокол №_12

Зав. кафедрой _____  _____ Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____  Акупиан О.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины подготовка магистрантов к профессиональной деятельности на базе формирования теоретических знаний об основах функционирования и развития консалтинговой деятельности в сфере АПК и профессиональных подходов к решению экономических и агротехнических задач на предприятиях АПК и других субъектах экономики.

1.2. Задачи:

- определение места и роли агротехнического и экономического консалтинга в системе консультационных услуг;
- привитие знаний и навыков принятия управленческих решений в агротехнической и экономической сферах;
- привитие умений диагностировать экономическую ситуацию и устранять или смягчать экономические конфликты, проводить мониторинг социально-экономических процессов;
- обучение студентов планированию и проведению агротехнических мероприятий.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Агротехнический и экономический консалтинг относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Бизнес-менеджмент
	Управление и контроль предприятием
	Планирование на предприятии
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: методы организации и координации работы участников проекта; методы разработки командной стратегии; этапы карьерного роста и требования рынка труда; понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; принципы и методы поиска результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности</p> <p>уметь: использовать методы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов; учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии; выявлять имеющиеся ресурсы</p>

	<p>профессионального и личностного развития; адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; осуществлять поиск результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности</p> <p>владеть: методами, позволяющими обеспечить работу команды необходимыми ресурсами; методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии; методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития; способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории; методами анализа результатов научных исследований для принятия организационно-управленческих решений; методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей</p>
--	---

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками	ПК-6.1 формирует методологические основы интегральной системы управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	знать: возможности и ограничения консультирования как вида деятельности уметь: использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; использовать на практике рекомендации консультантов владеть методами оценки результативности консультирования
ПК-6	Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками	ПК-6.2 Осуществляет консультирование по вопросам управления рисками в организации	знать: задачи и методы агротехнического и экономического консультирования; методические приемы агротехнического и экономического консультирования; возможности современных средств сбора, передачи и обработки информации, используемых в консалтинге; уметь: составлять план работы консультанта; составлять отчет о работе по проекту; формировать условия консультационных кейсов; владеть методами подбора информации, необходимой для выполнения консалтингового проекта; порядком оформления результатов консалтингового проекта;

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	3	2
Семестр изучения дисциплины	3	2
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	108	108
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	56,4	16,9
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	4
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	36	6
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	4,5
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)		
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	33,6	87,1
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	2	2
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	4	4
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	1,6	45,1
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1 «Экономический консалтинг»	30	6	12	12	34	2	2	30
1. Линейное программирование в экономике	7	2	2	3	9	1		8
2. Симплекс-метод решения задач линейного программирования	9	2	4	3	10	1	1	8
3. Транспортные задачи линейного программирования	9	2	4	3	9		1	8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	5		2	3	6			6
Модуль 2 «Агротехнический консалтинг»	57,6	12	24	21,6	63,1	2	4	57,1
4. Технологические аспекты производства зерновых культур (включая зернобобовые)	9	2	4	3	9	1		8
5. Технологические аспекты производства технических культур	9	2	4	3	9		1	8
6. Технологические аспекты производства кормовых культур	9	2	4	3	9		1	8
7. Технологические аспекты производства продукции животноводства	9	2	4	3	9	1		8
8. Технологические аспекты производства продукции птицеводства	9	2	4	3	9		1	8
9. Система технологий и машин в животноводстве и птицеводстве до 2020 года	7	2	2	3	9		1	8
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5,6		2	3,6	9,1			9,1
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			2				-	
<i>Текущие консультации</i>			-				4,5	
<i>Установочные занятия</i>			-				2	
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,4				0,4	
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	54	18	36	-	10	4	6	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			18				4	
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			33,6				87,1	
<i>Общая трудоемкость</i>			108				108	

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1 «Экономический консалтинг»
1. Линейное программирование в экономике
Понятие и сущность линейного программирования и его роль в экономике. Линейные математические модели. Решение задач линейного программирования графическим методом. Пример решения задач линейного программирования графическим методом
2. Симплекс-метод решения задач линейного программирования
Построение математической модели. Алгоритм симплекс-метода. Пример решения ЗЛП симплекс-методом. Решение ЗЛП в среде MS EXCEL
3. Транспортные задачи линейного программирования
3.1. Понятие и сущность транспортной задачи. Постановка транспортной задачи. Разработка математической модели транспортной задачи. Построение экономико-математической модели транспортной задачи. Решение транспортной задачи в MS Excel
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2 «Агротехнический консалтинг»
4. Технологические аспекты производства зерновых культур (включая зернобобовые)
Технологические аспекты производства озимой пшеницы. Технологические аспекты производства яровой пшеницы. Технологические аспекты производства ячменя. Технологические аспекты производства гороха.
5. Технологические аспекты производства технических культур
Технологические аспекты производства сахарной свеклы. Технологические аспекты производства подсолнечника. Технологические аспекты производства сои
6. Технологические аспекты производства кормовых культур
Технологические аспекты производства кукурузы на зерно. Технологические аспекты производства кукурузы на зеленый корм. Технологические аспекты производства однолетних трав. Технологические аспекты производства многолетних трав.
7. Технологические аспекты производства продукции животноводства
Технологические аспекты производства молока. Технологические аспекты производства говядины. Технологические аспекты производства свинины
8. Технологические аспекты производства продукции птицеводства
Технологические аспекты производства товарного яйца. Технологические аспекты производства инкубационного яйца. Технологические аспекты производства мяса птицы
9. Система технологий и машин в животноводстве и птицеводстве до 2020 года
Технологии выполнения общефермских процессов. Технические средства, рекомендуемые для механизации и автоматизации процессов при производстве продукции животноводства на период до 2020 года. Технические средства для механизации и автоматизации выполнения процессов общефермского назначения. Потребность машин и оборудования для производства продукции животноводства. Экономические показатели эффективности применения системы машин и технологий на период до 2020 года
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-6.1 ПК-6.2	108	18	36	33,6		51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								31	60
Модуль 1 «Экономический консалтинг»		ПК-6.1 ПК-6.2	30	6	12	12		11	20
1.	Линейное программирование в экономике		7	2	2	3	Устный опрос	3	5
2.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования		9	2	4	3	Устный опрос	3	5
3.	Транспортные задачи линейного программирования		9	2	4	3	Устный опрос	3	5
4.	Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		5		2	3	Тестирование	2	5
Модуль 2 «Агротехнический консалтинг»		ПК-6.1 ПК-6.2	57,6	12	24	21,6		20	40
1.	Технологические аспекты производства зерновых культур (включая зернобобовые)		9	2	4	3	Устный опрос	3	6
2.	Технологические аспекты производства технических культур		9	2	4	3	Устный опрос	3	6
3.	Технологические аспекты производства кормовых культур		9	2	4	3	Устный опрос	3	6
4.	Технологические аспекты производства продукции животноводства		9	2	4	3	Устный опрос	3	6
5.	Технологические аспекты производства продукции птицеводства		9	2	4	3	Устный опрос	3	6
6.	Система технологий и машин в животноводстве и птицеводстве до 2020 года		7	2	2	3	Устный опрос	3	6
7.	Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		5,6		2	3,6	Тестирование,	2	4
<i>II. Творческий рейтинг</i>								2	5
<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>								3	10
<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
<i>V. Промежуточная аттестация</i>							экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Соколова, М. М. Управленческое консультирование : учебное пособие / М.М. Соколова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005150-5. - Текст : электронный.

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816982> (дата обращения: 16.05.2022)

2. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062656> (дата обращения: 16.05.2022).

6.2. Дополнительная литература

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872744> (дата обращения: 16.05.2022).

2. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / под ред. М.П. Тушканова, А.Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 423 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048573. - ISBN 978-5-16-015728-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851802> (дата обращения: 16.05.2022).

3. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18430. - ISBN 978-5-16-015901-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850636> (дата обращения: 16.05.2022).

6.2.1. Периодические издания

1. Новое сельское хозяйство. Режим доступа: <http://www.nsh.ru/>

3. Инновации в сельском хозяйстве. Режим доступа: <http://ej.viesh.ru/>

4. Инновации в АПК: проблемы и перспективы. Режим доступа: <http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/magazine.php>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Лабораторно-практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену/зачету	<p>При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p>

6.3.2. Видеоматериалы

1. Инновации в АПК. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=mbUsWW7M1nY>
2. Инновации в сельском хозяйстве. Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=I3B_rWHRAEk
3. "Агрономика" Научные разработки в АПК. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=-kShAQ7PIEQ>
4. В стране появилась информационная система об агропромышленном комплексе. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=1gsKEa2-fas>
5. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Официальный сайт Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса». Режим доступа: <http://www.rosinformagrotech.ru/>
2. Официальный сайт Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт механизации животноводства». Режим доступа: <http://www.vniimzh.ru/>
3. Официальный сайт Областного государственного автономного учреждения «Инновационно - консультационный центр агропромышленного комплекса». Режим доступа: <http://ikc.belapk.ru/>
4. Справочно – правовая система КонсультатнПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
5. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.

	Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприво-дом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансля-ционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; бес-проводной микрофон UHF SR40; система видеона-блюдения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную ин-формационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор OptomaDLP TexasInstruments, настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia, 2 акустические колонки Defender.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие формирование кадровой поли-тики.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тум-бочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в ком-плекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <p>библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок,</p>

	монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.
--	---

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №2	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Le-galization RUS OPL NL. Дого-вор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Дого-вор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317**	-
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. До-говор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым

акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

