

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2022 13:44:02

Уникальный программный ключ:

52582235509b2c172a1691c94b37d09836d4a589c178915a101bae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан технологического факультета



Н.С. Трубчанинова

« 23 » 06 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Технология управления саморазвитием специалиста**

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль) Технология мясных и молочных продуктов

Квалификация – магистр

Год начала подготовки: 2022

**п. Майский, 2022**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 19.04.03 – Продукты питания животного происхождения, утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 августа 2020 года № 937;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2019г №602н.

**Составители:** Гордиенко Ирина Владимировна, к. пед.н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 18 » 05 2022 г., протокол № 9/1 »

Зав. кафедрой  Никулина Н.Н.

**Согласована** с выпускающей кафедрой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

« 19 » 05 2022 г., протокол № 10 »

Зав. кафедрой  Эрдина Н.Б.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Шевченко Н.П.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины – способствовать осознанию студентами смысла саморазвития педагога профессионального обучения, практическому овладению технологией управления саморазвитием специалиста.

**Задачами** изучения дисциплины служат:

- Развивать у студентов навыки в информационно-коммуникативной, конструктивной, проектировочной, организаторской и гностической областях педагогической деятельности.
- Сформировать у студентов систему устойчивых представлений о путях саморазвития педагога профессионального обучения и технологии управления этим процессом.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1 Цикл ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Технология управления саморазвитием специалиста» относится к факультативным дисциплинам ФТД.01. основной образовательной программы, обеспечивающей подготовку магистра по направлению 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b> | 1. Философские проблемы методология науки   |
|   | 2. Управление проектами   |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>  | 3. Технология профессионально-ориентированного обучения   |
|   | <b>знать:</b><br>- основные направления и этапы социализации личности;<br>- основные направления самосовершенствования профессионализма специалиста;<br><b>уметь:</b><br>- выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний и социокультурного опыта;<br>- выявлять факторы социализации личности;<br><b>владеть:</b><br>- знаниями о закономерностях и механизмах освоения личностью социокультурного опыта и его сохранения в индивидуальном сознании личности специалиста. |

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|---|---|---|
| УК-6             | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p><b>УК-6.1.</b> Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> | <p><b>знать:</b> методику самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике методику самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p><b>владеть:</b> методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> |
|                  |   | <p><b>УК-6.2.</b> Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>                       | <p><b>знать:</b> технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>владеть:</b> технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p><b>УК-6.3.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> | <p><b>знать:</b> методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</p> <p><b>уметь:</b> применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</p> <p><b>владеть:</b> основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> |
|--|--|--|---|

• **IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения**

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |                |
|--|---------------------------|----------------|
|  | Очная                     | Заочная        |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    | <b>Очная</b>              | <b>Заочная</b> |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | <b>2</b>                  | <b>1 курс</b>  |
| Общая трудоемкость, всего, час   | 108                       | 108            |
| зачетные единицы   | 3                         | 3              |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |                |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>16,25</b>              | <b>8</b>       |
| В том числе:   |                           |                |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 8                         | 4              |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  | -                         | -              |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 8                         | 4              |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   | -                         | -              |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   | -                         | -              |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | -                         | -              |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |                |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | 0,25                      | 0,25           |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  | -                         | -              |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   | -                         | -              |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   | -                         | -              |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | -                         | -              |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>91,75</b>              | <b>100</b>     |
| в том числе:   |                           |                |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 20                        | 22             |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 26                        | 28             |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 28                        | 32             |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 7,75                      | 8              |
| Подготовка к зачету  | 10                        | 10             |

**IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

**4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы**

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |
|--|---|
|--|---|

|   | Очная форма обучения |          |                            |                        | Заочная форма обучения |          |                            |                        |
|---|----------------------|----------|----------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
|   | Всего                | Лекции   | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего                  | Лекции   | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2                    | 3        | 4                          | 6                      | 7                      | 8        | 9                          | 11                     |
| <b>Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»</b> | <b>53</b>            | <b>4</b> | <b>4</b>                   | <b>45</b>              | <b>53</b>              | <b>2</b> | <b>2</b>                   | <b>49</b>              |
| 1.1. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры.   | 14                   | 1        | 1                          | 12                     | 14                     | 1        | -                          | 13                     |
| 1.2. Базовые компоненты профессиональной культуры специалиста   | 13                   | 1        | 1                          | 11                     | 13                     | -        | 1                          | 12                     |
| 1.3. Культура самосовершенствования специалиста   | 13                   | 1        | 1                          | 11                     | 13                     | 1        | -                          | 12                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>   | 13                   | 1        | 1                          | 11                     | 12                     | -        | -                          | 12                     |
| <b>Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»</b>  | <b>54,75</b>         | <b>4</b> | <b>4</b>                   | <b>46,75</b>           | <b>54,75</b>           | <b>2</b> | <b>2</b>                   | <b>50,75</b>           |
| 2.1. Деловое общение специалиста и управление им.   | 12                   | 1        | 1                          | 10                     | 11                     | 1        | -                          | 10                     |
| 2.2. Технология разрешения профессионального конфликта  | 12                   | 1        | 1                          | 10                     | 11                     | 1        | -                          | 10                     |
| 2.3. Манипуляции в деловом общении  | 12                   | 1        | 1                          | 10                     | 11                     | -        | 1                          | 10                     |
| 2.4. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении   | 11                   | 1        | -                          | 10                     | 10                     | -        | -                          | 10                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>   | 7,75                 | -        | 1                          | 6,75                   | 11,75                  | -        | 1                          | 10,75                  |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>   |                      |          | -                          |                        |                        |          | -                          |                        |
| <i>Текущие консультации</i>   |                      |          | -                          |                        |                        |          | 4,5                        |                        |
| <i>Установочные занятия</i>   |                      |          | -                          |                        |                        |          | 2                          |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>   |                      |          | 0,25                       |                        |                        |          | 0,25                       |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>   | 16,25                | 8        | 8                          | -                      | 8,25                   | 4        | 4                          | -                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>  |                      |          | -                          |                        |                        |          | -                          |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>   |                      |          | 91,75                      |                        |                        |          | 100                        |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>   |                      |          | 108                        |                        |                        |          | 108                        |                        |

### 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование модулей и разделов дисциплины   |
|--|
| 1  |
| <b>Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»</b>  |
| <b>1.1. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры.</b><br>Понятие профессиональной деятельности. Структура и основные компоненты профессиональной деятельности. Профессиональная готовность и пригодность выпускника к профессиональной деятельности.<br>Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры: понятие, философские подходы к раскрытию сущности педагогической культуры (аксиологический, деятельностный, личностный). |
| <b>1.2. Базовые компоненты профессиональной культуры специалиста</b><br>Уровни профессиональной культуры: достаточный, массовый, некомпетентный.<br>Базовые компоненты профессиональной культуры: педагогическая позиция специалиста, культура мышления, индивидуальный стиль деятельности, имидж специалиста  |
| <b>1.3. Культура самосовершенствования специалиста</b><br>Развитие и самосовершенствование специалиста: понятие, сущность, этапы.<br>Мотивация самосовершенствования.<br>Условия самосовершенствования специалиста: интеллектуальное, духовное, профессиональное.  |
| <i>Итоговое занятие по 1 модулю</i>  |
| <b>Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»</b>   |
| <b>2.1. Деловое общение и управление им.</b><br>Понятие «деловое общение». Цели и функции профессионального общения. Содержание, средства и структура профессионального общения. Стили делового общения (эффективные – неэффективные).   |
| <b>2.2. Технология разрешения профессионального конфликта</b><br>Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения конфликта. Причины конфликтов, стратегия и тактика решения конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.  |
| <b>2.4. Манипуляции в деловом общении и их профилактика.</b><br>Характеристика манипуляций в общении. Виды манипуляций. Характерные особенности некоторых манипуляторов. Коммуникативная культура в деловом общении. Этикет приветствия и представления. Речевой этикет делового разговора.  |
| <b>2.5. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.</b><br>Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.   |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2.</i>   |
| <b>Зачет</b>   |



## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| №<br>п/п   | Наименование<br>рейтингов,<br>модулей и блоков                 | Формируемые<br>компетенции          | Объем учебной<br>работы |          |                             |                   | Форма<br>контроля<br>знаний  | Количество баллов<br>(min) | Количество баллов (max) |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------|----------|-----------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|  |  |                                     | Общая трудоемкость      | Лекции   | Лабор.-<br>практич. занятия | Самост. Работа    |                              |                            |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>   |  | <b>УК-6.1<br/>УК 6.2<br/>УК-6.3</b> | <b>108</b>              | <b>8</b> | <b>8</b>                    | <b>91,7<br/>5</b> | <b>зачет</b>                 | <b>51</b>                  | <b>100</b>              |
| <b><i>I. Рубежный рейтинг</i></b>  |  |                                     |                         |          |                             |                   | Сумма<br>баллов за<br>модули | <b>31</b>                  | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1.<br/>«Профессиональная<br/>культура как сущностная<br/>характеристика<br/>профессиональной<br/>деятельности специалиста»</b> |  |                                     | <b>53</b>               | <b>4</b> | <b>4</b>                    | <b>45</b>         |                              | <b>3</b>                   | <b>5</b>                |
| 1.   | Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры. | УК-6.1<br>УК 6.2<br>УК-6.3          | 14                      | 1        | 1                           | 11                | Аннотирование статей         | 2                          | 5                       |

|   |  |                            |              |          |          |              |                                    |           |           |
|---|--|----------------------------|--------------|----------|----------|--------------|------------------------------------|-----------|-----------|
| 2.  | Базовые компоненты профессиональной культуры специалиста | УК-6.1<br>УК 6.2<br>УК-6.3 | 13           | 1        | 1        | 11           | Подготовка реферата с презентацией | 3         | 5         |
| 3.  | Культура самосовершенствования специалиста               | УК-6.1<br>УК 6.2<br>УК-6.3 | 13           | 1        | 1        | 11           | Подготовка проекта                 | 3         | 5         |
| 4   | Итоговое занятие по 1 модулю                             | УК-6.1<br>УК 6.2<br>УК-6.3 | 13           | 1        | 1        | 11           | Тестовый контроль                  | 3         | 5         |
| <b>Модуль 2. «Управление саморазвитием специалиста»</b> |  |                            | <b>54,75</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>46,75</b> |                                    | <b>17</b> | <b>35</b> |
| 1.  | Деловое общение специалиста и управление им              | УК-6.1<br>УК 6.2<br>УК-6.3 | 12           | 1        | 1        | 10           | Реферирование статей               | 2         | 5         |
| 2.  | Технология разрешения профессионального конфликта        | УК-6.1<br>УК 6.2<br>УК-6.3 | 12           | 1        | 1        | 10           | Подготовка проекта                 | 3         | 5         |
| 3.  | Манипуляции в деловом общении                            | УК-6.1<br>УК 6.2<br>УК-6.3 | 12           | 1        | 1        | 10           | Реферат с презентацией             | 3         | 5         |

|  |  |                            |      |   |   |      |  |    |    |
|--|--|----------------------------|------|---|---|------|--|----|----|
| 4.   | Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении | УК-6.1<br>УК 6.2<br>УК-6.3 | 11   | 1 | - | 10   | Доклад с презентацией                      | 3  | 5  |
| 5.   | Итоговое занятие по 2 модулю                             | УК-6.1<br>УК 6.2           | 7,75 | - | 1 | 6,75 | Тестовый контроль                          | 3  | 5  |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>  |  |                            |      |   |   |      | Подготовка доклада к участию в конференции | 2  | 5  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                 |  |                            |      |   |   |      |  | 3  | 10 |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b> |  |                            |      |   |   |      |  | +  | +  |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>                                     |  |                            |      |   |   |      | зачет                                      | 15 | 25 |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов  | Максимум баллов |
|----------|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60              |

|   |  |     |
|---|--|-----|
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5   |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10  |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +   |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25  |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-

программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие . - Москва: Издательство "ФОРУМ"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 416с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>

2. Лоренц Д. В. Креативная педагогика на примере дисциплины "Римское частное право": Учебно-методическое пособие / Д.В. Лоренц. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 112.с. ISBN 978-5-16-006633-2.Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401329>

3. Попов В. В. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / под ред. д. т. н., проф. В. В. Попова, акад. РАО Ю. Г. Круглова. - 3-е изд., испр. и доп. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 319с.: ISBN 978-5-9963-1022-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=476820>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Кузьменко Е О. Формирование творческого мышления как фактор профессионального становления личности и проблема современного образования / Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 2. (21), 2014 / Е О Кузьменко. - Москва: Издательский центр "Науковедение", 2014. - 8с. - Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480153>

2. Резникс.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: Учебник / Семен Давыдович Резник. - 4, перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 366с. - ISBN978-5-16-010134-7: Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472506>

3. Пастюк О. В. Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160с. ISBN 978-5-16-006300-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371396>

4. Педагогика: современная энциклопедия / сост. Е.С. Рапацевич; под общ.ред. А.П. Астахова. - Минск: Современная школа, 2010. - 720с. – 2. экз.

5. Лачуга Ю.Ф. Инновационное творчество - основа научно-технического прогресса: учебное пособие / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Шаршунов. - М.: КолосС, 2011. - 455с.

### **6.3. Периодические издания**

1. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес.
2. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес.
3. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес.
4. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

| Вид учебных занятий  | Организация деятельности студента   |
|----------------------|---|
| Лекция               | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.  |
| Самостоятельная      | Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной  |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента  |
|---------------------|--|
| работа              | литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.<br>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач  |

### 6.3.2. Видеоматериалы

Документальные фильмы по теме «Педагогика» <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Педагогическая библиотека [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
8. ЭБ Белгородского ГАУ - [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)
9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –
10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений  | Оборудование и технические средства обучения  |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.<br>Состав оборудования рабочего места:<br>- Проектор EPSON EB-X11;<br>- Экран ScreenMedia (моторизированный);<br>- Колонки Microlab;<br>- Кронштейн, кабели коммутации;<br>- Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V;<br>- Кабели коммутации.  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110                   | Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий<br>Состав оборудования рабочего места:<br>- Проектор Panasonic PT-ST10;<br>- Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP;<br>- Колонки SVEN;<br>- Кронштейн, кабели коммутации;<br>- Ноутбук ASER 5733Z;<br>- Телевизор Toshiba 32";<br>- Кабели коммутации.<br>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт.<br>Портреты «Великие педагоги» 7 шт.<br>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.<br>Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт.<br>Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт.<br>Стенд «Творчество педагога» 1 шт.<br>Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт.<br>Стенд «Информация».<br>Выставка учебных и научных работ ППС кафедры. |
| Помещения для самостоятельной работы  | Специализированная мебель; комплект   |



|  |   |
|--|---|
| <p>обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p> |
|--|---|

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений   | Оборудование  |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p> | <p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/> Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022<br/> –Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/> –MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/> –MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/> –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/> –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.<br/> –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии –</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>  |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>                              | <p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p> <p>–</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> |
|--|---|

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», контракт № 5547 эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021г.
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020 г.
- ЭБС «Лань», договор № 74 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021 г.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер,

ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).