

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 18:39:57

Уникальный идентификатор:

5258223550e891cb23776a16091b644b737d9086ab63558916388f913e1351fa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета



Н.С. Трубчанинова

« 24 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональной

Направление подготовки : 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 972;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.12.2015г. № 1034н;
- профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. № 423н.

Составители: Татьяничева О.Е., Трубчанинова Н.С., Ястребова О.Н., Корниенко П.П., Швецов Н.Н., Гудыменко В.И., Походня Г.С., Добудько А.Н., Сорокина Н.Н., Попова О.А., Маслова Н.А., Хохлова А.П., Котлярова С.Н.

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры общей и частной зоотехнии « 24 » мая 2023 г., протокол № 10а

Зав. кафедрой



Татьяничева О.Е.

Руководитель основной

профессиональной образовательной программы



Ястребова О.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью производственной общепрофессиональной практики является формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния.

1.2. Задачи:

Задачами производственной общепрофессиональной практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков работы в производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	знать: Принципы и методы системного подхода решению задач, оценивая их достоинства и недостатки
			уметь: применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач. Оценивая их достоинства и недостатки
			владеть: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ре-	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	знать: знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
			уметь: умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих

	сурсов и ограничений		ее достижение
		УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	<i>владеть:</i> владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач <i>знать:</i> методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
			<i>уметь:</i> выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений <i>владеть:</i> выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	<i>знать:</i> правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия <i>уметь:</i> демонстрировать знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия <i>владеть:</i> знаниями правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия
		УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<i>знать:</i> знает как обеспечивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде <i>уметь:</i> умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
			<i>владеть:</i> владеет основными теоретическими и практическими навыками по использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в

			команде
		<p>УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>	<p>знать: знает как обеспечивать эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> <p>уметь: умеет пользоваться приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> <p>владеть: владеет основными приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
		<p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>знать: знает как обеспечивать взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>уметь: взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p>владеть: владеть основными навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	знать: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
				уметь: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
				владеть: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
		УК-4.3	Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знать: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
				уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач, правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации
				владеть: Практическими навыками знаний коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи, правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации
		УК -4.4	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	знать: Принципы коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения
				уметь: Использовать информацию коммуникативных технологий, методов и способов делового общения.
				владеть: Практическими навыками знаний коммуникативных технологий, методами и

			способами делового общения
		<p align="center">УК -4.5</p> <p>Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>знать: знает как владеть методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> <p>уметь: умеет пользоваться методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> <p>владеть: владеет основными навыками межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p align="center">УК-6.2</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>знать: Знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>уметь: Умеет правильно планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>владеть: Владеет теоретическими и практическими навыками по планированию перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований</p>

			рынка труда.
		<p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>знать: Знает пути реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>уметь: Умеет реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>владеть: Владеет основными теоретическими и практическими навыками для реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
		<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>знать: Знает способы критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>уметь: Умеет адекватно оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>владеть: Владеет основными теоретическими и практическими навыками для критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	знать: знает как обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
			уметь: Умеет использовать существующие способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
			владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по внедрению в производство безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	знать: знает основные способы контроля состояния техники безопасности на производстве на рабочих местах.
			уметь: умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
			владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с	знать: знает основные действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.		
уметь:			

		<p>помощью средств защиты.</p>	<p>умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>
			<p>владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>
		<p>УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>знать: знает как участвовать и оказывать помощь в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
			<p>уметь: умеет оказывать помощь в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
			<p>владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по участию в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
		<p>УК-8.5 Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>знать: знать как осуществлять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества</p>
			<p>уметь: уметь прогнозировать действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества</p>
			<p>владеть: навыками оценки действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества</p>

УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе	знать: знает как проводить демонстрацию финансовой грамотности, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе уметь: прогнозировать влияние финансовой грамотности, необходимой для полноценного функционирования в современном обществе владеть: навыками демонстрации финансовой грамотности, необходимой для полноценного функционирования в современном обществе
		УК-9.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	знать: знать как принимать экономическое решение при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности уметь: уметь принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности владеть: навыками принятия экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	знать: знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями уметь: умеет прогнозировать влияния сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями владеть: навыками понимания сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями
		УК-10.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии	знать: знает как проводить анализ и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению

		коррупционному поведению	<p>уметь: умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>владеть: навыками и способностями анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК-2.1 Демонстрирует навыки оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных и социально-хозяйственных факторов при осуществлении профессиональной деятельности	<p>знать: знает как проводить оценку влияния на организм животных природных и социально-хозяйственных факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>
			<p>уметь: умеет прогнозировать влияние на организм животных природных и социально-хозяйственных факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>
		ОПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки и прогнозирования влияния на организм животных генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности	<p>владеть: навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных и социально-хозяйственных факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>
			<p>знать: знает как проводить оценку влияния на организм животных генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>
			<p>уметь: умеет прогнозировать влияние на организм животных генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>
			<p>владеть: навыками оценки и прогнозирования влияния на организм животных генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>

ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства	<p>знать: знает какие нормативные документы существуют по вопросам сельского хозяйства</p> <p>уметь: умеет использовать нормы и регламенты проведения работ в области животноводства</p> <p>владеть: навыками использования существующих нормативных документов по вопросам сельского хозяйства, нормами и регламентами проведения работ в области животноводства</p>
ОПК-4	Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач	<p>ОПК-4.2 Обосновывает использование приборно-инструментальной базы при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-4.3 Демонстрирует навыки использования в профессиональной деятельности современных технологий и методов для решения профессиональных задач</p>	<p>знать: знает как использовать приборно-инструментальную базу при решении профессиональных задач</p> <p>уметь: обосновывать и реализовывать использование приборно-инструментальной базы при решении профессиональных задач</p> <p>владеть: владеет навыками обоснования использования приборно-инструментальной базы при решении профессиональных задач</p> <p>знать: знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач</p> <p>уметь: использовать в профессиональной деятельности современные технологии и методы для решения профессиональных задач</p> <p>владеть: навыками использования в профессиональной деятельности современных технологий и методов для решения профессиональных задач</p>

ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ОПК-5.2 Владеет навыками оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных	знать: знает специализированные базы данных для оформления документации по вопросам профессиональной деятельности
			уметь: использовать в оформлении документации по вопросам профессиональной деятельности специализированные базы данных
			владеть: навыками оформления документации по вопросам профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных
		ОПК-5.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области животноводства	знать: знать приёмы информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области животноводства
			уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области животноводства
			владеть: владеть информационно-коммуникационные технологиями в решении типовых задач в области животноводства
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	знать: знать информацию о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
			уметь: уметь прогнозировать современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
			владеть: владеть базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с уче-	знать: знать, как проанализировать и отобрать современную информационную технологию, с учетом принципов их работы, необходимых для решения за-

		том принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	<p>дач профессиональной деятельности</p> <p><i>уметь:</i> осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>владеть:</i> владеть навыками анализировать и отбирать современные информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-7.3</p> <p>Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>знать:</i> знать технологию современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><i>уметь:</i> уметь применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><i>владеть:</i> владеть навыками применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>
ПК-2	Способен провести комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных	<p>ПК-2.1</p> <p>Знает биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования животных</p>	<p><i>знать :</i> знать биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования животных</p> <p><i>уметь:</i> уметь применять биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования животных</p> <p><i>владеть:</i> владеть навыками биотехнологических методов выведения, совершенствования, сохранения и использования животных</p>
		<p>ПК-2.2</p> <p>Владеет навыками определения соответствия качества и безопасности кормов для сель-</p>	<p><i>знать:</i> знать определения соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов</p>

		скохозяйственных животных требованиям стандартов	<p>уметь: уметь применять определения соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов</p> <p>владеть: владеть навыками определения соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов</p>
ПК-3	Способен осуществлять управление технологическими процессами по производству продукции животноводства	ПК-3.1 Умеет находить и анализировать информацию для решения задач в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т.ч. с использованием цифровых технологий	<p>знать: знать информацию для решения задач в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т.ч. с использованием цифровых технологий</p>
			<p>уметь: уметь находить и анализировать информацию для решения задач в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т.ч. с использованием цифровых технологий</p>
		ПК-3.2 Имеет навыки разработки и обоснования конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных	<p>знать: знать разработки и обоснования конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных</p>
			<p>уметь: разрабатывать и обосновывать конкретные технологические решения с учетом особенностей биологии животных</p> <p>владеть: навыки разрабатывать и обосновывать конкретные технологические решения с учетом особенностей биологии животных</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная общепрофессиональная практика относится к практикам обязательной части (Б2.О.02.01(П)) основной профессиональной образовательной программы.

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	Безопасность жизнедеятельности
	Введение в профессиональную деятельность
	Кормопроизводство с основами ботаники
	Зоология
	Экология животноводства
	Морфология животных
	Физиология и этология животных
	Микробиология
	Основы ветеринарии
	Биотехника воспроизводства с основами акушерства
	Механизация и автоматизация животноводства
	Генетика животных
	Разведение животных
	Кормление животных
	Зоогигиена
	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе
	Овцеводство и козоводство
	Свиноводство
	Скотоводство
	Птицеводство
Племенное дело в животноводстве	
Молочное дело	
Кормление высокопродуктивных животных	
Учебная ознакомительная практика	
Учебная общепрофессиональная практика	
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ общие сведения по анатомии, физиологии, генетике животных, микробиологии, зоологии, кормопроизводству с основами ботаники, разведению животных, кормлению животных, зоогигиене, овцеводству и козоводству, свиноводству, скотоводству, птицеводству, племенному делу в животноводстве, молочному делу и др. выше перечисленным дисциплинам; ➤ элементарные компьютерные модели опытов; ➤ навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать

	<p>информацию из различных источников);</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализировать производственные показатели животноводства; ➤ организовывать и планировать исследования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ определением зоотехнических показателей; ➤ базовыми исследовательскими навыками и применять их на практике, адаптировать к экстремальным условиям.
--	---

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид – производственная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно: по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Сроки проведения практики – 3 курс 6 семестр.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетных единиц 756 часов.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы	Формы текущего контроля
<i>Общепрофессиональная практика</i>	648	<i>зачет</i>

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-установочное собрание по практике; - получение индивидуального задания от руководителя практики; - вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу.	4
Практический этап	-общее ознакомление с предприятием, анализ его производственно-хозяйственной деятельности; - ознакомление с документацией предприятия за последние 3 года; - выполнение индивидуального заданий; - ознакомление с условиями содержания, кормления, разведения животных; - сбор и систематизация практического материала с краткой фиксацией в дневнике практики проделанной работы.	604
Оформление результатов практики	- обработка и анализ собранного материала; - обобщение полученных на практике результатов; - оформление дневника и отчета по практике. - представление дневника и отчета на кафедру. - защита отчета	40

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Изучение продуктивности ремонтного молодняка свиней в зависимости от условий содержания.
2. Анализ кормления и содержания свиней на откорме.

3. Изучение влияния условий содержания на воспроизводительные качества свиноматок.
4. Оценка продуктивности и воспроизводительных качеств свиноматок.
5. Изучение влияния условий кормления и содержания на мясные качества поросят на доращивании.
6. Изучение влияния условий кормления и содержания на мясные качества свиней на откорме.
7. Изучение влияния условий кормления и содержания при выращивании ремонтных свинок.
8. Изучение влияния условий содержания на воспроизводительные качества птицы мясного направления.
9. Изучение влияния условий кормления и содержания при выращивании ремонтного молодняка птицы.
10. Аналитическая оценка производства инкубационных яиц
11. Изучение функционирования системы жизнеобеспечения цыплят-бройлеров.
12. Оптимизация режима освещения птичников для содержания промышленного стада кур-несушек в условиях
13. Изучение влияния условий кормления и содержания при выращивании ремонтного молодняка крупного рогатого скота.
14. Изучение влияния условий кормления и содержания при выращивании лошадей.
15. Анализ кормления и содержание кроликов.
16. Оценка воспроизводительных качеств хряков.
17. Анализ кормления и содержания дойных коров.
18. Особенности выращивания ремонтного молодняка крупного рогатого скота.
19. Анализ кормления и содержания водоплавающей птицы.
20. Изучение влияния условий кормления и содержания на молочную продуктивность крупного рогатого скота.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности являются: дневник и отчет о практике.

Дневник по практике. По результатам прохождения производственной практики студенты заполняют дневник, в котором содержатся следующие разделы:

- указание рабочего места студента;
- ежедневные записи с кратким описанием содержания выполненной работы.

Титульный лист дневника и его структура приведены в приложении 3.

Отчет о практике имеет следующую структуру:

Введение. Указываются: цели и задачи производственной практики, а также сроки и место ее прохождения.

Основная часть. Отдельными разделами описывается содержание выполненной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием:

- характеристика хозяйства, анализ его производственно-хозяйственной деятельности;
- оценка содержания, кормления сельскохозяйственных животных в условиях предприятия, воспроизводство стада.

Выводы. Подводятся краткие итоги практики, формулируются предложения по повышению ее эффективности.

Список литературы - содержащий перечень печатных и электронных изданий, востребованных студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета, индивидуальное задание, характеристика приведены в приложении 4,5,6.

Отчет подписывает руководитель практики от хозяйства и преподаватель от университета.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Таблицы не разрываются (за исключением случаев, когда таблица не помещается на одной странице), список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются. При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом: Таблица 1 - Основные показатели деятельности предприятия.

К защите принимается отчет соответствующим образом оформленный и подшитый в папку.

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- дневник и отчет о прохождении практики и его защита;
- должным образом оформленную характеристику от организации практики студентом, подписанную руководителем практики от организации;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики - отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в приложении 2 к рабочей программе производственной практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР- НЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

8.1. Основная учебная литература

1. Кузнецов, А. Ф. Гигиена животных : учебник для вузов / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - Книга 1 : Общая зоогигиена - 2021. - 360 с. - ISBN 978-5-8114-7694-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/178998>

2. Ухтверов, А. М. Основы общего животноводства : практикум : учебное пособие / А. М. Ухтверов. — Самара : СамГАУ, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-88575-622-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164570>

3. Кердяшов, Н. Н. Кормление животных : учебное пособие / Н. Н. Кердяшов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131066>

4. Фаритов, Т. А. Корма и кормовые добавки для животных : учебное пособие для спо / Т. А. Фаритов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9892-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217427>

5. Карамаев, С. В. Скотоводство : учебник / С. В. Карамаев, Х. З. Валитов, А. С. Карамаева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 548 с. — ISBN 978-5-8114-4165-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206396>

6. Стрельцов, В. А. Технология производства яиц и мяса птицы : учебно-методическое пособие / В. А. Стрельцов. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305099>

7. Бажов, Г. М. Интенсивное свиноводство / Г. М. Бажов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-507-45289-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264074>

8. Коневодство : учебник для вузов / В. А. Демин, А. Р. Акимбеков, Д. А. Баймуканов [и др.] ; Под редакцией профессора В. А. Демина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-8825-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208466>

9. Волков, А. Д. Овцеводство и козоводство / А. Д. Волков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45845-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288842>

10. Кахикало, В. Г. Практическое руководство по звероводству и кролиководству : учебное пособие / В. Г. Кахикало, О. В. Назарченко, А. А. Баландин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-4166-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206399>

11. Туников, Г. М. Разведение животных с основами частной зоотехнии / Г. М. Туников, А. А. Коровушкин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 744 с. — ISBN 978-5-507-45308-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264260>

12. Разведение сельскохозяйственных животных / А. Х. Хайитов, С. А. Брагинец, У. Ш. Джураева [и др.] ; под редакцией А. Х. Хайитов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47109-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328505>

13. Харина, Л. В. Разведение животных : учебное пособие / Л. В. Харина, И. П. Иванова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-89764-

729-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111410>

14. Разведение и селекция сельскохозяйственных животных : учебник для вузов / Е. Я. Лебедько, Л. А. Танана, Н. Н. Климов, С. И. Коршун. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-6685-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151665>

15. Хазиахметов, Ф. С. Рациональное кормление животных : учебное пособие / Ф. С. Хазиахметов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4171-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206411>

16. Рядчиков, В. Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных : учебник / В. Г. Рядчиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1842-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212030>

8.2.Дополнительная литература

1. Техника и технологии в животноводстве / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 440 с. — ISBN 978-5-507-46325-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305996>

2. Животноводство : учебник / Г. В. Родионов, А. Н. Арилов, Ю. Н. Арылов, Ц. Б. Тюрбеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1568-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211508>

3. Сушенцова, М. А. Частная зоотехния : 2019-08-14 / М. А. Сушенцова, Г. Г. Кабиров. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2017. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122919>

4. Шепелев, С. И. Компьютеризация в животноводстве : методические указания / С. И. Шепелев. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305177>

5. Родионов, Г. В. Основы животноводства / Г. В. Родионов, Ю. А. Юлдашбаев, Л. П. Табакова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 564 с. — ISBN 978-5-507-45303-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264248>

6. Сарычев, Н. Г. Животноводство с основами общей зоогигиены : учебное пособие / Н. Г. Сарычев, В. В. Кравец, Л. Л. Чернов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139277>

7. Кадзаева, З. А. Разведение с основами частной зоотехнии. Практикум / З. А. Кадзаева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9862-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238754>

8. Гигиена содержания животных : учебник / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 380 с. - ISBN 978-5-8114-5279-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139267>

9. Разведение животных : учебник / В. Г. Кахикало, Н. Г. Фенченко, О. В. Назарченко, С. А. Гриценко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-4085-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133905>

10. Царенко, П. П. Введение в зоотехнию : учебник / П. П. Царенко, А. Ф. Шевхужев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-2546-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206120>

Отраслевые научно-производственные периодические издания

1. Зоотехния : теоретический и научно-практический журнал по всем отраслям животноводства. — URL: http://zootechiya-journal.ru/?page_id=39&lang=ru
https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7631

2. Ветеринария : научно-производственный журнал. — URL: <http://journalveterinariya.ru/>
https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=10616

3. Журналы по отраслям:
- «Молочное и мясное скотоводство» : научно-производственный журнал.
— URL: <http://www.skotovodstvo.com/>
https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8871

- «Свиноводство» : научно-производственный журнал. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9085 -
<https://www.svinoprom.ru/about.php>

- «Птицеводство» : научно-производственный журнал. - URL: <https://poultrypress.ru/>
https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9023

- «Овцы, козы, шерстяное дело» : научно-производственный журнал. - URL: <http://old.timacad.ru/deyatel/izdat/OvcyKozy/>
https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9825

- «Коневодство и конный спорт» : научно-производственный, спортивно-методический журнал. - URL: <http://www.konevodstvo.org/>
https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8783

- «Кролиководство и звероводство» - научный журнал. - URL:
<https://www.kipz.su/>
https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8697

Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Документографическая база данных АПК “АГРОС”. – URL:
<http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>

2. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных наций «ФАО» охватывают широкий спектр тем, связанных с продовольственной безопасностью и сельским хозяйством -
<https://www.fao.org/statistics/databases/ru/>

3. Электронный каталог библиотеки Белгородского ГАУ
<http://lib.belgau.edu.ru>

4. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа:
<https://elibrary.ru>

6. ЭБС «Знаниум». – Режим доступа: <http://znanium.com>

7. Федеральный портал «Российское образование».- Режим доступа:
<http://www.edu.ru>

8. ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека». –
Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru>

9. Российская государственная библиотека – Режим доступа:
<https://www.rsl.ru>

10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа:
<https://www.consultant.ru/>

11. Информационно-справочная система «Росстандарт» Режим доступа:
<http://www.gost.ru/> <http://www.gost.ru/>

12. Реестр профессиональных стандартов. – Режим доступа:
<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

13. БД результатов научно-технической деятельности (РНТД) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации -
<https://rosinformagrotech.ru/db/bd-rezultatov-nauchno-tekhnicheskoy-deyatelnosti-minselkhoza-rossii>

14. База данных «Технологии производства продукции растениеводства, животноводства, малотоннажной переработки и технического сервиса в АПК»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742.	Специализированная мебель для обучающихся на 42 посадочных мест. Доска-1; стол преподавательский – 1; парта ученическая -21; трибуна-1; стул -1. Мультимедийные оборудование: - экран моторизованный 2x3 LUMIEN; - Проектор Epson EB-X-12; - Шкаф настенный; - Колонки Microlab - Ноутбук Lenovo.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEN2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; акустическая система SVEN SPS-635; микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе

	(системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI.
--	--

Для материально-технического обеспечения практики на специализированных предприятиях используются средства и возможности этих организаций.

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742.	<ul style="list-style-type: none"> - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния в университете осуществляют:

- декан технологического факультета;
- выпускающая кафедра общей и частной зоотехнии;

Непосредственное руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры.

Основным методическими документом для обучающихся в период практики является программа практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на производственную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник прохождения производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в

период практики (приложение 4);

–осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

–оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

–оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учеб-

ной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и сложности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности

формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.