

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2017 14:40:58

Уникальный идентификатор документа: 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b3d45891438

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b3d45891438

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДЕНО»:

приказом ректора № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_ А.В. Турьянский

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем финансировании  
научных проектов

Майский

## Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 127-ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 г. «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», и № 350 от 21 июля 2016 г. «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства», №642 от 01.12.2016 г. «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», ГОСТами 15.101-98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ» и 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и регламентирует порядок и условия финансирования научных проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее Университет).

Положение устанавливает порядок отбора, экспертной оценки, организации и приемки научных проектов для их внутривузовского финансирования.

Целью системы внутривузовского финансирования научных проектов является активное стимулирование научной и инновационной деятельности.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- определить наиболее перспективные направления научных исследований с учётом стоящих перед агропромышленным комплексом региона и России задач;
- обеспечить эффективное использование научно-технического потенциала Университета для решения приоритетных задач развития агропромышленного комплекса, создания и освоения новых или усовершенствованных видов продукции, технологических процессов, услуг или новых решений;
- содействовать созданию качественно новой экспериментально-производственной базы Университета;
- содействовать привлечению в вузовский сектор науки внебюджетных финансовых средств.

Источником внутреннего финансирования научных проектов являются собственные средства университета. Данные средства выделяются на конкурсной основе.

## СТАТЬЯ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ

### 2.1. Виды и номинации конкурса

Конкурс научных проектов на получение внутреннего финансирования представляет собой одну из форм поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых лабораториями, временными творческими коллективами или отдельными учеными - сотрудниками Университета. Конкурс проводится по 3-м номинациям:

#### Номинации Конкурса и максимальная сумма финансирования

№ п/п	Номинации конкурса	Максимальная сумма, <i>тыс. руб.</i>	
<b>I. Поддержка молодых ученых (до 35 лет) с публикацией в журнале перечня ВАК и ядро РИНЦ (RSCI) (до 30% от объема финансирования)</b>			
1.	Поддержка научных проектов студентов	20,0	
2.	Поддержка научных проектов аспирантов	60,0	
3.	Поддержка научных проектов молодых ученых из числа ППС:		
	в том числе:		
	прошедших предварительную защиту и завершающих диссертационную работу	100,0	
	продолжающих проведение научных исследований по теме защищённой диссертации	150,0	
<b>II. Финансирование фундаментальных и прикладных исследований сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>			
№ п/п	Номинации конкурса	Направления, не требующие лабораторного исследования	Направления, требующие лабораторного исследования
4.	Научные исследования, в результате которых планируется публичное освещение результатов исследований в журналах перечня ВАК или ядро РИНЦ (RSCI)	300,0	400,0
5.	Научные исследования, в результате которых планируется публичное освещение результатов исследований в журналах, входящих в базу данных Scopus или Web of Science	500,0	500,0
<b>III. Поддержка хозяйственных договоров внедренческого характера</b>			
6.	Развитие материально-технической базы лаборатории (факультета, университета)	В размере поступившей суммы от хозяйственного договора	

В первую очередь стимулируются научные исследования, тематика которых соответствует направлениям, определённым Указами Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 г. «О мерах по реализации государствен-

ной политики в области образования и науки», и № 350 от 21 июля 2016 г. «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства», №642 от 01.12.2016 г. «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»: при этом преимущество отдаётся научным проектам, в результате которых создается новый продукт, сорт (гибрид), технология, опытный образец, модель, технические условия, программа и т.д.

Количество и объемы финансирования научных проектов определяются в соответствии с финансовым планом университета (до объявления конкурса). Конкурс научных проектов (далее Конкурс) объявляется ежегодно по приказу ректора университета в срок до 20 января.

Конкурс проводится по следующим направлениям исследований: фундаментальные, прикладные исследования в области гуманитарных, естественных, сельскохозяйственных и технических наук.

## **2.2. Условия конкурса**

На Конкурс могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные штатными сотрудниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, сотрудниками научных лабораторий, аспирантами и студентами Университета. Участниками конкурса могут быть сотрудники научно-производственных, учебно-научных лабораторий; временные творческие коллективы, созданные для решения определенной научной проблемы; отдельные преподаватели, аспиранты и студенты университета.

Соискатель может являться руководителем только одного проекта, представляемого на конкурс. В качестве основного исполнителя, выполняющего авторскую работу (раздел исследования), ученый может участвовать не более чем в двух проектах, представляемых на конкурс.

## **2.3. Алгоритм проведения конкурса**

Инициатором приказа на проведение конкурса является проректор по инновациям и проектной деятельности. Заказчиком на проведение исследований выступает Университет в лице ректора.

Приказом ректора университета создаётся экспертная комиссия, которую возглавляет проректор по инновациям и проектной деятельности. Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

- формирует задание и определяет перечень научных направлений Конкурса;
- запрашивает в случае необходимости дополнительные сведения у участников Конкурса;
- определяет победителей конкурса.

Исполнитель научного проекта – работник университета (или коллектив), выполняющий научный проект.

На основании приказа об объявлении конкурса отдел по работе с грантами в срок до 25 января текущего года готовит информационное сообщение о

проведении Конкурса, которое размещает на сайте и информационных стендах Университета.

Информационное сообщение включает в себя:

- научные направления Конкурса;
- сроки проведения Конкурса;
- перечень необходимых документов, прилагаемых к заявке на Конкурс;
- сроки предоставления заявок и прилагаемых к ним документов для участия в Конкурсе;
- контактная информация и адрес для приема заявок на Конкурс;
- требования к оформлению материалов заявки;
- критерии оценки заявок;
- сроки выполнения научного проекта;
- другие сведения.

В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса проектов на получение внутривузовского финансирования руководителями проектов подаются заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему. Заявки подаются в отдел по работе с грантами.

Проректор по научной работе в срок до 28 февраля текущего года организует предварительный отбор заявок на конкурс, которые сформированы по результатам заседаний советов факультетов.

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

#### *Требования к заявкам*

Заявка на получение финансирования по научному проекту должна содержать:

- титульный лист (приложение 2);
- список исполнителей проекта (приложение 3);
- описание проекта (приложение 4);
- смету работ по проекту (приложение 5).

Не допускаются к конкурсу:

- заявки, дублирующие ранее проведенные научные исследования;
- заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;
- заявки на подготовку и выпуск научных периодических изданий;
- заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов.

Отдел по работе с грантами проводит документарную проверку заявок на соответствие данному Положению и передает представленные заявки в Экспертную комиссию в срок до 1 марта текущего года.

В Экспертную комиссию представляется печатный вариант заявки, подписанный руководителем проекта и утверждённый проректором по научной работе, и электронный вариант.

Экспертная комиссия в срок до 10 марта текущего года проводит содержательную оценку в соответствии с формами (см. приложения № 6, 7, 8) по следующим критериям:

Критерии	Максимальное количество баллов
Научная новизна исследований	10
Теоретическая и практическая значимость	10
Научный задел по тематике заявляемой научным проектом	10
Возможность внедрения в производство	10
Обоснованность финансовых затрат	10

Список победителей определяется на заседании Комиссии простым большинством голосов открытым голосованием. Кворум – 2/3 от численного состава Комиссии.

В спорных случаях, когда заявки, получившие одинаковую сумму баллов по оценочным критериям, решение о приоритетном финансировании того или иного проекта принимает председатель Комиссии.

Протокол экспертной комиссии с победителями Конкурса и объемом финансирования их научных проектов, по предложениям Экспертной комиссии Университета, представляется на утверждение в Научно-технический совет Университета, который принимает окончательное решение по определению проектов-победителей в срок до 15 марта текущего года.

### **СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

#### **3.1. Порядок заключения договоров и финансирования**

На основании решения Научно-технического совета Университета в срок до 20 марта текущего года издается приказ об утверждении тем научных проектов и их финансировании. Кворум Научно-технического совета составляет 2/3, решение принимается простым большинством голосов присутствующих.

Отдел по работе с грантами обеспечивает заключение договоров с победителями конкурса в срок до 25 марта текущего года на основании документов, представленных соискателями.

Университет оставляет за собой право:

- провести корректировку технического задания при заключении договора с победителями конкурса;
- уточнить при заключении договора календарный план, статьи расходов, порядок расчетов и приемки работ;
- уточнить совместно с победителями конкурса состав исполнителей работ.

## Распределение денежных средств, %

№ п/п	Наименование статей расходов	Номинации конкурса		
		Поддержка научных проектов молодых ученых	Финансирование фундаментальных и прикладных исследований ППС	Поддержка хозяйственных договоров внедренческого характера
1.	Текущие расходы: оплата труда, начисления на оплату труда, командировочные, приобретение расходных материалов, редакционно-издательские услуги и т.д.	50	50	0
2.	Приобретение оборудования	За счет текущих расходов по образовательной и научной деятельности	За счет текущих расходов по образовательной и научной деятельности	50
3.	Накладные расходы (коммунальные услуги, общеуниверситетские расходы)	50	50	50
	ИТОГО	100,0	100,0	100,0

## 3.2. Отчёт о выполнении научного проекта

Руководители научных проектов несут ответственность за качество, сроки проведения научных проектов, целевое и рациональное использование выделенных средств.

Отдел по работе с грантами университета проводит контроль по срокам работ в соответствии с планом-графиком, представленном в приложении 1. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

По окончании каждого научного проекта его руководитель в срок до 15 ноября представляет в отдел по работе с грантами университета полный отчет о проделанной работе (согласно техническому заданию). Отчет подвергается экспертизе в рамках Экспертной комиссии и после этого представляется на утверждение на научно-техническом совете Университета в срок до 25 ноября. Кроме отчёта, могут быть представлены макеты, модели, опытные образцы, действующие образцы, образцы продукции и т.п.

В случае непредставления руководителем научного проекта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам научного проекта или в целом по представлению проректора по научной работе может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение научного проекта.

Отчёт должен быть размещен на сайте университета в электронном виде, а также на других электронных ресурсах, базах данных, системах цитирования,

библиотеках и т.д. с целью популяризации научных исследований ученых университета не позднее 15 декабря отчетного года и не ранее опубликования результатов исследований в периодической печати (в журналах, входящих в перечень ВАК, Scopus, Web of Science), либо даты издания монографии.

К отчёту прилагаются следующие подтверждающие документы:

- копии статей, опубликованных в журналах, входящих в перечень ВАК, Scopus, Web of Science;
- копии лицевой стороны монографии, ее выходные данные и содержание;
- копии патентов на изобретение, полезную модель, документы, подтверждающие подачу заявки на внешнее грантовое финансирование (при наличии), а также передача по акту самого изобретения, полезной модели, макета и др.;
- справки о внедрении и копии актов о внедрении, в случае, если работы были выполнены на базе хозяйствующих субъектов, или переданы в работу органам государственной власти;
- справка о прохождении проверки отчета в системе «Антиплагиат» – не менее 70% авторского текста;
- документы, подтверждающие финансовые расходы (по отдельному запросу Экспертной комиссии).

Сдача и приемка отчета о научном проекте осуществляется на основании Технического задания и оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ.

Права владения, распоряжения и использования объектов промышленной и интеллектуальной собственности, созданных в научном проекте, определяются действующим законодательством и контрактом.

#### **СТАТЬЯ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Ученом Совете ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, и утверждается приказом ректором Университета.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только на основании решения Ученого совета Университета.



## ТЕРМИНЫ

**Научно-исследовательская деятельность** – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в т.ч. фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования.

**Фундаментальные научные исследования** – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды.

**Прикладные научные исследования** – исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

**Научный проект и (или) научно-технический проект** – комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами.

**Заказчик научного проекта** - предприятие (организация, объединение или другой субъект хозяйственной деятельности), по заявке или контракту с которым производится создание и (или) поставка продукции (в том числе научно-технической).

**Исполнитель научного проекта** – работник университета (или коллектив), выполняющий НИР.

**Молодой ученый** – это студент, аспирант, преподаватель, сотрудник Университета в возрасте до 35 лет, занимающийся научно-исследовательской деятельностью.

**Экспертная комиссия (ЭК)** – коллегиальный орган, созданный для проведения экспертизы научных проектов, созданных работниками Университета и полученных извне.

**Макет** – упрощенное воспроизведение в определенном масштабе изделия или его части, на котором исследуются отдельные характеристики изделия, а также оценивается правильность принятых технических и художественных решений.

**Модель** – изделие, воспроизводящее или имитирующее конкретные свойства заданного изделия и изготовленное для проверки принципа его действия и определения характеристик.

**Экспериментальный образец** – образец продукции, обладающий основными признаками намечаемой к разработке продукции, изготавливаемый с целью проверки предполагаемых решений и уточнения отдельных характеристик для использования при разработке этой продукции.

**Модель** – изделие, воспроизводящее или имитирующее конкретные свойства заданного изделия и изготовленное для проверки принципа его действия и определения характеристик.

**Экспериментальный образец** – образец продукции, обладающий основными признаками намечаемой к разработке продукции, изготавливаемый с целью проверки предполагаемых решений и уточнения отдельных характеристик для использования при разработке этой продукции.

## Приложение 1

## Алгоритм проведения научных проектов и документооборота

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Сроки выполнения
1.	Формулировка заданий и научных направлений	Экспертная комиссия	до 20 января
2.	Передача на факультеты заданий	Отдел по работе с грантами	до 25 январь
3.	НТС факультетов формирует заявки на исполнение проектов (протоколы)	Деканы	до 28 февраля
4.	Сбор заявок от исполнителей	Отдел по работе с грантами	до 1 марта
5.	Оценка содержания и формы заявки	Экспертная комиссия	до 10 марта
6.	НТС университета, утверждение отобранных комиссией заявок	НТС готовит отдел по работе с грантами	до 15 марта
7.	Приказ об утверждении тем и их финансирования	Отдел по работе с грантами	до 20 Марта
8.	Заключение договоров на создание научно-технической продукции	Отдел по работе с грантами, грантозаявители	до 25 марта
9.	Сбор отчетов по научным проектам	Отдел по работе с грантами	ноябрь (до 15.11)
10.	Анализ результатов научных проектов	Экспертная комиссия	ноябрь
11.	Утверждение отчетов (расходы финансирования)	НТС университета	до 25 ноября
12.	Приказ об утверждении отчетов и финансирования	Проректор по научной работе	до 30 ноября
13.	Размещение презентаций научных проектов на сайте Университета	Отдел по работе с грантами	до 30 ноября
14.	Акт выполнения работ	Исполнители, отдел по работе с грантами	до 10 декабря
15.	Договор на выполнение научного проекта, акт приемки-сдачи	Исполнители, отдел по работе с грантами	до 15 декабря
16.	Выплата заработной платы	Бухгалтерия	до 25 декабря

Образец оформления титульного листа научного проекта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

**НАУЧНЫЙ ПРОЕКТ**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование научного проекта)

Руководитель научного проекта:

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись) \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Приложение 3

Образец оформления списка исполнителей научного проекта

## СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

Научный руководитель,

<Фамилия И.О.> <уч. степень, уч. звание> подпись, дата

Исполнители:

<Фамилия И.О.> <должность, уч. степень, уч. звание > подпись, дата

<Фамилия И.О.> <должность, уч. степень, уч. звание > подпись, дата

<Фамилия И.О.> <должность, уч. степень, уч. звание > подпись, дата

Соисполнители:

<Фамилия И.О.> <должность, уч. степень, уч. звание >

место постоянной работы) подпись, дата

Руководитель научного проекта:

---

(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись) \_\_\_\_\_

Образец оформления описания научного проекта

## ОПИСАНИЕ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

« \_\_\_\_\_ »

(номер проекта, наименование проекта)

1. Руководитель научного проекта.
2. Название научного проекта.
3. Ключевые слова.
4. Краткая аннотация исследования (не более 200 слов).
5. Цель, задачи и объект исследования.
6. Краткий обзор работ по теме исследования.
7. Методы исследования и обоснование возможности реализации идеи научного проекта.
8. Имеющийся у коллектива исследователей научный задел по теме научного проекта.
9. Предполагаемые результаты исследования и способы их коммерциализации (внедрения).
10. Список основных работ руководителя и исполнителей по теме научного проекта за последние 5 лет.
11. Планируемые расходы по научному проекту.
12. Другие источники финансирования (если имеются)

Руководитель научного проекта:

---

(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись) \_\_\_\_\_

## Приложение 5

## СМЕТА

расходов на научный проект

на тему « \_\_\_\_\_ »

Наименование статей затрат	КЭК	КВР	Сумма, руб.
Заработная плата	211	111	
Начисления на оплату труда	213	119	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	244	
Прочие работы, услуги	226	244	
Увеличение стоимости основных средств	310	244	
Увеличение стоимости материальных запасов	340	244	
Итого расходов			

Руководитель темы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник отдела по работе с грантами

\_\_\_\_\_ Литвинов Ю.Н.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ Атаманская Т.И.

Зам. начальника ПФО

Образец оформления отчета по научному проекту

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Турьянский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЧЕТ**

по научной работе на тему:

« \_\_\_\_\_ »

(наименование проекта)

Руководитель научного проекта:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



Образец оформления реферата

## РЕФЕРАТ

Отчет \_\_\_ с., \_\_\_ ч., \_\_\_ рис., \_\_\_ табл., \_\_\_ источников, \_\_\_ прил.

<КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА – ОТ 5 ДО 15 СЛОВ ИЛИ СЛОВСОЧЕТАНИЙ В  
ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ, ЧЕРЕЗ ЗАПЯТУЮ>

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов научного проекта;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМЕ ОТЧЕТА

**1.1 Структурные элементы основной части отчета должны быть представлены следующими разделами:**

- содержание;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.

**1.2. Рекомендуется при представлении материалов, подтверждающих обоснованность и достоверность полученных результатов, использовать следующие положения:**

- ожидаемая степень сходимости теоретически(аналитически) полученных;
- результатов с экспериментальными данными;
- ожидаемая степень сходимости результатов математического или физического моделирования с имеющимися экспериментальными данными;
- получение из вновь разработанных общих научных положений (выводов, рекомендаций, моделей, зависимостей и т.д.) широко известных частных научных результатов;
- подтверждение результатами испытаний, опытом практического внедрения предположений;
- ясная физическая трактовка и непротиворечивость известным (опубликованным) данным.

**1.3 Заключение отчета должно содержать:**

- краткие выводы по результатам выполнения всех этапов научного проекта;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов научного проекта;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполнения научного проекта в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**положения о внутреннем финансировании**  
**научных проектов**

Проект положения вносит:

Проректор по инновациям и  
 проектной деятельности

Дорофеев А.Ф.

**СОГЛАСОВАНО:**

№п/п	ФИО	Должность	Роспись
1.	Простенко А.Н.	Первый проректор	
2.	Колесников А.В.	Проректор по научной работе	
3.	Прокофьева С.И.	Главный бухгалтер	
4.	Добрунова А.И.	Начальник планово-финансового отдела	
5.	Поляков С.И.	Начальник управления организационной и кадровой работой	
6.	Полякова З.С.	Специалист отдела правовой работы и управления собственностью	

**ЮЛИЯ ВЕРНА:**  
 Канцелярия  
 ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

«    »    20    г.  
 м.п.