

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2021 13:35:24  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

А.В. Турьянский

*А.В. Турьянский*  
19 марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об институте переподготовки и повышения**  
**квалификации кадров агробизнеса**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Белгородский государственный аграрный**  
**университет имени В.Я. Горина»**

Принято на заседании  
Ученого совета Белгородского ГАУ  
протокол № *2* от *19 февраля* 2015 г.  
Утверждено приказом № *93-3*  
ректора университета от «*19*» *марта* 2015 г.

## ***Общие положения***

1.1. Институт является структурным обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет).

1.2. Официальное наименование Института:

полное – Институт переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Институт)

сокращённое – ИПКА ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.3. Место нахождения Института:

Юридический адрес: 308503, Белгородская область, Белгородский район, пос. Майский, ул. Вавилова, 16.

Почтовый адрес: 308503, Белгородская область, Белгородский район, пос. Майский, ул. Вавилова, 16.

1.4. Имущество Института находится на правах оперативного управления Университета.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ от 29 декабря 2012г., приказом Министерства образования РФ №499 от 01.07.2013г., Уставом Университета, утверждённым приказом Министерства сельского хозяйства от 11.12. 2014г. №36-у «Об утверждении Устава ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ», настоящим положением и иными правовыми актами РФ.

1.6. Институт выполняет функции учебного, методического, научного центра в системе дополнительного профессионального образования специалистов агропромышленного комплекса.

1.7. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет Университет.

1.8. Институт составляет отдельный баланс, предоставляет его Университету, имеет лицевые счета, начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, имеет печать, а также штамп со своим наименованием и символикой, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде по согласованию с ректором Университета.

1.9. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

## ***II. Основные направления деятельности Института***

2.1. Главными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов агропромышленного комплекса в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов организаций и учреждений агропромышленного комплекса, государственных служащих, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, высвобождаемых работников и незанятого населения и безработных специалистов в соответствии с законодательством РФ;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная и внедренческая деятельность;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета.

**2.2. Институт в соответствии с основными направлениями деятельности Университета:**

- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, внедренческой и информационно-аналитической деятельности по согласованию с Университетом;
- организует учебную практику и стажировку слушателей и специалистов агропромышленного комплекса в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, а также в установленном порядке за рубежом;
- проводит работы по маркетингу и инжинирингу, организует и принимает участие в ярмарках и выставках, проводит симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказывает в установленном порядке консультационную и правовую помощь при разрешении экономических споров;
- выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- расширяет для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет средств, находящихся в его распоряжении;
- направляет в кадровые службы по месту основной работы слушателей сведения о результатах их профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

***III. Структура и органы управления Институтom***

3.1. Институт осуществляет свою деятельность, предусмотренную Уставом Университета и настоящим положением, под руководством ректора Университета, решений ученого совета Университета, в компетенции которых является:

- определение основных направлений деятельности Института;

- контроль выполнения институтом задания (контрольных цифр) по профессиональной переподготовке и повышению квалификации специалистов агропромышленного комплекса;

- контроль за исполнением Институтом законодательства Российской Федерации, других нормативных актов, положения и устава Университета, а также за образовательной и финансовой деятельностью.

3.2. В компетенцию Института входят:

- материально-техническое обеспечение и оснащение учебного процесса Института;

- привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных финансовых и материальных средств;

- представление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и в Университет, в установленном порядке, отчетов о работе;

- подбор на работу и расстановка педагогических кадров, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, ответственность за уровень их квалификации и оформленным в установленном законом порядке по приказу ректора Университета;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и утверждение учебных, учебно-тематических планов и программ по согласованию с заказчиком;

- определение структуры и штатного расписания, распределение должностных обязанностей с последующим утверждением ректором Университета;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом соблюдения гарантий, установленных законодательством Российской Федерации по согласованию с ректором Университета;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении по согласованию с ректором Университета;

- разработка локальных нормативных актов (распоряжений по институту);

- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим положением, уставом Университета;

- осуществление текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в соответствии с настоящим положением;

3.3. Институт несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- качество обучения специалистов;

- жизнь и здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса;

- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Университет и администрация Института обеспечивают демократический, государственно-общественный характер управления Институтом как обособленного структурного подразделения.

Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Применение методов физического или психологического насилия по отношению к слушателям и работникам не допускается.

3.5. В Институте создается совещательный орган - Ученый совет Института, возглавляемый директором.

3.6. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц. Решения совета реализуются распоряжением директора.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет по представлению ректора Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или звание.

С избранным директором института заключается срочный трудовой договор.

3.8. Директор Института:

- организует работу института;
- на основании доверенности, выданной ректором сроком на 1 год, представляет Институт во всех организациях, судах, арбитражных судах;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения;
- представляет на утверждение ректору Университета структуру, штатное расписание Института;
- утверждает состав Ученого совета Института;
- представляет на утверждение ректору Университета должностные обязанности работников Института;
- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета смету по использованию средств, полученных от ведения предпринимательской и иных видов деятельности;
- организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по этим вопросам;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим положением и уставом Университета.

#### ***IV. Организация образовательного процесса***

4.1. Обучение в Институте проводится на русском языке.

4.2. В Институте проводятся следующие виды обучения:

- профессиональная переподготовка с объемом учебного плана свыше 250 часов;
- повышение квалификации с объемом учебного плана свыше 16 часов;
- краткосрочное тематическое обучение по согласованию с заказчиком;

- стажировка (как самостоятельный вид обучения) с объемом учебного плана, определяемого заказчиком;
- тематические и проблемные семинары;
- другие виды обучения, в т.ч. освоение образовательной программы в форме экстерната.

4.3. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания программы по модулям, дисциплинам, срокам и периодам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми учебным отделом совместно с кафедрами и утверждаемыми директором.

4.4. Обучение в Институте проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.5. Номенклатура направлений, по которым осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов агропромышленного комплекса, а также контингент и структура приема слушателей определяются Институтом самостоятельно.

4.6. Продолжительность обучения по каждой программе определяется учебным и учебно-тематическими планами.

4.7. Учебный процесс в Институте осуществляется штатным профессорско-преподавательским составом, а также ведущими учеными, специалистами, авторами новейших технологических решений, технологических процессов, новаторами производства, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

4.8. В Институте при промежуточной аттестации применяется следующая система оценки знаний слушателей: собеседование, научно-практические конференции, тестирование, зачеты.

Обучение завершается итоговой аттестацией, включающей в себя: при профессиональной переподготовке – защиту дипломного проекта или выпускного экзамена; при повышении квалификации – комплексный экзамен, защита рефератов, зачет, итоговое тестирование, проводимые специально созданными комиссиями, состав которых утверждает директор.

4.9. Институт самостоятельно разрабатывает программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов агропромышленного комплекса, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы и согласовывает их с заказчиком.

## ***V. Международная и внешнеэкономическая деятельность***

5.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю его деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по договорам (контрактам), заключаемым Институтом с зарубежными организациями или по индивидуальным договорам (контрактам).

5.2. Институт осуществляет международное сотрудничество по согласованию с Университетом в следующих формах:

- использование иностранных преподавателей и специалистов в учебном процессе и научной работе;

- направление преподавателей и научных сотрудников Института в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- проведение совместных исследований;
- обучение иностранных граждан;
- обучение и стажировка работников, слушателей Института за рубежом;
- оказание информационно-консультационных услуг зарубежным клиентам.

5.3. Институт имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

## *VI. Коллектив Института*

6.1. Коллектив Института включает в себя профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением, коллективным договором Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями и договорами.

6.3. Должности профессорско-преподавательского состава Института замещаются в соответствии с Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области образования.

Прием на работу других работников Института проводится на основании трудового договора, заключенного между ректором Университета и работником.

6.4. Заработная плата (должностной оклад) работникам выплачивается в соответствии с действующим законодательством за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.5. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей, предусмотренных настоящим положением.

6.6. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный рабочий день и сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.7. Преподаватели выполняют научно-методическую и научно-исследовательскую работу в целях улучшения качества обучения слушателей, совершенствования педагогического мастерства, использования в образовательном процессе методов активного обучения, компьютерной техники и современных технических средств.

Они ведут научно-исследовательскую работу в порядке и на условиях, предусмотренных для высших учебных заведений.

2

Тематика научных исследований рассматривается на Ученом совете Института и утверждается директором.

6.8. Педагогическая нагрузка штатного профессорско-преподавательского состава устанавливается на основе нормативных актов Министерства образования и науки РФ и в соответствии с нормами педагогической нагрузки, утвержденными директором института по согласованию с руководством Университета.

### ***VII. Слушатели Института***

7.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение распоряжением директора Института на основе направлений организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и личных заявлений граждан, а также заключенных договоров.

7.2. Слушателям, успешно прошедшим заключительную аттестацию, выдаются: при профессиональной переподготовке свыше 250 часов – диплом установленного образца, как дополнительное к высшему образованию, свыше 16 часов – удостоверение установленного образца, при обучении в форме семинаров – сертификат о прохождении учебы.

### ***VIII. Учет, отчетность и контроль***

8.1. Институт осуществляет оперативный, управленческий и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведет учет по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. Отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Университетом. Бухгалтерскую отчетность, квартальную и годовую предоставляет Университету согласно графиков. Отчетность в налоговые и другие органы предоставляет согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Директор института и другие должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Институтым в пользовании имущество, за искажение отчетности и нарушение сроков ее представления.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Институтым, осуществляет Университет.

### ***IX. Финансово - хозяйственная деятельность Института***

9.1. Институт самостоятельно осуществляет финансовые операции в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на сумму, определенную в доверенности директора с обязательной регистрацией в отделе организации конкурсных процедур Университета, решает вопросы, связанные с исполнением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и



денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

9.2. Доходная часть финансовых ресурсов института формируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.3. Расход денежных средств осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденной ректором.

9.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности предусматривается формирование:

- фонда развития;
- фонда бюджета университета;
- фонда потребления.

*Фонд развития* образуется для финансирования мероприятий по совершенствованию материальной базы, приобретения новой техники, оборудования, обновлению основных фондов, совершенствованию производства и труда, развитию института и снижению себестоимости оказываемых услуг.

*Фонд развития* образуется за счет поступлений денежных средств от приносящей доход деятельности. Норматив отчислений в фонд накопления института составляет не менее 10% от доходов института.

Неиспользованные остатки средств фонда развития переходят на следующий год и изъятию не подлежат.

*Фонд бюджета университета* (налоги и обязательные платежи) представляют собой перечисления в фонд Университета для оплаты налогов, обязательных текущих платежей, затрат на экономическое, юридическое и информационное обслуживание структурных подразделений. Норматив отчислений института – 10% от доходов института.

*Фонд потребления* образуется для финансирования текущих расходов, формирование и пополнение оборотных средств, финансирования расходов на материальное поощрение работников за выполнение плановых показателей, оплаты обязательных платежей, налогов и др.

*Текущие расходы* структурного подразделения представляют собой покупку товарно-материальных ценностей, необходимых для эффективного функционирования структурного подразделения, выполнения хозяйственного задания.

9.5. Текущие расходы осуществляются по следующим направлениям:

- оплата труда с начислениями;
- оплата работ, услуг;
- прочие работы, услуги;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- прочие расходы.

9.6. При перерасходе лимитов по коммунальным платежам, установленных в Программе энергосбережения Университета, сверхпотребление институт оплачивает за счет собственных средств.

## ***X. Реорганизация и ликвидация Института***

10.1. Реорганизация и ликвидация Института проводятся на основании решения Ученого совета Университета.

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Простенко

Директор ИПКА

В.Я. Родионов

Главный бухгалтер

С.И. Прокофьева

Начальник ПФО

А.И. Добрунова

Начальник управления  
организационно-правовой работы

С.И. Поляков

Начальник отдела кадров

Л.В. Манохина

Начальник юридического отдела

М.А. Беспалова

Проректор по учебной работе

П.И. Бреславец

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на  
10 (десяти) листах

Директор ИГКА *304* В.Я.Родионов

